



FLERE HÆNDER TIL VIRKSOMHEDERNE

En bæredygtig beskæftigelsesindsats

Indkaldelse af ansøgninger under
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse.

Potentielle ansøgere: Private eller offentlige aktører, videninstitutioner, konsulenthuse, NGO'er m.fl. Det er et krav, at ansøgningens samlede partnerskab kan skabe en landsdækkende indsats.

Finansiering: 90 mio. kr. fra Socialfonden Plus og 70 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler.

Projektperiode: 3 år

Ansøgningsperiode: 6. marts 2024 til 25. juni 2024 kl. 12.00

Informationsmøde: 4. april 2024 kl. 10.00-13.00, Comwell Middelfart

1. Baggrund

Danmark står aktuelt i en situation, hvor virksomhederne oplever, at det er vanskeligt at tiltrække kvalificeret arbejdskraft, og hvor 10 pct. af virksomhedernes rekrutteringsforsøg er forgæves.¹ Det er derfor aktuelt at se nærmere på, hvordan de omkring 150.000 borgere på kanten af arbejdsmarkedet kan medvirke til at imødekomme virksomhedernes efterspørgsel efter arbejdskraft.²

Erfaringer viser, at opkvalificeringsindsatser og sociale og helbredsrettede indsatser ikke i sig selv bringer udfordrede ledige tættere på arbejdsmarkedet, men skal kombineres med en jobrettet indsats for at være effektiv.³ Regeringens nedsatte reformkommission beskriver i deres rapport fra maj 2023 en udvikling, hvor lønnede timer i højere grad er blevet et centralt redskab i beskæftigelsesindsatsen for udfordrede ledige.⁴ Derudover underbygger de nyeste analyser fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR, 2023), at løntimer til udfordrede ledige fører til varig tilknytning til arbejdsmarkedet. Blandt langvarigt aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der fik løntimer i 2017, havde knap 70 procent fortsat løntimer fem år senere. For en lignende gruppe af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der ikke fik løntimer i 2017, var det til sammenligning kun godt 20 procent, der havde løntimer fem år senere.⁵



Foto: iStock.com/skynesher

1. STAR (juni 2023): Rekrutteringssurvey Rapport, juni 2023

2. Cabi (2023): Virksomhedernes behov for og erfaringer med substitutionsstrategier

3. Cabi (2023): Virksomhedernes behov for og erfaringer med substitutionsstrategier

4. Reformkommissionen (2023): Nye Reformveje 3

5. STAR, 2023: Nye analyser: Løntimer hjælper udsatte ledige

Der er således både en udfordring og en mulighed på arbejdsmarkedet, hvor flere virksomheder oplever, at de ikke kan rekruttere den nødvendige arbejdskraft samtidig med, at der står et større antal borgere, der med en målrettet indsats kan indgå i ordinære timer på en arbejdsplads. En oplagt løsning er anvendelsen af "substitution", hvor arbejdsopgaver af en karakter der gør, at de kan løses af udfordrede ledige identificeres, hvorigennem der samtidig frigives arbejdstid hos øvrige medarbejdere i virksomheden.

- ● På baggrund af ovenstående indkalder Dan-
- ● ● marks Erhvervsfremmebestyrelse til ansøg-
- ● ● ninger inden for *Flere hænder til virksomhederne – en bæredygtig beskæftigelsesindsats*, hvor der maksimalt kan søges om EU-støtte på op til 90 mio. kr. fra Socialfonden Plus og op til 70 mio. kr. støtte fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

Den gennemsnitlige støtteprocent med tilskud fra både Socialfonden Plus og decentrale erhvervsfremmemidler kan være op til 75 pct. Den endelige støtteprocent vil bl.a. afhænge af ansøgningens fordeling mellem Region Sjælland (max EU-støtteprocent på 60 pct.) og resten af landet (max EU-støtteprocent på 40 pct.), da støtteprocenten varierer.

Der indkaldes ansøgninger med forbehold for godkendelsen af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi *Stærke SMV'er i hele Danmark – Strategi for erhvervsfremme 2024-2027*. Det betyder, at der ikke kan gives tilsagn om støtte, før strategien er godkendt.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har på sine møder henholdsvis den 9. november 2023 og den 1. februar 2024 drøftet behovet for indsatsen.

[Se materiale fra bestyrelsens møder](#)

2. Organisering

Indsatsen skal gennemføres i regi af det projekt, der på baggrund af denne annoncering opnår tilsagn om tilskud.

Projektet forankres hos den ansøgende operatører, der efter accept af tilsagnsvilkår varetager projektledelse og administration på eventuelle økonomiske partners vegne, og er dermed ansvarlig for projektets gennemførelse.

Det ønskes, at projektet udføres af én operatør (ansøger). Operatøren kan fx være en privat eller offentlig aktør, videninstitution, konsulenthus, NGO m.fl.

- ● Projektet skal være landsdækkende og ud-
- ● ● føres i et stærkt partnerskab, som kan imø-
- ● ● degå forskelle på tværs af landet, herunder forskelle i erhvervsstruktur og virksomhedsdemografi.

3. Projekt indhold

Indsatsen sigter mod at øge anvendelsen af "substitution", som indebærer, at virksomhederne identificerer arbejdsopgaver med en karakter, der gør, at de kan



løses af udfordrede ledige. Ved at ansætte udfordrede ledige til at varetage sådanne opgaver, frigives værdifuld arbejdstid hos eksisterende medarbejdere.

Aktiviteter i projektet under den strategiske indsats kan navnlig være:

- Modning af virksomheder – Det er væsentligt, at både virksomhedens medarbejdere og ledelse er parate til at modtage borgeren. Det er en vigtig forudsætning for en succesfuld indsats, at det bliver afdækket, hvad der er værdiskabende for virksomheden, og hvilke forhold der gør, at de vil medvirke i indsatsen. Fx adgang til arbejdskraft, at kunne håndtere flere ordrer, forbedret performance på S'et i ESG m.v.
- Matching af ledige borgere med virksomhedernes behov – For at sikre, at virksomhederne modtager borgere, der har de rigtige forudsætninger for at varetage jobfunktionerne i virksomheden.
- Opdeling af arbejdsopgaver – Virksomheden modtager hjælp eller værktøjer til at beskrive og opdele arbejdsopgaver, så de opgaver, der identificeres, kan varetages af borgere på kanten af arbejdsmarkedet, mens virksomheden samtidig får frigivet ressourcer hos øvrige medarbejdere til at varetage specialiserede opgaver.
- Håndholdt indsats til fastholdelse af borgere – Virksomhederne modtager hjælp til fx at indføre en buddy- eller mentorordning, som kan hjælpe med at håndtere de udfordringer, der løbende kan opstå, når de ansætter borgere med individuelle behov og udfordringer.
- Opkvalificering af ledige borgere – Der kan være behov for, at den ledige borger gennem kortere kurser opnår nye kompetencer til at kunne varetage en specifik jobfunktion.
- ESG-kompetenceopbygning – Deltagende virksomheder tilbydes at få udviklet deres kompetencer til dokumentation af social bæredygtighed. Dette kan bidrage til, at virksomhederne står bedre rustet ift. kommende ESG-dokumentationskrav.

Indsatsen forventes at bidrage til at sikre mere arbejdskraft til virksomhederne, samt at bidrage til at flere virksomheder i højere grad bliver socialt bæredygtige. Ansøgningerne sammenlignes derfor på

baggrund af deres sandsynliggørelse af og forventninger til deres resultater jf. udvælgelseskriterierne beskrevet i afsnit 5.

- ● For det afsatte støttebeløb forventes det, ● ● ● at der indgår omkring 2000 deltagere (ud- ● ● ● fordrede ledige borgere) på tværs af landet.

Målgruppe

Målgruppen for denne indsats er små og mellemstore virksomheder, der mangler arbejdskraft, samt ledige borgere på kanten af arbejdsmarkedet med andre udfordringer end kun ledighed, som med indsatsen har potentiale til at indgå på en arbejdsplads på ordinære vilkår – omend kun få timer ugentligt.





Foto: iStock.com/jacoblund

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Budget og kontoplan
- Projektperiode
- Geografisk beskrivelse
- Effektkæde
- Målbare succeskriterier via indikatorer
- Veldefineret målgruppe

4. Minimumskrav til ansøgning

Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til de udmeldte udvælgelseskriterier. Dette vil resultere i, at Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indstiller ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.

Ramme for projektindhold:

Ansøgninger skal ligge inden for annonceringens rammer og rammerne af socialfondsplusprogrammets prioritet 1 "Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne", indsatsområde 1.3 "Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse", der har til formål at skabe aktiv inklusion med henblik på at fremme lige muligheder, ikkeforskelsbehandling og aktiv deltagelse og forbedre beskæftigelsesegnetheden, navnlig for ugunstigt stillede grupper.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Budget

- ● I skal beskrive, hvorledes midlerne fordeles
- ● over projektets tidsperiode samt på hvilke
- ● konti i den valgte kontoplan. Der er udelukkende mulighed for at anvende hhv. 15 pct.- og 40 pct.-kontoplan under den annoncerede indsats.

[Se vejledninger til kontoplanerne](#), som skal anvendes i forbindelse med projektet.

Desuden kan der rekvireres Excel-budgetskabeloner til de enkelte kontoplaner, ved at henvende sig til annonceringens kontaktpersoner.

I skal beskrive udgifternes fordeling på konti.

[For generel vejledning se venligst budgetvejledning](#)

Projektperiode

Projektperioden kan vare op til 3 år med mulighed for forlængelse.

Geografi

Indsatsen skal være en landsdækkende signaturindsats, der implementeres på tværs af landet. Indsatsen skal varetages af en enkelt aktør, der indgår i et tæt partnerskab med andre relevante aktører med en geografisk forankring, der sikrer, at indsatsen er tilgængelig for virksomheder i hele landet. I skal demonstrere, at der tages hensyn til lokale og regionale behov og udfordringer, herunder eventuelle brancheforskelle, samt hvordan lokale aktører i relevant omfang indtænkes i eksekveringen af indsatsen.

Det skal på ansøgningstidspunktet sandsynliggøres, at mindst 24 pct. af aktiviteterne i projektet kommer virksomheder og borgere i Region Sjælland til gode.

Effektkæde og kritiske antagelser

Ansøgninger skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kan virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater.



Indikatorer og måltal

I skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for Socialfondsplusprogrammet – og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Indikatorvejledning, vejledning til indhentelse af start- og slutoplysninger mv. kan findes i "startpakken" på bestyrelsens hjemmeside.

[Find startpakken på hjemmesiden](#)

I ansøgningen skal I angive forventede måltal for følgende indikatorer:

Outputindikatorer:

- Antal deltagere
- Antal ledige deltagere
- Antal mikro, små og mellemstore virksomheder, der modtager støtte

Resultatindikatorer:

- Antal deltagere, der er jobsøgende umiddelbart efter deltagelsen
- Antal deltagere, der er i beskæftigelse, herunder som selvstændige erhvervsdrivende, umiddelbart efter deltagelsen
- Antal deltagere der er i uddannelse umiddelbart efter deltagelsen
- Antal deltagere, der opnår formelle kvalifikationer, umiddelbart efter deltagelsen

I det elektroniske ansøgningskema kan I tilføje projektspecifikke indikatorer, som I vurderer, er vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse.

Veldefineret målgruppe

I skal beskrive, hvilken målgruppe projektet retter sig mod, og i overensstemmelse med beskrivelsen af målgruppen i afsnit 3.

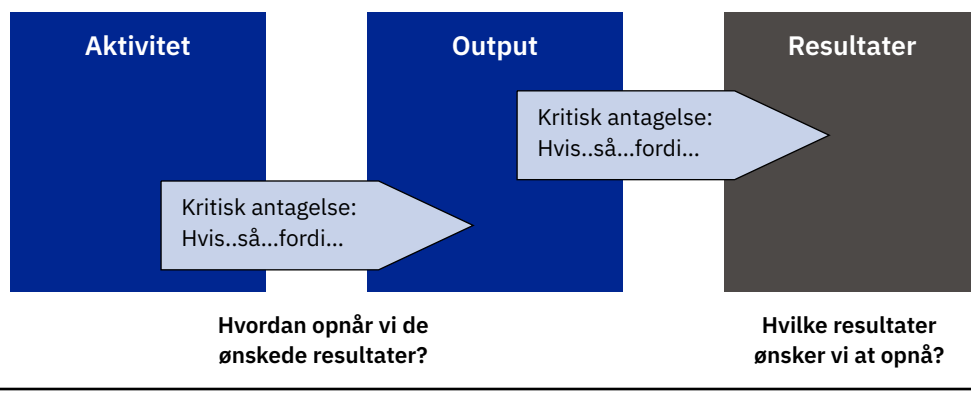
Evaluering

Det er obligatorisk at alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Socialfonden Plus, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejs-evalueringen afholdes af projektet, og kan indgå som støtteberettiget.

I kan desuden ønske slutevaluering og/eller udvidet evaluering. Udgiften afholdes af projektet og er støtteberettiget, såfremt denne vurderes relevant og nødvendig af Erhvervsstyrelsen.

For yderligere information om evaluering, samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering, henvises til dokumentet "evalueringsmuligheder og priser", der er placeret i startpakken.

Figur 1: Projektets effektkæde



Tid

Jf. *Vejledning om støtteberettigelse* er de timer, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender på arbejdet med evalueringen, støtteberettigede. Udgifterne skal medtages i budgettet/regnskabet under kontoen ”projektarbejde”.

Som tilsagnsmodtager skal I stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling

I skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger. I skal i ansøgningen redegøre for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN’s handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

Supplerende krav

- Virksomheder skal som led i indsatsen tilbydes at få udviklet deres kompetencer og kapacitet til dokumentation af social bæredygtighed, så virksomhederne understøttes i at imødekomme de krav, som de vil møde i forbindelse med nye regler for bæredygtighedsafrapportering.
- For at undgå overlap og sikre, at virksomhederne oplever sammenhæng og genkendelighed i

indsatserne, stilles der krav om, at I sikrer koordinering ved at indgå i en fælles koordinationsgruppe med sekretariatet i Erhvervsstyrelsen.

- Erhvervsfremmebestyrelsens strategi har som mål at bidrage til at fremme forenkling og øge kendskabet blandt virksomhederne til tilbuddene i erhvervsfremmesystemet bredt set. Alle tilsagn kan derfor indeholde vilkår om, at kommunikationen om indsatsens tilbud koordineres med den øvrige kommunikation om implementeringen af strategien for decentral erhvervsfremme. I den forbindelse kan der blive stillet krav om, at tilbud promoveres over for målgruppen med brug af bestemte ord og begreber.

5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger vurderes ud fra krav og scores på de udvælgelseskriterier, der fremgår af denneannoncering. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. nedenstående tabel 1, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterium og en samlet vægtet score.

Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert udvælgelseskriterium.

- ● Ansøgninger skal både opnå en samlet score
- ● ● på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på
- ● ● hvert udvælgelseskriterie for at komme i betragtning til tilsagn.



Tabel 1: Udvælgelseskræterier

Udvælgelseskræterier (herunder underkræterier)	Vægtning
<p>A. Resultater og effekter - understøtter virksomhedernes omstilling gennem kvalificeret arbejdskraft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektet har en klar og sammenhængende effektkæde, herunder <ul style="list-style-type: none"> ◦ projektet bidrager til at styrke virksomhedernes arbejde med substitution af opgaver, så virksomheden får udspecificeret opgaverne og herigennem får frigivet ressourcer, og borgeren samtidig får tildelt relevante opgaver, samt ◦ projektet bidrager til at møde virksomhedernes behov for arbejdskraft og øger arbejdsudbuddet. • De ansøgte aktiviteter, output og resultater er omkostningseffektive, jf. afsnit om resultatskabelse. Herunder vægtes det positivt, at det ansøgte budget indeholder en høj andel medfinansiering fra de økonomiske partnere i projektet, der betyder, at tilskudsprocenten bliver lavere end de maksimale 75 pct. • Projektets målgruppe er tydeligt beskrevet, og at ansøger har en klar og operationel plan for, hvordan deltagere fra målgruppen rekrutteres, og hvordan borger og virksomhed matches. 	50 pct.
<p>B. Tilbyde indsætter for hele landet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøger beskriver og sandsynliggør, at indsætsen indeholder aktiviteter som er relevante og tilgængelige for virksomheder i hele landet, herunder hvordan projektet i praksis vil tage højde for lokale og regionale behov og udfordringer. • Ansøger kan redegøre for et relevant partnerskab med velbeskrevet rollefordeling og med inddragelse af aktører på erhvervs-, uddannelses- og beskæftigelsesområdet, samt at partnerskabet har erfaring med eller viden om lignende virksomhedsrettede indsætter. 	30 pct.
<p>C. Forenkling og forankring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøger har sandsynliggjort, at de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt administrativt enkelt for brugerne, herunder hvilke konkrete tiltag, der gøres, for at brugerne oplever så administrativ enkel en indsæts som muligt set i forhold til værdien af tilbuddet. • Ansøger underbygger, hvordan projektets resultater og erfaringer forankres efter projektets afslutning, herunder at projektet styrker kompetencen hos ledelse og medarbejdere i virksomheder til at arbejde med rekruttering af borgere på kanten af arbejdsmarkedet og fastholde borgerne i beskæftigelse. • Projektet er i relevant omfang koordineret med eksisterende indsætter på erhvervs-, uddannelses- og beskæftigelsesområdet, herunder hvor det er relevant, indsætter igangsæt af de Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR) eller Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) eller A-kasser. Koordinationen skal sikre, at overlap undgås, og at det er enkelt for virksomhederne at navigere i det samlede aktørsystem og udbud af indsætter. 	20 pct.

6. Finansiering

- ● Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremme-
- ● ● bestyrelse op til 160 mio. kr. med denne an-
- ● ● noncering.

Heraf finansieres op til 90 mio. kr. fra Socialfonden Plus, prioritet 1.3 Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse, og op til 70 mio. kr. fra decentrale erhvervsfremmemidler, jf. tabel 2 nedenfor.

I en enkelt ansøgning kan der maksimalt søges om det afsatte beløb under annonceringen.

- ● I kan ansøge socialfondsplusmidler uden
- ● ● samtidig at ansøge om decentrale erhvervs-
- ● ● fremmemidler, men der kan [ikke](#) ansøges decentrale erhvervsfremmemidler alene.

I skal indsende én ansøgning, der omfatter flere regionkategorier, dvs. Region Sjælland og øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 40-60 pct.).

- ● Den samlede støtteprocent kan maksimalt
- ● ● udgøre 75 pct. Støtten vil i videst muligt om-
- ● ● fang tildeles som EU-midler.

Dette betyder som udgangspunkt, at de første 60 pct. af støtten i Region Sjælland tildeles via EU-midler, da Region Sjælland er klassificeret som en overgangsregion i EU's programmer. For alle andre regioner vil de første 40 pct. af støtten tildeles som EU-midler, da de er klassificeret som mere udviklede regioner. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse fastsætter den endelige fordeling af midler i forbindelse med behandling af ansøgningerne.

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere, eller ske som projektpartnerens egenfinansiering, herunder gennem timer m.v., jf. *Vejledning om støtteberettigelse*.

Tabel 2. Udbudt finansiering (mio. kr.)

	Finansiering i alt	Heraf Socialfonden Plus	Heraf decentrale erhvervsfremmemidler
Flere hænder til virksomhederne – en bæredygtig beskæftigelsesindsats	160 mio. kr.	90 mio. kr.	70 mio. kr.



Hvis et projekt omfatter statsstøtte i henhold til gældende EU-regler, kan den samlede EU-medfinansiering blive mindre end den maksimale støtteprocent angivet ovenfor.

Støtten ydes efter EU's regler om statsstøtte. Der kan ydes støtte efter Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (EUT L 352/1). Hvis det vurderes nødvendigt, kan Kommissionens Forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (Den generelle gruppefritagelsesforordning) dog benyttes, fx artikel 31. I kan læse yderligere i *Vejledning om støtteberettigelse* på vores hjemmeside.



Foto: iStock.com/monkeybusinessimages

EU-midler

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen, hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes.

Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

- ● Midler skal udmøntes inden for de gældende
- ● ● regler for anvendelsen af Socialfonden Plus
- ● ● i Danmark.

I bør derfor orientere jer grundigt i Socialfonden Plus-programmet, i Socialfonden Plus' indikatorvejledning samt i *Vejledning om støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027* (se afsnit 7. Ansøgningsproces).

Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Socialfonden Plus samt decentrale erhvervsfremmemidler søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Socialfonden Plus og træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 14. november 2024.

Der afholdes **fysisk informationsmøde den 4. april 2024 kl. 10:00-13:00** på Comwell Middelfart.

[Læs mere og tilmeld dig på hjemmesiden](#)

Ansøgninger om støtte til projekter under denne indsats vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) og decentrale erhvervsfremmemidler - blive vurderet på baggrund af de udvælgelseskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale under afsnit 5.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte og støtte fra de decentrale erhvervsfremmemidler eller afslag.

Behandling af personoplysninger

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til ovennævnte indsats under Socialfonden Plus er **tirsdag den 25. juni 2024 kl. 12.00**.

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver NemId-medarbejdersignatur).

Annoncering med EU-midler

Ansøgninger om EU-midler indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#).

- ● Ved ansøgning om støtte til et landsdækkende
- ● ● projekt, der har aktiviteter i både Region
- ● ● Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner, skal I indsende én ansøgning, hvor den maksimale EU-støtteprocent afhænger af projektets vægtning mellem Region Sjælland og de øvrige regioner.

I ansøgningen skal I redegøre for fordelingen af aktiviteter mellem de to regionstyper. Denne fordeling skal ske med udgangspunkt i objektive kriterier. Det kan fx ske med udgangspunkt i dokumenterede erfaringer for indsatstypens enhedsomkostning i Region Sjælland, eller relevant data eller statistik, som understøtter en procentvis beregning af det forventede antal deltagere eller virksomheder. Opgørelse af fordelingen mellem de to regionstyper skal gøres i ansøgningsskemaet.

Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Socialfonden Plus samt ansøgningsproces kontakt:



Camilla Trothe Mygind

Email: cammyg@erst.dk

Telefon: 35 29 17 91



Camilla Wilms Jensen

Email: camjen@erst.dk

Telefon: 35 29 17 42

På hjemmesiden kan I desuden downloade en [samlet pakke med relevante dokumenter til ansøgningen](#)

- ● Projekter, som får tilsagn, skal formidles
- ● ● på [den digitale erhvervsfremmeplatform](#)
- ● ● [Virksomhedsguiden](#). Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen.

Foto: iStock.com/kali9

