

GENANNONCERING

.....
Udvikling, test og demonstration af grøn energi
- Lokale erhvervsfyrårne II (Bornholm)

Indkaldelse af ansøgninger under
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse





Overblik

Indsatsområde: Regionalfondsprogrammet for 2021-27, indsatsområde 1.1: Mere forskning og innovation i danske SMV'er.

Potentielle ansøgere: Eksisterende konsortier eller nye tilsvarende samarbejder mellem relevante aktører. Aktørerne kan fx være virksomheder, videninstitutioner, klynger, erhvervshuse, kommuner samt andre offentlige og private parter.

Finansiering: Der kan søges for i alt 8 mio. kr. fordelt med op til 3 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler og det resterende beløb fra Regionalfonden.

Projektperiode: 3 år

Ansøgningsperiode: 23. juni 2023 til 21. august 2023 kl. 12.00

BEMÆRK!

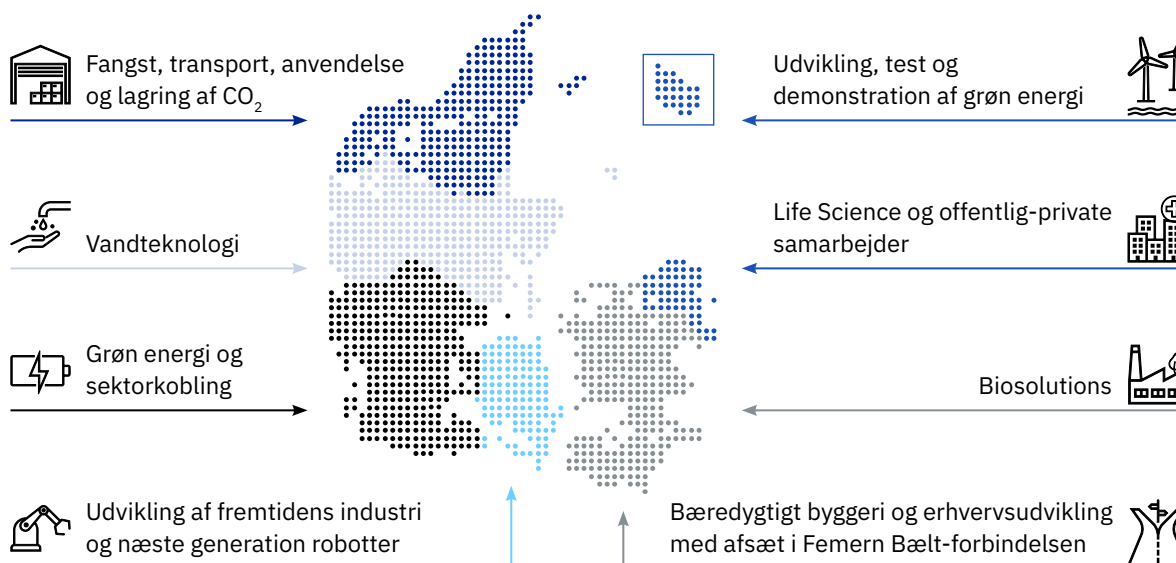
Dette er en genannoncering, og der kan kun søges midler til innovationsaktiviteter, der fremmer udvikling, test og demonstration af grøn energi på Bornholm

1. Baggrund

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse udmøntede den 2. februar 2022 595 mio. kr. til udviklingen af otte lokale erhvervsfyrtårne, med det formål at udvikle nye danske styrkepositioner inden for fangst, transport, anvendelse og lagring af CO₂, biosolutions, vandteknologi, udvikling, test og demonstration af grøn energi, life science og offentlige-private samarbejder, bæredygtigt byggeri og erhvervsudvikling

med afsæt i Femern Bælt-forbindelsen, udvikling af fremtidens industri og næste generation robotter samt grøn energi og sektorkobling. Udmøntningen af midlerne til de otte erhvervsfyrtårne skete som opfølgning på anbefalingerne fra de regionale vækstteams fra maj 2021.

Danmarkskort med de otte lokale erhvervsfyrtårne



Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse besluttede på bestyrelsesmødet den 8. juni 2023 at udmønte 312 mio. kr. til at videreudvikle de lokale erhvervsfyrtårne. På samme bestyrelsesmøde besluttede bestyrelsen at genudbyde op til 8 mio. kr. i en ny annoncering for det bornholmske erhvervsfyrtårn. Genannonceringen udbydes under Regionalfondsprogrammet, under indsatsområde 1.1: Mere forskning og innovation i danske SMV'er.

Udviklingen af erhvervsfyrtårnene kræver et langsigtet engagement og samarbejde. For at understøtte udviklingen er der i august 2022 for hvert erhvervsfyrtårn indgået en partnerskabsaftale mellem det konsortium, der i første ansøgningsrunde fik midler til gennemførelse af en række udviklingsaktiviteter, Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, de tværkommunale erhvervshuses bestyrelse i de pågældende landsdele, Erhvervsministeriet og en række øvrige ministerier. Partnerskabsaftalerne består af en strategi for udviklingen af erhvervsfyrtårnet med vision og sigtelinjer for arbejdet frem mod 2025 samt en handlingsplan, der beskriver de aktiviteter, som partnerskabet er enige om at igangsætte for at understøtte den langsigtede udvikling af erhvervsfyrtårnene. Parterne vil løbende drøfte behovet for at igangsætte yderligere aktiviteter.

● ● *Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ønsker med denne genannoncering at understøtte videreudviklingen af erhvervsfyrtårnet på Bornholm inden for rammerne af den indgåede partnerskabsaftale. Udmøntningen skal bidrage til at realisere formålet med partnerskabsaftalen, herunder vision og sigtelinjer.*

Der lægges vægt på, at midlerne i den aktuelle genannoncering går til aktiviteter, der bygger videre på relevante igangsatte indsatser fra første annonceringsrunde i 2022.

Midlerne udbydes i konkurrence med henblik på at indhente kvalificerede ansøgninger, som samlet kan bidrage til at løfte erhvervsfyrtårnet på kort og længere sigt. Der stilles krav om, at ansøger repræsenterer et samarbejde mellem en bred kreds af aktører, som sammen vil kunne bidrage til at realisere erhvervsfyrtårnets formål, herunder vision og sigtelinjer i partnerskabsaftalen for det pågældende erhvervsfyrtårn. Der lægges vægt på, at partnerkredsen har en stærk ledelse og effektiv samarbejdsmodel med deltagelse af relevante aktører. Ansøgere skal komme med et

bud på, hvordan den ansøgte indsats hænger sammen med den samlede indsats for at løfte fyrtårnets formål, vision og sigtelinjer i partnerskabsaftalen. Hensynet er at sikre sammenhæng og koordination i fyrtårnsindsatserne.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse finder det centralt, at udviklingen af erhvervsfyrtårnene bidrager til at udvikle danske styrkepositioner, og at erhvervsfyrtårnene kommer hele landet til gavn samt tager udgangspunkt i eksisterende strukturer i innovations- og erhvervsfremmesystemet. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse finder endvidere, at privat engagement er væsentligt for erhvervsfyrtårnenes kommercielle bæredygtighed og forankring i virksomhedernes behov. Det er derfor afgørende at inddrage virksomheder, herunder særligt SMV'er og andre relevante partnere på tværs af landet, således at erhvervspotentialet i det pågældende erhvervsfyrtårn udfoldes bedst muligt.

● ● *På baggrund af ovenstående genindkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse nu ansøgninger til videreudvikling af det lokale erhvervsfyrtårn på Bornholm, som har fokus på udvikling, test og demonstration af grøn energi.*

Det er centralt, at ansøgningerne bygger videre på de allerede igangsatte aktiviteter under første erhvervsfyrtårnsannoncering, og at ansøgningerne er koordineret med andre relevante indsatser.





Foto: iStock.com/Leamus

2. Organisering

Partnerskabsaftalerne for de otte erhvervsfyrtårne indeholder langsigtede og ambitiøse visioner, og indfrielse af formål, vision og sigtelinjer vil kræve involvering af en række forskellige private og offentlige aktører med forskellige virkemidler. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse lægger her vægt på, at ansøgerkredsen er organiseret med en stærk governance og eksekveringskraft.

Det er et krav, at ansøgere skal dokumentere, at de repræsenterer et samarbejde mellem en bred kreds af aktører med henblik på at sandsynliggøre, at kredsen af samarbejdspartnere i en fælles indsats vil kunne bidrage til at realisere erhvervsfyrtårnets formål, herunder vision og sigtelinjer i partnerskabsaftalen for det pågældende erhvervsfyrtårn. Det er således et krav, at ansøgere skal komme med et bud på, hvordan den ansøgte indsats hænger sammen med den samlede indsats for at løfte fyrtårnet. Ansøgere skal i den forbindelse sandsynliggøre, at de har den rette kapacitet og sammensætning, der gør dem i stand til at realisere erhvervsfyrtårnene over en årrække, herunder at de kan skabe den rette sammenhæng og koordination mellem de forskellige aktiviteter. Den fælles indsats for at realisere erhvervsfyrtårnet kan både omfatte aktiviteter finansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, aktiviteter finansieret af andre offentlige kilder og fonde samt private investeringer, som bidrager til at udvikle erhvervsfyrtårnet.

● ● *Ansøgere kan være organiseret i de eksisterende konsortier eller organiseret i nye tilsvarende samarbejder. Ansøger kan således være eksisterende operatører eller andre partnere i de nuværende konsortier for erhvervsfyrtårnene, nye aktører der er blevet en del af det eksisterende konsortium, ligesom aktører i regi af et nyt samarbejde/konsortium også kan søge.*

Ansøgere skal repræsentere samarbejder, som kan bestå af en række forskellige aktører. Disse kan fx være store virksomheder, SMV'er, iværksættere, klynger, viden- og uddannelsesinstitutioner, erhvervshuse samt andre offentlige og private parter, som kan spille en konkret rolle i at gennemføre innovationsaktiviteter, der ligger indenfor rammerne af de forskellige aktørers kerneopgaver. Store virksomheder kan indgå som aktør i partnerkredsen bag ansøgningen, ligesom de kan bidrage med finansiering af indsatsen. I forhold til konkrete aktiviteter kan store virksomheder opnå støtte i 1:1 samarbejder og partnerskaber, men kun såfremt de bidrager til at styrke økosystemer omkring SMV'erne. Ansøger har, i lighed med første annoncering af erhvervsfyrtårnene, derudover frihed i forhold til sammensætning og den nærmere organisering af aktørerne bag. Efter accept af tilsagnsvilkår er det tilsagnsmottager, der varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partneres vegne og dermed er samlet ansvarlig for projektets gennemførelse. Der kan således alene være en selvstændig juridisk enhed som ansøger.



Foto: iStock.com/CharlieChesvick

Ansøgere skal respektere den arbejdsdeling og de kerneopgaver, der fremgår af lov om erhvervsfremme samt i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi, så midlerne understøtter et enkelt og overskueligt erhvervsfremmesystem for virksomhederne.

Tværgående indsatser og sammenhæng til andre indsatser og programmer

- ● *Realiseringen af erhvervsfyrtårnene kan ikke*
- ● ● *ske alene med midler fra Danmarks Erhvervs-*
- ● ● *fremmebestyrelse. Derfor lægges der vægt på,*
- at ansøgere kan beskrive, hvordan aktiviteter under*
- denne annoncering er sammentænkt med andre re-*
- levante indsatser, som kan bidrage til at løfte vision*
- og sigtelinjer i partnerskabsaftalerne.*

Det omfatter fx indsatser hos Danmarks Eksport- og Investeringsfond, indsatser under Innovationsfonden, herunder særligt Innomissions, indsatser i regi af relevante udviklings- og demonstrationsprogrammer, relevante EU-programmer, herunder Horizon Europe, som medtages i udviklingen af erhvervsfyrtårnene, relevante indsatser inden for beskæftigelse, uddannelse, mv., samt indsatser finansieret af private aktører.

Der lægges vægt på, at det er beskrevet, hvordan indsatserne supplerer og hænger sammen med de aktiviteter, der er igangsat i regi af Innovationsfonden og innomissions for hhv. PtX (MissionGreenFuels)

samt CCUS (INNO-CCUS). Det forventes at eventuel sammenhæng til Innomissions eller andre større indsatser oplyses i ansøgningen, og at tilgangen til samspil og koordination anføres.

- ● *For alle indsatser gælder, at hvis aktivite-*
- ● ● *terne kan eller allerede er dækket af andre*
- ● ● *programmer, som fx Virksomhedsprogram-*
- met eller klyngeprogrammet, skal disse programmer*
- anvendes.*

Ansøgere kan beskrive, hvordan eksisterende programmer evt. er med til at understøtte realisering af fyrtårnet. For de indsatser, der søges midler til under denne annoncering, skal ansøgere beskrive, hvor relevant, hvordan indsatsen adskiller sig fra de eksisterende programmer.

Der gives ikke støtte til projekter, hvor projektet alene omfatter støtte til en enkelt virksomhed.

3. Projektindhold

- ● *Midlerne udmøntes inden for rammerne af*
- ● ● *Regionalfondsprogrammets prioritet 1, ind-*
- ● ● *satsområde 1.1, hvorfor aktiviteter, som kan*
- gennemføres under denne annoncering, er underlagt*
- dette programs og prioritets rammer og vilkår.*

Alle ansøgte aktiviteter skal bidrage til at realisere det enkelte erhvervsfyrtårns formål, vision og sigtelinjer, som fremgår af partnerskabsaftalerne.

Regionalfonden – prioritet 1, Innovation, konkurrenceevne og digitalisering

Indsatsområde 1.1

Mere forskning og innovation i danske SMV'er

Formålet med denne indsats er at styrke SMV'er og iværksættervirksomheders innovationskapacitet i regi af erhvervsfyrtårnene. Med innovation forstås implementeringen af et nytw eller væsentligt forbedret produkt (vare eller tjenesteydelse), en ny eller væsentlig forbedret proces, en væsentlig ny organisatorisk metode eller en væsentlig ny markedsføringsmetode. Innovation skal under denne indsats ske i samarbejde og samskabelse med andre.

Eksempler på aktiviteter:

- *Adgang til test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter*, herunder støtte til SMV'ers og iværksættervirksomheders brug af eksisterende test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter, støtte til tiltag, der understøtter eller faciliterer SMV'ers og iværksættervirksomheders adgang til og samarbejde om brug af nyetablerede eller eksisterende faciliteter mv.
- *Etablering eller udvidelse af test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter*, herunder støtte til etablering eller kapacitetsudvidelse af test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter, herunder maskiner, udstyr og anlæg.
- *Innovationssamarbejder* i samspil mellem virksomheder og andre aktører, herunder F&U- aktiviteter, B2B-samarbejder, offentlig-privat-samarbejde, konceptudviklingsforløb eller behovs- og potentialeafdækningstiltag. Der kan også gennemføres forprojekter og gennemførlighedsundersøgelser, såfremt disse bruges til at planlægge og understøtte øvrige aktiviteter i projektet.

- *Videndeling og matchmaking*, herunder aktiviteter, der har til formål at formidle viden og etablere relationer mellem virksomheder og andre relevante aktører, fx seminarer, konferencer, workshops, faglige netværk mv., der kan bidrage til videnopbygning, videndeling og idéskabelse. Der kan afholdes generel matchmaking, kollektive forløb mv., der har til formål at inspirere aktører til samarbejde og afklare virksomheders potentiale til at indgå i samarbejde. Der kan endvidere støttes idégenereringsforløb mellem virksomheder og relevante aktører.

Krav til resultater af indsatsen fremgår i afsnit 4.

Målgruppe

Indsatsens målgruppe er SMV'er og iværksættervirksomheder, som opererer inden for erhvervsfyrtårnets formål, og aktiviteterne kan både fokusere på SMV'er og iværksættervirksomheder, der enten er innovationsaktive eller endnu ikke har innovationsaktiviteter.

Målgruppen er SMV'er, der er relevante ift. det erhvervsområde, herunder de konkrete teknologier, som erhvervsfyrtårnet skal løfte. Store virksomheder (ikke-SMV'er) kan deltage som projektpartner – under hensyntagen til statsstøttere reglerne – og modtage tilskud som led i fx samarbejde med SMV'er. Det er en forudsætning, at de store virksomheders deltagelse i konkrete aktiviteter medvirker til at styrke SMV'ers konkurrenceevne, fx ved at få adgang til værdifuld viden eller test af løsninger. Det kan fx også ske gennem opdyrkning af samarbejdspartnere i ind- og udland. Store virksomheder kan endvidere indgå som en del af ledelsen af samarbejdskredsen bag ansøgningen og medinvestere i erhvervsfyrtårnene.

Foto: iStock.com/Petmal



4. Minimumskrav til ansøgning

I det følgende beskrives minimumskrav til ansøgningen. Såfremt projektet ikke opfylder disse krav, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til de udmeldte tildelingskriterier, og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil indstille ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.

Ramme for projektindhold

Ansøgninger skal ligge inden for annonceringens rammer og rammerne for den pågældende prioritet, som ansøgningen indsendes under, jf. Regionalfondsprogrammet. I ansøgningskemaet (se afsnit 7 nedenfor) skal ansøger være opmærksom på fra start at få valgt den rigtige fond, den rigtige prioritet, det rigtige indsatsområde, den rigtige geografi samt den rigtige kontoplan.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Partnerkreds

Ansøgere skal kunne dokumentere, at de repræsenterer et samarbejde mellem en bred kreds af aktører med henblik på at sandsynliggøre, at kredsen af samarbejdspartnere i en fælles indsats vil kunne bidrage til at realisere erhvervsfyrtårnets formål, herunder vision og sigtelinjer i partnerskabsaftalen for det pågældende erhvervsfyrtårn. Det er således et krav, at ansøgere skal komme med et samlet bud på, hvordan hvordan den ansøgte indsats hænger sammen med den samlede indsats for at løfte fyrtårnets de vil løfte formål, vision og sigtelinjer i partnerskabsaftalerne. Ansøgere skal i den forbindelse sandsynliggøre, at de har den rette kapacitet og sammensætning, der gør dem i stand til at realisere erhvervsfyrtårnetene over en årrække, herunder at de kan skabe den rette sammenhæng og koordination mellem de forskellige aktiviteter.



Foto: iStock.com/Laurence Dutton

Budget

Ansøger skal beskrive, hvorledes midlerne fordeles i den valgte kontoplan. Der kan læses mere om valg af kontoplan under afsnit 7 nedenfor.

Projektperiode

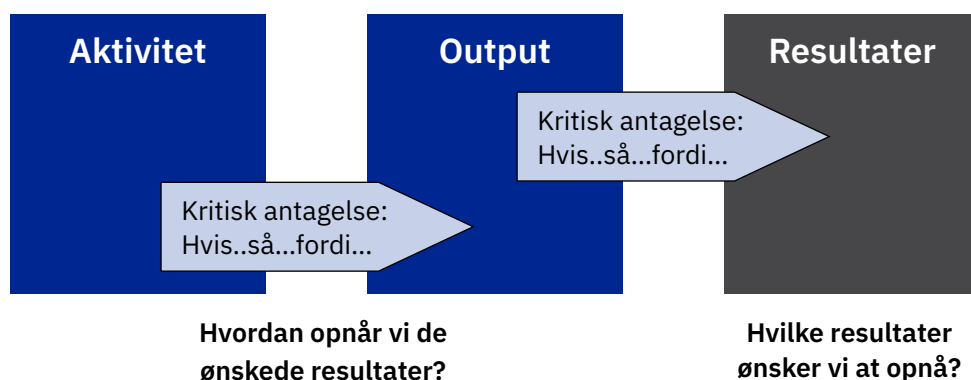
Projektperioden kan vare op til tre år.

Effektkæde og kritiske antagelser

Ansøgningen skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kan virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater.

Indikatorer og måltal

Ansøger skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for Regionalfondsprogrammet og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Indikatorvejledning kan findes på Erhvervsfremmebestyrelsens hjemmeside.



Indsatserne under Regionalfonden skal levere resultater på en eller flere af følgende indikatorer:

Outputindikatorer		Resultatindikatorer
Indsatsområde 1.1 Mere forskning og innovation i danske SMV'er	- Virksomheder, der har modtaget støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder) - Antal virksomheder, der samarbejder med forskningsorganisationer - Antal virksomheder, der samarbejder med andre - Antal SMV'er (herunder nyetablerede virksomheder), der har deltaget i kollektive innovationsrettede aktiviteter - Nominel værdi af forsknings- og innovationsudstyr	- Antal virksomheder, der har udviklet koncepter til nye produkter eller løsninger - Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter) - Antal SMV'er, der indfører produkt- eller procesinnovation - Antal SMV'er, der indfører markedsførings- eller organisationsinnovation

I det elektroniske ansøgningsskema kan ansøger ud over de programfastsatte indikatorer vælge at tilføje projektspecifikke indikatorer, som vurderes vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse, og som ansøger ønsker, at indsatsen skal måles på.

Veldefineret målgruppe

Ansøger skal beskrive, hvilken målgruppe projektet retter sig mod inden for de rammer, som er angivet i afsnit 3 ovenfor.

Regionalfondsprogrammet 2021-2027 er målrettet udvikling og omstilling af små og mellemstore virksomheder, der spiller en vigtig rolle i at skabe vækst og arbejdspladser i Danmark.

Deltagelse af store virksomheder

Store virksomheder kan deltage i aktiviteterne, men kan ikke være en del af målgruppen. Store virksomheders deltagelse skal derfor understøtte et løft af innovationskapacitet i SMV'er eller iværksættervirksomheder. Dette kan eksempelvis være i regi af et innovationsprojekt, hvor en stor virksomhed indgår som sparringspartner eller mentorvirksomhed. Store virksomheder kan enten indgå som økonomisk partner eller indkøbes som eksterne leverandører (efter markedsafsøgning), og de kan kun indgå i aktiviteter under hensyntagen til statsstøttereglerne. Derudover

kan virksomheder fra primærsektoren (fx landbrug og fiskeri) deltage, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være den eneste målgruppe.

Kvotehandelsvirksomheder

Der gøres opmærksom på, at store virksomheder og virksomheder, der er omfattet af Unionens emissionshandelssystem, ikke kan opnå støtte til produktive investeringer¹, herunder investeringsstøtte med henblik på at reducere drivhusgasemissioner fra ETS² aktiviteter eller støtte til test og demonstration i industriel skala. Anlæg, eller dele af anlæg, der benyttes til forskning, udvikling og testning af nye produkter, er imidlertid ikke omfattet af disse krav. Det vil sige, at disse virksomheder fx vil kunne deltage i forsknings- og innovationsaktiviteter til og med TRL-niveau 6 (EU-Kommissionens TRL-definition).

Primære erhverv

Primære erhverv (landbrug, fiskeri, skovbrug mv.) kan deltage, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre erhverv. Primære erhverv kan ikke være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primære erhverv kan ikke være eneste målgruppe i et projekt.

1. EU-Kommissionen definerer produktive investeringer som virksomhedsinvesteringer i anlægsaktiver eller immaterielle aktiver, der skal bruges til produktion af varer og tjenesteydelser og dermed bidrager til bruttoinvesteringerne og beskæftigelsen.

2. Industrianlæg, der er omfattet af Unionens Emissionshandelssystem, jf. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2003/87/EF.



Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Beskrivelse af partnerkreds
- Budget og kontoplan
- Projektperiode
- Effektkæde
- Målbare succeskriterier via indikatorer
- Veldefineret målgruppe

Foto: iStock.com/Adam Webb

Evaluerings

Alle projekter, som modtager tre mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden eller af de decentrale erhvervsfremmemidler, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevalueringen afholdes af projektet og kan indgå som støtteberettiget udgift. Projektet kan derudover ansøge om støtte til slutevaluering gennemført af den af Erhvervsstyrelsen udpegede evaluator. Udgifter til en eventuel slutevaluering afholdes af projektet, og kan indgå som en støtteberettiget udgift. Husk at afsætte midler hertil i projektbudgettet.

For yderligere information om evaluering samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering henvises til startpakken på siden for annonceringen.

Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling

Ansøger skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger. Ansøger skal i ansøgningen redegøre for, hvordan der sikres overholdelse af de horisontale principper. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger.

I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

5. Vurdering af ansøgninger

De indkomne ansøgninger vurderes ud fra de beskrevne krav og scores efter de udvælgelseskriterier, der fremgår af denne annoncering.

- ● ● *For at komme i betragtning til et tilsagn om*
- ● ● *tilskud skal en projektansøgning opnå mini-*
- ● ● *mum 65 ud af 100 point.*

Derudover skal en ansøgning opnå mindst 50 pct. af det maksimale antal point på hvert kriterium for at komme i betragtning. Se udvælgelseskriterier på næste side.

Kriterier	Point
A. Realisering af formålet med erhvervsfyrtårnet, herunder vision og sigtelinjer Der vil under dette kriterium blive lagt følgende til grund for vurderingen: - I hvilket omfang det sandsynliggøres, at ansøger bidrager til at understøtte formålet, herunder visionen og sigtelinjerne i den pågældende partnerskabsaftale og dermed bidrager til at realisere det pågældende lokale erhvervsfyrtårn, så det kan bidrage til vækst og beskæftigelse og til at udvikle en dansk styrkeposition, samt identificerer og iværksætter konkrete tiltag målrettet de bærende elementer i indsatsen og de samfundsøkonomiske fremskridt, der forventes skabt. - I hvilket omfang projektet formår at opstille en realistisk effektkæde i overensstemmelse med det ansøgte strukturfondsprogram, der sandsynliggør, at de gennemførte aktiviteter vil lede til de af projektet angivne effekter.	0-30
B. Partnerskab, lokal og national forankring og governance Der vil under dette kriterium blive lagt følgende til grund for vurderingen: - At ansøger demonstrerer lokalt ejerskab og opbakning samt indgår i en bred ansøgerkreds, der så vidt muligt er sammensat med en bred geografisk repræsentation fra landsdelen samt relevante aktører udenfor landsdelen. - At ansøger har en stærk ledelse og effektiv samarbejdsmodel, og at der deltager relevante lokale, regionale samt nationale og/eller internationale aktører, som har den nødvendige faglige og organisatoriske kapacitet til at løfte vision og sigtelinjer i partnerskabsaftalen samt til at udføre og investere i erhvervsrettede aktiviteter.	0-30
C. Privat engagement og fokus på virksomhedernes behov Der vil under dette kriterium blive lagt følgende til grund for vurderingen: - At der indgår privat medfinansiering. Det vægtes derudover positivt, hvis der indgår mere end de 30-37 pct. medfinansiering, der er krav om. Det vægtes ligeledes positivt, hvis der udover de ansøgte aktiviteter tilvejebringes yderligere private investeringer, som bidrager til at løfte visionen og sigtelinjerne eller på anden vis udvikle erhvervsfyrtårnet. - I hvilket omfang der deltager private virksomheder, herunder særligt SMV'er i projektets aktiviteter som udtryk for, at projektets aktiviteter er relevante for private virksomheder og adresserer konkrete virksomhedsbehov, der kan bidrage til udvikling, vækst og beskæftigelse. - Det vægtes positivt, hvis indsatsen omfatter relevante virksomheder, herunder særligt SMV'er og øvrige aktører fra andre landsdele med henblik på, at erhvervsfyrtårnene kommer hele deres landsdel såvel som hele Danmark til gavn. - At ansøger vil gennemføre aktiviteter for sjællandske virksomheder enten som en understøttelse af de sjællandske erhvervsfyrtårne eller som led i realiseringen af øvrige landsdeles erhvervsfyrtårne.	0-25
D. Sammenhæng til nuværende aktiviteter og koordinering med relevante aktører samt forenkling Der vil under dette kriterium blive lagt følgende til grund for vurderingen: - At ansøger sandsynliggør, at indsatsen bygger oven på de aktiviteter og indsatser, der blev igangsat under den første fyrtårnsannoncering. - At projektet tager udgangspunkt i eksisterende strukturer i erhvervsfremmesystemet og ikke etablerer overlappende strukturer eller skaber overlap i opgaveløsningen. - At projektet er koordineret med og ikke overlapper med eksisterende relevante nationale og decentrale initiativer som fx Virksomhedsprogrammet.	0-15

Supplerende kriterier

Midlerne udbydes i konkurrence med det formål at realisere det lokale erhvervsfyrtårn på Bornholm.

- ● *Den endelige tildeling af midler fastsættes*
- ● ● *af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse på*
- ● ● *baggrund af ansøgningernes kvalitet, jf. ovenstående udvælgelseskriterier.*

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan derudover i sin tildeling af midler lægge vægt på følgende:

- hvilke konkrete foreslåede aktiviteter, der bedst bidrager til at realisere erhvervsfyrtårnet, herunder partnerskabsaftalens vision og sigtelinjer,
- geografisk balance, herunder ansøgers evne til at inkludere relevante aktører i hele landet,
- at mindst 31,5 pct. af de samlede EU-midler for 2021-2027 på tværs af programmernes indsatsområder skal tilfalde aktiviteter i Region Sjælland eller aktiviteter til gavn for sjællandske virksomheder/borgere.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan, såfremt en eller flere ansøgninger ikke opnår mindst 65 point, vælge ikke at udmønte alle midler og i stedet vælge at gennemføre en ny annoncering i en eller flere geografier. Bestyrelsen kan i en eventuel beslutning om at tilbageholde midler lægge vægt på hensyn til at sikre den geografiske balance i den samlede fyrtårnsindsats.

6. Finansiering

- ● *Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremme-*
- ● ● *bestyrelse op til 8 mio. kr. med denne annon-*
- ● ● *cering. Heraf finansieres op til 3 mio. kr. fra*
- decentrale erhvervsfremmemidler og det resterende*
- fra Regionalfonden.*

I en enkelt ansøgning kan der maksimalt søges om det afsatte beløb for det pågældende indsatsområde.

- ● *Ansøger kan ansøge om regionalfondsmid-*
- ● ● *ler uden samtidig at ansøge om decentrale*
- ● ● *erhvervsfremmemidler, men der kan ikke an-*
- søges decentrale erhvervsfremmemidler alene.*

Det fremgår af programmerne for Regionalfonden og Socialfonden Plus for perioden 2021-2027, at der afsættes i alt 400 mio. kr. til realiseringen af de otte lokale erhvervsfyrtårne, og der forventes derfor at blive annonceret yderligere midler til erhvervsfyrtårnene senere.

Støtteprocent

Den samlede støtteprocent kan maksimalt udgøre 63 pct. for Regionalfonden, idet hver bevillings konkrete støtteprocent vil afhænge af de støttede aktiviteter og den endelige statsstøtteløsning, som kan indebære lavere støtteprocenter end angivet ovenfor. Støtten vil i videst muligt omfang tildeles som EU-midler. For alle andre regioner end Sjælland vil de første 40 pct. af støtten tildeles som EU-midler, da de er klassificeret som mere udviklede regioner. De første 60 pct. af støtten i Region Sjælland tildeles via EU-midler, da Region Sjælland er klassificeret som en overgangsregion i EU's programmer. Erhvervsstyrelsen fastsætter den endelige fordeling af midlerne i forbindelse med behandling af ansøgningerne.

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige aktører, eller ske som projektpartnerens egenfinansiering, jf. vejledning om støtteberettigelse.

EU's statsstøtteregler

Projekter af den type, der kan søges i denne annoncering, vil typisk indeholde statsstøtte og derfor kræve en statsstøtteløsning.

Statsstøtte er, når en juridisk enhed modtager offentlige midler til aktiviteter, der gør, at denne får en bedre position på markedet end andre, der ikke



modtager støtte. Det er tilfældet uanset den konkrete form for støtte, dvs. både ved kontante tilskud og i de situationer, hvor ydelser stilles helt eller delvist gratis til rådighed for projektdeltagere. Den offentlige støtte kan, uanset formen, fordreje konkurrencen på det marked, hvor aktiviteten bliver gennemført. Statsstøtte omfatter alle former for offentlig støtte, bl.a. EU-støtte, og andre former for offentlig støtte. Det er ikke afgørende, hvilken formel juridisk status, modtageren af støtten har. Derfor kan både fysiske personer og juridiske personer som fx selskaber, offentlige institutioner og velgørende institutioner være modtagere af statsstøtte. Det er selve aktiviteten, der er afgørende for, hvornår modtageren er en "virksomhed" i statsstøtteretlig henseende. Der er kun tale om statsstøtte, når de offentlige midler anvendes til økonomiske (kommercielle) aktiviteter. Offentlig støtte til ikke-økonomiske aktiviteter er derfor ikke statsstøtte. Et projekt kan både indeholde økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter. Det er derfor vigtigt, at et projekt får kortlagt sine aktiviteter og valgt den rigtige statsstøtteløsning, inden projektet går i gang.

Hvis et projekt udgør statsstøtte i henhold til EU's statsstøtteregler, kan den samlede EU-medfinansiering blive mindre end den maksimale støtteprocent angivet ovenfor.

Støtten i denne annoncering ydes efter:

- Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, (EUT 2014 L 187) og/eller
- Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (EUT L 352/1).

Aktiviteter i projektet, som udgør statsstøtte, skal som udgangspunkt håndteres efter de minimis-reglerne. Vær opmærksom på, at et rammeprojekt, også kaldet et kaskade-projekt, i relation til statsstøttereglerne alene kan gennemføres under reglerne om de minimis. I kan læse yderligere i "vejledning om støtteberettigelse", som kan findes på Erhvervsfremmebestyrelsens hjemmeside.

For aktiviteter under indsatsområde 1.1 (Mere forskning og innovation i danske SMV'er) er der også mulighed for at benytte gruppefritagelsen. Det gælder især for aktiviteter, der indeholder etablering eller



Foto: iStock.com/Warchi

kapacitetsudvidelse af test- og demonstrations-faciliteter. Derudover kan gruppefritagelsen benyttes i innovationssamarbejder, hvor parterne er kendt på ansøgningstidspunktet. Statsstøtte til videndeling- og matchmakingaktiviteter, der faciliteres af udpegede klyngeorganisationer, skal håndteres gennem gruppefritagelsens artikel 27. Derudover kan der i enkelte andre tilfælde under andre indsatsområder være mulighed for at benytte den generelle gruppefritagelse, fx artikel 17, 25 eller 26, hvis det vurderes nødvendigt.

Gruppefritagelsen rummer flere muligheder, som projekterne kan og skal iagttage under denne indsats. Ved anvendelse af gruppefritagelsen er det vigtigt, at ansøger er opmærksom på, at indsatsen ikke ville være sat i gang eller ville være væsentligt reduceret eller forsinket uden støtte. Dette kaldes 'tilskyndelsesvirkning', og der gælder et skærpet krav ved store virksomheder. Tilskyndelsesvirkning dokumenteres ved, at støttemodtageren, fx virksomheden, udfylder en statsstøtteansøgning. Dette skal gøres inden støttemodtagerens egen indtræden i projektet. Ansøgning om statsstøtte indsendes typisk i forbindelse med udstedelse af tilsagn til projektet.

Hvis støtten ydes under gruppefritagelsen, er det ikke muligt at yde støtte under denne annoncering til støttemodtagere, virksomheder eller lignende, der har ikke har efterkommet et påbud om tilbagebetaling

af støtte ydet i Danmark, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked. Det er heller ikke muligt at yde støtte til kriseramte virksomheder. Se definitionen på en kriseramt virksomhed i Kommissionen forordning (EU) 651/2014 af 17. juni 2014 (gruppefritagelsesforordningen).

Det er en forudsætning for anvendelse af gruppefritagelsen, at ansøger ved indsendelse af sin ansøgning vedlægger "ansøgning om statsstøtte", "standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordningen" samt en erklæring om virksomhedens størrelse, hvis der er tale om en SMV. Dette gælder for alle partnere, som anvender gruppefritagelsen. Du kan finde alle erklæringerne på vores hjemmeside.

EU-midler

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse råder over finanslovsmidler øremærket til decentrale erhvervsfremmeindsatser samt midler fra Regionalfonden og Socialfonden Plus.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen, hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

- ● ● *Midler skal generelt udmøntes inden for de gældende regler for anvendelsen af Regionalfonden i Danmark.*

Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i Regionalfondsprogrammet, i Regionalfondens/Socialfonden Plus' indikatorvejledning samt i "Vejledning om støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027" (se afsnit 7. Ansøgningsproces). Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Regionalfonden søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Regionalfonden og træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet i 4. kvartal 2023.

Ansøgninger om EU-midler indsendes via det elektroniske ansøgningsskema på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.



Hvilken geografi dækker ansøgningen?

- • *Ansøgningen skal målrettes udviklingen af*
- • • *erhvervsfyrtårnet på Bornholm, men kan der-*
- • • *udover omfatte andre geografier.*

Hvis ansøgningens aktiviteter udelukkende finder sted i én region, skal ansøger indsende én ansøgning.³ Bemærk, at projektet i en Region Sjælland-ansøgning har mulighed for at ansøge om en EU-støtteprocent på op til 60 pct. af udgifterne, men der i de øvrige regioner kan ansøges om en EU-støtteprocent på op til 40 pct. af udgifterne.

Hvis der ansøges om støtte til et projekt, der har aktiviteter i både Region Sjælland og på Bornholm samt en eller flere af de øvrige regioner (det kan fx være et landsdækkende projekt), kan ansøger vælge mellem to modeller:

Model 1

Hvis projektet er landsdækkende eller på anden vis har aktiviteter i Region Sjælland og en eller flere af de øvrige regioner, kan ansøger vælge at indsende én samlet ansøgning. Den maksimale EU-støtteprocent vil her afhænge af projektets vægtning mellem Sjælland og de øvrige regioner. I ansøgningen skal ansøger derfor redegøre for fordelingen af aktiviteter mellem de to regionstyper. Denne fordeling skal ske med udgangspunkt i objektive kriterier. Det kan fx ske

med udgangspunkt i dokumenterede erfaringer for indsatsstypens enhedsomkostning i Region Sjælland, eller relevant data eller statistik, som understøtter en procentvis beregning af det forventede antal deltagere eller virksomheder. Opgørelse af fordelingen mellem de to regionstyper skal gøres i ansøgnings-skemaet og skal godkendes af Erhvervsstyrelsen.

Model 2

Hvis projektet er landsdækkende eller på anden vis har aktiviteter i Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner, og der ansøges om et tilskud på op til 60 pct. for aktiviteterne i Region Sjælland, skal der indsendes to ansøgninger; én for Region Sjælland og én for aktiviteterne i de andre regioner.

Ansøger kan således indsende ansøgninger af følgende typer:

- Én ansøgning, der omfatter flere regionskategorier, dvs. Region Sjælland og øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 40-60 pct.)
- Én ansøgning, der omfatter øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 40 pct.)
- Én ansøgning, der omfatter Region Sjælland (max. EU-støtteprocent på 60 pct.)
- To ansøgninger, der omfatter det samme projekt, men opdeles i en ansøgning vedrørende aktiviteterne i Region Sjælland (max. EU-støtteprocent på 60 pct.) og én ansøgning vedrørende aktiviteterne i øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 40 pct.).



3. Årsagen til, at der skelnes mellem Region Sjælland og resten af landet er, at EU-Kommissionen har udpeget Region Sjælland som en såkaldt overgangsregion i EU med egen økonomisk ramme, mens resten af Danmark tilhører de mere udviklede regioner med fælles økonomisk ramme.



- ● Hvis et projekt indebærer statsstøtte i hen-
- ● hold til gældende EU-regler, kan den samlede
- ● EU-medfinansiering blive mindre end anført, jf. afsnit 6 vedrørende finansiering.

Hvilken kontoplan skal der vælges?

Det er vigtigt, at man som ansøger får valgt den rette kontoplan fra begyndelsen.

Der findes fire forskellige kontoplaner, som hver især giver forskellige muligheder for at medtage udgifter i støttegrundlaget, alt efter hvilken type af projekt, aktiviteter og udgifter der er tale om. Kontoplanerne benævnes 7, 15, 20 og 40 pct. kontoplaner.

Kontoplanernes pct. henviser til de beregnede udokumenterede tillæg, som alle fire har forskellige regler for, hvordan det udokumenterede tillæg beregnes. Det er således ikke nødvendigvis det højeste udokumenterede tillæg, der giver den mest optimale støtte til projektet og enkleste administration.

- ● Det afgørende at se på, når man skal vælge
- ● kontoplan, er projekternes aktiviteter og ud-
- ● gifter.

For løntunge projekter kan 40 pct. kontoplanen fx ofte være en fordelagtig og enkel kontoplan, mens andre regionalfondsprojekter ofte har mere sammensatte udgiftstyper, og derfor også vil passe bedre under en af de andre kontoplaner. Der kan derfor være forskel på, hvilken kontoplan der bedst passer til de konkrete ansøgninger, og dermed hvilken kontoplan der med

fordel kan vælges under de forskellige indsatsområder, alt afhængig af hvilke aktiviteter det enkelte projekt har til formål at løfte, og dermed hvilke udgifter aktiviteterne medfører.

Under denne annoncering er der mulighed for at vælge mellem alle fire kontoplaner.

Det beregnede tillæg er udokumenteret, hvilket betyder, at udgifter, som er dækket af tillægget, ikke skal dokumenteres overfor Erhvervsstyrelsen. Samtidig betyder det, at ikke alle udgifter kan medtages som direkte støtteberettigede udgifter i projektets budget, idet en række udgifter i stedet skal dækkes af tillæg. Derfor er det vigtigt, at man som ansøger er opmærksom på disse regler.

Der findes en række overordnede retningslinjer, som man som ansøger skal overveje i forbindelse med valg af kontoplan til ansøgningen.

Det er som nævnt vigtigt at kigge på, hvilke aktiviteter og udgiftstyper projektet indeholder, herunder om der, udover udgifter til projektarbejde, skal indregnes udgifter til indkøb af ekstern bistand/ydelser, anlæg/maskiner/udstyr, patenter/knowhow/licenser, bygninger mv.

Partnerskabsaftalerne for erhvervsfyrtårnene, herunder vision og sigtelinjer, favner bredt, og det samme gælder aktiviteterne med fokus på innovation, som ofte vil have karakter af test- og demonstrationsprojekter, hvorfor det med fordel kan overvejes at benytte sig af kontoplan 20 eller 7 pct. For projektansøgninger, der overvejende består af aktiviteter som samarbejder samt matchmaking og lignende, kan kontoplan 40 pct. ligeledes være relevant.

For projekter med en stor andel af udgifter til eksterne konsulenter (evt. kombineret med indkøb af maskiner og udstyr) vil det være mest hensigtsmæssigt med kontoplan 20 pct. Rummer ansøgningen en stor andel af udgifter til internt projektarbejde, kan ansøger overveje at bruge 40 pct. kontoplanen. Indeholder ansøgningen forholdsvis mange udgifter til både eksterne indkøb og internt projektarbejde, kan 15 pct. kontoplanen være mest hensigtsmæssig.

Yderligere oplysninger om valg af kontoplan

For yderligere oplysninger om valg af kontoplan henvises til kontoplanvejledningerne, hvor udgiftstyperne og kontoplanerne er nærmere beskrevet.



Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til ovennævnte tema under Regionalfonden er **mandag den 21. august 2023 kl. 12.00**.

Indsendes ansøgningen efter fristen, kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitId-medarbejdersignatur).

Link til vejledninger kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Endvidere kan ansøgere ved kontakt til sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse få adgang til Excel-skabeloner til kontoplanerne til brug i forbindelse med valg af kontoplan.

Som potentiel ansøger anbefales det evt. at kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse med henblik på at få vejledning til ansøgningsprocessen.

Ansøger kan desuden orientere sig i beslutningstræ vedrørende valg af kontoplan, som kan findes i den relevante startpakke.

Ansøgninger om støtte til projekter under denne annoncering vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol)/de decentrale erhvervsfremmemidler - blive vurderet på baggrund af de udvælgelseskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale under afsnit 5.

● ● *Kun ansøgninger, som opfylder kravene og*
● ● ● *kriterierne i det udmeldte tema, som de er*
● ● ● *beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår*
mindst 65 ud af 100 point samt mindst 50 pct. af det
maksimalt antal point på hvert kriterie, kan komme i
betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte og støtte fra de decentrale erhvervsfremmemidler eller afslag.

Behandling af personoplysninger

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Yderligere information

For yderligere information om annonceringens faglige indhold eller om Regionalfonden samt ansøgningsproces kontakt:



Torben Juul Classen

Email: torcla@erst.dk

Telefon: 35 29 17 72



Merete Woltmann

Email: hanwol@erst.dk

Telefon: 35 29 17 02

Ved spørgsmål til partnerskabsaftaler og det lokale erhvervsfyrtårn for Bornholm kan du kontakte:

Julie Lund Kiilerich, e-mail: julkii@erst.dk

● ● *Projekter, som får tilsagn, skal formidles på*
● ● ● *[den digitale erhvervsfremmeplatform](#). Det*
● ● ● *indebærer blandt andet, at virksomheds-*
rettede indsatser i projektet skal annonceres på plat-
formen.

I forbindelse med projektets gennemførelse skal tilsagnsmottager gennemføre en kommunikationsaktivitet/kommunikationsarrangement, hvori Kommissionen og forvaltningsmyndigheden skal inddrages senest tre måneder før forventet afvikling.