

Bilag 5.1 – Cover – Forretningsorden for Indstillingsudvalget

Dagsordenspunkt 5	Cover – Forretningsorden for Indstillingsudvalget	Bilag 5.1
<p>Kort sagsfremstilling</p>	<p>Formål Forretningsordenen er et bindende arbejdsredskab for udvalget. Den skal således bidrage til at sikre, at arbejdet i udvalget foregår på en gennemsigtig og hensigtsmæssig måde. Forretningsordenen giver desuden et godt overblik over udvalgets arbejde.</p> <p>Baggrund Indstillingsudvalget for Fonden for Retfærdig Omstilling forestår udmøntning af midlerne i Fonden for Retfærdig Omstilling. Forretningsordenen skal i den forbindelse tjene som et arbejdsredskab for udvalget, således der er klarhed og enighed om procedurer og arbejds gange.</p> <p>Indstillingsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden i overensstemmelse med de gældende forordninger og programmer og efter aftale med sekretariatet for Indstillingsudvalget. Sekretariatet har på baggrund af erfaringerne med sekretariatsbetjening af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse udarbejdet et udkast til forretningsorden.</p> <p>Forretningsordenen er opbygget som følger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indledning (§ 1) 2. Sammensætning og valgperiode (§ 2 - § 3) 3. Opgaver og funktioner (§ 4) 4. Mødevirksomhed (§ 5 - § 7) 5. Beslutningsprocedure (§ 8 - § 10) 6. Sekretariatet for indstillingsudvalget (§ 11 - § 12) 7. Habilitetsregler og tavshedspligt (§ 13) 8. Offentlighed og pressekontakt (§ 14) 9. Afsluttende bestemmelser (§ 15 - § 16) 	
<p>Indstilling</p>	<p>Indstilling Det <u>indstilles</u>, at udvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøfter og godkender udkastet til forretningsordenen. 	