

# Flere hænder til virksomhederne – en bæredygtig beskæftigelsesindsats



Webinar 15. maj 2024



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# Agenda

1. Velkomst og introduktion til annonceringen
2. Vurdering af ansøgninger
3. EU-fondenes grundvilkår
4. Statsstøtteregler
5. Ansøgningsproces

# Mødekultur

- Sørg for både din mikrofon og dit kamera i Teams er slukket under webinarret
- Hvis du vil stille et spørgsmål, så brug chat-funktionen i Teams
- Skriv gerne i chatten, hvad du hedder, og hvilken slide dit spørgsmål evt. vedrører
- Spørgsmål og svar offentliggøres efter webinarret
- Slides offentliggøres efter webinarret sammen med FAQ



# 1. Introduktion til annonceringen



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# Kort om annonceringen Flere hænder til virksomhederne – en bæredygtig beskæftigelsesindsats

**Indholdsbeskrivelse:** Indsatsen sigter mod at øge anvendelsen af "substitution", som indebærer at virksomhederne identificerer arbejdsopgaver med en karakter, der gør, at de kan løses af udfordrede ledige, hvorved der samtidig frigives værdifuld arbejdstid hos eksisterende medarbejdere.

**Udmøntning:** 160 mio. kr. i alt. Heraf 90 mio. kr. fra Socialfonden Plus og 70 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

**Støtteprocent:** Maks. 75 pct.

**Projektperiode:** Projekter kan modtage tilskud i op til tre år, men med mulighed for forlængelse.

**Frist for ansøgning:** 25. juni 2024.

**Indstilling til tilsagn:** Ansøgninger indstilles til tilsagn og afslag på bestyrelsesmøde den 14. November 2024.

# Hvorfor?

## **En prioritet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse**

- Kvalificeret arbejdskraft - en signaturindsats

## **Rekordhøj beskæftigelse og mangel på arbejdskraft**

- Beskæftigelsen er rekordhøj med over 3 millioner lønmodtagere i job
- Virksomhederne oplever forgæves rekrutteringsforsøg
- 150.000 ledige står uden for arbejdsmarkedet
- En stor andel af de ledige har andre udfordringer end blot ledighed



# Formål med indsatsen



Imødekomme virksomhedernes mangel på arbejdskraft

1200 ud af 2000 kommer tættere på arbejdsmarkedet

700 kommer i beskæftigelse

1000 virksomheder bliver mere socialt bæredygtige

## 2. Vurdering af ansøgninger



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse



# Krav til ansøgning (1/2)

- Budget
- Projektperiode på tre år
- Geografi - Landsdækkende
- Effektkæde, inkl. kritiske antagelser
- Brug de programfastsatte indikatorer og opstil måltal
- Beskrivelse af målgrupper

# Krav til ansøgning (2/2)

## Supplerende krav

- Virksomheder skal som led i indsatsen tilbydes at få udviklet deres kompetencer og kapacitet til dokumentation af social bæredygtighed, så virksomhederne understøttes i at imødekomme de krav, som de vil møde i forbindelse med nye regler for bæredygtighedsafrapportering.
- For at undgå overlap og sikre, at virksomhederne oplever sammenhæng og genkendelighed i indsatserne, stilles der krav om, at I sikrer koordination ved at indgå i en fælles koordinationsgruppe med sekretariatet i Erhvervsstyrelsen.
- Erhvervsfremmebestyrelsens strategi har som mål at bidrage til at fremme forenkling og øge kendskabet blandt virksomhederne til tilbuddene i erhvervsfremmesystemet bredt set. Alle tilsagn kan derfor indeholde vilkår om, at kommunikationen om indsatsens tilbud koordineres med den øvrige kommunikation om implementeringen af strategien for decentral erhvervsfremme. I den forbindelse kan der blive stillet krav om, at tilbud promoveres over for målgruppen med brug af bestemte ord og begreber.

# Udvælgelseskriterier

Kriterium	Vægtning
A. Resultater og effekter	50 pct.
B. Indsatser for hele landet	30 pct.
C. Forenkling og forankring	20 pct.

- Ansøgninger scores for hvert udvælgelseskriterie på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8, 10.
- Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert udvælgelseskriterie for at komme i betragtning til tilsagn.

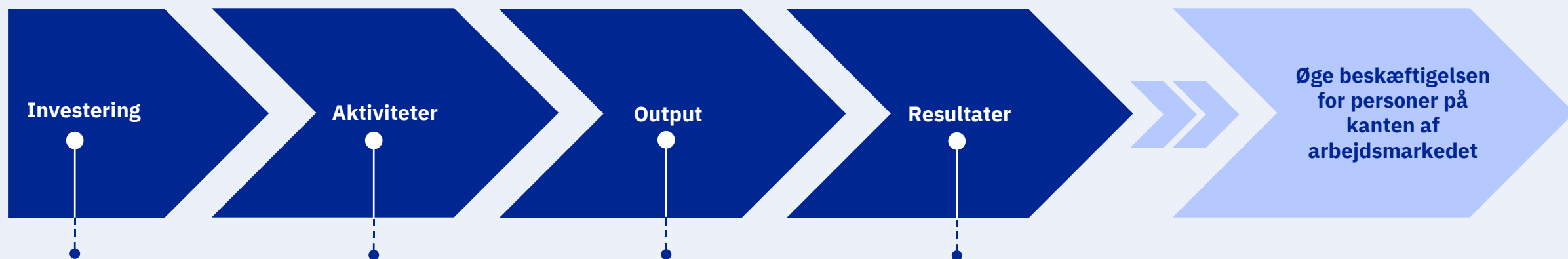
# Effektkæde

En effektkæde beskriver de vigtigste årsags-virkningssammenhænge i projektet, herunder hvordan projektet bidrager til at opnå de ønskede mål. I ansøgningen skal projektets effektkæde beskrives i tre led:

- Projektets **hovedaktiviteter** er de vigtigste aktiviteter, som gennemføres i projektet.
- Projektets **output** er de leverancer eller "produkter", som projektets aktiviteter umiddelbart skaber.
- Projektets **resultater** er de resultater, som projektets aktiviteter og output skaber i projektperioden.

Effektkæden skal være klar og sammenhængende, så det er tydeligt, hvordan projektets aktiviteter leder frem til output og resultater. Som en del heraf skal ansøger beskrive de **kritiske forudsætninger** for, at projektets aktiviteter rent faktisk vil skabe de forventede output, og at disse output herefter vil give de ønskede resultater.

# Effektkæde, indikatorer og måltal



- DEM-midler, EU-midler og øvrig finansiering

## Aktivitetsindikatorer (fx)

- Modning af virksomheder
- Opkvalificering af ledige borgere
- Match mellem borger og virksomhed
- ....

## Outputindikatorer

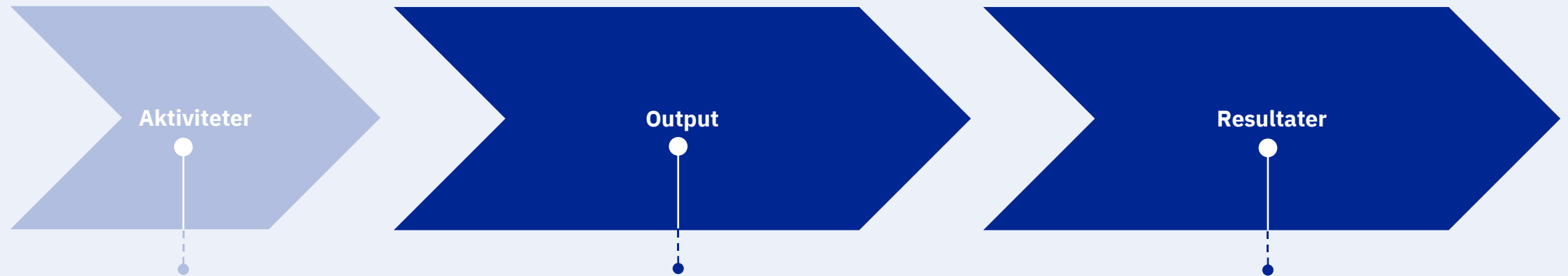
- Antal deltagerpersoner
- Antal deltagervirksomheder
- Evt. projektspecifikke outputindikatorer

## Resultatindikatorer

- Antal deltagere, der er i beskæftigelse umiddelbart efter deltagelsen
- ...

- Som en del af effektkæden skal ansøger opstille kvantitative succeskriterier (*måltal*) i ansøgningen for de obligatoriske output- og resultatindikatorer.
- Der skal ligeledes opstilles måltal for projektets aktiviteter. Ansøger skal selv opstiller målbare indikatorer for projektets vigtigste hovedaktiviteter.

# Eksempel: Effektkæde og måltal



- Modning af virksomheder
- Opkvalificering af ledige borgere
- Match mellem borger og virksomhed
- ....

- **2.000** personer på kanten af arbejdsmarkedet deltager
- **1.000** virksomheder deltager i indsatsen

- **700** deltagere kommer i beskæftigelse umiddelbart efter deltagelsen

- Måltallene skal være ambitiøse og realistiske.
- Ansøger skal forklare og underbygge måltal for hver enkelt indikator.
- Opmærksom på indbyrdes sammenhæng mellem indikatorer og måltal.
- De obligatoriske output- og resultatindikatorer er nærmere beskrevet i indikatorvejledningen for ESF+.

# Opgørelse af de obligatoriske output- og resultatindikatorer

- De obligatoriske output- og resultatindikatorer skal opgøres på baggrund af oplysninger om deltagerne, når de starter (output) i indsatsen og når de stopper (resultat) i indsatsen.
- Projekter under Socialfonden Plus skal derfor indsamle og dokumentere start- og slutoplysninger for alle projektdeltagere og indberette disse i PRV ved afrapporteringer.
- Ansøger skal beskrive hvordan oplysninger indhentes og dokumenteres i ansøgningen.
- Der er en række vejledende minimumskrav, modellen for indhentelse skal leve op til:
  - Sikrer modellen, at alle nødvendige start- og slutoplysninger indhentes fra alle deltagere i projektet?
  - Er der en tilfredsstillende sikkerhed for, at start- og slutoplysninger gives af og vedrører den enkelte deltager, herunder sporbarhed i oplysningskæden?
  - Sikrer modellen, at start- og slutoplysninger indhentes på det rette tidspunkt i projektet?
  - Sikres det, at modellen overholder tilsagnsmodtagers- og projektets ansvar i forhold til databeskyttelsesreglerne?
  - Er det sikret, at opbevaring af dokumentation sker i henhold til de regler, der gælder for projekter under Socialfonden Plus?
- Vejledningen opstiller fire eksempler på modeller for indhentelse, der typisk vil kunne anvendes.

# Spørgsmål?



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse



# 3. EU-fondenes grundvilkår



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# EU-fondenes grundvilkår

- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, dvs. at EU-støtten ikke kan anvendes til helt eller delvist at fritage en økonomisk partner fra sine sædvanlige udgifter eller udgifter i dennes daglige drift eller aktiviteter. Det kan fx være sædvanlig drift, løbende anskaffelser og lovpligtige aktiviteter.
- Støtte gives med udgangspunkt i et støttegrundlag som dannes ud fra en række faktiske udgifter afstedkommet af projektets aktiviteter. Kontoplansvejledningerne og [Vejledningen om støtteberettigelse](#) beskriver, hvilke faktiske udgifter der kan danne grundlaget for støtte og hvordan disse skal dokumenteres.
  - Aktiviteter (udgifter afstedkommet heraf) der [ikke er støtteberettigede](#), vil ikke blive støtteberettigede af at blive ”kaldt noget andet”.
  - Mangelfuld dokumentation kan medføre at udgiften trækkes ud af støttegrundlaget.

# EU-fondenes grundvilkår

## Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

- Forpligtet til at gennemføre projektet som godkendt, dvs.:
  - Gennemføre projektet som ansøgt/godkendt
  - Levere de måltal for aktiviteter/output/resultater der fremgår af effektkæden
- Projektændringer skal godkendes
- Indholdsmæssige afvigelser/mangler, kan medfører at støttegrundlaget reduceres.
- Aktiv kontrol, bl.a. løbende revision fra revisor og ERST
- Kontrol af både udgifter og indhold
- Det er vigtigt at følge Vejledning om støtteberettigelse - ”Almindelig sund fornuft”, “rimelighedsbetragtninger” og “plejer” kan ikke anvendes, da kontrol gennemføres med udgangspunkt i at vejledning om støtteberettigelse og forordninger er overholdt, og ofte af udenlandske controllere som alene forholder sig til reglerne.

# EU-fondenes grundvilkår

- Alle udgifter der danner støttegrundlaget skal være projektrelevante.
- Alle udgifter der danner støttegrundlaget skal være nødvendige, for at projektet kan gennemføres tilfredsstillende.
- Projektet skal kunne redegøre for relevans og nødvendighed
  
- Alle udgifter der danner støttegrundlaget skal være afholdt i projektperioden
- Startdato er typisk datoen for ansøgning
- Sidste dato for at afholde udgifter, er projektets slutdato
  
- Kun udgifter afholdt og betalt af en økonomisk partner kan støttes
- For at være økonomisk partner skal man have et dansk CVR-nr.
- For at være økonomisk partner skal man være indforstået med de krav og forpligtelser der følger af at være økonomisk partner.
- Der kan tages forbehold for udgifter som ikke kan dokumenteres efter vejledning om støtteberettigelse, og dermed kan støttegrundlaget nedsættes.

# EU-fondenes grundvilkår

## Kontoplaner

- I kan vælge mellem to forskellige kontoplaner, der giver forskellige muligheder for at medtage udgifter i støttegrundlaget.
- Projektets aktiviteter og fordeling af udgifter har betydning for valg af kontoplan
- Udokumenteret tillæg - et ekstra udgiftsbeløb i støttegrundlaget som ikke skal dokumenteres

40 pct.	15 pct.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 40 pct. beregnet på baggrund af projektarbejde til dækning af andre udgifter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 15 pct. beregnet af projektets udgifter til projektarbejde til dækning af øvrige udgifter</li></ul>



# EU-fondenes grundvilkår

## Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav

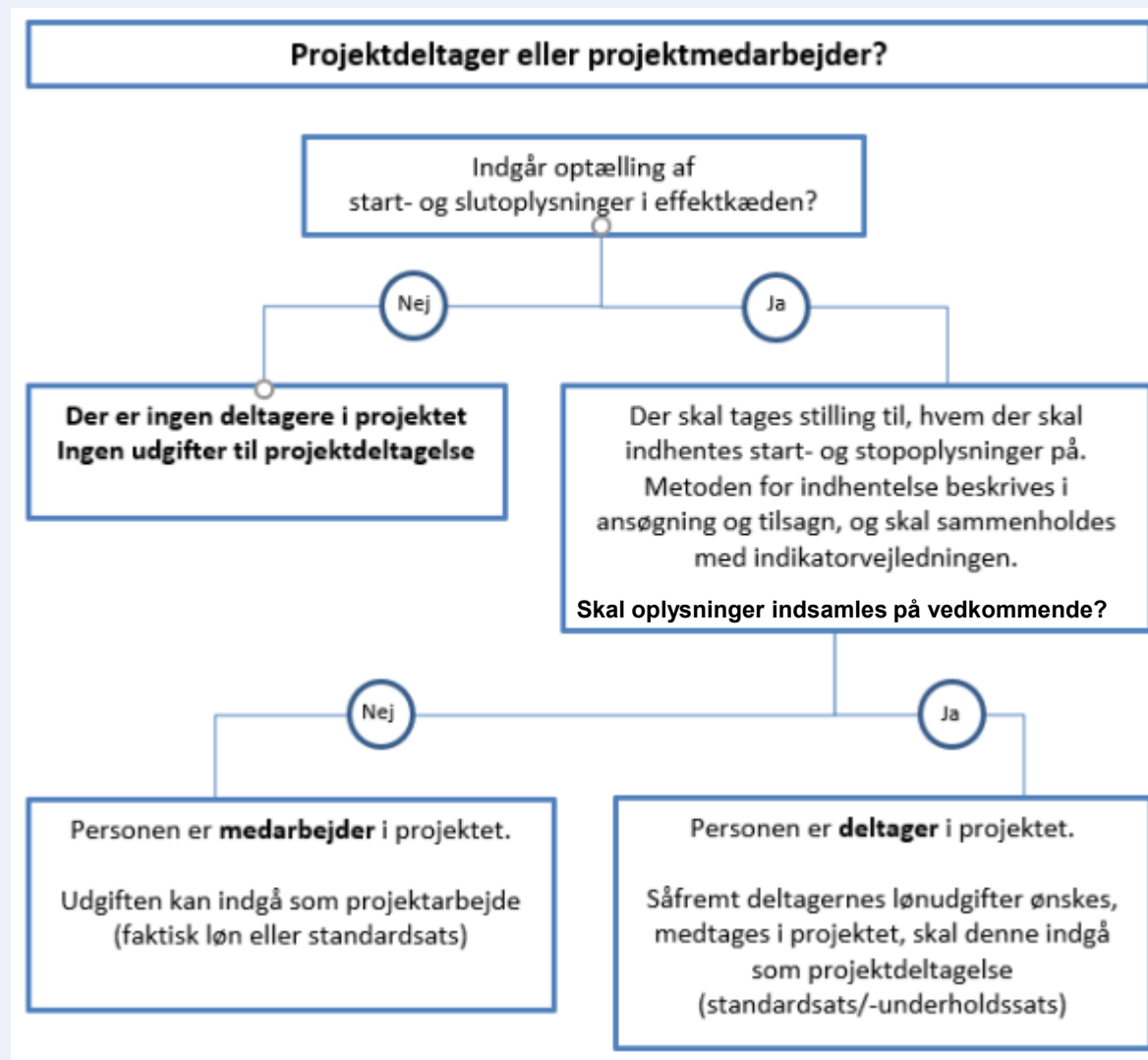
- Tilsagnsmodtager og økonomisk partner
- Alle partneres udgifter danner ét samlet projektregnskab
- Vigtigt at partnerne/tilsagnsmodtager sikrer, at udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind med det fælles regnskab, ellers risikerer man, at en enkelt partners udgifter forsinkes udbetalingen for alle andre
- Der udbetales til tilsagnsmodtager

# OBS medarbejdere vs. deltagere

## NB

Vigtigt at placere korrekt i budgettet, da udokumenteret tillæg ikke beregnes af deltagerudgifter.

Forkert budgettering, kan derfor give forventning om et større støttebeløb end berettiget til. Desuden kan det have betydning for finansieringssammensætningen.



# EU-fondenes grundvilkår

## Gode råd til god projektorganisering og administration

- Få en god forståelse for vejledning om støtteberettigelse
- Læs kontoplansvejledningen inden budgetlægning. Fejl i budgettet, medfører ikke at udgiften bliver støtteberettiget ved afrapportering
- Lav forretningsgange, der sikrer korrekt dokumentation - vær opmærksom på at gøre tingene i den rigtige rækkefølge
- Sørg for at procedurer er fornuftigt opsat fra start, og at alle partnere følger procedurerne - det letter tilsagnsmottagers arbejde med at redegøre for evt. spørgsmål fra ERST, revisor mv.
- Kontroller at dokumentationen er i orden FØR udgiften medtages i støttegrundlaget
- Ikke kun dokumentation og kontrol af udgifter - indhold kontrolleres også, så husk dokumentation for indhold/aktiviteter
- Anvend arbejdsbeskrivelser i forbindelse med udgifter til projektarbejde – mindre dokumentation.
- Brug standardsats ved opgørelse af udgifter til projektarbejdere – mindre dokumentation

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊





# Lov om erhvervsfremme

## Kommunerne og regionerne

- Vigtigt at være opmærksomme på, de afgrænsninger loven sætter
  - Kommunerne fremgår af lovens kapitel 6
    - Vigtigt, at det er indenfor kommunalfuldmagten og kommunernes opgaver
    - Kommunernes erhvervsfremmeaktiviteter må ikke virke konkurrenceforvridende i forhold til det private erhvervsliv
  - Regionerne fremgår af lovens kapitel 7
    - OBS: regionslovens § 5 om regionernes formål.
- Det vil blive gennemgået i sagsbehandlingen og legalitetskontrollen, om projekterne er indenfor rammerne af erhvervsfremmeloven.



# Eksterne indkøb

- Udbudsloven, såfremt tilsagnsmottager eller partnere er omfattet af lovens anvendelsesområde
- Overholdelse af reglerne og procedurekrav skal kunne dokumenteres (skriftligt og dateret)
- Ingen kunstig opdeling af leverancer for at holde sig under tærskelværdierne
- Grænseoverskridende interesse vil blive kontrolleret efter udbudslovens afsnit IV, § 191 og BKG 2016-11-30 nr. 1572 § 10.
- Markedsafsøgning skal overholdes af alle OGSÅ private – reglerne fremgår af SBV
- Markedsafsøgning af alle indkøb - ingen dokumentation under 50.000 kr.
- Interesseforbundne parter skal afregnes overfor styrelsen til kostpris
- Ved manglende overholdelse kan støtten reduceres med op til 100 %
  - (dog typisk 25 % pga. utilstrækkeligt revisionsspor)



# Spørgsmål?



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# 4. Statsstøtteregler



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



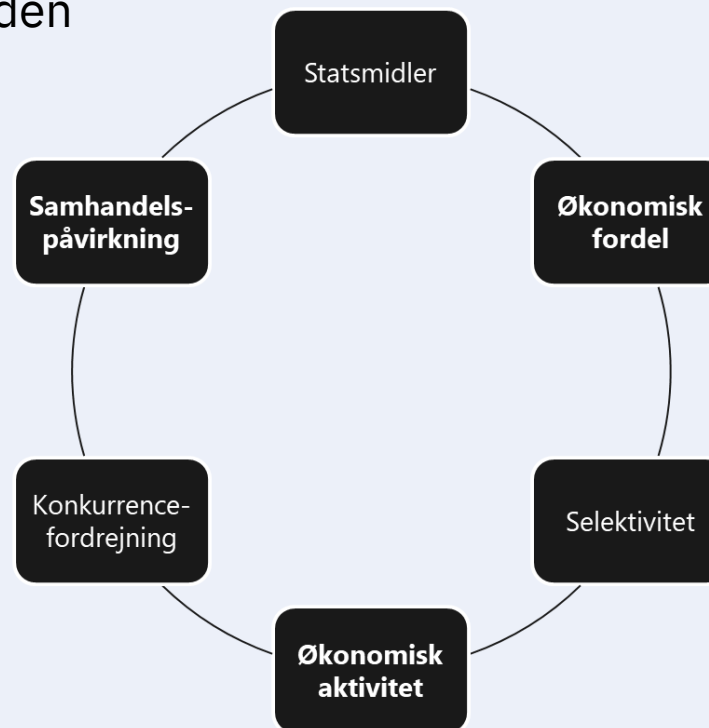
Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# Statsstøtte

## Forbud mod statsstøtte

Generelt forbud mod at yde statsstøtte i traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde artikel 107, stk. 1

## Seks kumulative betingelser for statsstøtte:



# Statsstøtte

## Økonomisk aktivitet

- Ikke kun "virksomheder" - det afgørende er aktiviteten
- Man ser på, om der er et privat marked for aktiviteten
  - [Kommissionens meddelelse om begrebet statsstøtte i artikel 107, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde \(2016/C 262/01\)](#)
  - [Erhvervsministeriets statsstøttehåndbog fra 2017](#)
- Eksempler på tvivlstilfælde:
  - Virksomheder med både økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet
  - Den del med økonomisk aktivitet vil i så fald være statsstøtte



# Statsstøtte

## Opmærksomhedspunkter i forhold til annonceringen

- Statsstøttereglerne gælder parallelt med reglerne for administration af midlerne som f.eks. CPR-forordningen, regnskabsbekendtgørelsen og vejledning om støtteberettigelse.
  - Den mest restriktive regel skal respekteres.
- Hvis et projekt indeholder statsstøtte, kan den samlede støtteprocent blive mindre end den maksimale støtteprocent som følge af reglerne i EU's forordninger om statsstøtte.
  - [Kommissionens meddelelse om begrebet statsstøtte i artikel 107, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde \(2016/C 262/01\)](#)
  - [Erhvervsministeriets statsstøttehåndbog fra 2017](#)
- Statsstøtte under denne annoncering håndteres som udgangspunkt efter de minimis-reglerne.
  - Hvis det vurderes nødvendigt, kan den generelle gruppefritagelse dog benyttes (fx artikel 31)



# Statsstøtte

## Undtagelser til statsstøtteforbuddet

### De minimis-forordningen

- [Kommissionens forordning \(EU\) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte](#)

### Den generelle gruppefritagelsesforordning

- [Kommissionens Forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108](#)





# Statsstøtte

## De minimis-støtte

- En virksomhed kan modtage max. 300.000 EUR
- Over en periode på tre år
- Opgøres på koncernniveau, da koncernforbundne virksomheder anses for at være én virksomhed under nærmere betingelser.

Krav om underskrevet de minimis-erklæring **før** deltagelse i aktiviteter

# Statsstøtte

## Støtte undtaget efter den generelle gruppefritagelsesforordning

- Mulighed for højere støttebeløb ift. de minimis-forordningen men flere begrænsninger

Generelt i form af bl.a.

- Tilskyndelsesvirkning - Virksomhedernes incitament for deltagelsen i projektaktiviteten skal være udløst af den offentlige medfinansiering.
- Begrænset fleksibilitet efter projektet er iværksat.
- Kan ikke yde støtte til bl.a. kriseramte virksomheder.

Specifikt i form af bl.a.

- At kun visse aktiviteter kan støttes;
- At kun visse typer af omkostninger kan støttes; og
- Maksimal støtteintensitet.

Kræver udfyldelse af "ansøgning om statsstøtte" "erklæring om anvendelse af den generelle gruppefritagelsesforordning" samt "SMV-erklæring" (hvis virksomheden er en SMV), **inden iværksættelse** af projektet.

# Statsstøtte

## Eksempel fra gruppefritagelsesforordningens art. 31 - Uddannelsesstøtte

**Stk. 2** – der må ikke ydes støtte til uddannelse, som virksomheder gennemfører for at overholde de obligatoriske nationale standarder vedrørende uddannelse.

**Stk. 3** – følgende omkostninger er støtteberettigede:

- a) Omkostninger ved underviserne i de timer, hvor underviserne deltager i undervisningen.
- b) Driftsomkostninger til undervisere og deltagere i direkte tilknytning til uddannelsesprojektet såsom rejseomkostninger, omkostninger ved indkvartering, materialer og forsyninger, der er direkte knyttet til projektet, afskrivning af hjælpemidler og udstyr, i det omfang de eller det udelukkende anvendes til uddannelsesprojektet.
- c) Omkostninger ved rådgivning i tilknytning til uddannelsesprojektet.
- d) Personaleomkostninger ved deltagelse i uddannelsesprojektet og generelle indirekte omkostninger (administrationsomkostninger, leje, generalomkostninger) ved de timer, hvor deltagerne deltager i uddannelsen.

**Stk. 4** – Støtteintensiteten må ikke overstige 50 pct. af de støtteberettigede omkostninger (70 pct. under særlige omstændigheder)

- Forskellig fra annonceringens støtteprocent på max. 75 pct.

# Statsstøtte

## Gode råd

- Tænk statsstøtteløsning ind fra start
- Vurder de konkrete aktiviteter i projektet
- Afklar evt. fortolkningsspørgsmål
- Få sagkyndig rådgivning

**Korrekt håndtering af statsstøtte er vigtig!**

**Statsstøtte, som ikke er forenelig med statsstøttereglerne, er ulovlig og skal tilbagebetales af modtageren!**



# Spørgsmål?



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# 5. Ansøgningsproces



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# Ansøgning

- I skal indsende én samlet ansøgning der omfatter både "Øvrige regioner" og "Region Sjælland", med en maksimal støtteprocent på 75 pct.
- I forbindelse med ansøgning skal I redegøre for fordelingen af aktiviteter mellem de to regionstyper. Fordelingen skal ske med afsæt i objektive kriterier, som fx dokumenterede erfaringer for indsatstypens enhedsomkostning i Region Sjælland, eller relevant data eller statistisk som understøtter en procentvis beregning af det forventede antal deltagere eller virksomheder.
- I skal her sandsynliggøre, at mindst 24 pct. af aktiviteterne i projektet kommer virksomheder og borgere i Region Sjælland til gode.



# Ansøgningsfrist

**Frist for ansøgning:** 25. juni 2024, kl. 12.00

- Ansøgningen skal indsendes via det elektroniske ansøgningskema (kræver MitID-medarbejdersignatur).
- Se vejledningen til ansøgningskemaet i ”startpakken” for yderligere oplysninger.



# Ansøgningskema

EU 2.06. Socialfonden Plus - 15 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 2.12. Socialfonden Plus - 40 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

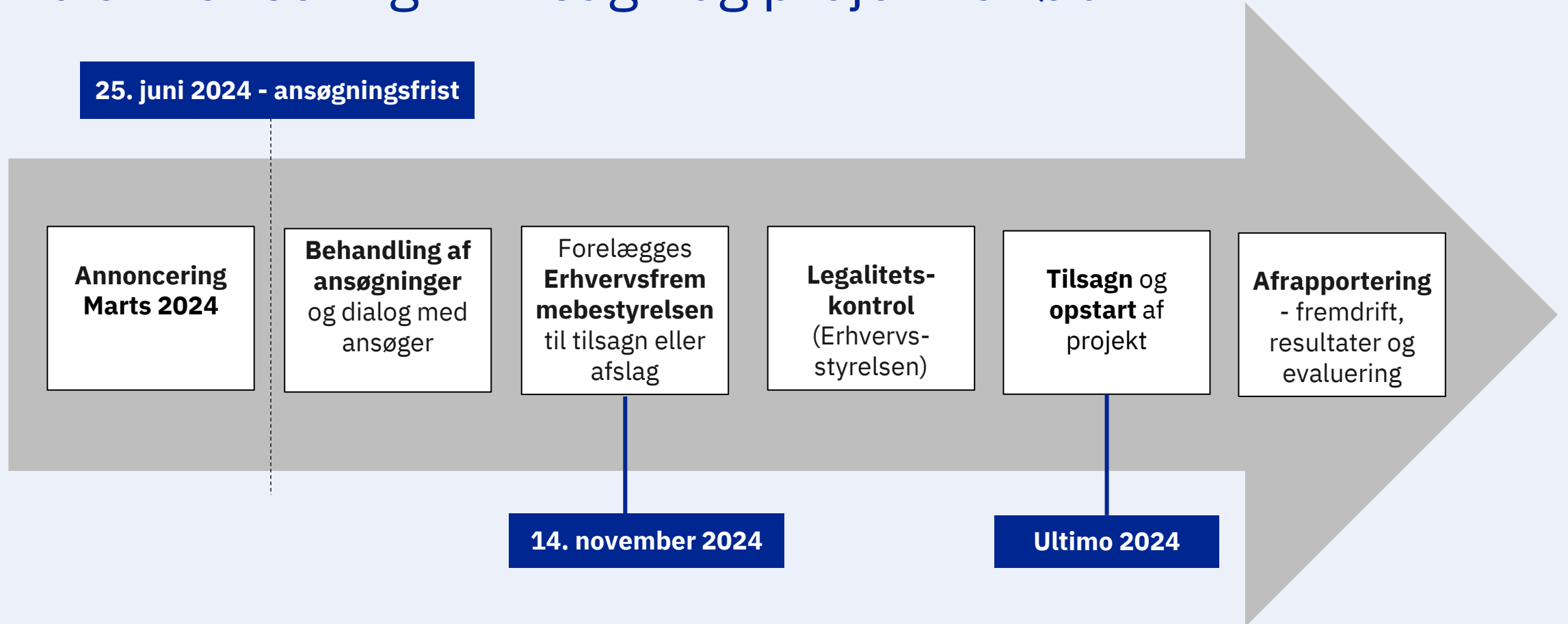


Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# Fra annoncering til tilsagn og projektforløb



# Spørgsmål?



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# Kontakt

## Spørgsmål vedrørende annonceringen:

Camilla Trothe Mygind  
Email: [cammyg@erst.dk](mailto:cammyg@erst.dk)  
Telefon: 35291791

Camilla Wilms Jensen  
Email: [camjen@erst.dk](mailto:camjen@erst.dk)  
Telefon: 35291742

Information og Q&A kan findes efterfølgende på [udviklingidanmark.dk](http://udviklingidanmark.dk)

Husk ansøgningsfrist **25. juni 2024 kl. 12.00**



# Tak for i dag



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

Tak for i dag



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union