

# **Velkommen til webinar for annonceringen "Bysamarbejde og bystrategier"**

# 1. Velkomst



# Mødekultur

## Brug chatten

- Sørg for at både din mikrofon og dit kamera i Teams er slukket under webinarret
- Hvis du vil stille et spørgsmål, så brug chat-funktionen i Teams
- Skriv gerne i chatten, hvad du hedder, og hvilket slide dit spørgsmål evt. vedrører
- Spørgsmål og svar offentliggøres efter webinarret
- Slides offentliggøres efter webinarret



# Dagsorden

- |      |                                 |      |                            |
|------|---------------------------------|------|----------------------------|
| 9:00 | 1. Velkomst                     | 9:35 | 5. EU-fondenes grundvilkår |
| 9:05 | 2. Baggrund for annonceringerne | 9:50 | 6. Ansøgningsproces        |
| 9:15 | 3. Vurdering af ansøgninger     | 9:55 | 7. Afrunding og spørgsmål  |
| 9:25 | 4. Spørgsmål                    |      |                            |



## 2. Baggrund for annonceringen

# Fakta om annonceringen

## Formål

Risiko for at butikslivet forsvinder i byer med ml. 4.000 - 20.000 indbyggere. Indsatsen har til formål at støtte byer i målgruppen således, at de får udarbejdet en helhedsorienteret bystrategi og etableret/styrket et privat-offentligt bysamarbejde.

## Udmøntning

15 mio. kr.

## Støtteprocent

Max. 60 pct. i Region Sjælland og 40 pct. i øvrige regioner

## Projektperiode

Projekter kan løbe frem til udgangen af 2027

## Frist for ansøgning

6. januar 2025 kl. 12

## Indstilling til tilsagn

På mødet i Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling den 9. april 2025.

# Ikke muligt at søge begge puljer til samme by

- Omstillingspuljens indhold og krav udelukker, at der kan søges i begge puljer til den samme by. En kommune der har flere byer, hvoraf nogle har strategier og andre ikke har – vil kunne søge puljerne til de forskellige byer.
- Strategi-puljen er henvendt til de kommuner der har byer, der enten ikke har en helhedsorienteret politisk vedtaget strategi for byudviklingen eller som ønsker at opdatere en allerede eksisterende helhedsorienteret bystrategi
- I omstillingspuljen stilles der krav om, at bystrategien ikke er ældre end fire år. Kan dette ikke opfyldes, opfylder byen alene kravene til strategi-puljen. Strategier der er lidt ældre end fire år, og som stadig er kommunens gældende strategi, kan evt. genbekræftes politisk og vil dermed opfylde kravet om bystrategi til at søge omstillingspuljen

# 123 byer i målgruppen

- 123 danske byer har mellem 4.000 og 20.000 indbyggere
- Tal fra Danmarks Statistik pr. 01.01.2024
- Byerne er fordelt på alle danske regioner





# Bystrategier og bysamarbejder



Udarbejdelse af  
bystrategier



Privat-offentlige  
bysamarbejder

## Støttede strategier skal indeholde:

- En helhedsorienteret analyse af et geografisk områdes udfordringer, udviklingsbehov og potentialer.
- I relevant omfang skal den beskrive en integreret indsats i forhold til økonomiske, klima- og miljømæssige, demografiske og sociale udfordringer i de enkelte byområder, ligesom den skal indeholde en strategisk-fysisk del og forholde sig til bymidtens målgrupper.

# Bystrategier og bysamarbejder – hvad kan fx støttes?

## Etablering af styrkede bysamarbejder i bymidterne – ressourcer og faglige kompetencer

- Facilitering og etablering af formelle bysamarbejder
- Fx midlertidige sekretariatsfunktioner
- Kompetenceudvikling af nøglemedarbejdere og ressourcer til ekstern bistand

## Strategisk udvikling af byerne – langsigtet planlægning

- Forudsætning for at arbejde med omstilling af bymidteerhverv og fysisk omstilling
- Udarbejdelse af strategier som grundlag for at skabe bæredygtige, levende byer
- Udarbejdes af relevante urbane og lokale myndigheder eller organer og anvendes af kommunen/kommunerne for den pågældende by/ et antal byer



# 3. Vurdering af ansøgninger



# Annonceringskrav

## Ansøgere

Kommuner med byer med mellem 4.000 til 20.000 indbyggere

## Projektperiode

Projekter kan løbe frem til udgangen af 2027

## Støttebeløb

Der kan søges mellem 500.000 kr. og 1 mio. kr. i støtte pr. kommune i projektet. Søger én kommune om støtte til to eller flere bymidter, kan der søges op til 1,5 mio. kr. i støtte.

## Standardsats for løn

Løn til projektarbejde kan kun medtages som standardsats. Standardsatsen er 387 kr. pr. time i 2024.

## Statsstøtte

De minimis-forordningen.

# Annonceringskrav

## Effektkæde

Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en klar og om muligt evidensbaseret effektkæde. Effektkæden skal indeholde projektets aktiviteter, output og resultater/effekter.

## Indikatorer og måltal

Ansøger skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for regionalfondsprogrammet.

## Aktiviteter

Ansøgere skal søge om midler til både udvikling af en eller flere bystrategier og facilitering af etablering af formelle privat-offentlige bysamarbejder.

## Ligestilling, inklusion og ikke-forskelsbehandling

Projektet skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger i regionalfondsprogrammet. I skal i ansøgningen redegøre for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper.

# Udvælgelseskriterier og vægtning



*Alle elementer, der lægges vægt på (jf. de næste slides), scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterium og en samlet vægtet score.*

## **1** Bystrategisk planlægning og udvikling (25 pct.)

## **2** Facilitering af bysamarbejde og partnerskaber (40 pct.)

## **3** Forankring og anvendelse af bystrategien (35 pct.)

*Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn.*

# Udvælgelseskriterie A (25 pct.)

## A. Bystrategisk planlægning og udvikling

Ansøger sandsynliggør, at bystrategien rummer et **helhedsorienteret perspektiv** (indeholdende økonomiske, demografiske og sociale udfordringer i de enkelte byområder) med afsæt i en analyse af det geografiske områdes udfordringer, udviklingsbehov og potentiale. Ansøger skal sandsynliggøre, at strategien vil forholde sig til bymidtens forskellige målgrupper. Ligeledes skal ansøger sandsynliggøre, at strategien vil bidrage til at **styrke den klima- og miljømæssige bæredygtighed i bymidten**.

Ansøger sandsynliggør, at bystrategien indeholder en **strategisk-fysisk plan med et prioriteret katalog over potentielle, konkrete udviklingsprojekter**. Ansøger skal sandsynliggøre, at planen vil vise, hvordan der kan investeres i infrastruktur og faciliteter, der både understøtter aktivitetsudviklingen og den fortsatte hensyntagen til klima- og miljømæssig bæredygtighed.

# Udvælgelseskriterie B (40 pct.)

## B. Facilitering af bysamarbejde og partnerskaber

**Ansøger etablerer eller styrker et privat-offentligt bysamarbejde** med deltagelse af relevante parter for byens udvikling og som derved afspejler lokal opbakning. Der lægges særligt vægt på et **bredt samarbejde** mellem relevante aktører, interessenter og borgere.

**Bysamarbejdet anvendes til at styrke arbejdet med udarbejdelsen af bystrategien**, og at ansøgningen underbygger bysamarbejdets rolle i projektet og sikrer ejerskab og deltagelse fra kommunen, relevante bymidteerhverv, organisationer, foreninger, borgere mv. til udvikling af bymidten.



# Udvælgelseskriterie C (35 pct.)

## C. Forankring og anvendelse af bystrategien

Ansøger sandsynliggør, at strategien vil blive **operational anvendelig** og integreres i kommunens planlægning til fremtidig implementering, **herunder vedtages politisk**.

Såfremt strategien **dækker flere geografiske områder** og bymidter, sandsynliggøres evt. samarbejder på tværs og forankringen af disse.

# Effektkæde, indikatorer og måltal

## Effektkæde, indikatorer og måltal

- En effektkæde beskriver de vigtigste årsags-virkningssammenhænge i et projekt. Hvis der søges om tilskud fra Regionalfonden, skal ansøger beskrive projekts effektkæde i tre led:

**Projektets hovedaktiviteter** er de vigtigste handlinger, som udføres i projektet.

- Projektets hovedaktiviteter (maksimalt otte) defineres af ansøger, men skal ligge indenfor rammerne af RF-programmet. Det er afgørende, at det kun er de vigtigste, der indgår. Det er de aktiviteter, der har en direkte sammenhæng til output og resultater.

**Projektets output** er de leverancer eller "produkter", som projektets aktiviteter umiddelbart skaber.

**Projektets** efterfølgende resultater er de resultater, som projektets aktiviteter og output skaber.

- Projektet skal levere output og resultater indenfor de programfastsatte output- og resultatindikatorer, der indgår i RF-Programmet og kan ses i indikatorvejledningen. Bidrag til indikatorer skal måles og afrapporteres.
- Mulighed for at bruge projektspecifikke indikatorer – dog ikke som alternativ til programfastsatte indikatorer.



# Effektkæde, indikatorer og måltal (fortsat)

## Måltal

- Som en del af effektkæden skal ansøger opstille kvantitative succeskriterier (*måltal*) for anvendte output- og resultatindikatorer i ansøgningen.
- Der skal ligeledes opstilles måltal for projektets aktiviteter. Ansøger skal selv opstille målbare indikatorer for projektets vigtigste hovedaktiviteter.
- Måltal skal kunne måles indenfor den tidshorizont, der fremgår af indikatorvejledningen.

**De kritiske forudsætninger** for, at projektets aktiviteter rent faktisk vil skabe de forventede output, og at disse output herefter vil give de ønskede resultater bør også beskrives.

# Effektkæde - eksempel

## Aktiviteter

Hovedaktiviteterne kan fx være:

- Udarbejdelse af analyser
- Udvikling af bystrategi
- Kompetenceudvikling af medarbejdere til varetagelse af bysamarbejde
- Etablering af bysamarbejde

## Output

Output vil være:

- 4.1 Antal bymidter støttet
- 4.2 Antal strategier for integreret territorial udvikling der har modtaget støtte

## Resultater

Programrelevante resultatindikatorer:

- 4.5 Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter)

# 4. Spørgsmål?



# 5. EU-fondenes grundvilkår

# EU-fondenes grundvilkår

- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, dvs. at EU-støtten ikke kan anvendes til helt eller delvist at fritage en økonomisk partner fra sine sædvanlige udgifter eller udgifter i dennes daglige drift eller aktiviteter. Det kan fx være sædvanlig drift, løbende anskaffelser og lovpligtige aktiviteter.
- Støtte gives med udgangspunkt i et støttegrundlag som dannes ud fra en række faktiske udgifter afstedkommet af projektets aktiviteter. [Kontoplansvejledningerne](#) og [Vejledningen om støtteberettigelse](#) beskriver, hvilke faktiske udgifter der kan danne grundlaget for støtte og hvordan disse skal dokumenteres.
- Aktiviteter (udgifter afstedkommet heraf) der ikke er støtteberettigede, vil ikke blive støtteberettigede af at blive ”kaldt noget andet”.
- Mangelfuld dokumentation kan medføre at udgiften trækkes ud af støttegrundlaget.

# EU-fondenes grundvilkår

## Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

- Forpligtet til at gennemføre projektet som godkendt, dvs.:
  - Gennemføre projektet som ansøgt/godkendt
  - Levere de måltal for aktiviteter/output/resultater der fremgår af effektkæden
- Projektændringer skal godkendes
- Indholdsmæssige afvigelser/mangler, kan medfører at støttegrundlaget reduceres
- Aktiv kontrol, bl.a. løbende revision fra revisor og ERST
- Kontrol af både udgifter og indhold
- Det er vigtigt at følge [Vejledning om støtteberettigelse](#).
  - ”Almindelig sund fornuft”, “rimelighedsbetragtninger” og “plejer” kan ikke anvendes, da kontrol gennemføres med udgangspunkt i, at vejledning om støtteberettigelse og forordninger er overholdt, og ofte af udenlandske controllere som alene forholder sig til reglerne.





# EU-fondenes grundvilkår

- Alle udgifter, der danner støttegrundlaget, skal være projektrelevante.
- Alle udgifter, der danner støttegrundlaget, skal være nødvendige for at projektet kan gennemføres tilfredsstillende.
- Projektet skal kunne redegøre for relevans og nødvendighed
  
- Alle udgifter, der danner støttegrundlaget, skal være afholdt i projektperioden
- Startdato er typisk datoen for ansøgning
- Sidste dato for at afholde udgifter er projektets slutdato
  
- Kun udgifter afholdt og betalt af en økonomisk partner kan støttes
- For at være økonomisk partner skal man have et dansk CVR-nr.
- For at være økonomisk partner skal man være indforstået med de krav og forpligtelser, som følger af at være økonomisk partner.
- Der kan tages forbehold for udgifter, som ikke kan dokumenteres efter [Vejledning om støtteberettigelse](#), og dermed kan støttegrundlaget nedsættes.



# OBS. ændring vedr. brug af kontoplaner

- Ændringen er lavet efter webinarret d. 31. oktober 2024 og fremgår nu på hjemmesiden og i annonceringsmaterialet. Ændringen vedr. følgende:

*Hvis de samlede støtteberettigede udgifter ikke overstiger 200.000 EUR, så er det alene 40 pct. kontoplanen der kan anvendes. Det er kun projekter, hvor de samlede støtteberettigede udgifter overstiger 200.000 EUR, hvor der kan vælges mellem 20 pct. kontoplanen eller 40 pct. kontoplanen.*

# Nærmere om kontoplaner

- Der findes fire forskellige kontoplaner, der giver forskellige muligheder for at medtage projektets udgifter i støttegrundlaget.
- Der er kun mulighed for at vælge kontoplan **20 pct.** eller **40 pct.**
- Udokumenteret tillæg til resten
  - Et ekstra udgiftsbeløb i støttegrundlaget, som ikke skal dokumenteres
  - Udokumenterede tillæg medfører også, at alle udgifter ikke kan medtages som direkte udgifter i budgettet

20 pct.	40 pct.
<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 pct. beregnes til dækning af <b>udgifter til projektarbejde</b>.</li><li>• 7 pct. beregnes til dækning af <b>øvrige udgifter</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 40 pct. beregnet af projektets udgifter til <b>projektarbejde</b> til dækning af øvrige udgifter</li></ul>

# Kontoplan 20 pct.

- Alle udgiftstyper på nær udgifter til projektarbejde kan medtages som direkte udgifter
- Fordelagtig for projekter med mange eksterne indkøb og investeringer
- Der beregnes to tillæg:
  - Tillæg på **20 pct.** beregnes til dækning af projektets udgifter til projektarbejde.
  - Tillæg på **7 pct.** beregnes til dækning af øvrige udgifter.
- Det udokumenterede tillæg på **20 pct. og 7 pct.** beregnes automatisk af følgende udgifter:
  - Projektgennemførelse (konto 2210 – 2270)
  - Investeringer (konto 2310 – 2330)

***OBS.** Kontoplan 20 pct. kan ikke anvendes af projekter, hvori der medtages udgifter fra offentlige eller offentligretlige økonomiske partnere, som overstiger tærskelværdierne for EU-udbud*

# Kontoplan 40 pct.

- Kun udgifter til løn kan medtages som direkte udgifter
- Fordelagtig for meget løntunge projekter
- På baggrund af lønudgifterne beregnes et udokumenteret tillæg til dækning af alle andre udgifter
  
- Det udokumenterede tillæg på **40 pct.** beregnes automatisk af udgifter til **projektarbejde**, dvs. udgifter til
  - Konto 2110 Løn – projektarbejde, faktisk løn, fast procentsats
  - Konto 2120 Løn – projektarbejde, standardsats, fast procentsats
  - Konto 2130 Løn – projektarbejde, standardsats, timeregistrering
  - Konto 2140 Løn – projektarbejde, standardsats, naturalie, timeregistrering



# Krav om brug af standardsats

- Annonceringen stiller krav om brug af standardsats ved udgifter til løn
  - Konto 2120 Løn – projektarbejde, standardsats, fast procentsats
  - Konto 2130 Løn – projektarbejde, standardsats, timeregistrering
- Det er således **ikke** muligt at anvende faktisk løn
- Standardsatsen er 387 kr. pr. time for 2024. Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen og oplyses på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer.
- Der kan ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned pr. medarbejder på tværs af projekter

# Krav om brug af standardsats

- Konto 2120, brug af fast procentsats
  - Arbejdsbeskrivelse, hvor medarbejderens arbejdsopgaver, løn, arbejdstid mm. fremgår
  - Fast procentsats mellem 1 pct. og 100 pct.
  - Anbefalet [skabelon](#)
- Konto 2130, brug af timeregistrering
  - Medarbejdere skal registrere deres faktisk medgåede projektrelevante og –relaterede arbejdstid
  - Standardsatsen ganges med antal timer brugt på projektrelevant arbejde
  - Anbefalet [skabelon](#)
  - [Vejledning til udfyldelse af timeregistrering](#)

# Projektpartnere

- Tilsagnsmottager og økonomiske partnere er også underlagt dokumentationskrav
- Alle partneres udgifter danner ét samlet projektregnskab
- Vigtigt at partnerne/tilsagnsmottager sikrer, at udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind med det fælles regnskab. Ellers risikeres, at en enkelt partners udgifter forsinkes udbetalingen for alle andre.
- Der udbetales til tilsagnsmottagers NemKonto. Tilsagnsmottager fordeler herefter selv midler til øvrige partnere.





# Gode råd til projektorganisering og administration

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊

- Få en god forståelse for vejledning om støtteberettigelse
- Læs [kontoplansvejledningen](#) inden budgetlægning. Fejl i budgettet medfører ikke, at udgiften bliver støtteberettiget ved afrapportering.
- Lav forretningsgange, der sikrer korrekt dokumentation - vær opmærksom på, at gøre tingene i den rigtige rækkefølge.
- Sørg for at procedurer er fornuftigt opsat fra start og at alle partnere følger procedureerne - det letter tilsagnsmottagers arbejde med at redegøre for evt. spørgsmål fra ERST, revisor mv.
- Kontroller at dokumentationen er i orden FØR udgiften medtages i støttegrundlaget.
- Ikke kun dokumentation og kontrol af udgifter - indhold kontrolleres også, så husk dokumentation for indhold/aktiviteter.

# Eksterne indkøb, udbudsloven og markedsafsøgning

- Tilbudsloven og udbudsloven gælder såfremt tilsagnsmottager eller partnere er offentlige, mens tilbudsloven også gælder for private, der modtager offentlig støtte. Vær her opmærksom på tærskelværdier og grænseoverskridende interesse.
- Markedsafsøgning skal overholdes af alle, også private partnere
  - Princippet om sparsommelighed og sund finansforvaltning
  - Sammenlignelig pris, kvalitet og ydelse
  - Overholdelse af reglerne skal kunne dokumenteres (skriftligt og dateret)
- Ved manglende overholdelse kan støtten reduceres med op til 100 %
  - Dog typisk 25 % ved manglende markedsafsøgning
- Interesseforbundne parter skal afregne overfor styrelsen til kostpris
- **Vær obs. på, at der skal være tid til det!**



# Statsstøtte

- Generelt forbud mod statsstøtte - artikel 107, stk. 1 TEUF
- Seks kumulative betingelser for statsstøtte
- Direkte – indirekte støtte
- De minimis-støtte
- SBV og EM's [statsstøttehåndbog](#) samt [tjekliste](#)



# 6. Ansøgningsproces



# Ansøgningsfrist

**Frist for ansøgning:** 6. januar 2025 kl. 12.00

- Ansøgningen skal indsendes via det elektroniske ansøgningskema (kræver MitID-medarbejdersignatur).
- Se vejledningen til ansøgningskemaet i "startpakken" for yderligere oplysninger.



# Ansøgningskema

20 pct.

EU 5.07. Bymidler under Regionalfonden - 20 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland (Strategipulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.08. Bymidler under Regionalfonden - 20 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland (Strategipulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.09. Bymidler under Regionalfonden - 20 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region (Strategipulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

40 pct.

EU 5.10. Bymidler under Regionalfonden - 40 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland (Strategipulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.11. Bymidler under Regionalfonden - 40 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland (Strategipulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

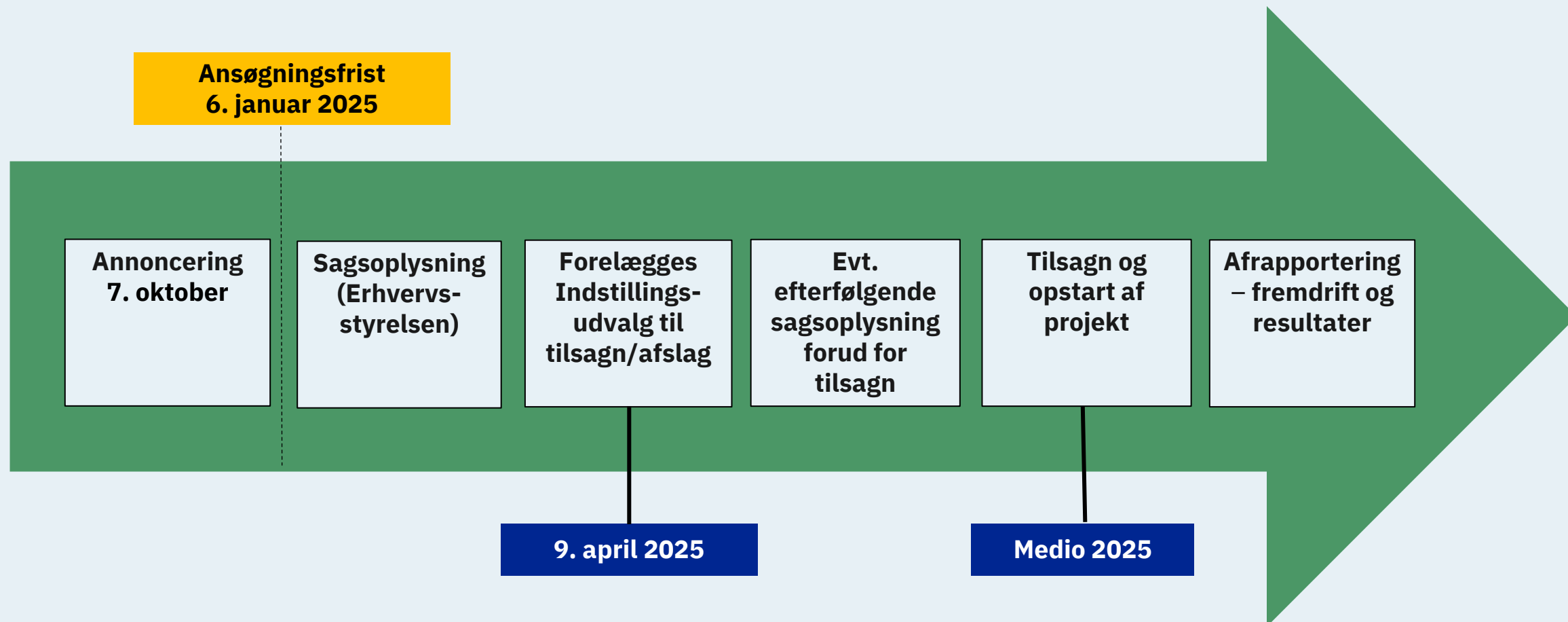
EU 5.12. Bymidler under Regionalfonden - 40 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region (Strategipulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING



# Fra annoncering til tilsagn og projektforløb



# 7. Afrunding og spørgsmål





# Kontaktoplysninger



Malene Slotø Schacke  
Email: [maslsc@erst.dk](mailto:maslsc@erst.dk)  
Tlf.: 35 29 17 88



Christian Andreas Schultz  
Email: [chrsch@erst.dk](mailto:chrsch@erst.dk)  
Tlf.: 35 29 15 69



Maria Bernhardson Rosendahl  
Email: [marros@erst.dk](mailto:marros@erst.dk)  
Tlf.: 35 29 18 44



Mette Hviid Hoff Jakobsen  
Email: [metjak@erst.dk](mailto:metjak@erst.dk)  
Tlf.: 35 29 17 01