

## NOTAT

### Q&A for annonceringen "Omstilling til levende og bæredygtige bymidter"

Sekretariatet for Indstillingsudvalget for bæredygtig byudvikling modtager løbende henvendelser fra potentielle ansøgere vedrørende annonceringen "Omstilling til levende og bæredygtige bymidter" offentliggjort den 7. oktober 2024.

Nedenfor fremgår en række spørgsmål og svar. Denne Q&A har til formål at besvare indkomne, generelle spørgsmål, der vedrører annonceringen.

Spørgsmål	Svar
<b>Annonceringskrav</b>	
Kan byer med under 4.000 eller over 20.000 indbyggere deltage i projektet?	Det er kun byer med mellem 4.000 og 20.000 deltagere, der kan deltage i projektet. Byer der har hhv. færre eller flere indbyggere kan <i>ikke</i> deltage i projektet.  Indbyggertal baseres på data fra Danmarks Statistik pr. 01.01.2024.
Er det kun kommuner, der kan være ansøgere?	Ja, det er udelukkende kommuner, der kan ansøge puljens midler og være tilsagnsmodtager. Der er ingen krav til, hvilke partnere der kan indgå i et projekt.
Hvor stor en del af et projektbudget kan allokere til fysisk omstilling?	40 pct. af det ansøgte beløb kan allokere til fysisk omstilling, så en ansøgning om fx 20 mio. kr. i støtte vil betyde, at der kan søges om 8 mio. kr. til fysisk omstilling.
Hvilke krav er der til en bystrategi?	Der er ikke formkrav til en bystrategi. Der er krav om, at strategien skal være vedtaget politisk inden for de seneste fire år, men ellers er det en vurdering jf. udvælgelseskriterie A, om strategien er fyldestgørende og bred nok til, at projektet kan komme i betragtning til et tilsagn.
Skal en bystrategi være politisk vedtaget inden for de seneste 4 år, hvis den har været udgangspunkt for igangværende indsatser og jævnlige henvist til gennem dagsordenspunkter til kommunalbestyrelsen?	Ja, en bystrategi skal være vedtaget inden for de seneste fire år forud for ansøgningstidspunktet. Det gælder for alle deltagende bymidter. Hvis man har en strategi der er fx fem år gammel, men strategien fortsat er den gældende strategi, som kommunen arbejder efter, kan man evt. få genbekræftet strategien politisk, som strategisk grundlag.
Hvis en ældre strategi skal genbekræftes, og dette ikke kan nås inden	Hvis der i forbindelse med ansøgningen ikke er medsendt dokumentation for at en strategi er vedtaget senest fire år forud for ansøgningstidspunktet, vil det i forbindelse med den efterfølgende

ansøgningsfristens udløb, kan man i så fald stadig søge, og eftersende bekræftelse på den politiske genbekræftelse?	sagsoplysning blive afklaret. Ansøger skal her kunne dokumentere, at strategien er vedtaget senest fire år forud for ansøgningstidspunktet.
Er der et formkrav til bystrategien? Kan man fx henvise til flere dokumenter, som til sammen udgør en bystrategi for en by?	Der er ikke et formkrav til bystrategien. Der er dog krav til, at bystrategien skal være helhedsorienteret og være udarbejdet af eller for kommunen, jf. afsnit 4 i annonceringen. Kravet om en helhedsorienteret bystrategi kan således opfyldes gennem indholdet i forskellige dokumenter.
Kan man tjekke om det strategiske grundlag i kommunen er stærkt nok til ansøgningen, inden der søges?	Det er muligt at indsende en idébeskrivelse til sekretariatet for Indstillingsudvalget for bæredygtig byudvikling på mail til <a href="mailto:de@erst.dk">de@erst.dk</a> senest den 20. november 2024. Sekretariatet sagsbehandler ikke idébeskrivelser, men kan komme med vejledning og feedback ift. til annonceringen og reglerne for regionalfondsprojekter.  Ansøgere kan rekvirere en skabelon til beskrivelse af jeres projekttidé ved at henvende sig til kontaktpersonerne, der fremgår af annonceringen.
Hvornår betegnes et privat-offentligt bysamarbejde som formelt?	I annonceringen stilles der ikke specifikke krav til, hvornår et privat-offentligt bysamarbejde karakteriseres som formelt. Det er derfor op til ansøger at tydeliggøre, at der vil være tale om et formelt samarbejde mellem kommunen og private aktører, fx via indgåelse af en partnerskabsaftale eller etablering af vedtægter.
Hvordan defineres bymidten/virksomheder i bymidten?	Der er ingen fast definition af bymidten og der er ingen krav til, hvilke specifikke virksomheder, der kan eller ikke kan være med. Jf. udvælgelseskriterierne vurderes ansøgningerne på, hvorvidt de styrker bymidten og ansøgere skal derfor redegøre for, hvorfor og hvordan støtte til de pågældende virksomheder vil styrke bymidten. Det kan være vanskeligt at argumentere for, at inddragelse af industrivirksomheder i udkanten af en by vil have en effekt på bymidten, men hvis ansøger vurderer, at dette er tilfældet, skal der argumenteres herfor i ansøgningen.
Kan vi søge om aktiviteter i flere bymidter?	Ja, der kan ansøges om aktiviteter i flere bymidter. Det er dog et krav, at der er en bystrategi for alle deltagende bymidter og aktiviteterne skal tage udgangspunkt i de pågældende bystrategier.
Hvem kan være partnere i projekterne?	Alle der er relevante og nødvendige for projektgennemførelsen, herunder eksempelvis offentlige og private aktører i bymidten, ejendomsejere, øvrige kommuner, organisationer, kulturinstitutioner mv., kan være partnere i projektet.
Er det et krav, at der i forbindelse med ansøgningen indgås en	Nej, det er ikke et krav, at der foreligger en juridisk bindende samarbejdsaftale. Ansøgere kan dog i forbindelse med sagsoplysningen

juridisk bindende samarbejdsaftale med økonomiske partnere?	blive bedt om at indsende dokumentation for deltagelsen af økonomiske partnere.
<b>Aktiviteter</b>	
Er der et minimum af projektbudgettet, der skal allokere til fysisk omstilling og betyder en større projektandel til fysisk omstilling en højere score?	Der er ikke et minimumsbeløb eller budgetandel, der skal dedikeres til fysisk omstilling. Kun en maks. budgetandel på 40 pct., der kan anvendes på fysisk omstilling. I vurderingen af udvælgelseskriterie B. "Fysisk omstilling af bymidten" kigges der ikke på, hvor mange midler, der allokere til fysisk omstilling, men i stedet ansøgers sandsynliggørelse af, at allokerede midler til fysisk omstilling vil bidrage til at skabe en attraktiv, levende og sammenhængende bymidte, der bidrager til at styrke rammerne for det lokale by- og erhvervsliv. Score og budgetandel til fysisk omstilling hænger således ikke proportionelt sammen.
Kan vi både om søge midler til strategisk udvikling og til fysisk omstilling?	Det er ikke muligt at søge i begge puljer til den samme by. Enten ansøges der om midler til strategisk udvikling og facilitering/nedsættelse af et bysamarbejde eller om midler til fysisk omstilling og virksomheds- og kompetenceudvikling. Kommuner, der har flere byer i målgruppen, hvoraf en fx har en bystrategi og en anden ikke har, vil dog kunne søge begge puljer til de forskellige byer. Der kan dog ikke søges om midler fra begge puljer til først at få udarbejdet en strategi og derefter til at påbegynde et omstillingsprojekt. De to annonceringer udelukker hinanden på den måde, at det i omstillingspuljen er et krav, at der forefindes en bystrategi på ansøgningstidspunktet.
Lokale destinations-selskabers strategisk fysiske udviklingsplaner indgår i nogle kommuners samlede plan for byudvikling. Vurderes det positivt, hvis der er synergi mellem disse strategier og bystrategien?	Annonceringen er målrettet en omstilling af bymidterne. Det strategiske grundlag skal som minimum omfatte en bystrategi., Hvis et projekt som et led i en omstilling/styrkelse af bymidten også løfter andre dagsordener, herunder turisme, kan det supplerende strategiske grundlag vedlægges alt efter relevansen for projektansøgningen.
Er der krav til, hvordan virksomheds- og kompetenceudviklingen skal gennemføres?	Nej. Der er ikke specifikke krav til, hvordan virksomheds- og kompetenceudviklingen skal gennemføres i bymidterne foruden at den skal tilpasses erhvervene til den skiftende brug af bymidten, og de udfordringer som bymidten står overfor.  Indsatser, der vedrører omstilling af bymidteerhvervene, skal herudover afdække og forsøge at afhjælpe de konkrete behov, hver virksomhed har mhp. at tilrettelægge individuelle forløb. Hvert forløb skal udmøntes i en konkret individuel handlings- og/eller

	forretningsplan for de pågældende virksomheder, og denne plan skal kunne dokumenteres.
Skal alle tilladelser foreligge på ansøgningstidspunktet?	Nej, der er ikke nødvendigt at have indhentet alle tilladelser på forhånd, men det kan have indflydelse på vurderingen af projektet. Hvis tilladelser ikke er indhentet på ansøgningstidspunktet, skal det sandsynliggøres bedst muligt, at tilladelserne gives efterfølgende.
Skal der indtænkes elementer fra alle tre indsatsområder (virksomhedsudvikling, fysisk omstilling og etablering af styrkede bysamarbejder) i én ansøgning?	Der kan ikke søges om virksomheds- og kompetenceudvikling alene uden anlægsinvesteringer til omstilling af bymidten, ligesom der ikke alene kan søges om midler til anlægsinvesteringer uden virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhvervene. Samtidig vurderes ansøgningerne jf. udvælgelseskriterie D ”Projektorganisering og bysamarbejder” på deres sandsynliggørelse af, at der etableres eller styrkes et privat-offentligt bysamarbejde. Det kan dog være meget forskelligt hvor langt eller omfattende de enkelte kommuner og byer er med bysamarbejder, og det må man derfor redegøre for og forklare i ansøgningen.
Vil et projekt kunne være et sammenhængende projekt mellem en ansøgning under Regionalfondens og et projekt med midler andetsteds fra?	Det er muligt at finansiere et projekt med midler fra andre fonde. Det kræver dog, at den/de andre fondes midler er tildelt aktiviteter, der også falder inden for denne annoncering og som indgår i projektets støtteberettigede omkostninger. Vær opmærksom på, at der ikke kan ydes støtte til den samme udgift fra flere forskellige fonde. Et projekt må ligeledes ikke være overfinansieret, hvorfor summen af alle projektets finansieringskilder ikke må overstige de samlede støtteberettigede udgifter.
Kan private samarbejdspartnere som f.eks. handelsstandsforening eller bymidstens ejendomssejere, som en del af projektets støtte til fysisk omstilling, søge om midler til ombygning/transformation af ejendomme?	Samarbejdspartnere, der indgår som økonomiske partnere i et projekt, kan afholde udgifter. Der er ikke som udgangspunkt begrænsninger på, hvem der kan inddrages som økonomiske partnere i et projekt, ud over at hvis man ønsker at medtage timer som egenfinansiering, så skal det være fra økonomiske partnere. Et projekt kan indeholde transformation af eksisterende bygningsmasse. Ved transformation af eksisterende bygningsmasse for private samarbejdspartnere vil statsstøtteregeleerne skulle iagttages.
Skal økonomien i projekterne tage hensyn til vægtning i udvælgelseskriterierne imellem C og D?	Der stilles ingen krav til fordelingen af midler mellem de forskellige indsatsområder, udover at maks. 40 pct. af projektbudgettet kan allokere til fysisk omstilling. I annonceringen er der særligt fokus på omstilling af bymidten både fysisk og via virksomheds- og kompetenceudvikling. Dette er afspejlet i udvælgelseskriterierne, hvor kriterie B ”Fysisk omstilling og af bymidten” og kriterie C ”Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv” hver vægter 30 pct.  Ansøger skal således placere størstedelen af projektudgifterne på disse to indsatsområder.

<p>Vil støttemidlerne kunne anvendes til fx opkøb af en ejendom med henblik på om-dannelse af en del af bymidten?</p>	<p>Det er muligt at få støtte til udgifter til køb af bygninger. Der er ingen øvre grænse på andelen af budget, der kan allokeres hertil.</p> <p>Det er også muligt at få støtte til køb af jord. Bemærk, at udgifter til køb af jord maksimalt kan udgøre 10 pct. af de samlede støtteberet-tigede udgifter. For forladte grunde og tidligere industrigrunde med bygninger hæves denne grænse til 15 pct.</p>
<p>Kan to eller flere kommuner sende en fælles ansøgning?</p>	<p>Annonceringen kan kun ansøges af kommuner. Det er muligt at flere kommuner går sammen om en fælles ansøgning.</p> <p>Ansøger skal tage udgangspunkt i min. én bymidte, hvor der gennemføres et samlet omstillingsprojekt, der rummer både virksomheds- og kompetenceudvikling samt fysisk omstilling af bymidten. Projekter vil kunne gennemføres i samarbejde med flere byer og/eller kommuner, fx hvor virksomheder fra flere byer deltager i virksomheds- og kompetenceudviklingen.</p>
<p><b>Ansøgningsproces</b></p>	
<p>Hvornår får man svar på sin ansøgning?</p>	<p>Umiddelbart efter mødet i Indstillingsudvalget den 9. april 2025 vil projekterne modtage svar på, om deres ansøgning har opnået tilsagn.</p> <p>Derefter vil der være opfølgende sagsbehandling af ansøgningerne inden eventuelt tilsagn endeligt kan udstedes.</p>
<p><b>Statsstøtte</b></p>	
<p>Hvad er en statsstøt-teløsning?</p>	<p>Generelt er der forbud mod at yde statsstøtte i traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde artikel 107, stk. 1.</p> <p>Der er dog juridisk mulighed for, at en stat kan yde støtte uagtet dette forbud. Dette kaldes også en statsstøtteløsning.</p> <p>I denne annoncering kan der anvendes de minimis-forordningen, hvor man kan modtage op til 300.000 EUR eller den generelle gruppefritagelsesforordning.</p> <p>Med den generelle gruppefritagelsesforordning kan der tildeles væsentlig højere beløb end de minimis grænsen, men den har til gengæld begrænsninger i forhold til bl.a. aktiviteter, støtteprocent, støtteberettigede udgifter m.fl., der kan støttes.</p>
<p><b>Statsstøtte</b></p>	
<p>Generel info om brug af gruppefritagelsesforordningen</p>	<p>HVIS STØTTEN YDES UNDER GRUPPEFRITAGELSESFORORDNINGEN (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014, EUT L 187 af 26.6.2014, s. 1 med senere ændringer), ER DET IKKE MULIGT AT YDE STØTTE UNDER DENNE ANNONCERING TIL STØTTEMODTAGERE, VIRKSOMHEDER ELLER LIGNENDE, DER IKKE HAR EFTERKOMMET ET PÅBUD OM</p>

	TILBAGEBETALING AF STØTTE YDET I DANMARK, SOM EUROPA-KOMMISSIONEN VED EN TIDLIGERE AFGØRELSE HAR ERKLÆRET ULOVLIG OG UFORENELIG MED DET INDRE MARKED. DET ER HELLER IKKE MULIGT AT YDE STØTTE TIL KRISERAMTE VIRKSOMHEDER. SE DEFINITIONEN PÅ EN KRISERAMT VIRKSOMHED I GRUPPEFRITAGELSESFORORDNINGEN.
Hvilke blanketter skal udfyldes, hvis der er statsstøtte i projektet?	<p>Hvis de minimis-forordningen anvendes, skal der udfyldes en de minimis-erklæring.</p> <p>Hvis gruppefritagelsesforordningen skal anvendes, skal der udfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansøgning om statsstøtte</li> <li>• Standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordningen</li> <li>• Erklæring om virksomhedens størrelse, hvis der er tale om en SMV.</li> </ul> <p>Det er vigtigt, at erklæringer udfyldes og indsendes før aktiviteterne påbegyndelse. I forhold til gruppefritagelsesforordningen vil det som udgangspunkt sige sammen med ansøgningen, idet de økonomiske partnere, som skal modtage statsstøtte efter den generelle gruppefritagelse, skal være kendt på forhånd.</p> <p>Alle blanketter findes på <a href="http://udviklingidanmark.dk">udviklingidanmark.dk</a></p> <p>Det er den virksomhed, der modtager støtten, som skal underskrive de pågældende erklæringer.</p>
Hvis der er statsstøtte i projektet, er de støtteberettigede omkostninger så dem der fremgår af den anvendte bestemmelse i gruppefritagelsesforordningen eller af vejledning om støtteberettigelse?	<p>De to regelsæt gælder parallelt, og begge skal overholdes. Det vil altså være den mest restriktive regel, der finder anvendelse.</p> <p>Det indebærer bl.a., at hvis der er statsstøtte i et projekt, skal omkostninger således være støtteberettigede efter begge regelsæt, for at der kan ydes tilskud til dem.</p>
<b>Markedsafsøgning</b>	
Når vi ved, hvad vi skal bruge, hvorfor så lave markedsafsøgning?	Det er et forordningskrav, da der er tale om tilskud med offentlige midler, at alle indkøb overholder principperne om sparsommelighed og sund finansforvaltning, hvilket vil sige, at indkøbet skal ske med udgangspunkt i markedsprisen.

	<p>Ved valget af en leverandør skal forholdet mellem pris, kvalitet og ydelse lægges til grund, men det betyder ikke, at det billigste altid skal vælges. Det er en konkret vurdering ud fra jeres forudgående tanker om indkøbet. Der skal altid kunne redegøres for valget af en leverandør på baggrund af pris, kvalitet og ydelse.</p> <p>Erhvervsstyrelsen anbefaler at I for alle indkøb anvender blanketten ”Erklæring til brug ved køb af varer og ydelser”, som kan hentes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer.</p> <p>Ved interessesammenfald kan udgiften kun medtages til kostpris.</p> <p>Læs mere i Vejledning om Støtteberettigelse afsnit 12.</p>
<b>Indikatorer</b>	
<p>Hvordan skal indikatorerne anvendes?</p>	<p>Der skal opstilles indikatorer for projektets hovedaktiviteter, output og resultater. Indikatorerne er kvantitative mål for et projekts leverancer og effektskabelse. Ved ansøgning skal I opstille indikatorer og tilhørende måltal i det elektroniske ansøgningskema.</p> <p><i>Projektets hovedaktiviteter</i></p> <p>Projektets hovedaktiviteter defineres af ansøger. Men det er afgørende, at det kun er de vigtigste, der indgår. Det er de aktiviteter, der har en direkte sammenhæng til output og resultater. Det er således ikke hensigten, at indikatorerne skal måle alle de ting, som sker i jeres projekt.</p> <p>De aktiviteter, I søger støtte til, skal ligge inden for de muligheder, der er beskrevet i regionalfondsprogrammet.</p> <p><i>Programfastsatte output og resultater</i></p> <p>Projektet skal levere output og resultater indenfor de programfastsatte output og resultatindikatorer, der indgår i regionalfondsprogrammet. De programfastsatte indikatorer kan findes i startpakken under indikatorvejledning for regionalfondsprogrammet prioritet 4 ”Levende og bæredygtige bymidter”.</p> <p>Vi anbefaler ikke at man anvender projektspecifikke indikatorer, men såfremt ansøger vurderer, at det er meget nødvendigt, så anbefaler vi, at der kun anvendes 1-2 projektspecifikke indikatorer. Projektet kan fx måle efter egne ønsker uden det behøver at blive angivet som projektspecifikke indikatorer.</p> <p><i>Måltal</i></p> <p>Måltal på indikatorerne skal være ambitiøse og realistiske (velbegrundet).</p>

	Typisk vil en effektkæde være stærkest, hvis den bygger på positive erfaringer fra lignende projekter eller dokumenteret viden fra forskning eller lignende, som kan sandsynliggøre årsag-virkningssammenhænge i projektet.
Hvilke virksomheder, der kan indgå i opgørelsen af indikatoren ”4.4 Antal virksomheder, der modtager støtte i form af tilskud”?	Projekter vil kunne gennemføres i samarbejde med flere byer og/eller kommuner, fx hvor virksomheder fra flere byer deltager i virksomheds- og kompetenceudviklingen. Alle virksomheder, der deltager i virksomheds- og kompetenceudviklingen kan tælles med i opgørelsen af indikatoren ”4.4 Antal virksomheder, der modtager støtte i form af tilskud”.
<b>Regnskab, udbetaling og revision</b>	
Skal der budgetteres med revision, idet revisionen ligger hos Erhvervsstyrelsens centrale projektrevi- sor?	Ja. Revisionen af projekterne ligger hos Erhvervsstyrelsens centrale projektrevi- sor, PwC, og der skal budgetteres med udgifter til revision hos denne revisor. Udgifterne til revision er støtteberettigede, og priserne er tilgængelige på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer.  Se krav, priser og mulighed for tilkøb af yderligere ydelser i startpakken.
Hvordan er reglerne for budgetrevision?	Der foretages ikke revision af budgetter. I forbindelse med ansøgningen gennemgås budgettet og budgetnoter.  Læs yderligere om revision ved regnskabsafklæggelse under spørgsmålet nedenfor ”Hvordan er processen ift. at få udbetalt midler?”.
Hvad er forskellen på kontante tilskud og egenfinansiering?	Projektfinansieringen skal sandsynliggøres og fortælle hvordan projektets støtteberettigede udgifter finansieres. Der kan være tre typer finansiering i projektet:  - EU-støtte - Kontante tilskud - Egenfinansiering  <i>Kontante tilskud</i> er kontante midler, der ydes til projektet. Der skelnes mellem offentlige kontante midler, som er statslige, regionale eller kommunale tilskud og mellem private kontante tilskud. Kontante tilskud kan fx være tilskud fra fonde, men kan også være kontante tilskud fra partnere i projektet. Hvis et kontant bidrag ydes med forventning eller aftale om en modydelse, vil det som udgangspunkt være en indtægt i projektet. Kontante tilskud fra økonomiske partnere vil som hovedregel ikke betragtes som indtægter i projektet.  <i>Egenfinansiering</i> er den sum af finansiering der er tilbage, når EU-støtten og de kontante tilskud er trukket fra, for at projektets samlede støtteberettigede udgifter er fuldt finansieret. Egenfinansieringen er dermed den sum, som tilsagnsmotager eller de øvrige økonomiske partnere selv skal finansiere. Der skelnes mellem offentlig og privat egenfinansiering. Egenfinansieringen kan fx bestå af den tid, som tilsagnsmotager og de økonomiske partnere anvender i projektet.



	<p>Der er ikke krav om, at der skal være kontant finansiering i et projekt, men det er et krav, at finansieringen er sandsynliggjort.</p> <p>Læs mere om finansiering af projekter i afsnit 4. i Vejledning om Støtteberettigelse for strukturfondsfinansierede projekter.</p>
Kan støtten fra Regionalfonden geares med midler fra andre fonde?	Ja, det er muligt at finansiere et projekt med midler fra andre fonde. Et projekt må dog ikke være hverken under- eller overfinansieret, Summen af alle projektets finansieringskilder ikke må overstige de samlede støtteberettigede udgifter. Finansieringen af et projekt skal sandsynliggøres på ansøgningstidspunktet. Hvis man på ansøgningstidspunktet fx ikke har fået svar på midler man har ansøgt hos andre fonde, så kan man som ansøger og partnerkreds selv stå inden for egenfinansieringen som alternativ finansiering, hvis fondsfinansieringen ikke kan tilvejebringes.
Skal man have fundet de øvrige midler til projektaktiviteterne på forhånd, eller kan man fremlægge en finansieringsplan, som bl.a. indbefatter andre fonde?	Ansøger skal i forbindelse med indsendelse af ansøgningen kunne dokumentere, eller i høj grad sandsynliggøre, at projektet er fuldt finansieret. Finansieringen kan bestå kontante tilskud fra tredjepart som fx andre fonde eller af kontante tilskud fra de økonomiske partnere i projektet, ligesom den resterende del af finansieringen ud over EU-midlerne kan være egenfinansiering fra tilsagnsmotager. Se også afsnit længere oppe. Ansøger skal kunne dokumentere, at projektet har eller vil modtage støtte fra fondene.
Hvor stor en andel må egne time udgøre?	Der er ikke et maks. på hvor stor en del af finansieringen egne timer kan udgøre. Omfanget af finansiering af et projekt med egne timer afhænger af udgifterne i projektet.
Hvordan er reglerne for budgetændringer i løbet af projektet?	<p>Det kan der anmodes om ved henvendelse til Erhvervsstyrelsen. Se mere om budgetændringer og budgetoverskridelser i Støtteberettigelsesvejledningen.</p> <p>Bemærk, at projektændringer, der har indvirkning på projektets indikatorer, ligeledes kan medføre et behov for at nedjustere budgettet. Nedjusteringen vil tage afsæt i en konkret vurdering.</p>
Hvordan er processen ift. at få udbetalt midler?	Som det fremgår af Vejledning om Støtteberettigelses afsnit 17, skal der to gange årligt ( <u>opgørelsesdatoer 28./29. februar og 31. august</u> ) samt i forbindelse med projektets afslutning indsendes en afrapportering, hvor de faktiske gennemførte aktiviteter og output i projektet sammenholdes med de planlagte aktiviteter og output. Afrapporteringerne skal endvidere indeholde et regnskab over de afholdte og betalte udgifter, som skal danne grundlag for udbetalingen. Regnskabet revideres af den af Erhvervsstyrelsen udpegede revisor, PwC.

	<p>Efter Erhvervsstyrelsen har gennemgået afrapporteringen, udbetales der støtte i overensstemmelse med den godkendte støtteprocent, som andel af de godkendte, støtteberettigede udgifter.</p> <p>Bemærk, at der som noget nyt i 2021-2027-programperioden er mulighed for en såkaldt straks-udbetaling. Dette indebærer, at der på baggrund af et indsendt regnskab til Erhvervsstyrelsen, og før kontrollen heraf er gennemført, er mulighed for at få udbetalt en andel på <u>op til 80 pct.</u> af det samlede anmodede udbetalingsbeløb i regnskabet. Det resterende beløb udbetales efter kontrollen af den pågældende afrapportering er gennemført. Bemærk, at tilsagnsmodtager påtager sig risikoen for en eventuel tilbagebetaling, hvis der ikke senest ved slutrapportering kan dokumenteres tilstrækkeligt med afholdte og betalte, støtteberettigede og projektrelevante udgifter svarende til straks-udbetalingen.</p>
Skal projekterne bruge PRV, og er der mulighed for at deltage i en introduktion til dette?	Projekterne skal benytte Erhvervsstyrelsens projektrapporteringværktøj (PRV) til afrapporteringerne. Erhvervsstyrelsen afholder løbende introduktioner til PRV for nye projekter. Alle nye projekter vil blive inviteret til en introduktion, og der vil også være mulighed for at deltage flere gange i løbet af projektperioden.
Hvad vil det sige, at der kan afholdes projektrelaterede udgifter fra ansøgnings-tidspunktet?	Der gives mulighed for at medtage projektrelevante udgifter fra den dato, der er angivet på kvitteringsskrivelsen for modtagelsen af ansøgningen. Udgifter afholdt inden tilsagnsudstedelse sker for egen regning og risiko, hvilket vil sige, at ansøgere ikke får dækning for udgifterne, hvis ansøgningen ikke opnår tilsagn, de registrerede aktiviteter ikke er projektrelevante eller hvis fx statsstøtteerklæringen er utilstrækkelig. Ansøgere har mulighed for at inkludere timeforbrug til fx bevarelse af spørgsmål fra Erhvervsstyrelsen ifm. ansøgningen i bevillingsregnskabet, hvis der opnås bevilling. Hvis man ønsker at gøre brug af denne mulighed, skal udgifter dokumenteres (som om der var givet tilsagn) iht. Vejledning om støtteberettigelse.
Hvis der laves et udbud for dele af et projekt (f.eks. arkitektkonkurrence el.lign.) skal det så i EU-udbud, når det er en EU-fond eller er det ikke et krav?	<p>EU-støtte er offentlige midler og derfor skal EU-støtten administreres økonomisk forsvarligt i overensstemmelse med princippet om sund finansforvaltning.</p> <p>Hvis indkøbet er omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven, skal disse overholdes. Hvilke regler der gælder for indkøbet, afhænger af, hvilken økonomisk partner, der fortager indkøbet, størrelsen på indkøbet samt om der er tale om et indkøb med klar grænseoverskridende interesse. Se kap. 12 "Eksterne indkøb – markedsafsøgning/udbud" for yderligere information.</p>
<b>Øvrige</b>	
Bliver webinarret optaget og gjort tilgængeligt?	Webinaret, som blev afholdt den 31. oktober 2024, blev ikke optaget, men præsentationen fra webinarret er tilgængelig på hjemmesiden.

<p>Hvad er fristen for indsendelse af idébeskrivelser?</p>	<p>Det er muligt at indsende idebeskrivelser til sekretariatet for Indstillingsudvalget for bæredygtig byudvikling på mail til <a href="mailto:de@erst.dk">de@erst.dk</a> senest den 20. november 2024.</p> <p>Ansøgere kan rekvirere skabelon til beskrivelse af jeres projektidé ved at henvende sig til kontaktpersonerne, der fremgår af annonceringen.</p>
--	---