

NOTAT

5. april 2022
/DEB-sekretariat

Q&A vedr. Kompetencer til den grønne omstilling – webinar 1

Spørgsmål til voucher-ordningen:

Spørgsmål	Svar
Hvilke begrænsninger gælder under voucher-ordningen for, hvilke uddannelsesaktiviteter/-steder, som modtager kan bruge sin voucher til?	Nej, der er ikke umiddelbart nogle begrænsninger. Man kan også udvikle selvstændige kurser, der er skræddersyet til bestemte formål.
Kan projekter, som har primær fokus på udvalgte brancher, komme i betragtning - fx brancher med særlige rekrutteringsudfordringer?	Ja, grøn omstilling skal forstås i meget bred forstand, og man kan sagtens have fokus på nogle brancher, der er mere udsatte, fx inden for industrien.
Hvornår forventes denne voucher ordning at træde i kraft?	Når ansøgninger er indsendt, vurderer Erhvervsstyrelsen dem ud fra vurderingskriterierne der fremgår af annonceringsmaterialet og sender til bestyrelsen. På bestyrelsesmødet d. 20. september forventer at bestyrelsen indstiller projekter til tilsagn. Umiddelbart derefter gives tilsagn, og indsatsen kan igangsættes.
Skal voucherordningen svare til den, der eksisterer i virksomhedsprogrammet i dag (SMV:Digital og SMV:Grøn)?	Voucher-ordningen skal supplere de nuværende spor i <i>Virksomhedsprogrammet</i> . Operatører under denne indsats skal indgå i koordineringsgruppen i Virksomhedsprogrammet for at sikre sammenhæng til det eksisterende program.
Hvem kan søge vouchers under voucher-ordningen? Er det udelukkende SMV'er?	Voucher-ordningen er målrettet SMV'er. Det er hovedmålgruppen.
Vil der være mulighed for at gennemføre kollektive	Ja, der kan godt være tale om fælles aktiviteter, der rettes mod flere, men

ERHVERVSSTYRELSEN
Vejlssøvej 29
8600 Silkeborg

Tlf. 35 29 17 00
CVR-nr 10 15 08 17
E-post deb@erst.dk
www.erst.dk

ERHVERVS MINISTERIET

Spørgsmål	Svar
aktiviteter som master classes, eller er det alene 1:1 udvikling?	hovedparten af aktiviteterne skal være rettet mod konkrete personer (og virksomheder). Det afgørende er, at der er tale om kompetenceudvikling, men disse kan godt være faciliteret som fælles forløb, hvis der er tale om en afgrænset gruppe af deltagere.
Hvorfor har I valgt at der kun skal være en operatør til voucher-ordningen? Netop behov for efter- og videreuddannelse kan jo bestemt være forskellige fra branche, størrelse og landsdel? Og det vil jo være ret vigtigt, at virksomhederne kan komme i betragtning til den relevante efter- og videreuddannelse/ opkvalificering uanset hvor den udbydes. Nogle gange er det fx DTU, der har viden, andre gange fx Teknologisk Institut.	Vi ønsker som sagt en landsdækkende indsats for at give et ensartet udtryk på tværs af landet. Men én enkelt operatør skal ikke nødvendigvis kunne dække alle behov, men alliere sig med flere partnere. Derved bliver det samlede partnerskab i et projekt dækkende for hele landet, hvor enkelte partnere dækker de bestemte lokale behov.
Kan en deltager både få VEU-godtgørelse (eller anden godtgørelse gennem kompetencepuljer) og indgå som deltagerfinansiering i et projekt?	<p>Vi kan ikke give støtte til udgifter, som dækkes under en taxameterordning, jf. <i>Vejledning om Støtteberettigelse</i>, afsnit 9.1.</p> <p>VEU-godtgørelse kan dog godt suppleres med andre aktiviteter, som ikke bliver støttet under andre ordninger. Disse kan man så få støtte til under voucher-ordningen.</p> <p>Der skal i så fald laves en opdeling af, hvad der bliver støttet under VEU, og hvad der bliver støttet under projektet i voucher-ordningen.</p> <p>Der skal desuden tages højde for dette i statsstøtteberegningen. VEU-godtgørelse anses ikke normalt som statsstøtte. Men støtte under voucher-ordningen skal indgå i statsstøtteopgørelsen ved de minimis beregning. Andre støtteordninger skal ligeledes håndteres på den måde, det er foreskrevet under de enkelte ordninger.</p>

Spørgsmål	Svar
	I udarbejdelsen af projektets effektkæde, kan det være at det giver god mening at argumentere for indsatser, der både dækkes af VEU og af indsatser under voucherordningen, med det argument at virksomhederne så kun bliver kontaktet én gang i forbindelse med kompetenceudvikling. Men herudover skal de to indsatser holdes adskilt.

Spørgsmål til rammerne omkring den virksomhedsrettede indsats:

Spørgsmål	Svar
Hvordan definerer I grøn omstilling?	Grøn omstilling defineres bredt. Vi har ikke en afgrænset definition. Det kan derfor både være cirkulære økonomi eller inden for forsyningssikkerhed m.v. Jeres opgave, når I ansøger, er at argumentere for, at jeres indsats og aktiviteter er målrettet den grønne omstilling.
Vedr. kompetencer til den grønne omstilling i små og mellemstore virksomheder: Ønskes der kun én samlet landsdækkende operatør, eller ønskes der én landsdækkende operatør for voucherordningen og en anden landsdækkende operatør for tilknytning og tiltrækning af arbejdskraft?	Det fremgår af annonceringsmaterialet, at det ønskes, at voucherordningen løftes af én operatør i en landsdækkende indsats med et stærkt partnerskab. Det ønskes ligeledes, at tilknytning/tiltrækningsindsatsen løftes af én eller flere operatører i landsdækkende indsatser. Tilknytnings/tiltrækningsindsatsen kan enten etableres som én samlet indsats med én operatør. Eller som to eller flere selvstændige indsatser – med deraf følgende flere operatører Det vil sige, at vi forventer at der er minimum to operatører til at løfte de to indsatser.
Hvorfor SKAL Region Sjælland indgå?	Fordi vi ønsker en landsdækkende indsats. Vi vil gerne have et ensartet udtryk, så virksomheder på tværs af landet har én indgang. Vi har desuden en opfattelse af, at de udfordringer, virksomhederne står

Spørgsmål	Svar
	<p>over for i forbindelse med den grønne omstilling, er de samme på tværs af landet. Det vil i højere grad være på tværs af brancher, der vil være forskelle. Derfor ønsker vi én ansøgning, og derfor skal Region Sjælland indgå.</p>
<p>Kan det fortsat være en løsning, hvor eksterne konsulentvirksomheder byder ind med deres opkvalificeringstilbud a la <i>SMV Grøn / SMV Digital</i> i dag, eller er det tanken at operatøren SELV leverer opkvalificeringen?</p>	<p>Man kan sagtens lave et projekt, hvor der anvendes konsulenter til at udføre den konkrete opkvalificering og uddannelsestilbud. Det behøver ikke være operatøren selv, der skal tilbyde det hele.</p>
<p>Kan et konsortium af kommuner søge indsats 2?</p>	<p>Ja, det kan de udmærket. Hvis det ligger inden for lov om erhvervsfremme og kommunernes hjemmel her.</p>
<p>Kan man ændre i partnerkreds undervejs i projektet?</p>	<p>Det er som udgangspunkt muligt at ændre i kredsen af økonomiske partnere undervejs, fx hvis der kommer nye økonomiske partnere til. Bemærk dog, at væsentlige ændringer af projektet, herunder ændringer i kredsen af økonomiske partnere, kan have betydning for, om projektet fortsat er inden for rammerne af det, tilsagnet er givet på baggrund af. I bør derfor kontakte jeres sagsbehandler i Erhvervsstyrelsen, hvis der sker væsentlige ændringer af projektet.</p>

Spørgsmål til tiltrækning til tilknytning af arbejdskraft:

Spørgsmål	Svar
<p>Hvordan defineres kompetencer til den grønne omstilling ifm. tiltrækning og tilknytning af arbejdskraft?</p>	<p>Kompetencer til den grønne omstilling er ikke fastdefineret. Det er op til ansøger at sikre, at indsatsen understøtter kompetencer til den grønne omstilling. Grøn omstilling kan tænkes meget bredt.</p>
<p>Har ERST en holdning til vægtningen ift. faglært vs. højtuddannet arbejdskraft?</p>	<p>Det er vigtigt, at projektets aktiviteter tager udgangspunkt i og imødekommer virksomhedernes behov for kvalificeret arbejdskraft til den grønne omstilling. Hvorvidt det er i</p>

	form af tilknytning/ tiltrækning af faglærte, højtuddannede eller andre grupper er ikke afgørende.
<p>Definitionen af SMV'erne – skal de arbejde inden for det grønne område? Eller kan det godt være alle typer af virksomheder, der har potentiale for grøn omstilling?</p> <p>Er der også en modningsindsats ift. at bidrage til at øge virksomhedernes grønne omstilling? Altså skal projekter i denne annoncering også gerne inspirere flere SMV'er til at gøre mere for deres egen grønne omstilling?</p>	<p>Indsatsen er ikke begrænset til kun at rumme virksomheder, der arbejder med grøn omstilling, og der kan derfor indgå flere typer af virksomheder fra forskellige brancher, som har behov for nye kompetencer i forbindelse med den grønne omstilling. Dette kan også være virksomheder, som arbejder direkte med grøn omstilling og fx leverer løsninger til den grønne omstilling, og virksomheder, der står over for selv at skulle omstille sig grønt.</p> <p>En modningsindsats kan godt indgå som en mindre del af projektet. Her kan der med fordel tænkes i sammenspil med den anden åbne ansøgningsrunde omhandlende en voucher-ordning.</p>
Hvis der indgås samarbejde med klyngerne, skal det så være de "grønne" klynger eller kan det også være andre klynger, der bidrager til andres grønne omstilling?	Hvis der indgås samarbejde med klyngerne, er det vigtigste, at det er de klynger, der er relevant for aktiviteterne, som deltager i projektet. Der er ikke krav til, at det skal være "grønne klynger", og der er intet til hinder for, at klynger inden for fx digitalisering deltager, hvis der giver mening for projektets aktiviteter.
<p>Tilknytning af medarbejdere – kan det også være tilknytning af arbejdskraft, der sidder i udlandet?</p> <p>Kan deltagere tælles med, hvis de deltager online? (deltager fra hjemland, men ikke er kommet til DK)?</p>	Deltagere kan først tælles med i de programfaste indikatorer, når de har et CPR-nummer. Dette skyldes, at deres forløb og udvikling skal kunne følges og måles. Såfremt det giver værdi til projektet, har man mulighed for at opstille projektspecifikke indikatorer, men i forhold til projektets output er det altid kun muligt at medregne deltagere, der har et CPR-nummer.
Der står, at indsatserne skal være koordineret med RAR og STAR – har ERST nogle særlige ønsker ift., hvordan den koordinering skal foregå?	Der er ingen formkrav til, hvordan indsatserne skal koordineres med RAR og STAR. Det vigtigste er at sikre <u>koordinering</u> og undgå overlap. Dette kan fx gøres ved at holde faster vidensdelingsmøder og holde sig opdateret omkring indsats, hvor der er risiko for overlap i aktiviteter, målgrupper mv.

<p>Der er i ansøgningsmaterialet nævnt 5 punkter som eksempler på aktiviteter under indsatsen.</p> <p>Er det vigtigt, at en ansøger dækker alle 5 punkter, dvs. tilknytning af alle typer af arbejdskraft (ledige akademikere, seniorer og udenlandsk arbejdskraft)?</p> <p>Kan ERST uddybe, hvad der ligger i punkt 3: Hvad kan tilskud til omorganisering af opgaverne i virksomheden være? Seniorer – er det ledige seniorer, eller handler det mere om udskydelse af pensionen?</p>	<p>Det vigtigste for indsatsen er, at den bidrager til at give virksomhederne adgang til den kvalificerede arbejdskraft, der efterspørges i forbindelse med den grønne omstilling. Der er ikke krav om, at indsatsen skal favne alle de nævnte typer af arbejdskraft.</p> <p>Der er mulighed for, gennem projektet, at give tilskud til rådgivning ifm. den grønne omstilling. Dette kan både være gennem ekstern rådgivning eller gennem en af projektets partnere.</p> <p>Både ledige og beskæftigede seniorer kan indgå i projektet. Det vigtigste er at imødekomme virksomhedernes behov.</p>
<p>Skal der laves to ansøgninger, hvis man også gerne vil have Sjælland med?</p>	<p>Det er valgfrit hvorvidt der indsendes en samlet ansøgning, som dækker hele landet, eller om der indsendes to separate; en for Sjælland og en for resten af landet. Dog er det administrativt mest enkelt at indsende én samlet ansøgning for hele landet.</p> <p>En ansøgning: Når I ansøger om tilskud til et projekt, der har aktiviteter både i region Sjælland og i en eller flere af de øvrige landsdele (det kunne fx være et landsdækkende projekt), behøver I kun at indsende én ansøgning. I har da mulighed for at søge om en samlet EU-støtteprocent på mellem 41-59 pct. - vægtet efter, hvor aktiviteterne finder sted. Vægtningen skal baseres på en objektiv og verificérbar nøgle med relevans til projektet.</p> <p>To ansøgninger: For de aktiviteter i projektet, der finder sted i region Sjælland, har I mulighed for at søge om en EU-støtteprocent på op til 60 pct. af udgifterne. For de aktiviteter, der finder sted i resten af landet, har I mulighed for at søge om en EU-støtteprocent på op til 40 pct. af udgifterne.</p>
<p>Hvordan ser ERST på potentielt uansøgte midler?</p>	<p>Vi ønsker at støtte de bedste projekter. Dem udvælger vi via de udmeldte krav og kriterier. Det er ikke et mål i sig selv at få 100 % afløb for de afsatte midler, og vi kan ikke på forhånd udtale os om, hvordan vi forholder os til restbeløb i puljer, når vi end ikke har</p>

	<p>set ansøgerfeltets kvalitet osv. Det vil være op til DEB – på baggrund af sekretariatets faglige vurdering af kvaliteten af de modtagne ansøgninger – at beslutte, hvordan evt. restmidler fra puljen geninvesteres på et senere tidspunkt.</p>
<p>Vil det være en fordel af gå efter bestemte støtteprocenter for at maksimere samlet muligt tilskud eller tømme kasserne mest?</p>	<p>Ansøger bør fokusere på at strikke det bedst mulige projekt sammen og søge den støtteprocent, der efter ansøgers vurdering er bedst egnet til at opnå de ønskede effekter på en effektiv og hensigtsmæssig måde. De forhold, der vil være en fordel at fokusere på, og som kan indgå positivt i sagsbehandlingen, fremgår af vurderingskriterierne. Øvrige forhold kan ikke sagligt lægges til grund for vurderingen af ansøgninger.</p>
<p>Hvis man indsender en ansøgning med en estimeret vægtning af aktiviteter i region Sjælland og det senere viser sig, at der er enten højere eller lavere efterspørgsel på vores tilbud i region Sjælland, vil den samlede tilskudsprocent så blive justeret derefter?</p>	<p>Fordelingen af aktiviteter mellem Region Sjælland og øvrige regioner skal være baseret på objektive kriterier, der kan verificeres på ansøgningstidspunktet, og den vil være gældende i hele projektperioden og kan ikke ændres undervejs. Dermed vil støtteprocenten være fast i hele projektperioden. Projektet betragtes som et samlet projekt, hvor de samlede projektudgifter støttes med den fastlagte støtteprocent i tilsagnet. Så hvis de forudsatte samlede udgifter på tilsagnstidspunktet er vurderet at være støtteberettigede, udbetales det fulde tilsagn. Det skal understreges, at der kan forekomme andre forhold i projektet, der kan føre til en ændring i støtteprocent og dermed endelige tilskudsbeløb.</p>

Spørgsmål til indikatorer:

Spørgsmål	Svar
<p>Hvorfor står der "kun" uformelle kvalifikationer under resultatindikatorer (slide 14) Vil formelle kvalifikationer qua efteruddannelse (fx formelle kompetencegivende kurser) ikke "tælle med" eller kunne man angive dette som en projektspecifik indikator?</p>	<p>Når vi nævner uformelle kompetencer, beror det på en anden forståelse af, hvornår der er tale om uformelle og formelle kompetencer. Vi skelner mellem kortere kurser/kompetencer og uddannelser. Selvom kurser, herunder AMU-kurser og andre forløb er formelle, så er det ikke et formelt uddannelsesforløb i vores definition. Man kan derfor sagtens have kvalifikationer fra</p>

	<p>efteruddannelse og andre kurser, som kan medtages her.</p>
<p>Programspecifikke indikatorer under Socialfonden – er disse eksempelvis: hvor mange bliver opkvalificeret, og hvor mange bliver tiltrukket til landet? Medregnes disse som "deltagere" gennem startskemaer?</p>	<p>I kan finde oplysninger om programindikatorerne i indikatorvejledningen, der bliver klar inden længe. I vejledningen finder du en oversigt over de forudbestemte indikatorer i programmet og en forklaring på, hvordan de er defineret og skal bruges i praksis (målemetode).</p> <p>Der skal desuden opstilles indikatorer og måltal for projektets hovedaktiviteter. I kan også læse nærmere herom i indikatorvejledningen. Projektspecifikke indikatorer er indikatorer, som ligger udover de programfastsatte indikatorer, I kan finde i indikatorvejledningen. Det er muligt at opstille projektspecifikke indikatorer, hvis I ønsker det. De projektspecifikke indikatorer skal være supplerende til de programfastsatte indikatorer i indikatorvejledningen. I skal være opmærksomme på målemetoden eventuelle projektspecifikke indikatorer, som skal kunne benyttes gennem hele projektperioden. Der vil løbende blive fulgt op på målopnåelsen.</p> <p>I fastlægger selv indikatorerne for jeres projekts <u>hoved</u>aktiviteter (maksimalt otte). En sagsbehandler fra Erhvervsstyrelsen vil indlede en dialog med jer, hvis der er behov for at tilrette jeres forslag til indikatorer for hovedaktiviteter, for at sikre at indikatorerne er præcise, målbare og dækkende for jeres projekt.</p> <p>Som nævnt er der nogle output og resultater, som jeres projekt <u>skal</u> skabe, hvis det skal kunne støttes med Socialfonden Plusmidler. Disse output og resultater måles med nogle forudbestemte indikatorer, som I <u>skal</u> bruge. Indikatorerne varierer afhængig af, hvor i Socialfonden Plus-programmet I placerer jeres projekt. Hvis det <i>ikke</i> giver mening at måle jeres projekt med de forudbestemte indikatorer, er projektet højst sandsynligt ikke placeret rigtigt i programmet. I kan finde en oversigt over de forudbestemte output- og resultat-indikatorer i <i>ESF+ indikatorvejledningen</i> og en forklaring på,</p>

	<p>hvordan de er defineret og skal bruges i praksis (målemetode).</p> <p>Ud over de forudbestemte indikatorer i Socialfonden Plus-programmet kan I selv opstille supplerende indikatorer for jeres projekts output og resultater, men det er ikke noget krav (som nævnt ovenfor <u>skal</u> I opstille indikatorer og måltal for jeres projekts hovedaktiviteter).</p> <p>Projekter der modtager støtte fra programmet for Socialfonden Plus skal indsamle en række obligatoriske oplysninger om de personer, der deltager i projekterne. Oplysningerne anvendes til at opgøre hovedparten af de obligatoriske indikatorer, der måler projektets output og resultater i form af virkning.</p> <p>Outputindikatorerne skal opgøres på det tidspunkt, hvor deltageren starter i projektet (startoplysninger), mens resultatindikatorerne skal opgøres på det tidspunkt, deltageren forlader projektet (eller <u>senest</u> fire uger efter (måleperioden er fastlagt af EU-Kommissionen)).</p> <p>I skal derfor indhente startoplysninger fra deltagerne, når de indtræder i projektet og slutoplysninger, når deltagerne forlader projektet.</p> <p>Hvordan disse start- og slutoplysninger skal indhentes, fremgår af <i>Vejledning om modeller til indhentelse og dokumentation af start- og slutoplysninger i Socialfonden Plus projekter</i>.</p>
--	--

Spørgsmål om administration og støtteberettigelse:

Spørgsmål	Svar
<p>Hvordan ved vi, hvilken kontoplan vi skal vælge?</p>	<p>Man kan læse mere om kontoplaner og vejledning til valg heraf i kontoplan-vejledningen. I forbindelse med ansøgningen vil Erhvervsstyrelsen også bistå med rådgivning om, hvilken kontoplan der vil være bedst for projektet at anvende.</p>

<p>Kan virksomhedernes medgående timer som deltager i virksomhedsrettede forløb, workshops etc. i løbet af projektperioden indgå som medfinansiering?</p>	<p>Hvis projektdeltagere får udbetalt løn eller underhold, mens de deltager i projektet, er udgiften støtteberettiget, såfremt en række betingelser er opfyldt, fx at der fremskaffes startoplysninger på deltageren og slutoplysninger ved afslutning af deres deltagelse i projektet, samt at de løbende registrerer deres tidsforbrug i projektet. For at timerne/lønudgiften kan betragtes som en støtteberettiget udgift er det herudover et krav, at projektdeltagerens arbejdsgiver er økonomisk partner i projektet. I kan læse mere herom i <i>Vejledning om støtteberettigelse</i>.</p>
<p>Hvordan defineres en økonomisk partner i et projekt?</p>	<p>En økonomisk partner defineres som fysiske eller juridiske personer, som afholder støtteberettigede udgifter og er en del af projektbudgettet/projektregnskabet. Før udgifterne kan være en del af det grundlag, som EU-medfinansieringen beregnes ud fra, skal der foreligge en underskrevet partnererklæring. Et eksempel på en økonomisk partner er fx en virksomhed, der er med i et projekt, fordi en eller flere af virksomhedens ansatte deltager i et kompetenceudviklingsforløb, som gennemføres i projektet, og at deres timer til dette kompetenceudviklingsforløb medtages i projektregnskabet.</p> <p>Bemærk at det ikke er et krav at medtage deltagerens timer i projektregnskabet. Ved at udelade deltagerudgifter vil administrationen af projektet, samt de administrative krav der stilles til deltagerne blive væsentlig mindsket, hvilket vil virke positivt i forbindelse med scoringen af projektet.</p>
<p>Er der begrænsning for hvor mange økonomiske partnere, der kan indgå i projektet?</p>	<p>Der er ingen øvre grænse for, hvor mange økonomiske partnere, der kan være med i et projekt.</p>
<p>Kan man tilføje økonomiske partnere løbende i projektperioden?</p>	<p>Ja</p>
<p>Nu når revision og evaluering skal betales af projektet, men kan indgå som støtteberettigede udgifter, bør man så afsætte midler til disse når man</p>	<p>Vi forventer som en tommelfingerregel, at udgiften i alt til disse to poster vil være i omegnen af 200.000 kr. for et større projekt.</p>

laver sit budget for hele projektperioden? Og hvor høj en udgift kan man forvente at have til disse?	
Hvor lang en periode må projektet løbe over?	<p>Det har vi ikke noget meget håndfast svar på. Projekter løber typisk over en treårig periode. De må helst ikke blive for lange, da det så kan få karakter af drift.</p> <p>Man skal derfor gerne have gang i projektet, have nogle deltagere igennem, og så have det afsluttet. Men der er ikke nogen konkrete begrænsninger.</p> <p>I forbindelse med udarbejdelsen af effekt-kæden, skal man dog være opmærksom på, at vurderingen af denne også vil bero på, hvordan man får projektet afsluttet.</p>
Er der mulighed for at få udbetalt forskud i projekterne?	<p>Nej, der kan ikke udbetales forskud. Projektet kan dog anmode Erhvervsstyrelsen om straksudbetaling i forbindelse med afrapportering, hvor der udbetales på baggrund af det afrapporterede forbrug, før afrapporteringen revideres. Straksudbetaling kan maksimalt udgøre 80 pct. af periodens afrapporterede forbrug. Den resterende del af udbetalingen vil blive gennemført efter revisionen.</p>

Spørgsmål til statsstøtte

Spørgsmål	Svar
Hvordan defineres en statsstøttemodtager?	<p>En statsstøttemodtager er en juridisk enhed i et projekt, der via offentlige midler (inkl. EU-midler) opnår en konkurrencefordel på markedet. Statsstøtte er ikke kun kontant udbetalt støtte til en virksomhed, men kan også være i form af en gratis ydelse, hvor virksomheden indirekte får støtte. Det afgørende er altså ikke, om der går en pengestrøm fra projektet til en virksomhed, men om virksomheden opnår en økonomisk fordel ved deltagelse i projektet.</p> <p>En virksomhed kan godt være statsstøttemodtager uden at være økonomisk partner i projektet, fx hvis en virksomheds medarbejdere deltager i et kompetenceudviklingsforløb, hvor deltagelse i forløbet medfører,</p>

Spørgsmål	Svar
	<p>at virksomheden opnår indirekte statsstøtte. Virksomheden er ikke økonomisk partner i projektet, idet virksomheden ikke har udgifter med i projektet, men opnår en fordel ved deres deltagelse gennem kompetenceudviklingsforløbet til medarbejderne. I sådan et tilfælde er virksomheden statsstøttemodtager i projektet.</p> <p>I kan læse mere om statsstøtte i <i>Vejledning om støtteberettigelse</i>, afsnit 24 samt i <i>Statsstøttehåndbogen</i>, der findes på Erhvervsministeriets hjemmeside.</p>
Hvad betyder de minimis	<p>De minimis er en statsstøtteløsning. Det er muligt for medlemsstater at tildele statsstøtte op til 200.000 euro til en virksomhed over tre sammenhængende regnskabsår. Der er få begrænsninger til de minimis støtte, men du kan læse mere herom i vores <i>Vejledning om støtteberettigelse</i> og i Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.</p> <p>Alle projektaktiviteter i denne ansøgningsrunde, der medfører statsstøtte, skal håndteres under de minimis reglerne.</p>