



## Skabelon til arbejdsbeskrivelse

### 1. Oplys, om der er tale om fuldtid eller deltid:

### 2. Oplysninger om arbejdsbeskrivelsens parter:

Denne arbejdsbeskrivelse er aftalt mellem

#### **Medarbejderen:**

Fulde navn:

Gade/vej og husnummer:

Postnummer og by:

CPR-nummer/unikt nummer:

Og

#### **Virksomheden:**

Virksomhedens navn:

Gade/vej og husnummer:

Postnummer og by:

CVR-nummer:

### 3. Arbejdsbeskrivelse:

Medarbejderens titel i projektet:

Projekt navn:

Journalnummer:

### 4. Beskriv, hvilke opgaver medarbejderen udfører:



**5. Angiv arbejdstid:**

Medarbejderens ugentlige arbejdstid på projektet er  
Medarbejderens ansættelsesprocent i projektet udgør

timer.  
%

**6. Angiv løntype (enten faktisk løn eller standardsats):**

Medarbejderens støtteberettigede løn medtages som:

Det beløb, der kan medtages i projektreghnskabet, skal dokumenteres efter de gældende regler i "Vejledning om støtteberettigelse".

**7. Angiv varighed (udfyld kun den relevante varighed):**

Ovennævnte arbejdsopgaver begynder den (ddmmåå):

Arbejdsopgaverne er tidsbegrænsede og ophører den (ddmmåå):  
*(Ved manglende datering ovenfor gælder arbejdsopgaverne til projektets ophør)*

**8. Underskrift**

Medarbejderen:

Virksomheden/projektleder:

Dato (ddmmåå)

Dato (ddmmåå):

Underskrivers fulde navn:

Underskrivers fulde navn:

Titel:

Titel:

Underskrift:

Underskrift: