

# VEJLEDNING

## 2021-2027

---

*Vejledning til kontoplan for budget og regnskab*

*Fonden for Retfærdig Omstilling, 40 pct.*

*Erhvervsstyrelsen  
Februar 2023*



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union

## Indledning

Denne vejledning finder anvendelse for tilskud fra EU's Fond for Retfærdig Omstilling via kontoplanen **40 pct.**, og kan anvendes både i forbindelse med projektets ansøgning, hvor ansøger skal oplyse projektets forventede budget, men også i forbindelse med regnskabsaflæggelser overfor Erhvervsstyrelsen, eller hvis projektet ønsker budgetændringer i projektets løbetid.

I vejledningen kan I læse om, hvilke udgifter der kan konteres på de enkelte konti i kontoplanen.

Dokumentationskravene for projektets udgifter kan I læse om i vejledning om støtteberettigelse.

Ved brug af kontoplanen **40 pct.** beregnes automatisk et udokumenteret tillæg på 40 pct. af udgifterne til projektarbejde til dækning af alle andre udgifter.

At tillægget er udokumenteret betyder, at udgifter, der er dækket af tillægget, ikke skal dokumenteres overfor Erhvervsstyrelsen. Samtidig betyder det, at ikke alle udgifter kan medtages som direkte udgifter i projektets budget/regnskab, idet en række udgifter skal dækkes af tillægget på 40 pct. Tillægget indgår som en udgift i projektbudgettet/-regnskabet, og dermed i det støttegrundlag, hvorudfra EU-støtten beregnes, og betragtes som afholdt af det CVR-nr., hvis udgift har udløst tillægget.

Kontoplanen **40 pct.** kan med fordel anvendes af projekter, hvor projektudgifterne primært eller næsten udelukkende består af udgifter til projektarbejde, idet tillægget på 40 pct. skal dække alle projektets udgifter ud over udgifterne til projektarbejde.

## Oversigt over kontoplan: Fonden for Retfærdig Omstilling 40 pct.

### Udgifter

#### Projektarbejde

5110 Løn - projektarbejde, faktisk løn, fast procentsats  
5120 Løn - projektarbejde, standardsats, fast procentsats  
5130 Løn - projektarbejde, standardsats, timeregistrering  
5140 Løn - projektarbejde, standardsats, naturalie, timeregistrering  
5150 Løn - projektarbejde, GTS, standardsats  
*5199 Udgifter til projektarbejde i alt*

#### Udokumenterede udgifter

5510 40 pct. (til dækning af alle andre udgifter)  
*5599 Udokumenterede udgifter i alt*

#### Projektdeltagelse

5610 Løn - projektdeltagelse, standardsats  
5620 Løn - projektdeltagelse, naturalie, standardsats  
5630 Underhold - projektdeltagelse, standardsats  
*5699 Udgifter til projektdeltagelse i alt*

#### Samlede udgifter

*5910 Samlede udgifter*  
5920 Indtægter  
**5999 Samlede støtteberettigede udgifter (SSU)**

## **Finansiering**

### **EU- og erhvervsfremmetilskud**

4040 EU-FRO-tilskud

4030 Erhvervsfremmetilskud (DEM)

*4099 EU- og erhvervsfremmetilskud i alt*

### **Kontante tilskud**

4110 Kontante private tilskud, tredjepart

4120 Kontante offentlige tilskud, tredjepart

4130 Kontante private tilskud, økonomisk partner

4140 Kontante offentlige tilskud, økonomisk partner

*4199 kontante tilskud i alt*

### **Underholdsfinansiering**

4210 Finansiering, deltagerunderhold

*4299 Underholdsfinansiering i alt*

### **Egenfinansiering**

*4500 Egenfinansiering i alt (beregnet restfinansiering)*

4510 Egenfinansiering, private økonomiske partnere

4520 Egenfinansiering, offentlige økonomiske partnere

*4599 Egenfinansiering i alt (sum af indtastet egenfinansiering)*

### **Samlet finansiering**

**4999 Samlet finansiering**

## Projektarbejde

### Konto 5110: Løn - projektarbejde, faktisk løn, fast procentsats

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, hvor der på forhånd er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse, hvori medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet samt faste procentvise anvendelse af medarbejdernes arbejdstid på projektet er angivet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den faste procentsats og den faktiske lønudgift.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, analyse, test, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv.

Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til arbejdsbeskrivelse og dokumentationskrav ved brug af faktisk løn som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug og løn.

### Konto 5120: Løn - projektarbejde, standardsats, fast procentsats

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, hvor der på forhånd er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse, hvori medarbejderes arbejdsopgaver i projektet samt faste procentvise anvendelse af medarbejderes arbejdstid på projektet er angivet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den faste procentsats og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, analyse, test, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv.

Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til arbejdsbeskrivelse og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 5130: Løn - projektarbejde, standardsats, timeregistrering

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, hvor medarbejderen løbende registrerer den anvendte tid på arbejdsopgaver i projektet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, analyse, test, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv.

Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### **Konto 5140: Løn - projektarbejde, standardsats, naturalier, timeregistrering**

Lønudgifter til SMV-ejere, iværksættere, osv., der er økonomiske partnere, og som ikke udtager løn til sig selv fra egen virksomhed, kan medtage løn på baggrund af den standardsats, som Erhvervsstyrelsen har fastsat. SMV-ejeren/iværksætteren skal løbende registrere den anvendte tid på arbejdsopgaver i projektet, hvorefter lønudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, analyse, test, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv.

Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### **Konto 5150: Løn - projektarbejde, GTS, standardsats**

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, der er betegnet som et GTS-institut. Medarbejderne skal løbende registrere den anvendte tid på arbejdsopgaver i projektet, eller på forhånd have udarbejdet en arbejdsbeskrivelse, hvori medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet samt faste procentvise anvendelse af medarbejdernes arbejdstid på projektet er angivet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den standardsats, som er godkendt af Erhvervsstyrelsen for det pågældende GTS-institut.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, analyse, test, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv.

Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering/arbejdsbeskrivelse og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

Bemærk, at ved anvendelse af denne konto for medarbejdere ansat ved et GTS-institut, kan der ikke medtages andre støtteberettigede udgifter i budgettet/regnskabet fra det pågældende GTS-institut, ligesom der ikke beregnes udokumenteret tillæg af udgifterne på denne konto.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### **Konto 5199: Udgifter til projektarbejde i alt**

Summen af udgifter til projektarbejde.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 5110, 5120, 5130, 5140 og 5150.

## Udokumenterede udgifter

### **Konto 5510: 40 pct (til dækning af alle andre udgifter)**

Beregnet tillæg på 40 pct. til dækning af projektets øvrige udgifter.

Beregnes på baggrund af beløbene på konto 5110, 5120, 5130 og 5140.

At tillægget er udokumenteret betyder, at tilsagnsmottager og de øvrige økonomiske partnere ikke skal dokumentere de udgifter, der dækkes af tillægget.

### ***Konto 2599: Udokumenterede udgifter i alt***

Summen af det udokumenterede tillæg.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 5510.

## Projektdeltagelse

### Konto 5610: Løn - projektdeltagelse, standardsats

Udgifter til deltagere i kompetenceudviklingsforløb, hvor deltageren løbende registrerer den anvendte tid på kompetenceudviklingsforløbet. Denne konto anvendes, hvis deltageren er medarbejder ved projektets økonomiske partnere. Deltagerudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektdeltagelse kan være undervisningstimer og vejledning i forbindelse med et kompetenceudviklingsforløb. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 5620: Løn - projektdeltagelse, naturalier, standardsats

Udgifter til deltagere i kompetenceudviklingsforløb, hvor deltageren løbende registrerer den anvendte tid på kompetenceudviklingsforløbet. Denne konto anvendes, hvis deltageren er SMV-ejer, iværksætter mv., er økonomisk partner, og ikke udtager løn til sig selv fra egen virksomhed. Deltagerudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektdeltagelse kan være undervisningstimer og vejledning i forbindelse med et kompetenceudviklingsforløb. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 5630: Underhold - projektdeltagelse, standardsats

Udgifter til deltagere i kompetenceudviklingsforløb, hvor deltageren løbende registrerer den anvendte tid på kompetenceudviklingsforløbet. Denne konto anvendes, hvis deltageren er på underhold, og dermed ikke er i et ansættelsesforhold, fx dagpenge, kontanthjælp, SU mv. Deltagerudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektdeltagelse kan være undervisningstimer og vejledning i forbindelse med et kompetenceudviklingsforløb. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 5699: Udgifter til projektdeltagelse i alt

Summen af udgifter til projektdeltagelse.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 5610, 5620 og 5630.



## Samlede udgifter

### Konto 5910: Samlede udgifter

Summen af de samlede udgifter.

Beregnes på baggrund af værdierne på sumkonto 5199, 5299, 5399, 5499, 5599 og 5699.

### Konto 5920: Indtægter

Indtægter i projektperioden skal fratrækkes de samlede udgifter, før EU-tilskuddet og tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler beregnes. Hvis der er krav eller forventning om en modydelse for et bidrag, betragtes bidraget som en indtægt.

Eksempler på indtægter i projektperioden er, hvis der i forbindelse med projektet afholdes et arrangement/forløb, hvor der er betalende deltagere, som ikke kommer fra økonomiske partnere. Salg af et produkt udviklet i projektet eller en investering, hvortil der er modtaget støtte i projektet, betragtes også som en indtægt. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4.9 for mere information om indtægter.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Baggrunden for beregningen af de forventede indtægter, beregningsgrundlag og metode.

### Konto 5999: Samlede støtteberettigede udgifter (SSU)

Summen af de samlede støtteberettigede udgifter, dvs. det beløb som EU-støtten og støtten fra de decentrale erhvervsfremmemidler beregnes på baggrund af.

Beregnes på baggrund af værdien på konto 5910 fratrukket værdien på konto 5920.

## **EU- og Erhvervsfremmetilskud**

### **Konto 4040: EU-FRO-tilskud**

Beregnes på baggrund af projektets EU-støtteprocent og de samlede støtteberettigede udgifter.

*I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for EU-støtte indsættes i ansøgningskemaet.*

### **Konto 4030: Erhvervsfremmetilskud (DEM)**

Beregnes på baggrund af projektets DEM-støtteprocent og de samlede støtteberettigede udgifter.

*I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for DEM-støtte indsættes i ansøgningskemaet. Bemærk at DEM kun kan søges, hvis annonceringen giver mulighed herfor.*

### **Konto 4099: EU- og erhvervsfremmetilskud i alt**

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4010 og 4030.

## Kontante tilskud

Hvis projektet modtager kontante tilskud til projektets aktiviteter/udgifter, skal dette indgå i projektets finansieringsoplysninger. Alle kontante bidrag til projektet skal fremgå af budgettet/regnskabet.

### Konto 4110: Kontante private tilskud, tredjepart

Kontante tilskud til projektet fra privat tredjepart, dvs. fra en part uden for projektets partnerkreds. Eksempel på et kontant tilskud fra privat tredjepart kan være et kontant bidrag fra en fond eller en virksomhed til projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4.4 for mere information om kontante tilskud.

Bemærk, at hvis et kontant tilskud gives med krav eller forventning om modydelse, vil bidraget være at betragte som en indtægt, der skal placeres under konto 2920. Kontant tilskud fra en privat økonomisk partner placeres på konto 4130.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende part er.

### Konto 4120: Kontante offentlige tilskud, tredjepart

Kontante tilskud til projektet fra offentlig tredje part, dvs. fra en part uden for projektets partnerkreds. Eksempel på et kontant tilskud fra offentlig tredjepart kan være et kontant bidrag fra regionen eller fra en offentlig fond til projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4.4 for mere information om kontante tilskud.

Bemærk, at hvis et kontant tilskud gives med krav eller forventning om modydelse, vil bidraget være at betragte som en indtægt, der skal placeres under konto 2920. Kontant tilskud fra offentlig økonomisk partner placeres på konto 4130.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende part er.

### Konto 4130: Kontante private tilskud, økonomisk partner

Kontant tilskud til projektet fra privat økonomisk partner i projektet. Eksempel på et kontant tilskud fra en økonomisk partner kan være et deltagergebyr i forbindelse med deltagelse i projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4.4 for mere information om kontante tilskud.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende partner er.

### Konto 4140: Kontante offentlige tilskud, økonomisk partner

Kontant tilskud til projektet fra offentlige økonomiske partnere i projektet. Eksempel på et kontant tilskud fra en økonomisk partner kan være et deltagergebyr i forbindelse med deltagelse i projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4.4 for mere information om kontante tilskud.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende partner er.

### Konto 4199: Kontante tilskud i alt

Summen af kontante tilskud.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4110, 4120, 4130 og 4140.

## **Underholdsfinansiering**

Underholdsfinansiering relaterer sig til konto 5630, underhold, projektdeltagelse, standardsats.

### **Konto 4210: Finansiering, deltagerunderhold**

Værdien på denne konto skal udgøre det samme beløb, som er anført på konto 5630.

Underholdsfinansieringen skal dermed stemme med udgifterne til underhold i forbindelse med projektdeltagelse. Denne konto skal derfor kun anvendes, hvis der medtages udgifter på konto 5630.

### ***Konto 4299: Underholdsfinansiering i alt***

Summen af underholdsfinansiering.

Beregnes på baggrund af værdien på konto 4210.

## **Egenfinansiering**

Af denne kontogruppe fremgår den samlede nødvendige egenfinansiering, for at projektets samlede udgifter er finansierede. Størrelsen af den samlede nødvendige egenfinansiering beregnes automatisk på baggrund af de anførte udgifter og øvrige finansieringsposter.

Egenfinansieringen er dermed den sum, som tilsagnsmodtager og økonomiske partnere selv må finansiere efter de øvrige finansieringskilder, er oplyst.

### **Konto 4500: Egenfinansiering i alt (beregnet restfinansiering)**

Beregnet egenfinansiering efter projektets øvrige finansieringskilder er oplyst.

Beregnes som summen af 5999 fratrukket 4099, 4199 og 4299.

### **Konto 4510: Egenfinansiering, private økonomiske partnere**

Værdien af den egenfinansiering, som kommer fra projektets private økonomiske partnere.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for den forventede egenfinansiering.

### **Konto 4520: Egenfinansiering, offentlige økonomiske partnere**

Værdien af den egenfinansiering, som kommer fra projektets offentlige økonomiske partnere.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for den forventede egenfinansiering.

### **Konto 4599: Egenfinansiering i alt (sum af indtastet egenfinansiering)**

Summen af egenfinansiering.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4510 og 4520.

### **Konto 4999: Samlet finansiering**

Summen af projektets samlede finansiering.

Summen skal stemme med værdien på konto 5999, de samlede støtteberettigede udgifter.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4099, 4199, 4299, og 4599.