

NOTAT

Q&A for annonceringen "Bystrategier og bysamarbejde"

Sekretariatet for Indstillingsudvalget for bæredygtig byudvikling modtager løbende henvendelser fra potentielle ansøgere vedrørende annonceringen "Bystrategier og bysamarbejde" offentliggjort den 7. oktober 2024.

Nedenfor fremgår en række spørgsmål og svar. Denne Q&A har til formål at besvare indkomne, generelle spørgsmål, der vedrører annonceringen.

Spørgsmål	Svar
Annonceringskrav	
Kan byer med under 4.000 eller over 20.000 indbyggere deltage i projektet?	Det er kun byer med mellem 4.000 og 20.000 deltagere, der kan deltage i projektet. Byer der har hhv. færre eller flere indbyggere kan <i>ikke</i> deltage i projektet. Indbyggertal baseres på data fra Danmarks Statistik pr. 01.01.2024.
Er det kun kommuner, der kan være ansøgere?	Ja, det er udelukkende kommuner, der kan ansøge puljens midler og være tilsagnsmottagere. Der er ingen krav til, hvilke partnere, der kan indgå i et projekt.
Hvornår betegnes et privat-offentligt bysamarbejde som formelt?	I annonceringen stilles der ikke nogen specifikke krav til, hvornår et privat-offentligt bysamarbejde karakteriseres som formelt. Det er op til ansøger at tydeliggøre, at der vil være tale om et formelt samarbejde mellem kommunen og private aktører fx via indgåelse af en partnerskabsaftale eller etablering af vedtægter.
Kan der søges midler kun til udarbejdelse af en bystrategi eller kun til etablering af et bysamarbejde?	Nej. I projekterne skal der afsættes midler til både strategisk udvikling og til facilitering/nedsættelse af et formelt privat-offentligt bysamarbejde. Dette skyldes, at der pr. 1. januar 2024 trådte en ændring af planloven i kraft, der betyder, at alle kommuner skal lave en helhedsorienteret strategisk planlægning for bymidterne i mindre og mellemstore byer. Idet regionalfondsmidler kun kan gå til aktiviteter, der er supplerende/additionelle, medfører det, at der skal søges om begge aktiviteter i det samme projekt.
Hvem kan være partnere i projektet?	Alle der er relevante og nødvendige for projektgennemførelsen, herunder eksempelvis offentlige og private aktører i bymidten, ejendomssejere, øvrige kommuner, frivillige organisationer, kulturinstitutioner mv., kan indgå som partnere i projektet.
Aktiviteter	
Kan vi søge midler i begge puljer til strategisk udvikling og til fysisk omstilling?	Det er ikke muligt at søge midler i begge puljer til den samme by. En kommune, der har flere byer i målgruppen, hvoraf fx en af byerne har en strategi, vil kunne søge til omstillingspuljen og samtidig søge strategipuljen til byer i kommunen, som ikke måtte have en strategi. Men for den samme by kan der enten søges om midler til strategisk udvikling og facilitering/nedsættelse af et bysamarbejde <u>eller</u> om midler til fysisk omstilling og virksomheds- og

	kompetenceudvikling. De to annonceringer udelukker hinanden, idet der i strategipuljen ansøges om midler til et bystrategisk grundlag, hvorimod det er en forudsætning for omstillingspuljen, at der er et bystrategisk grundlag.
Hvis den udarbejdede bystrategi ikke vedtages politisk, skal midlerne så tilbagebetales?	Ansøgningerne vurderes jf. udvælgelseskriterie C ” <i>Forankring og anvendelse af bystrategien</i> ” på ansøgeres sandsynliggørelse af, at strategien vil blive operationel anvendelig og integreret i kommunen, herunder vedtages politisk. Da bystrategien skal udarbejdes af eller for kommunen, forventes der dog at være politisk opbakning til bystrategien, når projektet bliver igangsat fra kommunens side. Ansøger skal kunne fremvise en udarbejdet bystrategi i forbindelse med slutafrapporteringen af projektet. Hvis et projekt ved udgangen af projektperioden har udarbejdet en strategi, som ikke er politisk godkendt, kan Erhvervsstyrelsen kræve at midlerne skal tilbagebetales helt eller delvist. Hvis den politiske proces ligger efter projektets slutdato, vil en godkendelse bero på en konkret vurdering fra Erhvervsstyrelsen.
Må bystrategien udover selve det geografiske areal inden for den planmæssige bymidteafgrænsning også rumme andre områder?	Jf. afsnit 3 i annonceringen fremgår det, hvad en strategi skal indeholde. Kun bystrategier udarbejdet for byer i målgruppen kan støttes. Det kan ikke støttes, at der fx er oplandsområder eller landdistriktområder i kommunen, der medtages i den del af strategien, som ønskes finansieret af Regionalfonden. Den samlede strategi må dog gerne indeholde dele, der ikke er støttet af Regionalfonden, og der er ingen formkrav, hvorfor bystrategien kan udarbejdes efter lokale behov/muligheder og integreres med øvrige strategier, herunder være en del af en strategi for en større del af kommunen.
Er der en udfordring mellem en kommunes pligt til at lave strategisk planlægning for bymidter og EU’s grundvilkår om ikke at måtte støtte kommunale driftsopgaver?	Den 1. januar 2024 trådte en ændring af lov nr 572 af 29/05/2024 om planlægning i kraft. Ændringen betyder bl.a., at det nu er et lovkrav, at kommuner skal lave en helhedsorienteret, strategisk planlægning for bymidter i mindre og mellemstore byer. Eftersom støtte med regionalfondsmidler skal gå til aktiviteter, der er supplerende i forhold til fx en lovpligtig opgave, skal der søges om midler til både udvikling af en eller flere bystrategier samt facilitering af etablering af formelle privat-offentlige bysamarbejder. Dermed betragtes projektet ikke som en driftsopgave, men et udviklingsprojekt.
Ansøgningsproces	
Hvornår får man svar på sin ansøgning?	Umiddelbart efter mødet i Indstillingsudvalget den 9. april 2024 vil projekterne modtage svar på, om deres ansøgning har opnået tilsagn. Derefter vil der være opfølgende sagsbehandling af ansøgningerne inden eventuelt tilsagn endeligt kan udstedes.
Statsstøtte	
Hvad er en statsstøtteløsning?	Generelt er der forbud mod at yde statsstøtte i traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde artikel 107, stk. 1. Der er dog juridisk mulighed for, at en stat kan yde støtte uagtet dette forbud. Dette kaldes også en statsstøtteløsning.

	I denne annoncering kan der anvendes de minimis-forordningen, hvor man kan modtage op til 300.000 EUR.
Markedsafsøgning	
Når vi ved, hvad vi skal bruge, hvorfor så lave markedsafsøgning?	<p>Det er et forordningskrav, da der er tale om tilskud med offentlige midler, at alle indkøb overholder principperne om sparsommelighed og sund finansforvaltning, hvilket vil sige, at indkøbet skal ske med udgangspunkt i markedsprisen.</p> <p>Ved valget af en leverandør skal forholdet mellem pris, kvalitet og ydelse lægges til grund, men det betyder ikke, at det billigste altid skal vælges. Det er en konkret vurdering ud fra jeres forudgående tanker om indkøbet. Der skal altid kunne redegøres for valget af en leverandør på baggrund af pris, kvalitet og ydelse.</p> <p>Erhvervsstyrelsen anbefaler at I for alle indkøb anvender blanketten ”Erklæring til brug ved køb af varer og ydelser”, som kan hentes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer.</p> <p>Ved interessesammenfald kan udgiften kun medtages til kostpris.</p> <p>Læs mere i Vejledning om Støtteberettigelse afsnit 12.</p>
Indikatorer	
Hvordan skal indikatorerne anvendes?	<p>Der skal opstilles indikatorer for projektets hovedaktiviteter, output og resultater. Indikatorerne er kvantitative mål for et projekts leverancer og effektskabelse. Ved ansøgning skal I opstille indikatorer og tilhørende måltal i det elektroniske ansøgningskema.</p> <p><i>Projektets hovedaktiviteter</i></p> <p>Projektets hovedaktiviteter defineres af ansøger. Men det er afgørende, at det kun er de vigtigste, der indgår. Det er de aktiviteter, der har en direkte sammenhæng til output og resultater. Det er således ikke hensigten, at indikatorerne skal måle alle de ting, som sker i jeres projekt.</p> <p>De aktiviteter, I søger støtte til, skal ligge inden for de muligheder, der er beskrevet i regionalfondsprogrammet.</p> <p><i>Programfastsatte output og resultater</i></p> <p>Projektet skal levere output og resultater indenfor de programfastsatte output og resultatindikatorer, der indgår i regionalfondsprogrammet. De programfastsatte indikatorer kan findes i startpakken under indikatorvejledning for regionalfondsprogrammet prioritet 4 ”Levende og bæredygtige bymidter”.</p>

	<p>Vi anbefaler ikke, at man anvender projektspecifikke indikatorer, men såfremt der er særlige forhold der gør sig gældende, hvorved ansøger ønsker at anvende projektspecifikke indikatorer, vil det være hensigtsmæssigt kun at anvende 1-2 projektspecifikke indikatorer. Projekterne kan i øvrigt opstille flere måltal uden for projektansøgningen, dvs. måltal, som der ikke afrapporteres på over for Erhvervsstyrelsen.</p>
<p>Hvilke virksomheder, der kan indgå i opgørelsen af indikatoren ”4.4 Antal virksomheder, der modtager støtte i form af tilskud”?</p>	<p>Projekter vil kunne gennemføres i samarbejde med flere byer og/eller kommuner, fx hvor virksomheder fra flere byer deltager i virksomheds- og kompetenceudviklingen. Alle virksomheder, der deltager i virksomheds- og kompetenceudviklingen kan tælles med i opgørelsen af indikatoren ”4.4 Antal virksomheder, der modtager støtte i form af tilskud”.</p>
<p>Regnskab, udbetaling og revision</p>	
<p>Skal der budgetteres med revision, idet revisionen ligger hos Erhvervsstyrelsens centrale projektrevisor?</p>	<p>Ja. Revisionen af projekterne ligger hos Erhvervsstyrelsens centrale projektrevisor, PwC, og der skal budgetteres med udgifter til revision hos denne revisor. Udgifterne til revision er støtteberettigede, og priserne er tilgængelig på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer.</p> <p>Se krav, priser og mulighed for tilkøb af yderligere ydelser i startpakken.</p>
<p>Hvordan er reglerne for budgetrevision?</p>	<p>Der foretages ikke revision af budgetter. I forbindelse med ansøgningen gennemgås budgettet og budgetnoter.</p> <p>Læs yderligere om revision ved regnskabsafleggelse under spørgsmålet ovenfor ”Hvordan er processen ift. at få udbetalt midler?”.</p>
<p>Hvad er forskellen på kontante tilskud og egenfinansiering?</p>	<p>Projektfinansieringen skal sandsynliggøres og fortælle hvordan projektets støtteberettigede udgifter finansieres. Der kan være tre typer finansiering i projektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU-støtte - Kontante tilskud - Egenfinansiering <p><i>Kontante tilskud</i> er kontante midler, der ydes til projektet. Der skelnes mellem offentlige kontante midler, som er statslige, regionale eller kommunale tilskud og mellem private kontante tilskud. Kontante tilskud kan fx være tilskud fra fonde, men kan også være kontante tilskud fra partnere i projektet. Hvis et kontant bidrag ydes med forventning eller aftale om en modydelse, vil det som udgangspunkt være en indtægt i projektet. Kontante tilskud fra økonomiske partnere vil som hovedregel ikke betragtes som indtægter i projektet.</p>

	<p><i>Egenfinansiering</i> er den sum af finansiering der er tilbage, når EU-støtten og de kontante tilskud er trukket fra, for at projektets samlede støtteberettigede udgifter er fuldt finansieret. Egenfinansieringen er dermed den sum, som tilsagnsmodtager eller de øvrige økonomiske partnere selv skal finansiere. Der skelnes mellem offentlig og privat egenfinansiering. Egenfinansieringen kan fx bestå af den tid, som tilsagnsmodtager og de økonomiske partnere anvender i projektet.</p> <p>Der er ikke krav om, at der skal være kontant finansiering i et projekt, men det er et krav, at finansieringen er sandsynliggjort.</p> <p>Læs mere om finansiering af projekter i afsnit 4. i Vejledning om Støtteberettigelse for strukturfondsfinansierede projekter.</p>
Kan støtten fra Regionalfondens geares med midler fra andre fonde?	Ja, det er muligt at finansiere et projekt med midler fra andre fonde. Vær opmærksom på, at et projekt ikke må være overfinansieret, hvorfor summen af alle projektets finansieringskilder ikke må overstige de samlede støtteberettigede udgifter.
Kan den kommunale medfinansiering være i form af områdefornyelsesmidler jf. byfornyelsesloven?	Der kan kun anvendes områdefornyelsesmidler som kontant finansiering, hvis områdefornyelsesmidlerne skal dække de støtteberettigede aktiviteter i det ansøgte projekt. Det vil sige, at man ikke kan anvende midler, der er givet til andre aktiviteter i et andet projekt, som finansiering til et strategiprojekt i denne pulje. Et projekt skal finansieres med midler, der gives til aktiviteter, der kan støttes inden for annonceringens rammer. Vær opmærksom på, at der ikke må ske dobbeltfinansiering, dvs. hvor de samme udgifter dækkes af begge puljer. I skal også være opmærksomme på, at hvis man eks. slår områdefornyelsesprojekter sammen med et strukturfondsprojekt, skal alle midler revideres efter strukturfondsreglerne, hvilket kan give øgede administrative byrder.
Hvor stor en andel må egne timer udgøre?	Der er ikke et maksimum på, hvor stor en del af finansieringen egne timer kan udgøre. Omfanget af finansiering af et projekt med egne timer afhænger af udgifterne i projektet, bl.a. hvor mange eksterne udgifter der er i budgettet.
Kan medfinansiering bestå i medarbejdertimer fra en handelsstandsmedarbejder?	Timer medtaget som finansiering skal være leveret af en økonomisk partner i projektet. Der kan ikke medtages timer fra organisationer, der ikke er økonomiske partnere. Vær opmærksom på, at der skal være en reel udgift bag medarbejdertimerne, hvilket vil sige, at der ikke kan medtages timer ⁷ standardsats for frivillige, der arbejder med projektet. Det er alene ansatte, der kan medtage tid i projektets udgifter.
Må der medtages standardsats på løn fra alle økonomiske partnere i projektet?	Ja, der må medtages løn fra alle økonomiske partnere i et projekt, såfremt de er ansatte hos de økonomiske partnere. Det er et krav, at der anvendes standardsats for løn.

<p>Hvordan er reglerne for budgetændringer i løbet af projektet?</p>	<p>Der kan anmodes om budgetændringer ved henvendelse til Erhvervsstyrelsen. Se mere om budgetændringer og budgetoverskridelser i Støtteberettigelsesvejledningen.</p> <p>Bemærk, at projektændringer, der har indvirkning på projektets indikatorer, ligeledes kan medføre et behov for at nedjustere budgettet. Nedjusteringen vil tage afsæt i en konkret vurdering.</p>
<p>Hvordan er processen ift. at få udbetalt midler?</p>	<p>Som det fremgår af Vejledning om Støtteberettigelses afsnit 17, skal der to gange årligt (<u>opgørelsesdatoer 28./29. februar og 31. august</u>) samt i forbindelse med projektets afslutning indsendes en afrapportering, hvor de faktiske gennemførte aktiviteter og output i projektet sammenholdes med de planlagte aktiviteter og output. Afrapporteringerne skal endvidere indeholde et regnskab over de afholdte og betalte udgifter, som skal danne grundlag for udbetalingen. Regnskabet revideres af den af Erhvervsstyrelsen udpegede revisor, PwC.</p> <p>Efter Erhvervsstyrelsen har gennemgået afrapporteringen, udbetales der støtte i overensstemmelse med den godkendte støtteprocent, som andel af de godkendte, støtteberettigede udgifter.</p> <p>Bemærk, at der som noget nyt i 2021-2027-programperioden er mulighed for en såkaldt straks-udbetaling. Dette indebærer, at der på baggrund af et indsendt regnskab til Erhvervsstyrelsen, og før kontrollen heraf er gennemført, er mulighed for at få udbetalt en andel på <u>op til 80 pct.</u> af det samlede anmodede udbetalingsbeløb i regnskabet. Det resterende beløb udbetales efter kontrollen af den pågældende afrapportering er gennemført. Bemærk, at tilsagnsmodtager påtager sig risikoen for en eventuel tilbagebetaling, hvis der ikke senest ved slutrapportering kan dokumenteres tilstrækkeligt med afholdte og betalte, støtteberettigede og projektrelevante udgifter svarende til straks-udbetalingen.</p>
<p>Skal projekterne bruge PRV, og er der mulighed for at deltage i en introduktion til dette?</p>	<p>Projekterne skal benytte Erhvervsstyrelsens projektrapporteringværktøj (PRV) til afrapporteringerne. Erhvervsstyrelsen afholder løbende introduktioner til PRV for nye projekter. Alle nye projekter vil blive inviteret til en introduktion, og der vil også være mulighed for at deltage flere gange i løbet af projektperioden.</p>
<p>Hvad vil det sige, at der kan afholdes projektrelaterede udgifter fra ansøgningstidspunktet?</p>	<p>Der gives mulighed for at medtage projektrelevante udgifter fra den dato, der er angivet på kvitteringsskrivelsen for modtagelsen af ansøgningen. Udgifter afholdt inden tilsagnsudstedelse sker for egen regning og risiko, hvilket vil sige, at ansøgere ikke får dækning for udgifterne, hvis ansøgningen ikke opnår tilsagn, de registrerede aktiviteter ikke er projektrelevante eller hvis fx statsstøtteerklæringen er utilstrækkelig. Ansøgere har mulighed for at inkludere timeforbrug til fx bevarelse af spørgsmål fra Erhvervsstyrelsen ifm. ansøgningen i bevillingsregnskabet, hvis der opnås bevilling. <u>Hvis man ønsker at</u></p>

	<u>gøre brug af denne mulighed, skal udgifter dokumenteres (som om der var givet tilsagn) iht. Vejledning om støtteberettigelse.</u>
Øvrige	
Bliver webinarret optaget og gjort tilgængeligt?	Webinaret, som blev afholdt den 31. oktober 2024, blev ikke optaget, men præsentationen fra webinarret er tilgængeligt på hjemmesiden.
Kan man læse mere om de projekter, der blive støttet?	Alle støttede projekter vil fremgå af projektdatabasen, der indeholder information om alle projekter, der har modtaget midler fra Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling i 2021-2027-programperioden. Projektdatabasen kan findes her: https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/stoettede-projekter-2021-2027