



Skabelon til arbejdsbeskrivelse

1. Oplys, om der er tale om fuldtid eller deltid:

2. Oplysninger om arbejdsbeskrivelsens parter:

Denne arbejdsbeskrivelse er aftalt mellem

Medarbejderen:

Fulde navn:

Gade/vej og husnummer:

Postnummer og by:

CPR-nummer/unikt nummer:

Og

Virksomheden:

Virksomhedens navn:

Gade/vej og husnummer:

Postnummer og by:

CVR-nummer:

3. Arbejdsbeskrivelse:

Medarbejderens titel i projektet:

Projektnavn:

Journalnummer:

4. Beskriv, hvilke opgaver medarbejderen udfører:



5. Angiv arbejdstid:

Medarbejderens ugentlige arbejdstid på projektet er
Medarbejderens ansættelsesprocent i projektet udgør

timer.
%

6. Angiv løntype (enten faktisk løn eller standardsats):

Medarbejderens støtteberettigede løn medtages som:

Det beløb, der kan medtages i projektreghnskabet, skal dokumenteres efter de gældende regler i "Vejledning om støtteberettigelse".

7. Angiv varighed (udfyld kun den relevante varighed):

Ovennævnte arbejdsopgaver begynder den (ddmmåå):

Arbejdsopgaverne er tidsbegrænsede og ophører den (ddmmåå):
(Ved manglende datering ovenfor gælder arbejdsopgaverne til projektets ophør)

8. Underskrift

Medarbejder:

Arbejdsgiver¹:

Dato (ddmmåå)

Dato (ddmmåå):

Underskrivers fulde navn:

Underskrivers fulde navn:

Titel:

Titel:

Underskrift:

Underskrift:

¹ Underskriften på arbejdsbeskrivelsen kan foretages af en overordnet hos arbejdsgiver eller af tilsagnsmodtagers projektleder.