

# DEFINITIONER

## Tilsagnsmodtager

En tilsagnsmodtager er den partner, der underskriver tilsagnet, og som administrerer projektet på alle de økonomiske partners vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse. Det betyder, at hvis en økonomisk partner i projektet fx mangler dokumentation ved kontrol, så er det tilsagnsmodtager, der hæfter for et eventuelt tilbagebetalingskrav over for Erhvervsstyrelsen. Tilsagnsmodtager er altid økonomisk partner. Derfor er det ikke muligt at lade en partner, som ikke har økonomisk (med)ansvar for et projekt, være ansvarlig for gennemførelsen af det. Tilsagnsmodtager behøver ikke at underskrive en partnererklæring, da tilsagnsmodtager har underskrevet ansøgningen.

Erhvervsstyrelsen udbetaler EU-tilskuddet til den juridiske eller fysiske person, som ansøger på vegne af hele partnerkredsen (tilsagnsmodtager). Tilsagnsmodtager skal administrere efter ét samlet budget for hele projektet.

Erhvervsstyrelsen forholder sig som udgangspunkt ikke til, hvordan det konkrete EU-tilskud fordeler sig internt i projektet. Her har projektet en fleksibilitet til internt at organisere sig økonomisk, som det passer bedst. Statsstøttereglerne kan dog betyde, at et projekt skal overholde regler for, hvor meget støtte hver enkelt økonomisk partner kan modtage. I kan læse mere i afsnit 7 "Statsstøtte" og i Bilag 1 og Bilag 2.

## Økonomisk partner

Økonomisk partner er alle fysiske og juridiske personer, som afholder støtteberettigede udgifter og er en del af projektbudgettet/-regnskabet. Vi identificerer disse ved CPR-nr. eller P-nr. Når en økonomisk partner har underskrevet en partnererklæring, kan dens udgifter være en del af det grundlag, som EU-medfinansieringen beregnes af. Bemærk, at hvis partneren er statsstøttemodtager efter gruppefritagelsen, skal der kunne dokumenteres tilskyndelsesvirkning, jf. afsnit 7 "Statsstøtte".

### Eksempler på typer af økonomiske partnere

- En virksomhed/institution er med i planlægningen og gennemførelsen af projektet, fx en del af projektgruppen og/eller projektets styregruppe.
- En virksomhed er med i et projekt alene med henblik på udvikling af selve virksomheden.
- En iværksætter er på vej til at etablere virksomhed i projektet.
- En virksomhed/institution er med i et projekt, fordi en eller flere af virksomhedens ansatte deltager i et kompetenceudviklingsforløb, der gennemføres i projektet.

## Statsstøttemodtager

En statsstøttemodtager er en juridisk enhed i et regionalfonds- eller socialfondsprojekt, der via offentlige midler opnår en konkurrencefordel på markedet. Statsstøtte er ikke kun kontant udbetalt støtte til en virksomhed, men kan også være i form af en gratis ydelse, hvorved virksomheden indirekte får støtte. Det afgørende er altså ikke, om der går en pengestrøm fra projektet til en virksomhed, men om virksomheden opnår en økonomisk fordel. Læs mere herom i afsnit 7 "Statsstøtte" og i Bilag 1 og Bilag 2.

## Tegningsberettiget

En tegningsberettiget er den eller de personer, der kan indgå bindende aftaler på en juridisk persons vegne.

For virksomheders vedkommende fremgår tegningsreglen af virksomhedens oplysninger i CVR-registeret. Enkeltmandsvirksomheder og andre personligt ejede virksomheder har ikke nogen tegningsregler. Det er altid den eller de fuldt ansvarlig(e) projektdeltager(e)/ejere, der tegner en personligt ejet virksomhed.

Tegningsreglen skal være entydig, og det er den, når det fremgår, om det er direktion og/eller bestyrelse, der har tegningsret. Fx 'Virksomheden tegnes af en direktør eller af den samlede bestyrelse'. En tegningsregel er ikke

entydig, hvis der fx står 'Virksomheden tegnes af ledelsen', fordi ledelsen kan omfatte både direktører og bestyrelsesmedlemmer.

Tilsagn, perioderegnskaber, slutrapporter udarbejdet af tilsagnsmottageren selv, samt det endelige projektrekningskab, skal underskrives fysisk eller elektronisk af den tegningsberettigede for tilsagnsmottager eller en dertil bemyndiget.

### **Rammeprojekt**

Projekter, hvor Erhvervsstyrelsen bemyndiger offentlige eller private juridiske enheder til at udføre afgrænsede administrationsmyndighedsopgaver, kaldes rammeprojekter.

Konkret gælder det i tilfælde, hvor de virksomheder, der skal være økonomiske partnere i projektet, ikke er kendt på forhånd, og hvor tilsagnsmottager skal foretage en udvælgelse af disse virksomheder, typisk gennem ansøgningsforløb.

Tilsagnsmottager skal overholde forvaltningsloven og offentlighedsloven. Det gælder også, når der er tale om en privat tilsagnsmottager.

Kravene til rammeprojekter angives i tilsagnet fra Erhvervsstyrelsen.

Når der foretages rekrutteringsaktiviteter, vil der ofte være en indledende, uforpligtende dialog med virksomhederne, hvor de præsenteres for et eller flere projekter, og hvor de ikke nødvendigvis direkte erklærer deres interesse i at deltage i et projekt. I denne indledende dialog er det ikke nødvendigt med et skriftligt begrundet afslag. Senere kan dialogen dog overgå fra en indledende fase til en mere specifik dialog vedrørende virksomhedens deltagelse i projektet, og hvis virksomheden i denne fase udtrykker interesse for at deltage, skal et eventuelt afslag ledsages af en skriftlig begrundelse, også selvom der ikke er indsendt en skriftlig ansøgning.