

VEJLEDNING

2014-2020

Vejledning til kontoplan for budget og regnskab

Socialfonden, 18 pct. (model 2)

Erhvervsstyrelsen, april 2021

DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Socialfond



DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Fond
for Regionaludvikling



Vi investerer i din fremtid

Indledning

Denne vejledning finder anvendelse ved tilskud fra Socialfonden via kontoplanen **18 pct. (model 2)**, og kan bruges både i forbindelse med projektets ansøgning, hvor ansøger skal oplyse projektets forventede budget, men kan også anvendes i forbindelse med regnskabsafregninger overfor Erhvervsstyrelsen, eller hvis projektet ønsker budgetændringer i projektets løbetid.

I vejledningen kan I læse om, hvilke udgifter der kan konteres på de enkelte konti i kontoplanen.

Der henvises til støtteberettigelsesreglerne for dokumentationskravene for projektets udgifter.

Ved brug af kontoplanen **18 pct. (model 2)** beregnes automatisk et udokumenteret tillæg på 18 pct. af udgifterne til projektarbejde og revision, dvs. ud fra budgettets/regnskabets konto 10, 20 og 50.

Tillægget kan maksimalt udgøre 6.300.000 kr.

Der kræves ikke sandsynliggørelse af tillægget.

At tillægget er udokumenteret betyder, at udgifter, der er dækket af tillægget, ikke skal dokumenteres overfor Erhvervsstyrelsen. Samtidig betyder det, at ikke alle udgifter kan medtages som direkte udgifter i projektets budget/regnskab, idet en række udgifter skal dækkes af tillægget på 18 pct.

I kan læse mere om, hvilke udgifter tillægget omfatter i støtteberettigelsesreglernes afsnit 16.

Kontoplanen **18 pct. (model 2)** kan med fordel anvendes af projekter, hvor projektudgifterne næsten udelukkende består af eksterne køb, eller i situationer hvor kontoplanen 18 pct. (model 1) ikke kan anvendes grundet utilstrækkelig sandsynliggørelse af 18 pct.-tillægget.

I kan læse mere om 18 pct.-tillægget og model 1 og 2 i støtteberettigelsesreglernes afsnit 16.

Oversigt over kontoplan: Socialfonden, 18 pct. model 2

Udgifter	Finansiering
Udgifter til projektgennemførelse	EU- og erhvervsfremmetilskud
10 Projektarbejde, standardsats	500 ESF-medfinansiering
20 Projektarbejde, faktisk løn	504 Erhvervsfremmemidler
40 Ekstern konsulentbistand	
50 Revision	Deltagerfinansiering
70 Øvrige udgifter 18 pct. (model 2)	510 Statslig deltagerfinansiering
	511 Regional deltagerfinansiering
Udgifter til udstyr m.v.* (10 pct. udgifter)	512 Kommunal deltagerfinansiering
80 Maskiner/udstyr*	513 Privat deltagerfinansiering
90 Køb af patenter, knowhow og licenser*	514 Deltagerfinansiering fra offentligt lignende
98 Interim justeringskonto, 10 pct.*	
Udgifter til deltagerløn og deltagerunderhold	Kontante tilskud
100 Deltagerløn, standardsats	520 Kontante statslige tilskud
110 Deltagerløn, faktisk løn	521 Kontante regionale tilskud
120 Deltagerunderhold, standardsats	522 Kontante kommunale tilskud
	523 Private tilskud
Samlede udgifter	524 Kontante tilskud fra offentligt lignende
149 Samlede udgifter	525 Kontante statslige tilskud fra Erhvervsstyrelsen
150 Indtægter	
	Egenfinansiering
199 Samlede støtteberettigede udgifter	531 Statslig egenfinansiering
	532 Regional egenfinansiering
	533 Kommunal egenfinansiering
	534 Privat egenfinansiering
	535 Offentlig lignende egenfinansiering
	599 Samlet finansiering

* I skal være opmærksomme på, at de *-markerede konti kun kan anvendes i et begrænset omfang, jf. nedenfor.

Udgifter

Udgifter til projektgennemførelse

Konto 10: Projektarbejde, standardsats

Kontoen anvendes til:

Lønudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid, som medarbejdere hos tilsagnsmottager og de øvrige økonomiske partnere anvender i forbindelse med projektets aktiviteter.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den standardsats som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på projektarbejde:

Projektledelse, projektadministration og det konkrete projektarbejde, fx deltagelse i projektmøder, undervisning, vejledning, analyser, udarbejdelse af afrapportering, timer i forbindelse med obligatorisk evaluering osv. osv.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder fordelingen af det forventede timeforbrug på de forskellige typer af projektarbejde.

Konto 20: Projektarbejde, faktiske udgifter

Kontoen anvendes til:

Lønudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid, som medarbejdere hos tilsagnsmottager og de øvrige økonomiske partnere anvender i forbindelse med projektets aktiviteter.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den faktiske lønudgift.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på projektarbejde:

Projektledelse, projektadministration og det konkrete projektarbejde, fx deltagelse i projektmøder, undervisning, vejledning, analyser, udarbejdelse af afrapportering, timer i forbindelse med obligatorisk evaluering osv. osv.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder fordelingen af det forventede timeforbrug på de forskellige typer af projektarbejde.

Konto 40: Ekstern konsulentbistand

Kontoen anvendes til:

Udgifter til køb af ekstern konsulentbistand. Bemærk at udgifterne skal være ekskl. moms.

Eksempler på ekstern konsulentbistand:

Konsulenthonorar i forbindelse med rådgivning af iværksættere eller fx i forbindelse med undervisning.

Vær opmærksom på, at de økonomiske partnere ikke kan medtage lønudgifter, som eksterne konsulenter.

Udgifter til økonomiske partners timer skal konteres under konto 10 og 20 (projektarbejde).

Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før valg af ekstern konsulent.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Opgørelse af det forventede forbrug med angivelse af de forskellige typer af ekstern bistand.

Konto 50: Revision

Kontoen anvendes til:

Udgifter i forbindelse med obligatorisk revision af projektet.

Vær opmærksom på, at Erhvervsstyrelsen har udpeget en revisor til at gennemføre revisionen for alle projekter, og at det kun er udgifter hertil, som kan konteres på denne konto. Indkøb af anden projektrelevant revisionsbestand skal konteres under konto 40 (ekstern konsulentbistand).

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Det forventede antal regnskaber og andre ydelser fra revisor.

Konto 70: Øvrige udgifter, 18 pct. (model 2)

Kontoen viser:

Det automatisk beregnede beløb for 18 pct.-tillæg (model 2) til dækning af øvrige udgifter.

I kan læse mere om, hvilke udgifter tillægget omfatter i støtteberettigelsesreglernes afsnit 16.

Styrelsens IT-systemer beregner automatisk tillægget på 18 pct. på baggrund af budgettet på konto 10, 20 og 50.

Tillægget kan maksimalt udgøre 6.300.000 kr.

At tillægget er udokumenteret betyder, at tilsagnsmottager og de øvrige økonomiske partnere ikke skal dokumentere de udgifter, der dækkes af tillægget.

Se nærmere i støtteberettigelsesreglernes afsnit 16 for yderligere oplysninger om 18 pct. tillægget.

Udgifter til udstyr m.v. (10 pct. udgifter) *

*Kontoen har begrænsede anvendelsesmuligheder:

Kontogruppen kan kun anvendes i helt særlige tilfælde.

Der er ved gennemførelsen af et socialfondsprojekt mulighed for at opnå tilskud til indkøb af maskiner og udstyr, som normalt er støtteberettigede under Regionalfonden. I anbefales at læse i Regionalfondsprogrammet på www.regionalt.dk vedrørende de særlige forhold, der skal være opfyldt for anvendelsen af kontoen. Vær opmærksom på, at en række udgiftstyper, varer og tjenesteydelser hører under konto 70: Øvrige udgifter, 18 pct. og kan derfor ikke konteres her.

NB: Udgifterne på konto 80 og 90 må ikke overstige 10 pct. af de anførte udgifter på 10, 20, 40, 50 og 70.

Konto 80: Maskiner og udstyr*

Kontoen anvendes til:

Udgifter til indkøb af maskiner, udstyr og software i forbindelse med en anlægsinvestering inkl. evt. udgifter til installation/opførelse af anlægsinvesteringen som er nødvendige for dets funktion, og udgifter til evt. rådgivning i forbindelse med anlægsinvesteringen. Udgifterne skal være nødvendige og relevante for projektets gennemførelse.

Vær opmærksom på, at en række udgiftstyper, herunder varer, tjenesteydelser og software i forbindelse med projektgennemførelsen, hører under 18 pct.-tillægget, og kan derfor ikke konteres her.

Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før indkøb.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder udgifternes art, anskaffelsespris samt relevans for projektets gennemførelse.

Konto 90: Køb af patenter, knowhow og licenser*

Kontoen anvendes til:

Udgifter i forbindelse med patenter, knowhow, produktionslicenser mv., der er nødvendige og relevante for projektets gennemførelse.

Vær opmærksom på, at en række udgiftstyper, herunder varer og tjenesteydelser i forbindelse med projektgennemførelsen, hører under 18 pct.-tillægget, og kan derfor ikke konteres her.

Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før indkøb.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder udgifternes art, anskaffelsespris samt relevans for projektets gennemførelse.

Konto 98: Interim justeringskonto, 10 pct.

Kontoen viser:

Det automatiske beløb for evt. nedjustering af udgifterne til udstyr, hvis udgifterne på konto 80 og 90 tilsammen overstiger 10 pct. af summen af de anførte udgifter på 10, 20, 40, 50 og 70.

Udgifter til deltagerløn og deltagerunderhold

Konto 100: Deltagerløn, standardsats

Kontoen anvendes til:

Lønudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid som de økonomiske partneres ansatte anvender, når de deltager i kompetenceudviklings-, vejlednings- eller rådgivningsforløb.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den standardsats som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på deltagertimer:

Kompetenceudvikling, vejledning og rådgivning.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder det forventede antal projektdeltagere og timeforbrug.

Konto 110: Deltagerløn, faktiske udgifter

Kontoen anvendes til:

Lønudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid som de økonomiske partneres ansatte anvender, når de deltager i kompetenceudviklings-, vejlednings- eller rådgivningsforløb.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den faktiske lønudgift.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på deltagertimer:

Kompetenceudvikling, vejledning og rådgivning.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder det forventede antal projektdeltagere og timeforbrug.

Konto 120: Deltagerunderhold, standardsats

Kontoen anvendes til:

Underholdsudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid som deltagerne anvender, når de deltager i kompetenceudviklings-, vejlednings- eller rådgivningsforløb. Denne konto anvendes hvis deltagerne er på underhold, og dermed ikke er i et ansættelsesforhold, fx dagpenge, kontanthjælp, SU mv.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den standardsats som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på deltagertimer:

Kompetenceudvikling, vejledning og rådgivning.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder det forventede antal projektdeltagere og timeforbrug.

Samlede udgifter

Konto 149: Samlede udgifter

Kontoen anvendes til:

Summen af udgifter i alle kontogrupper.

Konto 150: Indtægter

Kontoen anvendes til:

Indtægter i forbindelse med projektets aktiviteter. Et projekts indtægter skal fratrækkes de samlede udgifter, før EU-tilskuddet og tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler kan beregnes.

Læs mere om indtægter, også efter projektperioden, i støtteberettigelsesreglernes afsnit 10.

Eksempler på indtægter kan være:

Hvis et produkt, som resultat af et strukturfondsprojekt sælges, eller hvis der i forbindelse med projektet afholdes et arrangement/forløb, hvor der er betalende deltagere, som hverken kommer fra tilsagnsmottager eller økonomiske partnere, er betalingen en indtægt. Læs mere om indtægter, også efter projektperioden i støtteberettigelsesreglernes afsnit 10.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for beregningen af de forventede indtægter, beregningsgrundlag og metode.

Finansiering

EU-tilskud og tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler

Konto 500: ESF-medfinansiering

Kontoen viser:

EU-tilskuddet fra Socialfonden.

Beregnes på baggrund af projektets tilskudsprocent og de samlede støtteberettigede udgifter.

I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for EU-tilskud indsættes i ansøgningskemaet.

Konto 504: Erhvervsfremmemidler

Kontoen viser:

Decentrale erhvervsfremmemidler (DEM-midler)

Beregnes på baggrund af projektets tilskudsprocent og de samlede støtteberettigede udgifter.

I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for decentrale erhvervsfremmemidler indsættes i ansøgningskemaet.

Deltagerfinansiering

Deltagerfinansiering relaterer sig til udgiftsgruppen deltagerudgifter (konto 100, 110 og 120), hvorfor kontogruppen kun skal anvendes, hvis der i projektets udgifter er medtaget deltagerudgifter, jf. ovenfor.

Beløbet under kontogruppen for deltagerfinansiering (konto 510, 511, 512, 513 og 514) skal i alt udgøre det samme beløb, som anført under deltagerudgifterne. Deltagerfinansieringen skal dermed stemme med deltagerfinansieringen, hvilket bliver valideret i Erhvervsstyrelsens IT-systemer.

Konto 510-514: Deltagerfinansiering

Ved angivelse af deltagerfinansieringen skal der skelnes mellem statslig, regional, kommunal, privat og offentlig lignende deltagerfinansiering afhængigt af hvilken kilde, der har betalt deltagerudgiften.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontiene:

Baggrunden for finansieringen.

Kontante tilskud

Hvis projektet modtager kontante tilskud til projektets aktiviteter/udgifter, skal dette oplyses under denne kontogruppe. Alle kontante bidrag til projektet skal fremgå af budgettet/regnskabet.

Konto 520-525: Kontante tilskud

Ved angivelse af kontante tilskud skal der skelnes mellem statslig, regional, kommunal, privat og offentlig lignende kontante tilskud afhængigt af hvilken kilde tilskuddet kommer fra.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontiene:
Baggrunden for finansieringen.

Egenfinansiering

Af denne kontogruppe fremgår den samlede nødvendige egenfinansiering, for at projektets samlede udgifter er fuldt finansierede. Størrelsen af den samlede nødvendige egenfinansiering beregnes automatisk på baggrund af de anførte udgifter og øvrige finansieringsposter.

Egenfinansieringen er således den sum, som tilsagnsmodtager og økonomiske partnere selv finansierer efter de øvrige finansieringskilder, er oplyst.

Konto 531-535: Egenfinansieringen

Ved angivelse af egenfinansieringen skal der skelnes mellem statslig, regional, kommunal, privat og offentlig lignende egenfinansiering afhængig af hvilken økonomiske partner, der har betalt den nødvendige finansiering.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontiene:
Baggrunden for finansieringen.