

VEJLEDNING

2014-2020

Vejledning til kontoplan for budget og regnskab

Socialfonden, 40 pct.

Erhvervsstyrelsen, april 2021

DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Socialfond



DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Fond
for Regionaludvikling



Vi investerer i din fremtid

Indledning

Denne vejledning finder anvendelse ved tilskud fra Socialfonden via kontoplanen **40 pct.**, og kan bruges både i forbindelse med projektets ansøgning, hvor ansøger skal oplyse projektets forventede budget, men kan også anvendes i forbindelse med regnskabsafregninger overfor Erhvervsstyrelsen, eller hvis projektet ønsker budgetændringer i projektets løbetid.

I vejledningen kan I læse om, hvilke udgifter der kan konteres på de enkelte konti i kontoplanen.

Der henvises til støtteberettigelsesreglerne for dokumentationskravene for projektets udgifter.

Ved brug af kontoplanen **40 pct.** beregnes automatisk et udokumenteret tillæg på 40 pct af udgifterne til projektarbejde dvs. ud fra budgettets/regnskabets konto 10 og 20.

Der kræves ikke sandsynliggørelse af tillægget.

At tillægget er udokumenteret betyder, at udgifter, der er dækket af tillægget, ikke skal dokumenteres overfor Erhvervsstyrelsen. Samtidig betyder det, at ikke alle udgifter kan medtages som direkte udgifter i projektets budget/regnskab, idet en række udgifter skal dækkes af tillægget på 40 pct. I kan læse mere om, hvilke udgifter tillægget omfatter i støtteberettigelsesreglernes afsnit 16.

Kontoplanen **40 pct.** kan med fordel anvendes af projekter, hvor projektudgifterne primært eller næsten udelukkende består af løn, idet tillægget på 40 pct. også skal dække projektets eksterne indkøb. I kan læse mere om 40 pct. tillægget i støtteberettigelsesreglernes afsnit 16.

Oversigt over kontoplan: Socialfonden, 40 pct.

Udgifter	Finansiering
Udgifter til projektgennemførelse 10 Projektarbejde, standardsats 20 Projektarbejde, faktisk løn 30 Øvrige udgifter 40 pct.	EU- og erhvervsfremmetilskud 500 ESF-medfinansiering 504 Erhvervsfremmemidler
Udgifter til deltagerløn og deltagerunderhold* (10 pct. udgifter) 100 Deltagerløn, standardsats 110 Deltagerløn, faktisk løn 120 Deltagerunderhold, standardsats	Deltagerfinansiering 510 Statslig deltagerfinansiering 511 Regional deltagerfinansiering 512 Kommunal deltagerfinansiering 513 Privat deltagerfinansiering 514 Deltagerfinansiering fra offentligt lignende
Samlede udgifter 149 Samlede udgifter 150 Indtægter	Kontante tilskud 520 Kontante statslige tilskud 521 Kontante regionale tilskud 522 Kontante kommunale tilskud 523 Private tilskud 524 Kontante tilskud fra offentligt lignende 525 Kontante statslige tilskud fra Erhvervsstyrelsen
199 Samlede støtteberettigede udgifter	Egenfinansiering 531 Statslig egenfinansiering 532 Regional egenfinansiering 533 Kommunal egenfinansiering 534 Privat egenfinansiering 535 Offentlig lignende egenfinansiering
	599 Samlet finansiering

* I skal være opmærksomme på, at de *-markerede konti kun kan anvendes i et begrænset omfang, jf. nedenfor.

Udgifter

Udgifter til projektgennemførelse

Konto 10: Projektarbejde, standardsats

Kontoen anvendes til:

Lønudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid, som medarbejdere hos tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender i forbindelse med projektets aktiviteter.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den standardsats som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på projektarbejde:

Projektledelse, projektadministration og det konkrete projektarbejde, fx deltagelse i projektmøder, undervisning, vejledning, analyser, udarbejdelse af afrapportering, timer i forbindelse med obligatorisk evaluering osv.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder fordelingen af det forventede timeforbrug på de forskellige typer af projektarbejde.

Konto 20: Projektarbejde, faktiske udgifter

Kontoen anvendes til:

Lønudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid, som medarbejdere hos tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender i forbindelse med projektets aktiviteter.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den faktiske lønudgift.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på projektarbejde:

Projektledelse, projektadministration og det konkrete projektarbejde, fx deltagelse i projektmøder, undervisning, vejledning, analyser, udarbejdelse af afrapportering, timer i forbindelse med obligatorisk evaluering osv.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder fordelingen af det forventede timeforbrug på de forskellige typer af projektarbejde.

Konto 30: Øvrige udgifter, 40 pct.

Kontoen viser:

Det automatisk beregnede beløb for 40 pct.-tillæg til dækning af øvrige udgifter.

I kan læse mere om, hvilke udgifter tillægget omfatter i støtteberettigelsesreglernes afsnit 16.

Styrelsens IT-systemer beregner automatisk tillægget på 40 pct. ud fra budgettet på konto 10 og 20.

At tillægget er udokumenteret betyder, at tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere ikke skal dokumentere de udgifter, der dækkes af tillægget.

Se nærmere i støtteberettigelsesreglernes afsnit 16 for yderligere oplysninger om 40 pct. tillægget.

Udgifter til deltagerløn og deltagerunderhold

Konto 100: Deltagerløn, standardsats

Kontoen anvendes til:

Lønudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid som de økonomiske partneres ansatte anvender, når de deltager i kompetenceudviklings-, vejlednings- eller rådgivningsforløb.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den standardsats som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på deltagertimer:

Kompetenceudvikling, vejledning og rådgivning.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder det forventede antal projektdeltagere og timeforbrug.

Konto 110: Deltagerløn, faktiske udgifter

Kontoen anvendes til:

Lønudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid som de økonomiske partneres ansatte anvender, når de deltager i kompetenceudviklings-, vejlednings- eller rådgivningsforløb.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den faktiske lønudgift.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på deltagertimer:

Kompetenceudvikling, vejledning og rådgivning.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder det forventede antal projektdeltagere og timeforbrug.

Konto 120: Deltagerunderhold, standardsats

Kontoen anvendes til:

Underholdsudgifter opgjort med udgangspunkt i den tid som deltagerne anvender, når de deltager i kompetenceudviklings-, vejlednings- eller rådgivningsforløb. Denne konto anvendes hvis deltagerne er på underhold, og dermed ikke er i et ansættelsesforhold, fx dagpenge, kontanthjælp, SU mv.

Udgiften beregnes på baggrund af timeforbrug og den standardsats som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Se støtteberettigelsesreglernes afsnit 15 for yderligere oplysninger om løn og dokumentationskravene herfor.

Eksempler på deltagertimer:

Kompetenceudvikling, vejledning og rådgivning.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for det forventede forbrug, herunder det forventede antal projektdeltagere og timeforbrug.

Samlede udgifter

Konto 149: Samlede udgifter

Kontoen anvendes til:

Summen af udgifter i alle kontogrupper.

Konto 150 Indtægter

Kontoen anvendes til:

Indtægter i forbindelse med projektets aktiviteter. Et projekts indtægter skal fratrækkes de samlede udgifter, før EU-tilskuddet og tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler kan beregnes.

Læs mere om indtægter, også efter projektperioden, i støtteberettigelsesreglernes afsnit 10.

Eksempler på indtægter kan være:

Hvis et produkt, som resultat af et strukturfondsprojekt sælges, eller hvis der i forbindelse med projektet afholdes et arrangement/forløb, hvor der er betalende deltagere, som hverken kommer fra tilsagnsmottager eller økonomiske partnere, er betalingen en indtægt. Læs mere om indtægter, også efter projektperioden i støtteberettigelsesreglernes afsnit 10.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:

Baggrunden for beregningen af de forventede indtægter, beregningsgrundlag og metode.

Finansiering

EU-tilskud og tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler

Konto 500: ESF-medfinansiering

Kontoen viser:

EU-tilskuddet fra Socialfonden.

Beregnes på baggrund af projektets tilskudsprocent og de samlede støtteberettigede udgifter.

I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for EU-tilskud indsættes i ansøgningskemaet.

Konto 504: Erhvervsfremmemidler

Kontoen viser:

Decentrale erhvervsfremmemidler (DEM-midler)

Beregnes på baggrund af projektets tilskudsprocent og de samlede støtteberettigede udgifter.

I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for decentrale erhvervsfremmemidler indsættes i ansøgningskemaet.

Deltagerfinansiering*

Deltagerfinansiering relaterer sig til udgiftsgruppen deltagerudgifter (konto 100, 110 og 120), hvorfor kontogruppen kun skal anvendes, hvis der i projektets udgifter er medtaget deltagerudgifter, jf. ovenfor.

Beløbet under kontogruppen for deltagerfinansiering (konto 510, 511, 512, 513 og 514) skal i alt udgøre det samme beløb, som anført under deltagerudgifterne. Deltagerfinansieringen skal dermed stemme med deltagerfinansieringen, hvilket bliver valideret i Erhvervsstyrelsens IT-systemer.

Konto 510-514: Deltagerfinansiering

Ved angivelse af deltagerfinansieringen skal der skelnes mellem statslig, regional, kommunal, privat og offentlig lignende deltagerfinansiering afhængigt af hvilken kilde, der har betalt deltagerudgiften.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontiene:

Baggrunden for finansieringen.

Kontante tilskud

Hvis projektet modtager kontante tilskud til projektets aktiviteter/udgifter, skal dette oplyses under denne kontogruppe. Alle kontante bidrag til projektet skal fremgå af budgettet/regnskabet.

Konto 520-525: Kontante tilskud

Ved angivelse af kontante tilskud skal der skelnes mellem statslig, regional, kommunal, privat og offentlig lignende kontante tilskud afhængigt af hvilken kilde tilskuddet kommer fra.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontiene:
Baggrunden for finansieringen.

Egenfinansiering

Af denne kontogruppe fremgår den samlede nødvendige egenfinansiering, for at projektets samlede udgifter er fuldt finansierede. Størrelsen af den samlede nødvendige egenfinansiering beregnes automatisk på baggrund af de anførte udgifter og øvrige finansieringsposter.

Egenfinansieringen er således den sum, som tilsagnsmodtager og økonomiske partnere selv finansierer efter de øvrige finansieringskilder, er oplyst.

Konto 531-535: Egenfinansieringen

Ved angivelse af egenfinansieringen skal der skelnes mellem statslig, regional, kommunal, privat og offentlig lignende egenfinansiering afhængig af hvilken økonomiske partner, der har betalt den nødvendige finansiering.

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontiene:
Baggrunden for finansieringen.