



**Indkaldelse af ansøgninger under  
Socialstyrelsen  
Indsatsen for borgere i hjemløshed og risiko for hjem-  
løshed (ESF+)  
Ansøgningsfrist den 25. november 2022 kl. 12**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Indledning .....</b>	<b>3</b>
	Specifik målsætning .....	3
	Finansiering: .....	3
	Beløb til udmøntning: .....	3
	Informationsmøde: .....	3
<b>2</b>	<b>Ansøgningspuljens formål (støttetyper) .....</b>	<b>3</b>
2.1	Beskrivelse af nationale og regionale støtteordninger .....	4
<b>3</b>	<b>Ansøgerkreds .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Målgruppe .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Baggrund om ansøgningspuljen .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Indhold .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Projektperiode .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Ansøgningens indhold .....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Tildelingskriterier og vurdering.....</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Støtteberettigede udgifter .....</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>Udarbejdelse af budget .....</b>	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>Ansøgningsfrist og -procedure .....</b>	<b>11</b>
<b>13</b>	<b>Statsstøtte .....</b>	<b>11</b>

# 1 Indledning

## Specifik målsætning

Fremme af social integration af borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed (Det nationale program for EU's Socialfond Plus Danmark, Prioritet 3, <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/EU-socialfond-plus>)

## Finansiering:

Midler til gennemførelse af initiativer kan ansøges med op til 90 pct. medfinansiering fra ESF+. Ansøger kan fx dække egenfinansieringen på 10 pct., ved at medtage lønudgifter for projektmedarbejdere i projektbudgettet.

## Beløb til udmøntning:

Der er i perioden 2021-2025 afsat i alt EUR 2.925.153, svarende til 21,7 mio. kr. til ansøgningspuljen. I perioden 2025-2027 afsat EUR 516.219, svarende til 3,8 mio. kr. Beløbet frigøres på baggrund af Kommissionens evaluering af det danske program i 2025.

15 % af midlerne er afsat særligt til anvendelse i Region Sjælland, og kan kun ansøges til aktiviteter i denne region. Rammen på 15 % af midlerne til Region Sjælland kan ikke overskrides.

Årsagen til, at der skelnes mellem Region Sjælland og resten af landet er, at EU-Kommissionen har udpeget Region Sjælland som en såkaldt overgangsregion i EU med egen økonomisk ramme, mens resten af Danmark tilhører de mere udviklede regioner med fælles økonomisk ramme.

**Informationsmøde:** den 2. november 2022.

## 2 Ansøgningspuljens formål (støttetyper)

Den Europæiske Socialfond Plus (ESF+) kan konkret udmøntes med initiativer, der fremmer den sociale integration af borgere i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed ved hjælp af deltagernære aktiviteter. Initiativerne skal bl.a. bidrage til, at målgruppen i højere grad inkluderes og deltager i aktiviteter, der kan bidrage til at forbedre deres livsbetingelser. Det danske program sætter fokus på at stoppe kaotisk livsførelse, bryde isolation og på sigt afhjælpe hjemløshed eller risiko for hjemløshed for de socialt dårligst stillede.

I Danmark har kommunerne ansvaret for den borgernære sociale indsats og for at forebygge social eksklusion blandt udsatte grupper. Civilsamfundet yder i samspillet hertil en vigtig indsats bl.a. ved at organisere frivillige fællesskaber, som kan udgøre en vigtig arena for social inklusion. Den offentlige og civile sektor komplementerer hinanden, og kan med deres forskellige tilgange skabe mere helhedsorienterede og recovery-understøttende tilbud til udsatte borgere.

Selvom de sociale indsatser er mangesidede, oplever en betydelig del af de mest udsatte borgere i Danmark ikke, at de får den fornødne hjælp og støtte.<sup>1</sup> Ansøgere skal derfor bidrage til at forbedre målgruppens livsbetingelser ved at have fokus på initiativer, som supplerer allerede eksisterende og fremtidigt planlagte indsatser på hjemløshedsområdet.

Resultaterne af aktiviteterne i programmet skal bl.a. ses ved, at borgeren kontinuerligt anvender de tilbud, der stilles til rådighed, ved en forbedring i borgerens sociale situation og generelle sundhedstilstand, ved en øget motivation til at indgå i sociale fællesskaber og ved, at borgeren indsluses i eksisterende tilbud. På baggrund af erfaringer fra indsatser med de mest udsatte borgere i hjemløshed fra seneste FEAD-program forventes på tværs af de tre mulige målgrupper en succesrate på ca. 70 pct. Succesen måles på forbedring i borgernes livssituation som sådan, herunder fx kontinuerlig anvendelse af aktiviteter i programmet, øget motivation til at indgå i sociale fællesskaber og anvendelse af eksisterende tilbud.

---

<sup>1</sup> Benjaminsen, L., Bom, L. H., Fynbo L., Grønfeldt, S. T., Espersen, H. H., Ramsbøl, A. T. (2019): "Bag om fællesskabsmålingen. En kvalitativ undersøgelse af social eksklusion og social deltagelse". VIVE – Det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd.

## 2.1 Beskrivelse af nationale og regionale støtteordninger

Kommunerne er med serviceloven forpligtede til at tilbyde bl.a. rådgivning, støtte og indsatser for at forebygge sociale problemer og tilgodese behov som følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Dette inkluderer tilbud om midlertidige ophold på § 110-boformer for borgere i hjemløshed og en sammenhængende og helhedsorienteret indsats, der styrker udsatte borgeres udviklingsmuligheder. Samtidig er kommunerne forpligtede til at tilbyde et socialt sikkerhedsnet, som begrænser den materielle fattigdom. I sammenhæng med og i tillæg til de kommunale forpligtelser i serviceloven har Danmark siden 2009 arbejdet med Housing First, som refererer til en helhedsorienteret tilgang til hjemløshed.

Evalueringer og undersøgelser har bidraget med solid viden om indsatserne på hjemløshedsområdet i Danmark. Resultaterne viser bl.a., at Housing First virker efter hensigten, da de borgere, som modtager Housing First-indsatser, i høj grad kommer i bolig og fastholder den.

Udfordringerne på hjemløshedsområdet er dog, at der er dele af målgruppen af borgere i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed, som har nogle særlige behov, der ikke tages tilstrækkelig hånd om i de eksisterende indsatser. Det drejer sig særligt om de tre målgrupper; 1) unge i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed, 2) hjemløse, som bliver udskrevet til gaden og 3) hjemløse, som sover på gaden.

## 3 Ansøgerkreds

Ansøgningspuljens ansøgerkreds er offentlige myndigheder, organisationer på civilsamfundsområdet og tværsektorielle partnerskaber, herunder partnerskaber med fonde. Ansøger opfordres til at understøtte et stærkt tværsektorielt og tværfagligt samarbejde.

## 4 Målgruppe

Der er fokus på tre målgrupper:

1. Unge i hjemløshed og unge i risiko for hjemløshed f.eks. anbragte eller tidligere anbragte unge i alderen 15-24 år: Unge mellem 18 og 29 år udgør en tredjedel af den samlede gruppe af borgere i hjemløshed. De overnatter typisk hos familie, venner og bekendte, hvilket kan være et udtryk for, at de så vidt muligt forsøger at trække på deres netværk for derved at undgå brugen af herberger og forsorgshjem. Unge i hjemløshed med psykiske lidelser, misbrugsproblemer og høj overdødelighed er overrepræsenteret i statistikkerne. Desuden fremgår det, at ca. hver tiende anbragte ung rammes af hjemløshed i ungdommen.
2. Hjemløse, som bliver udskrevet fra regionale behandlingstilbud til gaden: En stor del af borgere i hjemløshed vurderes at have en psykisk lidelse (59 pct.) og fysiske sygdomme (24 pct.). Udskrivelse efter akut indlæggelse kan kendetegnes som en kritisk overgangssituation, hvor den fornødne sociale støtte og en boligløsning spiller en afgørende rolle for at undgå genindlæggelse og tilbagefald til kaotisk og usund livsførelse. Alligevel er det kun få af dem, der står foran en udskrivelse, som får den fornødne støtte og hjælp. Således er det kun to pct. af dem, der er indskrevet på et behandlingstilbud, der har fundet en boligløsning én måned inden, de planmæssigt udskrives.
3. Hjemløse, som sover på gaden: Ca. en ud af ni af borgerne i hjemløshed, som blev registreret i hjemløsetællingen fra 2019, er gadesovere. Det er en stigning siden forrige tælling. Denne målgruppe er typisk midaldrende og ældre, og er iblandt de allermost udsatte borgere i Danmark. De har således komplekse psykosociale problemer, som bl.a. bevirker, at de ikke kan få tilstrækkelig hjælp og støtte i de primære tilbud til borgere i hjemløshed.

## 5 Baggrund om ansøgningspuljen

EU lægger med den europæiske søjle for sociale rettigheder vægt på vigtigheden af, at Unionen investerer mere i mennesker. ESF+ skal ses som EU's vigtigste instrument til at gennemføre den europæiske søjle for sociale rettigheder og er en sammenlægning af flere tidligere fonde og programmer – herunder Den Europæiske Fond for Bistand til de Socialt Dårligst Stillede (FEAD). Formålet med sammenlægningen er blandt andet at øge sammenhængen og synergierne mellem EU-instrumenter, som yder støtte til mennesker, og som har til formål at forbedre deres levestandard. ESF+ støtter med prioritet 3 målrettet borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed gennem indsatser, der fremmer social inklusion.

## 6 Indhold

For at kunne opnå støtte fra ESF+ skal ansøgers initiativer falde inden for et af de tre indsatsområder:

1. Forebyggelse af, at udsatte unge havner i hjemløshed, og hjælp til unge, der allerede er i en hjemløshedssituation. I indsatser til målgruppen er det vigtigt med en opmærksomhed på, at denne målgruppe kan have et andet syn på deres behov for indsatser end de fagprofessionelle, da de ofte ikke identificerer sig selv som udsatte eller som værende i en hjemløshedssituation. I arbejdet med forebyggelse er det desuden afgørende med en systematisk opmærksomhed på overgangen fra anbringelse til selvstændigt voksenliv, da den er forbundet med risici for hjemløshed. I indsatsen kan der med fordel anvendes en traumebevidst tilgang, da anbragte unge ofte har været udsat for traumer.<sup>2</sup>

Aktiviteter kan f.eks. handle om, at:

- Forberede anbragte, udsatte unge i alderen 15-18 år på et selvstændigt voksenliv efter anbringelse eksempelvis gennem læringsforløb.
  - Rådgive og støtte tidligere anbragte, udsatte unge, om økonomiske, sociale og juridiske anliggender.
  - Styrke udsatte unges netværk, herunder deres relationer til familie samt ligesindede og/eller mere ressourcestærke unge afhængigt af deres behov. Det kan f.eks. være gennem brobygning til frivillige fællesskaber.
  - Styrke de unges mentale sundhed med fokus på behandling af traumer.
  - Opspore unge i risiko for hjemløshed på tværs af forvaltninger, fagområder og civile aktører gennem målrettede tiltag med fokus på den del af målgruppen, som risikerer at blive tabt i den eksisterende indsats, og med henblik på at give dem den nødvendige hjælp og støtte.
2. Borgere i hjemløshed, som har modtaget medicinsk eller psykiatrisk behandling, og udskrives til gaden. I indsatsen er det vigtigt at være opmærksom på, at udskrivningen koordineres tilstrækkeligt med relevante aktører, så borgerne får en relevant boligløsning og social indsats umiddelbart efter indlæggelsen. Det forudsætter et tæt samarbejde mellem aktører på tværs af sektorer og fagområder som kommunale afdelinger/forvaltninger, regionale behandlingstilbud, misbrugsbehandling, praktiserende læger, § 110-boformer og frivillige organisationer.

Aktiviteter og tilbud kan f.eks. handle om, at:

- Opsøge og kommunikere med indlagte borgere om deres ønsker og behov efter udskrivelse i tæt samarbejde med relevante samarbejdspartnere.
- Rådgive og støtte den del af målgruppen, som ikke får den hjælp og støtte de har behov for i de nuværende indsatser. Det kan f.eks. være i form af pleje, restitution og støtte til at deltage i og følge ambulante og/eller psykiatrisk behandling efter udskrivelse.

---

<sup>2</sup> Socialstyrelsen (2019): "Housing First for unge. Vidensnotat – ny viden om unge og hjemløshed".

3. Hjemløse, som sover på gaden. I indsatsen er det væsentligt at tilbyde en intensiv, specialiseret og fleksibel social, behandlingsfaglig og administrativ støtte, der er tilpasset den enkeltes behov, for at styrke mulighederne for deres sociale deltagelse og dække deres basale støttebehov. Det forudsætter et velintegreret samarbejde mellem aktører på tværs af sektorer og fagområder som psykiatere, sygeplejersker, misbrugsbehandlere, bostøttemedarbejdere, socialrådgivere og jobkonsulenter.

Aktiviteter kan f.eks. handle om, at:

- Opsøge, rådgive og støtte den del af målgruppen, som ikke tilgodeses i de eksisterende indsatser. Det kan f.eks. være med henblik på skadesreduktion og at understøtte målgruppens kommunikation med kommunen om juridiske og økonomiske anliggender.
- Inkludere målgruppen i aktiviteter, der bl.a. har til formål at udvide deres netværk, give dem mulighed for at bidrage til fællesskaber gennem frivillighed, gøre dem i stand til at benytte eksisterende tilbud og bringe dem tættere på uddannelse og beskæftigelse.

## 7 Projektperiode

Projektperioden angives af ansøger, dog med senest afslutning den 31. december 2027.

Tilsagn ved denne ansøgningsrunde kan kun gives frem til 31. december 2025. Tilsagn til perioden 1. januar 2026 – 31. december 2027 gives med forbehold for vedtagelse af Europa-Kommissionens midtvejs gennemgang af programmets gennemførelse.

## 8 Ansøgningens indhold

Ansøgninger skal ligge inden for rammerne af Socialfonden Plus prioritet 3, specifik målsætning 2.3.1, der har til formål at fremme integration af borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed. Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til de udmeldte tildelingskriterier. Dette vil resultere i en indstilling til Erhvervsstyrelsen om, at der meddeles afslag på ansøgningen.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

### Projektbeskrivelse:

I projektbeskrivelsen skal der klart redegøres for, hvilken målgruppe projektet henvender sig til, hvilke aktiviteter projektet indeholder, samt hvorledes aktiviteterne møder målgruppens behov.

### Projektperiode:

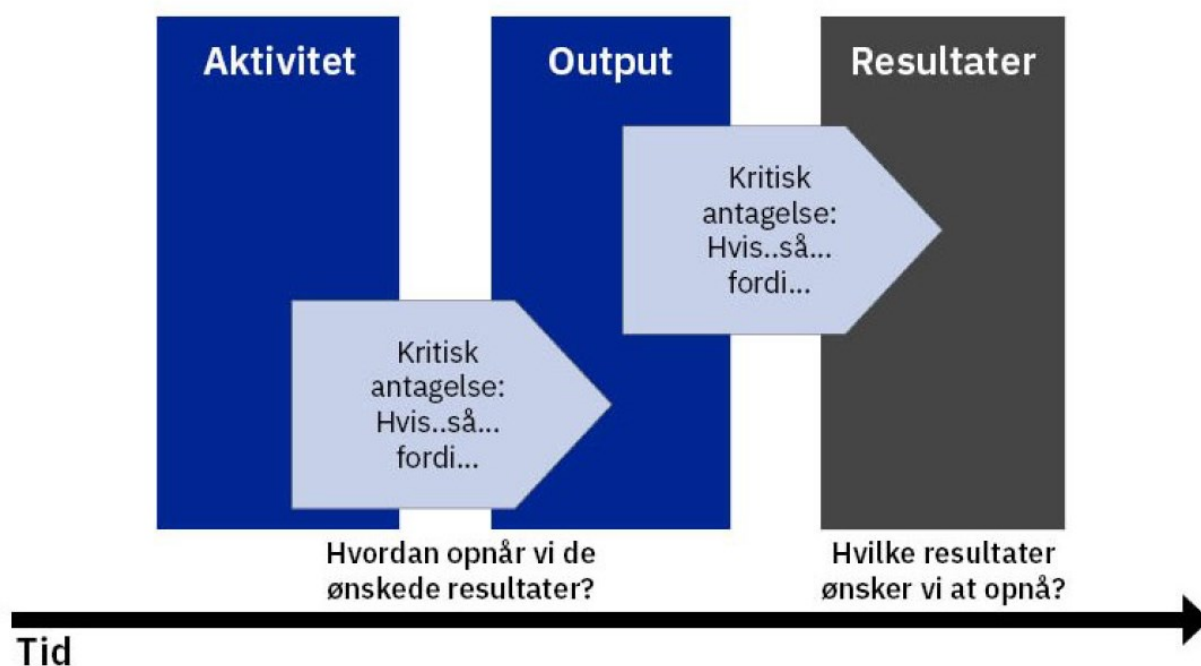
Angiv projektperiodens længde.

### Aktiviteter - Effektkæde og kritiske antagelser:

Ansøgningen skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kommer til at virke efter hensigten. Projektets effektkæde skal omfatte sammenhængen mellem:

- De vigtigste aktiviteter, som udføres i projektet, fx netværksskabende aktiviteter for unge.
- De output aktiviteterne skaber, fx unge i risiko for hjemløshed deltager i aktiviteterne og danner nye netværk.
- Det forventede resultat, fx en andel af de unge i risiko for hjemløshed deltager fast i andre eksisterende tilbud og er stoppet kaotisk livsførelse.

Figur 1: Effektkæden



**Indikatorer og måltal:** I skal tage udgangspunkt i indikatorvejledningen for Socialfonden Plus og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Se indikatorvejledningen i startpakken her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/2-opstart>

Nedenstående indikatorer skal indgå i effektkæden for indsatser for borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed:

- Outputindikatorer:
  - o Antal deltagere
- Resultatindikatorer:

- o Andel af brugere, som deltager kontinuerligt i programmet og anvender øvrige eksisterende tilbud (før og) efter indsats

Dertil kan komme projektspecifikke indikatorer, som ansøger selv vurderer, er vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse, og som ansøger selv kan angive i det elektroniske ansøgningsskema.

### **Budget:**

Angiv midlernes fordeling over projektperioden samt på hvilke konti i den valgte kontoplan. I kan finde vejledninger til de kontoplaner, som I kan anvende i forbindelse med jeres projekt i startpakken: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/2-opstart>

Vær opmærksom på, at I skal anvende vejledningerne til kontoplan for Socialfonden Plus. Den valgte kontoplan gælder for hele projektperioden og kan ikke ændres, når tilsagn er givet.

Redegør for sammenhængen til projektets aktiviteter, som beskrives i projektbeskrivelsen.

## **9 Tildelingskriterier og vurdering**

Ansøgningen vurderes på baggrund af, om tildelingskriterierne er opfyldt, og om der er sammenhæng mellem disse:

### **Vurderings- og tildelingskriterier:**

Ansøger skal opfylde følgende kriterier:

1. Ansøger, formål og målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds, formål og målgruppe.
2. Projektets aktiviteter er tilpasset til målgruppens behov.
3. Projektets organisering bidrager til at nå projektets mål.
4. Projektets indhold bidrager til på sigt at afhjælpe hjemløshed eller risiko for hjemløshed for deltagerne (effektkæde). I beskrivelsen skal indgå en realistisk tidsplan.
5. Der er sammenhæng mellem projektets aktiviteter og projektets budget.
6. Hvordan målgruppen rekrutteres til projektets aktiviteter.
7. Ansøger bekræfter at ville leve op til puljens krav til registrering af deltagere og aktiviteter samt puljens krav til opbevaring af dokumentation.
8. Ansøger bekræfter at ville bidrage til den nationale evaluering af programmet, hvor dette er et krav.

Vurderes flere ansøgninger som værende i øvrigt af samme kvalitet, gives der prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

### Ad 1) Formål, målgruppe og ansøgerkreds (ansøgningsskema afsnit 3.1.1 og 3.3.1):

Det vil blive vurderet, om projektets formål og målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe. Til brug for vurderingen skal det beskrives, hvordan projektet har til formål, gennem opsøgende indsatser, sociale indsatser og rådgivning, at sikre de mest udsatte hjemløse personer en mere stabil, sund og tryk tilværelse med bedre mulighed for at anvende eksisterende sociale tilbud med henblik på varige forbedringer af deres livssituation. Det er vigtigt, at det sandsynliggøres, at projektet medvirker til at fremme ansøgningspuljens formål.

Projektets målgruppe skal beskrives kort og præcist. Beskrivelsen skal indeholde følgende oplysninger:

- Hvem indgår i målgruppen? Det skal beskrives, hvad der kendetegner de borgere, som indgår i målgruppen.
- Hvor mange fra målgruppen forventes at deltage i projektet? Det er vigtigt, at der gives et realistisk bud på, hvor mange der indgår i projektet.
- Hvordan vil antal deltagere fra målgruppen i projektet blive opgjort? Det skal beskrives, hvordan antal deltagere optælles.



- Det skal overvejes, om der er særlige kønsmæssige, aldersmæssige, handicap, etniske eller andre perspektiver, der skal tages højde for i projektet. I så fald skal det beskrives. Der gøres opmærksom på, at målgruppen og dermed deltagerne i projektet skal have lovligt ophold i Danmark. Projektet skal stå inde for dette samt afrapportere herpå undervejs i projektperioden.

#### Ad 2) Aktiviteter (ansøgningsskema afsnit 3.2.2):

Det vil blive vurderet, om projektets aktiviteter bidrager til opfyldelse af projektets formål og målsætninger. Til brug for vurderingen skal de planlagte aktiviteter være klart beskrevet, og det skal beskrives, hvordan aktiviteterne hænger sammen med projektets formål og målsætninger. Det vil indgå i vurderingen, om det er sandsynliggjort, at de beskrevne aktiviteter vil føre til opfyldelse af projektets formål og opstillede målsætninger. Indholdet i projektets aktiviteter skal beskrives, så det fremgår, hvordan aktiviteterne modsvarer målgruppens udfordringer. Projektets tidsplan skal ligeledes beskrives, herunder om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.

#### Ad 3) Organisering og ledelse (ansøgningsskema afsnit 3.2.3):

Det vil blive vurderet, om projektets organisering og ledelse har sammenhæng med projektets formål, målsætninger og aktiviteter. Til brug for vurderingen skal projektets organisering og ledelse beskrives herunder projektets organisationsstruktur, opgavefordeling, og eventuelt tværsektorielt samarbejde. Dette kan f.eks. gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, projektets medarbejdere, herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund, opgavefordelingen samt eventuelle samarbejdsparter og deres bidrag. Det kræver administrativ, finansiel og operationel kapacitet at leve op til de krav, der er forbundet med et modtage støtte fra ansøgningspuljen. Det vil derfor blive vurderet, om ansøger har beskrevet at have den fornødne administrative, finansielle og operationelle kapacitet til at gennemføre projektet.

#### Ad 4) Projektets indhold -Tidsplan og effektkæde (ansøgningsskema afsnit 3.2.2)

Det vil blive vurderet, om projektets indhold bidrager til på sigt afhjælpe hjemløshed eller risiko for hjemløshed for deltagerne. Hertil vurderes om effektkæden er realistisk, og om de beskrevne output kan forventes opnået inden for tidsplanen. Vejledning om effektkæde og indikatorer kan ses her: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/1-ansoegning>

#### Ad 5) Sammenhæng mellem aktiviteter og budget:

Det vil blive vurderet, hvorvidt der er sammenhæng mellem de beskrevne aktiviteter og de samlede udgifter i budgettet. Vejledning til mulige kontoplaner kan ses her: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/1-ansoegning>. Vær særligt opmærksom på, at valget af kontoplan er bindende.

#### Ad 6) Rekruttering af målgruppen (ansøgningsskema afsnit 3.3.2):

Det vil blive vurderet, om ansøger har beskrevet, hvordan målgruppen rekrutteres til projektets aktiviteter. Da målgruppen er hjemløse eller personer i risiko for hjemløshed, som har nogle særlige behov, der ikke tages tilstrækkeligt hånd om i de eksisterende indsatser, skal ansøger beskrive, hvordan der opnås kontakt med målgruppen, og hvordan målgruppen inviteres til og efterfølgende fastholdes i projektets aktiviteter.

Det vil blive vurderet, om der er sammenhæng mellem projektets formål, målgruppe, målsætninger, aktiviteter, forventede resultater, tidsplan, budget mm. Vurderingen foretages på baggrund af ansøgers samlede beskrivelse af projektet under ovenstående tildelingskriterier.

#### Ad 7 og 8) Bekræftelser fra ansøger (vedlægges som bilag til ansøgningen):

Ansøger skal bekræfte, at:

- ville registrere antal personer, der deltager i projektet, fordelt på alder, køn og social situation, herunder hjemløshed, opholdsstatus, misbrug, psykisk lidelse, funktionsnedsættelse og andre problemstillinger mv. Tilskudsmodtagere skal to gange årlige indsende statusrapport til Erhvervsstyrelsen, hvori oplysningerne indgår.

- ville deltage i den nationale evaluering af programmet.

## 10 Støtteberettigede udgifter

Se vejledning om støtteberettigelse, som findes her: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/sites/default/files/2022-03/Vejledning%20om%20st%C3%B8tteberettigelse%202021-2027.pdf>, specifikt afsnit 8 om støtteberettigede udgifter, afsnit 9 om ikke-støtteberettigede udgifter og afsnit 10 om betydningen af valget af kontoplan.

## 11 Udarbejdelse af budget

Budgettet skal være realistisk, sparsommeligt og leve op til de krav, der er til udgiftstyper og niveauer i den valgte kontoplan.

Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter i forhold til det ansøgte projekt.

### Krav til budgettet

Ansøger skal vælge kontoplan forud for udarbejdelse af budget til projektet. Hvilken kontoplan og dermed hvilke konti projektet kan benytte sig af, afhænger af, hvilket udokumenteret tillæg projektet ønsker at gøre brug af.

Valget af kontoplan sker i forbindelse med ansøgningen. Det er ikke muligt at skifte kontoplan, efter tilsagnet er givet.

**Tabel 1. Oversigt over kontoplaner**

40 pct.	20 pct.	7 pct.	15 pct.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 pct. beregnet på baggrund af projektarbejde til dækning af andre udgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 pct. beregnet på baggrund af eksterne udgifter til dækning af projektarbejde</li> <li>• 7 pct. beregnet på baggrund af eksterne udgifter til dækning af øvrige udgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 pct. beregnet på baggrund af alle støtteberettigede udgifter til dækning af øvrige udgifter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 pct. beregnet af projektets udgifter til projektarbejde til dækning af øvrige udgifter</li> </ul>

For en nærmere beskrivelse af de enkelte kontoplaner henvises til vejledning om støtteberettigelsesregler: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/sites/default/files/2022-03/Vejledning%20om%20st%C3%B8tteberettigelse%202021-2027.pdf> og til vejledning til kontoplaner, som findes her: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/1-ansoegning>

Der kan kun gives tilskud til udgifter, som projektrelevante og afholdes inden for den godkendte projektperiode.

## 12 Ansøgningsfrist og -procedure

### Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 25. november 2022 kl. 12. Efter dette tidspunkt kan ansøgninger ikke længere fremsendes.

Det forventes, at ansøgerne får tilsagn eller afslag på ansøgningen i december 2022. Erhvervsstyrelsen udsteder tilsagn om EU-tilskud eller afslag på baggrund af indstilling fra Socialstyrelsen.

Spørgsmål til ansøgningspuljen kan stilles til Anette Mogensen ([anmo@socialstyrelsen.dk](mailto:anmo@socialstyrelsen.dk)) eller Frederik Hyllested ([frhy@socialstyrelsen.dk](mailto:frhy@socialstyrelsen.dk)) i Socialstyrelsen.

### Indgivelse af ansøgning

Ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen skal indgives ved anvendelse af den digitale løsning, som Erhvervsstyrelsen stiller til rådighed (Erhvervsstyrelsens elektroniske ansøgningsportal).

Der sendes en kvittering, når Erhvervsstyrelsen har modtaget ansøgningen.

For yderligere information om ansøgningsprocessen henvises til vejledningen herom på Erhvervsstyrelsens ansøgningsportal. Link til portalen kan findes på Socialstyrelsens hjemmeside.

### Vurdering af ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder evt. budgetnoter og relevante bilag til ansøgningen.

Utilstrækkelige oplysninger i ansøgningen eller anden manglende medvirken til oplysning kan føre til, at sagen afgøres på det foreliggende grundlag.

I udvælgelsen af støtteværdige indsatser sikres, at principper om ikke-diskrimination på baggrund af alder, køn og etnicitet overholdes.

Alle projekter skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger. Ansøger skal i ansøgningen om støtte fra Socialfonden Plus redegøre for overholdelse af de horisontale principper.

Projektansøgninger sagsbehandles af Socialstyrelsen efter en tjekliste, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principperne om ligebehandling.

### It-problemer ved indsendelse af ansøgning

Du skal gøre følgende, hvis du oplever it-problemer i forbindelse med indsendelse af din ansøgning.

Hvis du oplever **it-problemer på egne systemer**, er det dit eget ansvar at afhjælpe disse, fx i samarbejde med din eventuelle it-leverandør/it-support.

Hvis du oplever **it-problemer på Erhvervsstyrelsens ansøgningsportal**, kan du kontakte Erhvervsstyrelsen support.

Der er ikke tale om it-tekniske problemer, hvis fx din medarbejdersignatur ikke virker. Som ansøger bærer du således ansvaret herfor.

## 13 Statsstøtte

EU-retten indeholder et generelt forbud mod statsstøtte, jf. artikel 107, stk. 1, i Traktat om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Det betyder, at tilskud fra en ansøgningspulje kan være uforenelig med EU-retten.

For yderligere information om de EU-retlige statsstøttereferer henvises til Erhvervsministeriets hjemmeside: <http://em.dk/arbejdsomraader/erhvervsregulering-og-internationale-forhold> og Erhvervsstyrelsens vejledning om støtteberettigelse 2021-2027, afsnit 24: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/sites/default/files/2022-07/Vejledning%20om%20st%C3%B8tteberettigelse%202021-2027.pdf>