



IMPLEMENTERING OG SKALERING AF VELFÆRDSTEKNOLOGI

Indkaldelse af ansøgninger under
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde Regionalfonden: Udvikling af styrkeposition for velfærdsteknologi

Indsatsområde Socialfonden Plus: Kompetenceløft og livslang læring

Potentielle ansøgere: Virksomheder, der udvikler velfærdsteknologiske løsninger; offentlige og private aftagere af velfærdsteknologiske løsninger; nationale klyngeorganisationer, erhvervshuse eller andre aktører, der kan facilitere samarbejder om implementering og skalering af velfærdsteknologi

Finansiering: 34 mio. kr. fra Regionalfonden, 20 mio. kr. fra Socialfonden Plus og 18 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler

Projektperiode: Op til tre år

Ansøgningsperiode: 25. maj 2023 til 22. august 2023 kl. 12.00

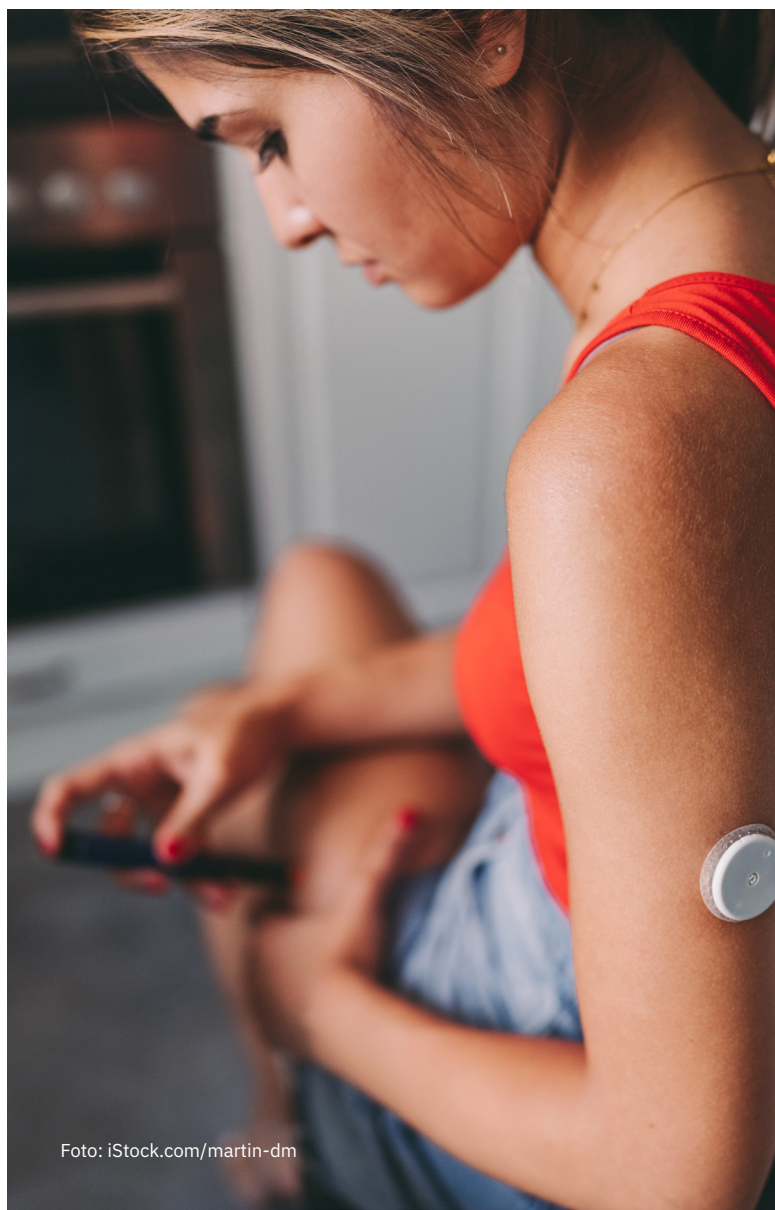
Webinar: Torsdag den 1. juni 2023 kl. 13-15

1. Baggrund

Demografiske ændringer, ressourceknaphed, flere multisyge borgere og udfordringer med personale-rekruttering sætter velfærdssektoren under pres. Udfordringerne er ikke unikke for Danmark, men ses i hele den vestlige verden. For at Danmark har en velfungerende velfærdssektor, er der brug for nye løsninger, der kan bidrage til at løse udfordringerne nu og i fremtiden.

Velfærdsteknologi kan spille en væsentlig rolle i dette. Velfærdsteknologiske løsninger har potentiale til at effektivisere samt frigive tid hos det sundhedsfaglige personale, styrke kvaliteten i behandlingstilbuddene, fremme borgernes selvhjulpenhed og samtidig øge deres livskvalitet. Det skaber et stort potentiale for virksomheder, som kan levere velfærdsteknologiske produkter og services.

Øget optag og brug af velfærdsteknologi har derfor potentiale til at spille en afgørende rolle i transformationen af ældre-, social og sundhedsområdet og kan dermed spille en væsentlig rolle i håndtering af udfordringerne, der er på området. Samtidig kan accelereret skalering af velfærdsteknologi øge danske SMV'ers konkurrenceevne.





På trods af potentialet i og forventningerne til at velfærdsteknologi kan være med til at løfte velfærden, er anvendelsen af ny teknologi i den danske velfærdssektor i dag begrænset, selvom der findes velafprøvede løsninger på markedet. Det kan bl.a. skyldes udfordringer i forbindelse med den offentlige sektors indkøb og implementering samt manglende kendskab til nye teknologier. Der er således brug for, at anvendelsen af velfærdsteknologiske løsninger accelereres på det danske marked for at løse de udfordringer, der i stigende grad kendetegner velfærdsområdet i de fleste vestlige lande.

Ved at styrke særligt den offentlige sektors optag og anvendelse af velfærdsteknologi, bidrager det samtidigt til at understøtte danske virksomheder, der producerer velfærdsteknologiske løsninger. Ved at velfærdssektoren i højere grad implementerer og høster gevinsterne ved anvendelse af velfærdsteknologi, bliver Danmark et udstillingsvindue for resten af

verden, hvilket øger chancen for, at de danske virksomheders løsninger også eksporteres til det globale marked.

● ● På baggrund af ovenstående indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ansøgninger inden for temaet "velfærdsteknologi", hvor der i alt kan søges om støtte på 72 mio. kr., heraf EU-støtte på op til 34 mio. kr. fra Regionalfonden, op til 20 mio. kr. fra Socialfonden Plus og op til 18 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har på sit møde den 18. april 2023 drøftet behovet for indsatsen.

[Find materiale om bestyrelsens drøftelser](#)

2. Organisering

Indsatsen skal gennemføres i regi af de projekter, der på baggrund af denne annoncering opnår tilsagn om tilskud. Hvert projekt forankres hos den ansøgende partner, der efter accept af tilsagnsvilkår varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partneres vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse.

Projekter kan forankres hos én eller flere SMV'er (små og mellemstore virksomheder samt iværksættere med CVR-nummer¹), der udvikler velfærdsteknologiske løsninger eller hos offentlige eller private aftagere af velfærdsteknologi. Projekter kan også forankres hos en operatør, fx nationale klyngeorganisationer, erhvervshuse eller andre aktører, der kan facilitere samarbejder om indkøb, implementering og skalering af velfærdsteknologi og/eller kompetenceudvikling af medarbejdere samt stå for administration af indsatsen. Kommunale indkøbsfællesskaber eller sundhedsklynger kan også ansøge om midlerne.

Projekter kan både organiseres som samarbejder mellem private udbydere og private aftagere af velfærdsteknologiske løsninger eller som samarbejder mellem private og offentlige. Der gøres dog opmærksom på, at der i vurderingen af ansøgninger lægges positiv vægt på, at der både indgår offentlige myndigheder og private virksomheder i projektet, se afsnit 5. *Vurdering af ansøgninger, udvælgelseskriterie B. Resultatskabelse og bæredygtig drift.*

1. Når der i resten af annonceringsmaterialet henvises til SMV'er, omfatter det også iværksættere med CVR-nummer.

Projekter skal både indeholde udbydere og aftagere af velfærdsteknologiske løsninger, og det er et krav, at der som minimum indgår én udbyder og to aftagere i et projekt. For ansøgninger, der i projektperioden indeholder offentlige indkøb omfattet af udbudsloven, er det ikke et krav, at udbyderen indgår i projektet på ansøgningstidspunktet, men skal indgå i løbet af projektperioden. Se afsnit 4. *Minimumskrav til ansøgninger* for yderligere information.

3. Projekt indhold

- ● *Midlerne udmøntes inden for rammerne af*
- ● ● *Regionalfondsprogrammet og Socialfonden*
- ● ● *Plus, hvorfor ansøgninger skal ligge inden for rammerne af regionalfondsprogrammets prioritet 5 "Udvikling af styrkeposition for velfærdsteknologi" og/eller socialfundsplusprogrammets indsatsområde 2.1.2. "Kompetenceløft og livslang læring".*

Formål

Formålet med indsatsen er at accelerere spredningen af velfærdsteknologi i Danmark med særligt fokus på implementering og skalering. Indsatsen fokuserer på, at allerede udviklede velfærdsteknologiske løsninger implementeres og evt. tilpasses, så teknologiernes potentiale for national og international skalering øges til gavn for virksomhedernes vækst såvel som velfærdssektorens udvikling. Indsatsen skal derfor supplere eksisterende erhvervsrettede indsatser på det velfærdsteknologiske område, hvor fokus overvejende er på udvikling og modning af ny velfærdsteknologi, bl.a. Erhvervsfyrtårn Life Science og klyngeindsatsen.

Aktiviteter i projektet under indsatsen kan navnlig være:

- *Understøttelse af indkøb, implementering og skalering af velfærdsteknologi* inden for social-, ældre- og sundhedsområdet. Det kan eksempelvis være en gruppe af offentlige myndigheder med et fælles konkret formuleret behov, der går sammen om at indkøbe en velfærdsteknologisk løsning med efterfølgende implementering og forankring i driften. Det kan også være en SMV, hvis velfærdsteknologiske løsning allerede er succesfuldt implementeret hos en kunde, der søger at skalere løsningen til andre kunder. Indsatserne kan bidrage til at øge virksomhederne adgang til det danske hjemmemarked for velfærdsteknologiske løsninger og dermed deres muligheder for eksport.
- *Facilitering af SMV'ers adgang til specialiserede test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter* som en del af implementering- og skaleringsunderstøttelse. Det kan eksempelvis være støtte til test og afprøvningsforløb mellem SMV'er, medarbejdere i velfærdssektoren og videninstitutioner/andre relevante leverandører af specialiserede test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter med det formål at klargøre allerede markedsintroducerede velfærdsteknologiske løsninger til, at de kan skaleres nationalt og/eller internationalt.
- *Støtte til kompetenceudvikling af medarbejdere i SMV'er, der producerer velfærdsteknologiske løsninger og medarbejdere i sundheds- og omsorgssektoren.* Formålet med kompetenceudviklingen er for medarbejdere i SMV'er at opnå kendskab til den offentlige sektors rammevilkår og arbejdsgange for bedre at kunne indgå i offentlige-private samarbejder. For medarbejdere i sundheds- og omsorgssektoren er formålet at forbedre implementeringen af nye velfærdsteknologiske løsninger.



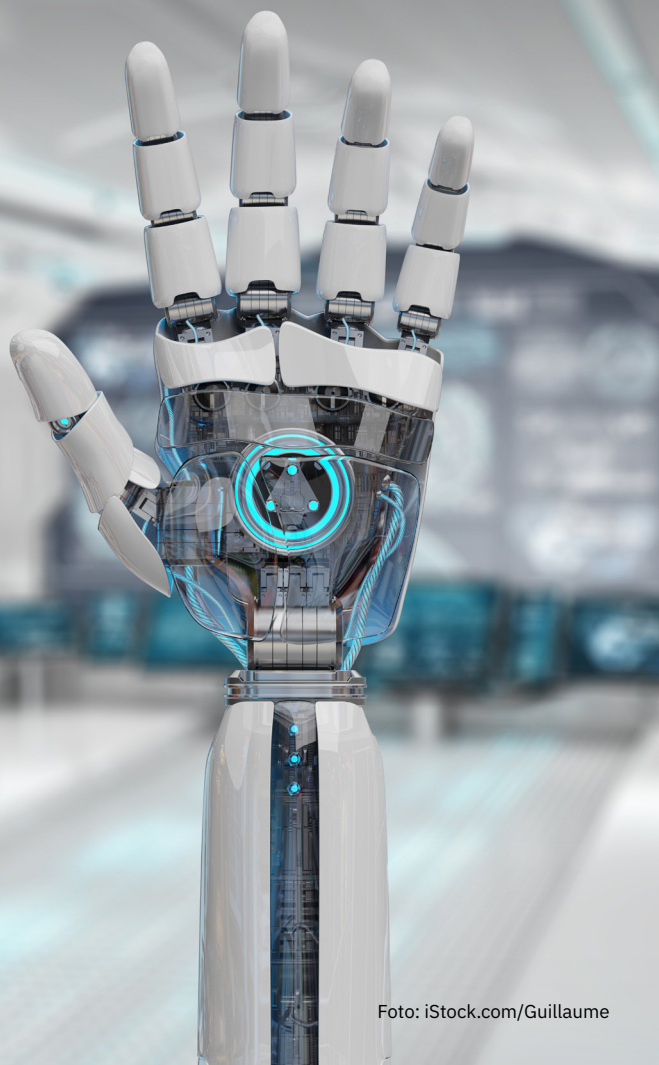


Foto: iStock.com/Guillaume

Hvad er velfærdsteknologi?

Under denne indsats anvendes definitionen på velfærdsteknologi fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi **Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023**: *"Velfærdsteknologi omfatter tekniske og digitale hjælpemidler og løsninger, der bruges inden for ældre-, social- og sundhedsområdet".*

Det kan fx være en robot, der hjælper med medicinbåndtering og/eller -dosering eller en spiserobot, der assisterer personer med funktionsnedsættelser i arme og hænder med selv at indtage måltider. Det kan også være en app, der hjælper borgere i eget hjem med at skabe struktur i deres hverdag.

Krav til resultater af indsatsen fremgår af afsnit 4. *Minimumskrav til ansøgning, tabel 1.*

Målgruppe

Indsatsens vigtigste målgrupper er dels SMV'er og iværksættere inden for velfærdsteknologi, dels offentlige myndigheder, der har et ledelsesmæssigt forankret fokus på velfærdsteknologi, og som prioriterer velfærdsteknologi i driften.

Store virksomheder kan ikke være en del af målgruppen for et projekt, men kan indgå i projekter gennem deltagelse i samarbejder og til at styrke økosystemet omkring de deltagende SMV'er og iværksættervirksomheder. De store virksomheder kan enten indgå som økonomisk partner i projektet eller indkøbes som eksterne leverandører til projektet.

4. Minimumskrav til ansøgning

Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til de udmeldte tildelingskriterier. Dette vil resultere i, at Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indstiller ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.

Ramme for projektindhold

Ansøgninger skal ligge inden for annonceringens rammer og rammerne af regionalfondsprogrammets prioritet 5, Udvikling af styrkeposition for velfærdsteknologi, der har til formål at fremme SMV'ers vækst og konkurrenceevne samt socialfondsplusprogrammets prioritet 1, indsatsområde 2.1.2. Kompetenceløft og livslang læring, der har til formål at løfte arbejdsstyrkens kompetencer via målrettet og fleksibel opkvalificering.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Budget

Ansøger skal beskrive, hvorledes midlerne fordeles over projektets tidsperiode samt på hvilke konti i den valgte kontoplan. Et fyldestgørende budget indeholder et samlet budget med udgangspunkt i den valgte kontoplan for projektet med relevante beregningsforudsætninger beskrevet i budgetnoterne. Derudover indeholder det et udspecificeret budget for relevante hovedaktiviteter samt hvilke partnere, der afholder udgifter. Dette skal bidrage til at afklare, hvilke statsstøtteløsninger, der er relevante for projektet. Endelig



Foto: iStock.com/AsiaVision

indeholder et fyldestgørende budget en udspecifisering af den øvrige finansiering af projektets som helhed evt. med relevante beregningsforudsætninger.

Der kan læses mere om valg af kontoplan under afsnit 7. *Ansøgningsproces*.

Bemærk, at hvis de samlede udgifter til et projekt er mindre end 200.000 EUR og ikke indeholder statsstøtte, skal der anvendes standardsats for løn kombineret med 40 pct.-kontoplan.

Projektperiode

Projektperioden kan vare op til tre år. Projektperioden kan enten regnes fra ansøgningstidspunktet, 1. januar 2024 eller en dato derimellem. Projektperioden skal angives i ansøgningen.

Effektkæde og kritiske antagelser

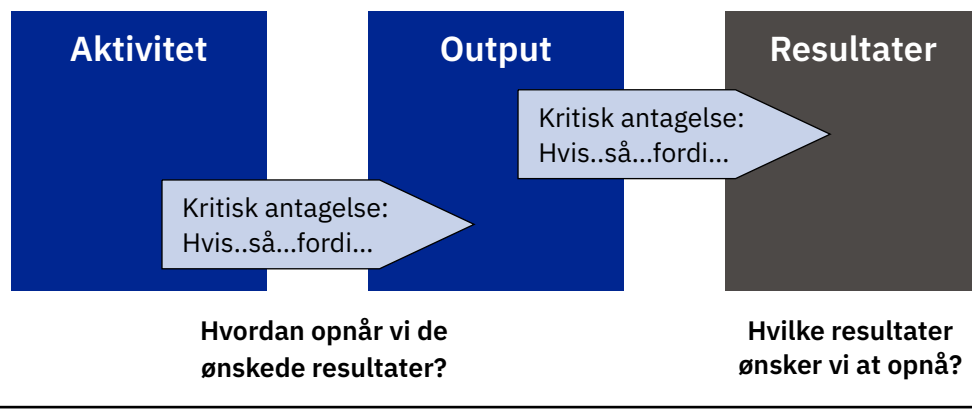
Ansøgningen skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kan virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte

sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater, herunder på længere sigt efter projektets afslutning.

Indikatorer og måltal

Ansøger skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for regionalfondsprogrammet og socialfondsprogrammet – og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Indikatorvejledning samt “Vejledning om modeller til indhentelse og dokumentation af start- og slutoplysninger i Socialfond Plus projekter og visse projekter under Fonden for Retfærdig Omstilling” og “Start- og slutoplysninger i programmet for Socialfonden Plus Et stærkt Danmark gennem uddannelse og kompetencer” kan findes på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses hjemmeside .

Ansøger skal opstille indikatorer og måltal samt forklare, hvordan disse er fastsat. I ansøgningen skal der angives forventede måltal for følgende indikatorer, jf. tabel 1. på næste side.



Tid

Tabel 1. Indikatorer

Outputindikatorer		Resultatindikatorer
Prioritet 5 Udvikling af styrkeposition for velfærds-teknologi	• Antal virksomheder, der har modtaget støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder) • Beløb investeret i maskiner og udstyr (valgfri)	• Private investeringer, som svarer til offentlig støtte • Antal SMV'er der samarbejder med kommuner og regioner om implementering af velfærds-teknologiske løsninger (valgfri) • Antal velfærdsteknologiske løsninger tilpasset og udviklet sammen med/demonstreret for potentielle kunder (valgfri) • Antal velfærdsteknologiske løsninger, der er indkøbt af kommuner og regioner (valgfri) Projekter skal som minimum opstille måltal for og levere resultater på to af ovenstående resultatindikatorer. Den første resultatindikator er som den eneste obligatorisk, og skal deraf indgå. Projektet vælger selv, hvilke af de øvrige tre valgfrie indikatorer, der opstilles måltal for og leveres på.
Prioritet 1 Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne Indsatsområde 2.1.2 Kompetenceløft og livslang læring	• Antal deltagere • Antal mikro, små og mellemstore virksomheder, der modtager støtte	• Antal deltagere, der opnår uformelle kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen

I det elektroniske ansøgningsskema kan ansøger, udover de programfastsatte indikatorer, også vælge at tilføje projektspecifikke indikatorer, såfremt de vurderes vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse og som ansøger ønsker, at indsatsen skal måles på. Selvvalgte indikatorer kan ikke erstatte de obligatoriske indikatorer ovenfor.

Veldefineret målgruppe

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af, hvilken specifik målgruppe projektet retter sig mod inden for de rammer, som er angivet i afsnit 3 ovenfor.

Primære erhverv

Ved "primærsektor" forstås ikke primærsektoren inden for plejesektoren, men primærerhverv i økonomisk forstand. Virksomheder fra primærsektoren (landbrug, fiskeri og minedrift mv.) kan deltage i projekter, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre

sektorer. Primærsektoren kan ikke være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatserne.

Supplerende krav

Ansøgninger skal desuden overholde følgende krav:

1. Projekter skal indeholde minimum én udbyder og to aftagere af en velfærdsteknologisk løsning
2. De velfærdsteknologiske løsninger i projekterne skal være introduceret på markedet på ansøgningstidspunktet. Den eller de deltagende virksomheder, der udbyder de velfærdsteknologiske løsninger i projektet, forventes derfor at være kendt på ansøgningstidspunktet.
3. Projekter, der opnår tilsagn, skal indgå i fælles erfaringsudvekslingsmøder som led i den faglige afrapportering, hvor der kan indgå eksterne eksperter, der giver input til fx eksport, indkøb eller implementering.

Krav 1 indebærer, at hverken en udbyder eller aftager af en velfærdsteknologisk løsning kan få tilsagn til et projekt, som ikke involverer både udbyder- og aftagersiden.

For ansøgninger, der i projektperioden indeholder indkøb omfattet af udbudsloven, indebærer krav 1 og 2 ikke, at ansøgningen skal omfatte navngivne virksomheder, hvis dette er i strid med udbudsreglerne. I disse tilfælde skal ansøgningen indeholde en plan for identifikation af udbyderen (fx procesplan for udbudsforretningen), som alternativt skal foregå senere i løbet af projektperioden.

Der gøres opmærksom på, at for alle andre typer projekter, der ikke indeholder offentlige indkøb omfattet af udbudsloven, skal krav 1 og 2 overholdes ved, at navngivne virksomheder fremgår af ansøgningen. Krav 3 gælder for samtlige projekter, der opnår tilsagn.

Evaluerings

Det er obligatorisk, at alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, Socialfonden Plus eller af de decentrale erhvervsfremmemidler, skal midtvejsevaluere af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevalueringen afholdes af projektet og kan indgå som støtteberettiget udgift. Husk derfor at indregne udgiften hertil i projektbudgettet.

Projekter kan desuden ønske slutevaluering og/eller udvidet evaluering. Udgiften afholdes af projektet og er støtteberettiget, såfremt denne vurderes som relevant og nødvendig af Erhvervsstyrelsen.

For yderligere information om evaluering, samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering henvises til dokumentet "evalueringsmuligheder og priser", der er placeret i startpakken.

Jf. vejledning om støtteberettigelse er de timer, som tilsagnsmottager og de øvrige økonomiske partnere anvender på arbejdet med evalueringen støtteberettigede. Udgifterne skal medtages i budgettet/regnskabet under kontoen "projektarbejde".

Som operatør/tilsagnsmottagere skal I stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling

I skal overholde gældende ret, jf. de horisontale

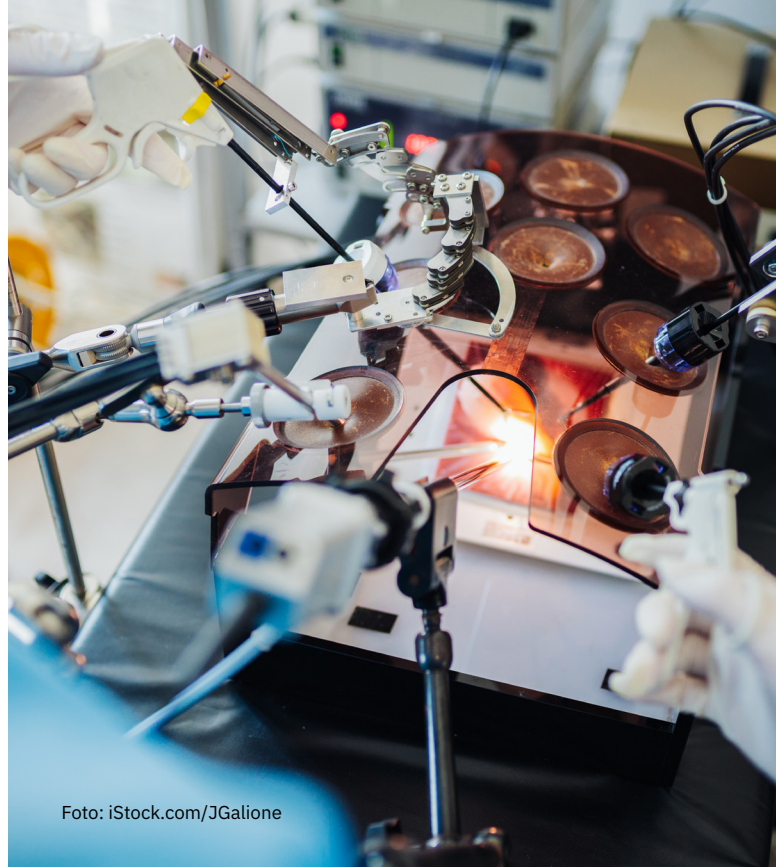


Foto: iStock.com/JGalion

grundforudsætninger. I skal i ansøgningen redegøre for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

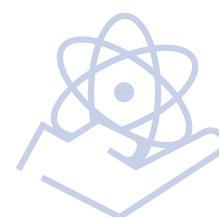
5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger vurderes ud fra krav og scores efter de udvælgelseskriterier der fremgår af denneannoncering.

- ● For at komme i betragtning til et tilsagn om
- ● ● tilskud skal en projektansøgning opnå mini-
- ● ● mum 65 ud af 100 point samt mindst 50 pct. af det maksimal antal point på hvert kriterium.

Tabel 2: Udvalgelseskriterier

Kriterier	Point
A. Virksomhedernes behov Der lægges under dette kriterium vægt på, at: - Ansøgningen indeholder velfærdsteknologiske løsninger, der kan skaleres nationalt og/eller internationalt, herunder, at der kan vises dokumenteret effekt af løsningerne fra en kunde. Såfremt projektet ikke indebærer international skalering, skal ansøgningen indeholde en plan for international skalering efter projektets afslutning. Planen vurderes ud fra de samme kriterier som ansøgning, men vejer ikke lige så tungt, som hvis planens aktiviteter indgik i ansøgningen. - Ansøgningen kan demonstrere og underbygge et stort markedspotentiale for virksomhedernes velfærdsteknologiske løsning.	0-35
B. Resultatskabelse og bæredygtig drift Der lægges under dette kriterium vægt på, at: - Ansøger beskriver og underbygger en klar og sammenhængende effektkæde inkl. kritiske antagelser og risikoanalyse, der lever op til regional- og socialfondsprogrammernes krav. - Ansøgninger, der rummer indkøb af velfærdsteknologiske løsninger, også indeholder en plan for implementering af løsningen, og hvordan der sikres økonomisk bæredygtig ibrugtagning og drift efter projektafslutning. - Ansøgninger rummer offentlige myndigheder, der har et ledelsesmæssigt – og gerne dokumenteret – fokus på velfærdsteknologi, og som prioriterer velfærdsteknologi i driften. - De velfærdsteknologiske løsninger i ansøgningen er arbejdskraftbesparende.	0-35
C. Partnerskab, forankring og forenkling af erhvervsfremmesystemet Der lægges under dette kriterium vægt på, at: - Ansøger beskriver og underbygger, hvordan indsatsen tager udgangspunkt i eksisterende strukturer i erhvervsfremmesystemet og ikke etablerer overlappende strukturer. - Ansøger beskriver og underbygger, hvordan der sikres synergier med andre relevante tiltag, fx Erhvervsfyrårn Life Science, samt undgår overlap i opgaveløsningen, fx ift. Virksomhedsprogrammet. - Ansøgningen indeholder et klart element af offentligt-privat samarbejde. - En høj andel af midlerne i ansøgningen går til initiativer, der kommer virksomheder og offentlige myndigheder lokaliseret i Region Sjælland til gode.	0-30



For ansøgninger, der i projektperioden indeholder indkøb omfattet af udbudsloven, indebærer udvælgelseskriterie **A. Virksomhedernes behov** ikke, at ansøgningen nødvendigvis skal angive den konkrete velfærdsteknologiske løsning på ansøgningstidspunktet, hvis det ville udelukke løsningen eller potentielle leverandører fra indkøbet. Ansøgningen skal i disse tilfælde i stedet indeholde en beskrivelse af den eller de typer af velfærdsteknologiske løsninger, der er genstand for indkøbet, herunder aftagernes identificerede behov, som den velfærdsteknologiske løsning skal afhjælpe. Ansøgningen skal også indeholde en beskrivelse af, hvordan der i indkøbet af den velfærdsteknologiske løsning lægges vægt på, at løsningen kan skaleres nationalt og/eller internationalt. Markedspotentialet for den eller de beskrevne løsninger vægtes på samme vis som alle andre typer af ansøgninger.

I ansøgninger, hvor der indgår indkøb af velfærdsteknologiske løsninger, skal indkøbet være foretaget

inden for projektperioden for at være støtteberettiget, jf. indikatorvejledning for Regionalfonden.

[Find indikatorvejledningen for Regionalfonden](#)

Dvs. at det ikke er tilstrækkeligt, at fx behovsafklaring, planlægning og evt. udbud foretages i projektperioden, mens selve indkøbet foretages efter projektperioden. Dette gælder, uanset om projekter indebærer udbud omfattet af udbudsloven og derved er omfattet af undtagelserne jf. udbud omfattet af udbudsloven eller ej.

- ● *Der gøres opmærksom på, at hvis projekter*
- ● ● *indeholder indkøb foretaget af private, skal*
- ● ● *der laves markedsafsøgning.*

[Se afsnit 12 i ”Vejledning om støtteberettigelse ”](#)

I afsnit 12 finder du regler for eksterne indkøb for både private og offentlige/offentligretlige.





6. Finansiering

- ● Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremme-
- ● ● bestyrelse op til 72 mio. kr. med denne an-
- ● ● noncering.

Heraf finansieres op til 34 mio. kr. fra Regionalfonden, prioritet 5 *Udvikling af styrkeposition for velfærdsteknologi*, 20 mio. kr. fra Socialfonden Plus, indsatsområde 2.1.2. *Kompetenceløft og livslang læring* og op til 18 mio. kr. fra decentrale erhvervsfremmemidler, jf. tabel 3.

I en enkelt ansøgning kan der maksimalt søges om det afsatte beløb under annonceringen.

Der er reserveret 31,5 pct. af midlerne fra både Regionalfonden og Socialfonden Plus til Region Sjælland.

Det bemærkes derudover, at der udover den afsatte ramme på 72 mio. kr. helt ekstraordinært kan afsættes op til 15 pct., som kan tilføjes, hvis der f.eks. indkommer ekstraordinært mange ansøgninger, som scorer

mere end 65 point, og der i alt ansøges for mere end den afsatte ramme. Midlerne kan tilvejebringes fra de decentrale erhvervsfremmemidler, herunder eventuelle tilbageløbsmidler. Bestyrelsen træffer beslutning om evt. brug af disse yderligere midler på det bestyrelsesmøde, hvor der tages stilling til de indkomne ansøgninger under indsatsen.

Du kan indsende ansøgninger af følgende typer:

- Én ansøgning, der omfatter flere regionskategorier, dvs. Region Sjælland og Øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 40-60 pct.)
- Én ansøgning, der omfatter Øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 40 pct.)
- Én ansøgning, der omfatter Region Sjælland (max. EU-støtteprocent på 60 pct.)

- ● Den samlede støtteprocent kan maksimalt
- ● ● udgøre 70 pct. for Region Sjælland og 55 pct.
- ● ● for øvrige regioner, der ikke indebærer sjællandsindsatser. Støtten vil i videst muligt omfang blive tildelt som EU-midler.

Tabel 3. Udbudt finansiering (mio. kr.)

	Udbudt finansiering i alt	Heraf Regionalfonden	Heraf Socialfonden Plus	Heraf decentrale erhvervsfremmemidler
Øvrige regioner		23,3 mio. kr.	13,7 mio. kr.	
Region Sjælland		10,7 mio. kr.	6,3 mio. kr.	
Alle regioner	72 mio. kr.	34 mio. kr.	20 mio. kr.	18 mio. kr.

Dette betyder som udgangspunkt, at de første 60 pct. af støtten i region Sjælland tildeles via EU-midler, da Region Sjælland er klassificeret som en overgangs-region i EU's programmer. For alle andre regioner vil de første 40 pct. af støtten blive tildelt som EU-midler, da de er klassificeret som mere udviklede regioner. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse fastsætter den endelige fordeling af midlerne i forbindelse med behandling af ansøgningerne.

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere, eller ske som projektpartnerens egenfinansiering, herunder gennem timer m.v., jf. vejledning om støtteberettigelse.

Der gøres opmærksom på, at hvis statsstøttereglerne under den generelle gruppefritagelsesforordning finder anvendelse, kan der være lavere støtteprocent end ovenstående, se nedenstående afsnit om statsstøtte.

Statsstøtte

- ● Hvis et projekt omfatter statsstøtte i henhold
- ● til gældende EU-regler, kan den samlede
- ● EU-medfinansiering blive mindre end den maksimale støtteprocent angivet ovenfor.

Støtten ydes efter EU's regler om statsstøtte. Der kan ydes støtte efter:

- Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (EUT L 352/1) (*De minimis forordningen*) og/eller
- Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, (EUT 2014 L 187) (*Den generelle gruppefritagelsesforordning*).

Aktiviteter i projektet, som udgør statsstøtte, skal som udgangspunkt håndteres efter de minimis-reglerne. Vær opmærksom på, at et rammeprojekt, også kaldet et kaskade-projekt, i relation til statsstøttereglerne alene kan gennemføres under reglerne om de minimis.

[Læs mere om statsstøtte i "Vejledning om støtteberettigelse" på hjemmesiden](#)

2. Den gældende de minimis-forordning udløber 31.12.23. Der vil blive taget stilling til håndtering af evt. muligheder for de minimis derefter, når retsgrundlaget er klart.

De minimis-forordningen

- ● En statsstøtteløsning under de minimis-
- ● reglen er en enkel måde at håndtere og til-
- ● dele statsstøtte på. Offentlig støtte under de minimis-reglen kan gives til en virksomhed uden nærmere begrundelse inden for næsten alle sektorer og er ikke knyttet til bestemte støtteberettigede udgifter. De minimis-støtte betyder, at en virksomhed må modtage op til 200.000 EUR² (ca. 1,5 mio. kr.) over en periode på tre regnskabsår.

Der gøres opmærksom på, at der i de minimis-forordningen er begrænsninger på forordningens anvendelse på eksportstøtte, hvilket kan være relevant i relation til aktiviteter der indebærer international skalering. Begrænsningerne fremgår af de minimis forordningens bestemmelser samt præambel.

De minimis forordningen regulerer de minimis-reglen, og det er vigtigt, at ansøger selv orienterer sig i forordningen samt i støtteberettigelsesvejledningens afsnit om statsstøtte.

Den gældende de minimis-forordning udløber 31.12.2023. Der vil blive taget stilling til evt. muligheder for håndtering af de minimis derefter, når retsgrundlaget er klart.



Foto: iStock.com/AnnaStills



Den generelle gruppefritagelsesforordning

● ● *Den generelle gruppefritagelse kan alene anvendes i projekter, hvor de økonomiske partnere, som skal modtage statsstøtte efter den generelle gruppefritagelse, er kendt forud for ansøgningen om midler eller forud for underskrift af tilsagn.*

Det betyder, at den generelle gruppefritagelse ikke kan anvendes i projekter, hvor partnerne enten ikke er kendt på forhånd eller ikke fremgår i ansøgningen forud for tilsagnet.

En statsstøtteløsning under den generelle gruppefritagelse er typisk mere administrativt ressourcekrævende, men til gengæld er der mulighed for at give højere støttebeløb end ved de minimis-reglen.

Gruppefritagelsen rummer flere regler, som projekterne skal være opmærksomme på under denne indsats. Ved anvendelse af gruppefritagelsen er det vigtigt, at ansøger er opmærksom på, at støtten har tilskyndet projektet. Dette kaldes 'tilskyndelsesvirkning', og der gælder et skærpet krav hertil ved store virksomheder. Tilskyndelsesvirkning dokumenteres ved, at støttemodtageren udfylder en 'ansøgning om stats-

støtte'. Dette skal gøres inden støttemodtagerens egen indtræden i projektet. Ansøgning om statsstøtte indsendes typisk i forbindelse med udstedelse af tilsagn til projektet. Det skal udfyldes for hver enkelt partner, som skal modtage støtte efter den generelle gruppefritagelsesforordning. Tilskyndelsesvirkningen skal dokumenteres, inden projektet eller en aktivitet igangsættes, herunder inden der indgås bindende aftaler.

Under denne annoncering forventes det, at nedenstående artikler under den generelle gruppefritagelse kan være relevant i håndtering af statsstøtten. Der er ikke tale om en udtømmende liste:

- Artikel 17 – Investeringsstøtte til SMV'er
- Artikel 18 – Støtte til konsulentbistand til SMV'er

Den maksimalt tilladte støtteintensitet afhænger også af virksomhedens størrelse. Som udgangspunkt kan små og mellemstore virksomheder modtage mere støtte i forhold til deres egenfinansiering end store virksomheder. I nogle tilfælde kan gruppefritagelsen slet ikke benyttes til store virksomheder, da en række af bestemmelserne kun kan anvendes af SMV'er. Vi anbefaler derfor, at du læser Europa-Kommissionens vejledning om definitionen af SMV'er. Vejledningen kan findes på Europa-Kommissionens hjemmeside.

[Læs Kommissionens vejledning om definition af SMV'er](#)

Det er ikke muligt at yde støtte under denne annoncering til støttemodtagere, virksomheder eller lignende, der har ikke har efterkommet et påbud om tilbagebetaling af støtte ydet i Danmark, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

Det er heller ikke muligt at yde støtte til kriseramte virksomheder. Se definitionen på en kriseramt virksomhed i Kommissionen forordning (EU) 651/2014 af 17. juni 2014 (gruppefritagelsesforordningen).

Det er en forudsætning for anvendelse af gruppefritagelsen, at du ved indsendelse af din ansøgning vedlægger "ansøgning om statsstøtte", "standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordningen" samt en erklæring om virksomhedens størrelse, hvis der er tale om en SMV. Dette gælder for alle partnere, som anvender gruppefritagelsen.

[Find erklæringerne i startpakken på hjemmesiden](#)

● ● Der skal tages udgangspunkt i de gældende
● ● regler for den generelle gruppefritagelsesfor-
● ● ordning. Den generelle gruppefritagelsesfor-
ordning er dog under revision og ændringerne forventes
vedtaget med ikrafttræden i første halvår af 2023.

Når ændringer er vedtaget, vil der på Erhvervsstyrelsens hjemmeside orienteres om, i hvilket omfang ændringerne kan anvendes i denne annoncering. Det bemærkes, at ændringerne ikke vil kunne anvendes, før de er trådt i kraft, og Erhvervsstyrelsen kan hverken garantere, at dette sker inden ansøgningsfristens udløb, eller at ændringerne kan anvendes i denne annoncering.

● ● Midler skal generelt udmøntes inden for de
● ● gældende regler for anvendelsen af Regio-
● ● nalfonden og Socialfonden Plus i Danmark.

Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i regionalfonds-/socialfondsplusprogrammet, i Regionalfondens/Socialfonden Plus' indikatorvejledning samt i "Vejledning om støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027" (se afsnit 7. Ansøgningsproces). Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

EU-midler

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse råder årligt over finanslovsmidler øremærket decentrale erhvervsfremmeindsatser og midler fra EU's strukturfonde. I 2023 investerer Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse samlet knap 900 mio. kr.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Regionalfonden og Socialfonden Plus søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Regionalfonden og Socialfonden Plus og træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 9. november 2023.

Hvilken prioritet søges der midler under?

● ● Ansøger skal som udgangspunkt indsende
● ● én ansøgning per indsatsområde, der søges
● ● midler under.



Ønsker ansøger fx at søge midler under både Regionalfonden og Socialfonden Plus, skal der således indsendes to separate ansøgninger, der hver ligger inden for rammerne af den valgte prioritet. Der kan ikke søges udelukkende om decentrale erhvervsfremmemidler, dvs. en ansøgning herom skal indgå i ansøgningen om EU-midler.

Valg af kontoplan

● ● ● *Det er vigtigt, at man som ansøger fra begyndelsen får valgt den rette kontoplan for netop det projekt, der ønskes gennemført. Det er ikke muligt at skifte kontoplan efter tilsagn er givet.*

Der findes fire forskellige kontoplaner, der giver forskellige muligheder for at medtage udgifter i støttegrundlaget. Alle fire kontoplaner har forskellige regler for, hvordan det udokumenterede tillæg beregnes.

Kontoplanerne benævnes 7, 15, 20 og 40 pct. kontoplaner. Kontoplanernes pct. henviser til de beregnede

udokumenterede tillæg, som alle fire har forskellige regler for, hvordan det udokumenterede tillæg beregnes. Den mest optimale kontoplan afhænger af projekternes aktiviteter og udgifter og det er således ikke nødvendigvis det højeste udokumenterede tillæg, der giver den mest optimale støtte til projektet eller enkleste administration.

Det beregnede tillæg er udokumenteret, hvilket betyder, at udgifter, som skal dækkes af tillægget, ikke skal dokumenteres overfor Erhvervsstyrelsen. Samtidig betyder det, at ikke alle udgifter kan medtages som direkte udgifter i projektets budget, idet en række udgifter i stedet skal dækkes af tillægget. Derfor er det vigtigt, at man som ansøger er opmærksom på disse regler.

Under denne annoncering er der mulighed for at vælge mellem alle fire kontoplaner. [Læs mere om kontoplaner og udgiftsmodeller i støtteberettigelsesvejledningen 2021-2027](#)

Tabel 4. Oversigt over kontoplaner

Kontoplan	Procenten beregnes på:	Hvornår er kontoplanen en fordel?
40 pct.	40 pct. beregnet på <u>baggrund af projektarbejde</u> til dækning af andre udgifter.	Kontoplanen er fordelagtig for løntunge projekter . Kontoplanen minimerer dokumentationskravene, da der alene skal fremvises dokumentation for udgifter til projektarbejde og projektdeltagelse.
20 pct.	20 pct. beregnet på baggrund af eksterne udgifter til dækning af projektarbejde 7 pct. beregnet på baggrund af eksterne udgifter til dækning af øvrige udgifter	Kontoplanen er fordelagtig for projekter med fokus på støtte til private virksomheders indkøb af konsulentytelser og investeringer .
7 pct.	7 pct. beregnet på <u>baggrund af alle støtteberettigede udgifter</u> til dækning af øvrige udgifter.	Kontoplanen giver fuld fleksibilitet til udgifter og projektaktiviteter , idet kontoplanen giver mulighed for at opnå støtte til alle støtteberettigede udgiftstyper.
15 pct.	15 pct. beregnet på <u>baggrund af projektets udgifter til projektarbejde</u> til dækning af øvrige udgifter.	Kontoplanen giver fuld fleksibilitet vedrørende udgifter og projektaktiviteter, idet kontoplanen giver mulighed for at opnå støtte til alle støtteberettigede udgiftstyper.



Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til ovennævnte tema under Regionalfonden og Social-fonden Plus er **tirsdag den 22. august 2023 kl. 12.00**.

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver NemId-medarbejdersignatur).

[Find vejledninger til de enkelte kontoplaner, som skal anvendes i forbindelse med projektet](#)

Desuden kan der rekvireres excel-budgetskabeloner til de enkelte kontoplaner ved at henvende sig til annonceringens kontaktperson.

Ansøgninger om støtte til projekter under dette tema vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) - blive vurderet på baggrund af de udvælgelseskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale under afsnit 5.

● ● *Kun ansøgninger, som opfylder kravene og*
● ● ● *kriterierne i det udmeldte tema, som de er*
● ● ● *beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår*
mindst 65 ud af 100 point samt mindst 50 pct. af det
maksimalt antal point på hvert kriterium, kan komme
i betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte eller afslag.

Behandling af personoplysninger

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse

med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Har du brug for vejledning?

Sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse afholder online informationsmøde om annonceringen den 1. juni kl. 13-15. [Tilmeld dig på hjemmesiden](#)

Center for Offentlig-Privat Innovation (CO-PI) afholder desuden en online workshop om innovative offentlige indkøb den 2. juni kl. 9-10:30. [Læs mere og tilmeld dig workshoppen](#)

Erhvervsstyrelsen og CO-PI har etableret et samarbejde om, at CO-PI tilbyder sparring og processtøtte om innovative offentlige indkøb til potentielle ansøgere før indsendelse af ansøgning og efter evt. tilsagn. Tilbuddet er frivilligt og åbent for alle, men er målrettet ansøgere, hvis projekt indeholder innovative indkøb. Formålet er, at potentielle ansøgere kan få hjælp til at bruge innovative offentlige indkøb som ramme til at etablere samarbejde med

private virksomheder. Erhvervsstyrelsen vejleder om rammerne for annonceringen, regler for støtteberettigelse mv. Der gøres opmærksom på, at indsendte ansøgninger udelukkende vurderes på baggrund af udvælgelseskriterierne i denne annoncering. Sparring og/eller processtøtte fra CO-PI indgår således ikke i vurdering af ansøgninger. Det er Erhvervsstyrelsen, der foretager vurderingen af indsendte ansøgninger.

Yderligere information

For yderligere information om *temaets faglige indhold*, *Regionalfonden* samt *ansøgningsproces* kontakt:



Stine Vad Bovtrup

Email: stibov@erst.dk

Telefon: 35 29 17 77



Andreas D. M. Sørensen

Email: andsor@erst.dk

Telefon: 35 29 13 94

Har du spørgsmål til *Socialfonden Plus* kontakt:



Camilla Trothe Mygind

Email: cammyg@erst.dk

Telefon: 35 29 17 91

På hjemmesiden kan I desuden downloade en [samlet pakke med relevante dokumenter til ansøgningen](#)

- ● *Projekter, som får tilsagn, skal formidles på*
- ● ● *[den digitale erhvervsfremmeplatform](#). Det*
- ● ● *indebærer blandt andet, at virksomheds-*
- rettede indsatser i projektet skal annonceres på plat-*
- formen.*

Annoncering med EU-midler – én eller to ansøgninger

Ansøgninger om EU-midler indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#)

Hvis jeres projekts aktiviteter udelukkende finder sted i enten Region Sjælland eller i de øvrige regioner, skal du indsende én ansøgning.³

- ● *Bemærk, at I i en Region Sjælland-ansøgning*
- ● ● *har mulighed for at ansøge om en EU-støtte-*
- ● ● *procent på op til 60 pct. af udgifterne (i resten*
- af landet er det 40 pct.).*

Hvis I ansøger om støtte til et projekt, der har aktiviteter i både Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner (det kan fx være et landsdækkende projekt), kan I indsende én ansøgning, og den maksimale EU-støtteprocent vil så afhænge af projektets vægtning mellem Sjælland og de øvrige regioner. I ansøgningen skal I redegøre for fordelingen af aktiviteter mellem de to regionstyper. Denne fordeling skal ske med udgangspunkt i objektive kriterier. Det kan fx ske med udgangspunkt i dokumenterede erfaringer for indsatstypens enhedsomkostning i Region Sjælland, eller relevant data eller statistik, som understøtter en procentvis beregning af det forventede antal deltagere eller virksomheder. Opgørelse af fordelingen mellem de to regionstyper skal gøres i ansøgningsskemaet.

Hvis projektet er landsdækkende eller på anden vis har aktiviteter i Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner, og I ansøger om et tilskud på op til 60 pct. for aktiviteterne i Region Sjælland, skal I indsende to ansøgninger; én for Region Sjælland og én for aktiviteterne i de andre regioner

3. Årsagen til, at der skelnes mellem Region Sjælland og resten af landet er, at EU-Kommissionen har udpeget Region Sjælland som en såkaldt overgangsregion i EU med egen økonomisk ramme, mens resten af Danmark tilhører de mere udviklede regioner med fælles økonomisk ramme.

