

Ofte stillede spørgsmål til ”Innovationskraft – Danske klynger for viden og erhverv 2023-2024”

Version 2 af d. 17. maj 2022

Sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse (DEB) modtager løbende spørgsmål vedrørende annonceringen af Innovationskraft – danske klynger for viden og erhverv 2023-2024”, der blev offentliggjort den 24. marts 2022.

Nedenfor fremgår en række spørgsmål og svar. Denne FAQ har til formål at besvare indkomne, generelle spørgsmål, der vedrører annonceringen. FAQ vil løbende blive opdateret på Danmarks erhvervsfremmebestyrelses hjemmeside.

Hvilke satser gælder for overhead og aflønning af universiteter og GTS'er?

På tidspunktet for annoncering er der endnu ikke endelig afklaring ift. en særlig løsning for overhead og/eller aflønning af universiteter og GTS'er.

Disse aktører kan derfor på nuværende tidspunkt ikke tilbydes andre satser end de øvrige partnere. Den konkrete timesats er derfor enten baseret på den faktiske løn, dokumenteret ved lønseddel, eller standardsatsen på 365 kr. i timen, og den konkrete overheadsats afhænger af valget af kontoplan for den samlede ansøgning, dvs. enten 15 eller 40 pct.

Som det fremgår af annonceringsteksten, bedes ansøgere iagttage de gældende regler, ved udarbejdelse af ansøgningen, og såfremt de fremhævede forenklingsmuligheder bliver tilgængelige, vil der være mulighed for at justere ansøgningen og budgettet. Vi opfordrer til at søge på de gældende regler, men der er som nævnt også mulighed for at søge under forenklingsmulighederne. Disse forenklinger indeholder konkret dels muligheden for, at offentlige danske forskningsinstitutioner kan benytte sig af 44 pct. overhead på samme måde som de gør inden for Innovationsfonden. Derudover undersøges muligheden for, at GTS'er kan benytte sig af deres individuelle omkostningsneutrale timesats (GTS-satsen), der beregnes årligt af UFS som led i institutternes resultatkontrakt, hvor de så til gengæld ikke kan medtage yderligere udgifter og heller ikke få overhead. Forenklingsmulighederne kan findes i høringsnotatet her: [Høringsnotat vedr. udkast til vejledning om støtteberettigelse](#). Hvorvidt der søges på de gældende regler eller forenklingsmulighederne får ikke betydning for ansøgningens scoring, men der kan blive behov for senere tilpasninger af budgettet.

(Opdateret d. 17. maj 2022)

Budgetfanen i ansøgningsskemaet er ikke sat op til at kunne håndtere disse forenklingsmuligheder. Hvis ansøger vælger at benytte sig af disse forenklingsmuligheder, skal man derfor tilpasse det i budgettet. Det betyder, at hvis man fx vælger at benytte sig af GTS-satsen, så kan man fratække den

andel, som svarer til det beregnede overhead (enten 40 pct. eller 15 pct. afhængig af den valgte kontoplan). Det skyldes, at budgetskemaet automatisk beregner overhead af kontolinjen, hvorfor man derfor må trække den andel der svarer til det beregnede overhead fra, så det kommer til at passe med den reelle GTS-sats uden overhead.

Hvordan er processen ift. at få udbetalt midler?

Som det fremgår af Vejledning om Støtteberettigelses afsnit 17 skal der to gange årligt (opgørelsesdatoer 28./29. februar og 31. august) samt i forbindelse med projektets afslutning indsendes en afrapportering, hvor de faktisk gennemførte aktiviteter og output i projektet sammenholdes med de planlagte aktiviteter og output. Afrapporteringerne skal endvidere indeholde et regnskab over de afholdte og betalte udgifter, som skal danne grundlag for udbetalingen. Regnskabet revideres af den af Erhvervsstyrelsen udpegede revisor. Der udstår endnu udpegelse af revisor.

Efter Erhvervsstyrelsen har gennemgået afrapporteringen, udbetales der støtte i overensstemmelse med den godkendte støtteprocent, som andel af de godkendte, støtteberettigede udgifter.

Bemærk at der som noget nyt i 2021-2027-programperioden for Strukturfondene gives mulighed for en såkaldt straksudbetaling. Dette indebærer, at der på baggrund af et indsendt regnskab til Erhvervsstyrelsen, og før kontrollen heraf er gennemført, er mulighed for at få udbetalt en andel på op til 80 pct. af det samlede anmodede udbetalingsbeløb i regnskabet. Det resterende beløb udbetales efter kontrollen af den pågældende afrapportering er gennemført. Bemærk at tilsagnsmottager påtager sig risikoen for en eventuel tilbagebetaling, hvis der ikke senest ved slutrapportering kan dokumenteres tilstrækkeligt med afholdte og betalte, støtteberettigede og projektrelevante udgifter svarende til straksudbetalingen.

Hvad vil det sige, at der kan afholdes projektrelaterede udgifter fra ansøgningstidspunktet?

Der gives mulighed for at medtage projektrelevante udgifter fra den dato, ansøgningen er indsendt til Erhvervsstyrelsen, fx 30. maj 2022. Det sker for egen regning og risiko, hvilket vil sige, at klyngeorganisationen ikke får dækning for udgifterne, hvis ansøgningen ikke opnår tilsagn, eller de registrerede aktiviteter ikke er projektrelevante. Det giver mulighed for at inkludere timeforbrug til fx bevarelse af spørgsmål fra ERST ifm. ansøgningen i bevillingsregnskabet, hvis der opnås bevilling. Hvis man ønsker at gøre brug af denne mulighed, skal udgifter dokumenteres (som om der var givet tilsagn) iht. Vejledning om støtteberettigelse.

Hvem skal udfylde partnererklæring ved hhv. ansøgningstidspunktet, og i løbet af projektperioden?

På ansøgningstidspunktet kan ansøger indsende partnererklæringer for projektets udførende partnere, dvs. det partnerskab der ved ansøgningstidspunktet er kendt, og skal stå for afvikling af projektets aktiviteter. Aktøren der står som afsender af ansøgningen, behøver ikke selv udfylde partnererklæring.

Der kan også senere i projektføreløbet komme yderligere udførende partnere til, men partnererklæringerne kan anvendes ved ansøgningstidspunktet som dokumentation for, at der er opbakning fra de respektive udførende partnere, til selve projektet og indsatsen, hvilket er et parameter ansøgningerne vurderes på. Opbakning og partnerskab kan også dokumenteres på anden vis.

I bevillingsperioden er det en forudsætning, at alle partnere (udførende partnere såvel som deltagende virksomheder og vidensinstitutioner) har udfyldt en partnererklæring, før de kan medtage udgifter i projektet, og dermed modtage støtte.

Bemærk at der, jf. Annonceringsteksten, arbejdes på en mulig forenkling ift. Partnererklæringer, men at ansøgere, frem til endelig afklaring herom, skal iagttage de gældende regler, hvor kravet om partnererklæring er gældende for alle økonomiske partnere (udover tilsagnsmottager).

Hvordan beregnes støtteprocenten, hvis der indsendes en samlet ansøgning for aktiviteter på tværs af samtlige regioner?

Projektets støtteprocent beregnes ud fra projektets andel af aktiviteter i Region Sjælland, som er fastlagt på baggrund af objektive kriterier. Det skyldes, at EU-tilskuddet maksimalt kan udgøre 40 pct., men i Region Sjælland kan EU-tilskuddet maksimalt udgøre 60 pct. EU-tilskuddet i projektet vil derfor i praksis ligge et sted mellem 40 pct. og 60 pct. Derudover kan tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler (DEM) maksimalt udgøre 25 pct. Nedenfor er lavet to eksempler med forskellige aktivitetsandele på Sjælland fordelt på de to kontoplaner, der kan vælges imellem. Der er også mulighed for at benytte det regneværktøj, som udsendes sammen med denne FAQ.

Eksempler på beregning af støtteprocent:

	Kontoplan: 15%	Kontoplan: 40%
Sjællandsandel: 5% (Øvrig andel: 95%)	Udgifter: 1.000.000,00 Samlede støtteberettigede udgifter (inkl. 15%): 1.150.000,00 Støtteprocent: 66% (EU 41% + DEM 25%) Finansiering: - Samlet støtte (EU + DEM): 759.000,00 - Medfinansiering: 391.000,00	Udgifter: 1.000.000,00 Samlede støtteberettigede udgifter (inkl. 40%): 1.400.000,00 Støtteprocent: 66% (EU 41% + DEM 25%) Finansiering: - Samlet støtte (EU + DEM): 924.000,00 - Medfinansiering: 476.000,00
Sjællandsandel: 30% (Øvrig andel: 70%)	Udgifter: 1.000.000,00 Samlede støtteberettigede udgifter (inkl. 15%): 1.150.000,00 Støtteprocent: 71% (EU 46% + DEM 25%)	Udgifter: 1.000.000,00 Samlede støtteberettigede udgifter (inkl. 40%): 1.400.000,00 Støtteprocent: 71% (EU 46% + DEM 25%)

	Kontoplan: 15%	Kontoplan: 40%
	Finansiering: - Samlet støtte (EU + DEM): 816.500,00 - Medfinansiering: 333.500,00	Finansiering: - Samlet støtte (EU + DEM): 994.000,00 - Medfinansiering: 406.000,00

Note: Læs mere om kontoplanerne i *Vejledning om støtteberettigelse*, herunder hvilke udgiftstyper, der indgår i støttegrundlaget.

Hvad kan benyttes som medfinansiering?

Den del af projektets finansiering, der mangler efter EU-støtten og DEM-tilskuddet, er andelen af finansiering, som projektet selv skal finde. Denne del kan tilvejebringes på flere måder, men det kan overordnet deles op i kontante tilskud og egenfinansiering. Forskellen mellem disse beskrives i det næste spørgsmål. Midler fra andre EU-projekter (fx erhvervsfyrårnene) kan ikke indgå som medfinansiering fra partnerne i projektet.

Hvad er forskellen på kontante tilskud og egenfinansiering?

Der sondres overvejende mellem **kontante tilskud** og **egenfinansiering** i projektet.

Kontante tilskud er kontante midler, der betales ind i projektet. Dette kan fx være bevillinger fra private fonde eller kommuner. Et kontant tilskud kan også komme fra projektets partnere i form af et kontant vederlag, fx et deltagergebyr. Der henvises i den forbindelse til kontoplansvejledningerne, hvor de enkelte finansieringstyper er beskrevet. Der sondres derudover mellem kontante *private tilskud* og kontante *offentlige tilskud* afhængig af bidragsyderen.

Egenfinansiering er den medfinansiering, der lægges af partnere, der afholder udgifter i projektet, i form af den egenbetaling de har til de udgifter, som indgår i projektets støttegrundlag. Dette kan fx være fra klyngeorganisationen selv, eller de deltagende virksomheder, der fx medfinansierer med sine timer (in-kind). Der sondres derudover mellem *privat egenfinansiering* og *offentlig egenfinansiering* afhængigt af den medfinansierende partner.

Hvilke offentlige partnere kan indgå som økonomiske partnere i projektet?

Alle offentlige myndigheder kan som udgangspunkt indgå som økonomiske partnere i projektet, hvis de bidrager med merværdi. Det vil altså sige, at de ikke kan indgå som økonomiske partnere, hvis de bidrager med noget, som de også ellers laver uden for projektet. Det de bidrager med i projektet, kan ikke være fuldt finansieret af andre offentlige midler. Der er ikke krav om markedsafsøgning af økonomiske partnere. Hvis man i stedet vil indkøbe ydelser af offentlige leverandører (fx Erhvervshuse eller Trade Council), så gælder de almindelige krav om markedsafsøgning, udbud og sparsommelighed, da der da er tale om en ekstern konsulentydelse.

Kan udenlandske virksomheder indgå i den private medfinansiering?

Som det fremgår af *Vejledning om Støtteberettigelses* afsnit 23, er der krav om, at projektets økonomiske partnere har dansk CVR- eller CPR-nummer, for at kunne afholde støtteberettigede udgifter.

Af dette følger, at udenlandske virksomheder alene kan deltage i indsatsen som ekstern konsulent, på baggrund af et indkøb, som skal ske under overholdelse af gældende regler for markedsafsøgning og udbud.

Da det samtidigt er et krav til *egenfinansiering* i projektbudgettet/regnskab, at den kun kan bestå af midler fra partnere, der afholder udgifter i projektet, er det ikke muligt for udenlandske virksomheder at indgå i den private medfinansiering.

Kontante midler indbetalt af udenlandske virksomheder til selve bevillingens gennemførelse vil blive betragtet som private kontante tilskud, mens kontante midler indbetalt af udenlandske virksomheder til selve klyngen, og som klyngen nu råder over, vil blive betragtet som en del af klyngens egenfinansiering.

Hvordan foregår revision og kontrol?

I de eksisterende Innovationskraft-bevillinger (2021-2022) forestår revisor udgiftskontrollen, og Erhvervsstyrelsen forestår indholdskontrollen. Dette ændres ikke, når der i 2023 og 2024 finansieres med midler fra Regionalfondens.

I den nye programperiode for Regionalfondens (2021-2027) som Innovationskraft 2023-2024 er finansieret under, er der ikke længere krav om dobbeltkontrol af hhv. indhold og udgifter, som der var i programperioden 2014-2020.

Ansøgere vil derfor opleve, at der i programperioden 2021-2027, og dermed Innovationskraft 2023-2024 er ligheder med Innovationskraft 2021-2022, altså at revisor kontrollerer udgifter, mens Erhvervsstyrelsen primært kontrollerer indhold, således at dobbeltkontrollen ikke finder sted. Den primære ændring består dermed i, at revisor udvælges centralt af Erhvervsstyrelsen frem for af tilsagnsmottager.

Derudover kan projektet blive kontrolleret af Europa-Kommissionen, EU's revisionsret, Rigsrevisionen, Erhvervsstyrelsen eller den, Erhvervsstyrelsen bemyndiger dertil. Alle relevante oplysninger om projektet, herunder regnskabsbilag, betalingsdokumentation og dokumentation for projektets aktiviteter skal opbevares i fem et halvt år efter, at Erhvervsstyrelsen har foretaget slutudbetaling til projektet. I denne periode hvor dokumentationskravet gælder, kan der finde kontrol sted. Hvis der er statsstøtte i projektet, gælder dokumentationskravet indtil 31. december 2039, hvor alle relevante bilag og oplysninger om projekter skal opbevares.

Skal der budgetteres med revision, eftersom revisionen ligger hos Erhvervsstyrelsens centrale projektrevisor?

Ja. Revisionen af projekterne ligger hos Erhvervsstyrelsens centrale projektrevisor, der endnu ikke er udvalgt, men der skal stadig budgetteres med udgifter til revision hos denne revisor. Udgifterne til revision er støtteberettigede, og priserne vil blive oplyst på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer. Hvis priserne ikke er offentliggjort på tidspunktet for ansøgningsfristen, er der mulighed for at tilpasse budgettet i forbindelse med sagsbehandlingen af tilsagnet.

Må der være store virksomheder med i samarbejdsprojekter?

Store virksomheder kan deltage i indsatsen, men kan ikke være en del af selve målgruppen. Formålet med store virksomheders deltagelse skal være at styrke SMV'ens eller iværksættervirksomhedens innovationskapacitet, fx ved at få adgang til værdifuld viden eller test af løsninger.

Store virksomheder skal derudover også iagttage statsstøtteløsningen for indeværende annoncering, som er de minimis. Da de minimis-støtten opgøres på koncernniveau, vil der derfor ofte være beløbsmæssige hindringer for de store virksomheders engagement i indsatsen fsva. aktiviteter der indebærer statsstøtte.

Hvis store virksomheder deltager som økonomisk partner i projektet, skal de ligesom SMV'er, vidensinstitutioner og andre partnere underskrive en partnererklæring.

Vil støtteprocenten og tilskudsbeløbet kunne blive ændret undervejs i projektet som følge af større eller mindre efterspørgsel på aktiviteter på Sjælland?

Den i projektet fastlagte fordeling af aktiviteter mellem Region Sjælland og øvrige regioner skal være baseret på objektive kriterier, der kan verificeres på ansøgningstidspunktet, og den vil være gældende i hele projektperioden og kan ikke ændres undervejs. Dermed vil støtteprocenten være fast i hele projektperioden. Projektet er at betragte som et samlet projekt, hvor de samlede projektudgifter støttes med den fastlagte støtteprocent i tilsagnet. Så hvis de i tilsagnet forudsatte samlede udgifter for projektet er fundet støtteberettigede, udbetales det fulde tilsagn. Det skal understreges, at der kan forekomme andre forhold i projektet, der kan føre til en ændring i støtteprocent og dermed endelige tilskudsbeløb.

Hvis man som ansøger ikke får fuldt tilsagn, hvordan skal man så efterfølgende budgettere og justere projektet?

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses ambition om at finansiere én effektiv klyngeindsats inden for hvert erhvervs- og teknologiområde kan medføre, at bestyrelsen justerer og skalerer i de ansøgte beløb af hensyn til, hvordan midlerne fordeles mest hensigtsmæssigt. Det kan derfor betyde, at en ansøger ikke bliver indstillet til det fulde ansøgte beløb, hvorfor projektets aktiviteter og budget vil skulle justeres efterfølgende, fx ved at skære aktiviteter fra eller gennem en ligelig nedjustering af alle aktiviteter. Denne justering kan afhænge af betingelser fra bestyrelsen, og ellers vil det fastsættes i en dialog mellem ansøger og sagsbehandleren.

Er det korrekt forstået, at der er tale om et rammeprojekt, således at operatøren på projektet er underlagt forvaltningsloven?

Det er individuelt fra projekt til projekt om der er tale om et rammeprojekt, der medfører særlige vilkår om overholdelse af forvaltningsloven og offentlighedsloven. Et rammeprojekt indebærer, at operatøren udmønter penge til projekter, hvis indhold ikke er kendt på tilsagnstidspunktet. På den måde uddelegeres udmøntnings- og udvælgelseskompetencen til operatøren, som dermed skal overholde forvaltningsloven og offentlighedsloven. Der vil fx være tale om et rammeprojekt, hvis operatøren udmønter penge til projekter gennem åbne ansøgningsrunder.

Vurderingen af, om der er tale om et rammeprojekt, sker i forbindelse med sagsbehandlerens oplysning af sagen, og det afklares inden der udstedes tilsagn.

Uanset om et projekt karakteriseres som rammeprojekt eller ej, skal projektet overholde gældende regler om ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling.

Skal projekterne bruge PRV, og er der mulighed for at deltage i en introduktion til dette?

Projekterne skal benytte Erhvervsstyrelsens projektrapporteringsværktøj (PRV) til afrapporteringerne. Erhvervsstyrelsen afholder løbende introduktioner til PRV for projekter. Alle nye projekter vil blive inviteret til en introduktion, og der vil også være mulighed for at deltage flere gange i løbet af projektperioden. Dato for den næste introduktion er endnu ikke fastsat, men det vil forventeligt blive i efteråret 2022.

Hvordan skal det forstås, når ansøger skal beskrive projektets forankring efter projektperiodens ophør (punkt 3.4.2 i ansøgningen)?

Når ansøger skal beskrive, hvordan erfaringer og tilbud skabt i projektet vil blive forankret, når projektet afsluttes, så er det forankringen i de delta-gende virksomheder, der er vigtigt. Ansøger skal altså beskrive, hvordan projektets aktiviteter og erfaringer skaber innovation ude i virksomhederne efter projektets ophør.

Skal der budgetteres med evaluering?

Alle klyngeprojekterne kører fortsat efter det eksisterende evalueringssætup, der gennemføres i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen for den fireårige Innovationskraft-indsats. Det vil altså sige, at projekterne ikke skal evalueres af den fælles evaluator, som Erhvervsstyrelsen har udpeget, og der skal ikke budgetteres med udgifter til evaluering.

Kan der medtages rejseudgifter i budgettet?

Hvorvidt der kan medtages udgifter til rejse, kost og logi afhænger af den valgte kontoplan. I denne annoncering er der mulighed for enten at benytte sig af en 15%-kontoplan eller en 40%-kontoplan. På begge kontoplaner kan der medtages lønudgifter til projektrelevant arbejde. Det vil sige, at man kan medtage de timer, som man bruger på deltagelse på det pågældende arrangement eller timer som ellers er projektrelevante ift. aktiviteten. Med en 40%-kontoplan kan I ikke medtage udgifter til rejse, kost og logi, og her skal det i stedet dækkes af det udokumenterede tillæg på 40%. Hvis I vælger en 15% kontoplan kan I godt medtage udgifter til rejse, kost og logi, hvis det indkøbes eksternt. Det skal derfor kunne dokumenteres med en ekstern faktura, og der gælder de almindelige regler for markedsafsøgning, udbud, sparsommelighed osv. Det betyder samtidig, at udgifter til intern fortæring ikke kan medtages.

Hvilke indikatorer kan benyttes? (opdateret d. 17. maj 2022)

Ansøgningen skal som minimum indeholde de indikatorer, som fremgår af annonceringsmaterialet. Siden offentliggørelsen af annonceringsmaterialet er der blevet tilføjet en ekstra indikator til regionalfondsprogrammet, som kan indgå i ansøgningen. Det drejer sig om resultatindikatoren "Antal virksomheder der har udviklet koncepter til nye produkter eller løsninger". Indikatorvejledningen er nu også offentliggjort, og her kan ansøgere læse om definition og målemetoder for alle indikatorer.

Derudover giver ansøgningskemaet af tekniske årsager mulighed for at angive værdier for indikatorerne ”Nominel værdi af forsknings- og innovationsudstyr” (output) og ”Private investeringer” (resultat). Disse er *ikke* relevante at anvende i ansøgninger under denne annoncering, og værdien kan angives til 0 eller stå tom.

Kan moms medtages som en del af støttegrundlaget? (opdateret d. 17. maj 2022)

Udgifter til ikke-refundérbar moms kan medtages som en del af støttegrundlaget, hvis den valgte kontoplan tillader dette. I denne ansøgningsrunde er det muligt at vælge mellem 40 pct.-kontoplan og 15 pct.-kontoplan. Med en 15 pct.-kontoplan kan udgifter til ikke-refundérbar moms godt medtages som en del af støttegrundlaget, mens udgifter til ikke-refundérbar moms ikke kan medtages som en del af støttegrundlaget på 40 pct.-kontoplanen. Udgiften til moms skal dokumenteres med den eksterne faktura, som anvendes som dokumentation for den direkte udgift. Det skal desuden kunne dokumenteres, at momsen er ikke-refundérbar.