

# **Velkommen til webinar for annonceringen "Omstilling til levende og bæredygtige bymidter"**



Indstillingsudvalget for  
Bæredygtig byudvikling



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union

# 1. Velkomst



# Mødekultur

## Brug chatten

- Sørg for at både din mikrofon og dit kamera i Teams er slukket under webinarret
- Hvis du vil stille et spørgsmål, så brug chat-funktionen i Teams
- Skriv gerne i chatten, hvad du hedder, og hvilket slide dit spørgsmål evt. vedrører
- Spørgsmål og svar offentliggøres efter webinarret
- Slides offentliggøres efter webinarret



# Dagsorden

10:30 1. Velkomst

10:35 2. Baggrund for annonceringerne

10:45 3. Vurdering af ansøgninger

11:00 4. Spørgsmål

11:10 5. EU-fondenes grundvilkår

11:25 6. Statsstøtteregler

11:40 7. Ansøgningsproces

11:50 8. Afrunding og spørgsmål



## 2. Baggrund for annonceringen

# Fakta om annonceringen

## Formål

Indsatsen har til formål at bidrage til omstilling af danske bymidter via støtte til tre forskellige aktiviteter: fysiske omstilling, virksomheds- og kompetenceudvikling og etablering/styrkelse af bysamarbejder. Risiko for at butikslivet forsvinder i byer med ml. 4.000 - 20.000 indbyggere.

## Udmøntning

100 mio. kr.

## Støtteprocent

Max. 60 pct. i Region Sjælland og 40 pct. i øvrige regioner

## Projektperiode

Projekter kan løbe frem til udgangen af 2028

## Frist for ansøgning

6. januar 2025 kl. 12

## Indstilling til tilsagn

På mødet i Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling den 9. april 2025

# Ikke muligt at søge begge puljer til samme by

- Omstillingspuljens indhold og krav udelukker, at der kan søges i begge puljer til den samme by. En kommune der har flere byer, hvoraf nogle har strategier og andre ikke har – vil kunne søge puljerne til de forskellige byer.
- Strategi-puljen er henvendt til de kommuner der har byer, der enten ikke har en helhedsorienteret politisk vedtaget strategi for byudviklingen eller som ønsker at opdatere en allerede eksisterende helhedsorienteret bystrategi
- I omstillingspuljen stilles der krav om, at bystrategien ikke er ældre end fire år. Kan dette ikke opfyldes, opfylder byen alene kravene til strategi-puljen. Strategier der er lidt ældre end fire år, og som stadig er kommunens gældende strategi, kan evt. genbekræftes politisk og vil dermed opfylde kravet om bystrategi til at søge omstillingspuljen

# 123 byer i målgruppen

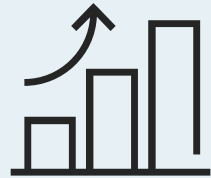


- 123 danske byer har mellem 4.000 og 20.000 indbyggere
- Tal fra Danmarks Statistik pr. 01.01.2024
- Byerne er fordelt på alle danske regioner

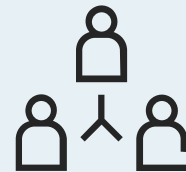


# Omstilling til levende og bæredygtige bymidter med en helhedsorienteret indsats

Virksomheds-  
/kompetenceudvikling



Fysisk omstilling  
*Maks. 40 pct. af budget*



Privat-offentlige bysamarbejder

# Hvad kan støttes?

## Virksomhedsudvikling

- Bred definition af bymidteerhverv, fx detail, restauration, overnatning, liberale erhverv
- Indsatsen skal bidrage til at ruste byernes erhverv til omstilling, forandring og tilpasning til løbende forandringer som fx øget nethandel, fraflytning og nye markedsbehov
- Midler til erhvervsudvikling og kompetenceudvikling med fokus på byernes udvikling (rådgivning, forretningsmodeller, sparring)

## Fysisk omstilling, fx

- Udvikling af bæredygtige byer
- Samlende byrum
- Rent og bæredygtigt miljø
- Klimatilpasning/biodiversitet
- Grønne områder
- Bæredygtigt byliv
- Bevaring og/eller fornyelse af kulturmiljøer eller bygninger
- Etablering af velfærdscentre

## Etablering af styrkede bysamarbejder i bymidterne – ressourcer og faglige kompetencer

- Facilitering og etablering af formelle bysamarbejder
- Fx midlertidige sekretariatsfunktioner
- Kompetenceudvikling af nøglemedarbejdere og ressourcer til ekstern bistand



# 3. Vurdering af ansøgninger



# Annonceringskrav

## Ansøgere

Kommuner med byer med mellem 4.000 til 20.000 indbyggere

## Projektperiode

Projekter kan løbe frem til udgangen af 2028

## Budget

Minimumsbudget på 10 mio. kr. og maksimalt støttebeløb på 20 mio. kr.

## Fysisk omstilling

Maksimum 40 pct. af budgettet kan omfatte anlægsaktiviteter

## Forudgående strategi

Alle deltagende bymidter skal have en eksisterende helhedsorienteret bymidtestrategi, der er politisk vedtaget inden for de sidste fire år forud for ansøgningstidspunktet.

## Evaluering

Alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen.

## Statsstøtte

De minimis-forordningen og evt. gruppefritagelsesforordningen.

# Annonceringskrav

## Effektkæde

Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en klar og om muligt evidensbaseret effektkæde. Effektkæden skal indeholde projektets aktiviteter, output, resultater/effekter.

## Indikatorer og måltal

Ansøger skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for regionalfondsprogrammet.

## Aktiviteter

Der kan *ikke* ansøges om virksomheds- og kompetenceudvikling alene uden anlægsinvesteringer til omstilling af bymidten, ligesom der *ikke* alene kan søges midler til anlægsinvesteringer uden virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhvervene

## Klimasikring

Infrastrukturinvesteringer med forventet levetid på mindst fem år skal klimasikres. Erhvervsstyrelsen har udarbejdet en vejledning som hjælp hertil.

## Ligestilling, inklusion og ikke-forskelsbehandling

Projektet skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger i regionalfondsprogrammet. I skal i ansøgningen redegøre for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper.

# Udvælgelseskriterier og vægtning



*Alle elementer, der lægges vægt på (jf. de næste slides), scores på en 6-trinsskala med trinnene 0,2,4,6,8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterium og en samlet vægtet score.*

## **1 Bystrategisk grundlag (15 pct.)**

## **2 Fysisk omstilling af bymidten (30 pct.)**

## **3 Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv (30 pct.)**

## **4 Projektorganisering og bysamarbejder (25 pct.)**

*Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn.*

# Udvælgelseskriterie A (15 pct.)

## A. Bystrategisk grundlag

Den **foreliggende bystrategi** (som er en forudsætning for at søge), i relevant omfang indeholder en beskrivelse af en integreret indsats i forhold til fx **økonomiske, klima- og miljømæssige, demografiske og sociale udfordringer** i de enkelte byområder. Bystrategien skal indeholde en **strategisk/fysisk del** og forholde sig til bymidtens målgrupper.

Projektets aktiviteter er et **led i og/eller understøtter bystrategien**, og at der er en klar sammenhæng mellem projektaktiviteterne og den **aktuelle, politisk vedtagne plan** for implementeringen af aktiviteterne beskrevet i bystrategien.

# UdvælgelseskrITERIE B (30 pct.)

## B. Fysisk omstilling af bymidten

Det sandsynliggøres, at den fysiske omstilling af bymidten vil bidrage til at skabe en **attraktiv, levende og sammenhængende bymidte**, der bidrager til at styrke rammerne for det lokale by- og erhvervsliv

**klima og miljømæssig bæredygtighed og biodiversitet**, herunder klimasikring, er indtænkt i bygge-, anlægs- og renoveringsprojekter. Det vægter fx positivt, hvis anlæg har dobbeltfunktion (klimasikring), grønne områder/biodiversitet, der tages udgangspunkt i eksisterende bygninger eller projektet ligger inden for principperne i New European Bauhaus-initiativet.



# Udvælgelseskriterie C (30 pct.)

## C. Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv

ansøger demonstrerer en **klar og logisk effektkæde** med sammenhæng mellem aktiviteter, output og resultater, der gør virksomhederne i stand til at **tilpasse sig forandringer i bymidterne.**

ansøger bidrager til at styrke virksomhederne gennem **afdækning af virksomhedsudviklings- og kompetencebehov** og på baggrund heraf får udviklet fx bæredygtige forretningsplaner samt kompetence- og virksomhedsudviklingsforløb for medarbejdere. Det vægtes positivt, hvis virksomheds- og kompetenceudviklingsforløb gennemføres i flere bymidter.

# Udvælgelseskriterie D (25 pct.)

## D. Projektorganisering og bysamarbejder

**Ansøger etablerer eller styrker et privat-offentligt bysamarbejde** med deltagelse af relevante parter. Bysamarbejdet skal bidrage til at projektet implementeres i et bredt partnerskab, der sikrer ejerskab og deltagelse fra kommunen, relevante erhverv, organisationer, foreninger, borgere mv. til udvikling af bymidten. Det vægtes særligt positivt, hvis bysamarbejdet er formelt.

**Projektet gennemføres i en solid projektorganisation** med kommunen som ansøger og i samarbejde med evt. andre relevante kommuner og andre aktører, herunder sikrer den efterfølgende **forankring/vedligehold** af særligt den fysiske del.

# Effektkæde, indikatorer og måltal

## Effektkæde, indikatorer og måltal

En effektkæde beskriver de vigtigste årsags-virkningssammenhænge i et projekt. Hvis der søges om tilskud fra Regionalfonden, skal ansøger beskrive projekts effektkæde i tre led:

**Projektets hovedaktiviteter** er de vigtigste handlinger, som udføres i projektet.

- Projektets hovedaktiviteter (maksimalt otte) defineres af ansøger, men skal ligge indenfor rammerne af RF-programmet. Det er afgørende, at det kun er de vigtigste, der indgår. Det er de aktiviteter, der har en direkte sammenhæng til output og resultater.

**Projektets output** er de leverancer eller "produkter", som projektets aktiviteter umiddelbart skaber.

- **Projektets** efterfølgende **resultater** er de resultater, som projektets aktiviteter og output skaber.
- Projektet skal levere output og resultater indenfor de programfastsatte output- og resultatindikatorer, der indgår i RF-Programmet og kan ses i indikatorvejledningen. Bidrag til indikatorer skal måles og afrapporteres.
- Mulighed for at bruge projektspecifikke indikatorer – dog ikke som alternativ til programfastsatte indikatorer.

# Effektkæde, indikatorer og måltal (fortsat)

## Måltal

- Som en del af effektkæden skal ansøger opstille kvantitative succeskriterier (*måltal*) for anvendte output- og resultatindikatorer i ansøgningen. OBS. definitioner og målemetoder for indikatorer fremgår af indikatorvejledningen i startpakken.
- Der skal ligeledes opstilles måltal for projektets aktiviteter. Ansøger skal selv opstille målbare indikatorer for projektets vigtigste hovedaktiviteter.
- Måltal skal kunne måles indenfor den tidshorisont, der fremgår af indikatorvejledningen.

**De kritiske forudsætninger** for, at projektets aktiviteter rent faktisk vil skabe de forventede output, og at disse output herefter vil give de ønskede resultater bør også beskrives.

## Opsummerende om opstilling af effektkæder

- Effektkæden beskrives, så det er tydeligt dels, at der er **kvalitativ indbyrdes sammenhæng** mellem indholdet i aktiviteter, output og resultater og dels, at der er **kvantitativ sammenhæng** mellem måltal for projektets aktivitets-, og output- og resultatindikatorer.

# Effektkæde - eksempel

## Aktiviteter

Hovedaktiviteterne kan fx være:

- Etablering/udvidelse af bypark
- Udvikling af forretningsplaner for bymidtevirksomheder, herunder afdækning af kompetencebehov
- Kompetenceudviklingsforløb for bymidtevirksomheder
- Etablering af privat-offentlig bysamarbejde

## Output

Output kan fx være støttede bymidter og virksomheder:

- 4.1 Antal levende bymidter støttet
- 4.3 Befolkning omfattet af projekter inden for rammerne af strategier for integreret territorial udvikling
- 4.4 Antal virksomheder, der modtager støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder)

## Resultater

Resultaterne af projektet kan fx være medarbejdere, der har fået nye kompetencer og tiltrukne private investeringer i bymidten.

- 4.5 Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter)
- 4.6 Antal SMV-personale, der har afsluttet en uddannelse i færdigheder med henblik på intelligent specialisering, industriel omstilling og entreprenørskab

# 4. Spørgsmål?



# 5. EU-fondenes grundvilkår

# EU-fondenes grundvilkår

- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, dvs. at EU-støtten ikke kan anvendes til helt eller delvist at fritage en økonomisk partner fra sine sædvanlige udgifter eller udgifter i dennes daglige drift eller aktiviteter. Det kan fx være sædvanlig drift, løbende anskaffelser og lovpligtige aktiviteter.
- Støtte gives med udgangspunkt i et støttegrundlag som dannes ud fra en række faktiske udgifter afstedkommet af projektets aktiviteter. [Kontoplansvejledningerne](#) og [Vejledningen om støtteberettigelse](#) beskriver, hvilke faktiske udgifter der kan danne grundlaget for støtte og hvordan disse skal dokumenteres.
- Aktiviteter (udgifter afstedkommet heraf) der ikke er støtteberettigede, vil ikke blive støtteberettigede af at blive ”kaldt noget andet”.
- Mangelfuld dokumentation kan medføre at udgiften trækkes ud af støttegrundlaget.





# EU-fondenes grundvilkår

## Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

- Forpligtet til at gennemføre projektet som godkendt, dvs.:
  - Gennemføre projektet som ansøgt/godkendt
  - Levere de måltal for aktiviteter/output/resultater der fremgår af effektkæden
- Projektændringer skal godkendes
- Indholdsmæssige afvigelser/mangler, kan medfører at støttegrundlaget reduceres
- Aktiv kontrol, bl.a. løbende revision fra revisor og ERST
- Kontrol af både udgifter og indhold
- Det er vigtigt at følge [Vejledning om støtteberettigelse](#).
  - ”Almindelig sund fornuft”, “rimelighedsbetragtninger” og “plejer” kan ikke anvendes, da kontrol gennemføres med udgangspunkt i, at vejledning om støtteberettigelse og forordninger er overholdt, og ofte af udenlandske controllere som alene forholder sig reglerne.

# EU-fondenes grundvilkår

- Alle udgifter, der danner støttegrundlaget, skal være projektrelevante.
- Alle udgifter, der danner støttegrundlaget, skal være nødvendige for at projektet kan gennemføres tilfredsstillende.
- Projektet skal kunne redegøre for relevans og nødvendighed
  
- Alle udgifter, der danner støttegrundlaget, skal være afholdt i projektperioden
- Startdato er typisk datoen for ansøgning
- Sidste dato for at afholde udgifter er projektets slutdato
  
- Kun udgifter afholdt og betalt af en økonomisk partner kan støttes
- For at være økonomisk partner skal man have et dansk CVR-nr.
- For at være økonomisk partner skal man være indforstået med de krav og forpligtelser, som følger af at være økonomisk partner.
- Der kan tages forbehold for udgifter som ikke kan dokumenteres efter [Vejledning om støtteberettigelse](#) og dermed kan støttegrundlaget nedsættes.



# Nærmere om kontoplaner

- Der findes fire forskellige kontoplaner, der giver forskellige muligheder for at medtage projektets udgifter i støttegrundlaget.
- Der er kun mulighed for at vælge kontoplan **7 pct.** eller **15 pct.**
- Udokumenteret tillæg til resten
  - Et ekstra udgiftsbeløb i støttegrundlaget, som ikke skal dokumenteres
  - Udokumenterede tillæg medfører også, at alle udgifter ikke kan medtages som direkte udgifter i budgettet

7 pct.	15 pct.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 7 pct. beregnet på baggrund af <b>alle støtteberettigede udgifter</b> til dækning af øvrige udgifter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 15 pct. beregnet af projektets udgifter til <b>projektarbejde</b> til dækning af øvrige udgifter</li></ul>

# Kontoplan 7 pct.

- Den nemmeste af alle kontoplaner
- Alle udgiftstyper kan medtages som direkte udgifter
- Herudover gives et udokumenteret tillæg til dækning af øvrige udgifter
- Det udokumenterede tillæg på **7 pct.** beregnes automatisk af **alle projektets udgifter**, dvs. udgifter til
  - Projektarbejde (konto 2110 – 2150)
  - Projektgennemførelse (konto 2210 – 2270)
  - Investeringer (konto 2310 – 2330)
  - Jord (konto 2410 – 2420)
  - [Projektdeltagelse (konto 2610 – 2630)]\*

\* OBS! Kun ved brug af fleksibilitetsreglen.



# Kontoplan 15 pct.

- Alle udgiftstyper kan medtages som direkte udgifter
- Herudover gives et udokumenteret tillæg til dækning af øvrige udgifter
- Det udokumenterede tillæg på **15 pct.** beregnes automatisk af udgifter til **projektarbejde**, dvs. udgifter til
  - Konto 2110 Løn – projektarbejde, faktisk løn, fast procentsats
  - Konto 2120 Løn – projektarbejde, standardsats, fast procentsats
  - Konto 2130 Løn – projektarbejde, standardsats, timeregistrering
  - Konto 2140 Løn – projektarbejde, standardsats, naturalie, timeregistrering
  - Konto 2150 Løn – projektarbejde, GTS, standardsats



# Projektpartnere

- Tilsagnsmottager og økonomisk partnere er også underlagt dokumentationskrav
- Alle partners udgifter danner ét samlet projektregnskab
- Vigtigt at partnerne/tilsagnsmottager sikrer, at udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind med det fælles regnskab. Ellers risikeres, at en enkelt partners udgifter forsinkes udbetalingen for alle andre.
- Der udbetales til tilsagnsmottagers NemKonto. Tilsagnsmottager fordeler herefter selv midler til øvrige partnere.



# Gode råd til projektorganisering og administration

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊

- Få en god forståelse for vejledning om støtteberettigelse
- Læs [kontoplansvejledningen](#) inden budgetlægning. Fejl i budgettet medfører ikke, at udgiften bliver støtteberettiget ved afrapportering.
- Lav forretningsgange, der sikrer korrekt dokumentation - vær opmærksom på, at gøre tingene i den rigtige rækkefølge.
- Sørg for at procedurer er fornuftigt opsat fra start og at alle partnere følger procedurerne - det letter tilsagnsmottagers arbejde med at redegøre for evt. spørgsmål fra ERST, revisor mv.
- Kontroller at dokumentationen er i orden FØR udgiften medtages i støttegrundlaget.
- Ikke kun dokumentation og kontrol af udgifter - indhold kontrolleres også, så husk dokumentation for indhold/aktiviteter.
- Anvend gerne arbejdsbeskrivelser i forbindelse med udgifter til projektarbejde – mindre dokumentation.
- Brug gerne standardsats ved opgørelse af udgifter til projektarbejdere – mindre dokumentation.



# Eksterne indkøb, udbudsloven og markedsafsøgning

- Udbudsloven og tilbudsloven gælder såfremt tilsagnsmottager eller partnere er offentlige parter, mens tilbudsloven også gælder for private, der modtager offentlig støtte.
  - Tærskelværdier og *grænseoverskridende interesse*
- Markedsafsøgning skal overholdes af alle, også private partnere
  - Princippet om sparsommelighed og sund finansforvaltning
  - Sammenlignelig pris, kvalitet og ydelse
  - Overholdelse af reglerne skal kunne dokumenteres (skriftligt og dateret)
- Ved manglende overholdelse kan støtten reduceres med op til 100 %
  - Dog typisk 25 % ved manglende markedsafsøgning
- Interesseforbundne parter skal afregnes overfor styrelsen til kostpris
- **Vær obs på, at der skal være tid til det!**





# Eksterne indkøb, tilbudsloven

- Alle bygge- og anlægsprojekter, der modtager offentlig støtte, er underlagt tilbudslovens anvendelsesområde
  - Ingen nedre beløbsgrænse, hvorfor alle bygge- og anlægskontrakter
- Inden der indkøbes skal I derfor have overblik over, om indkøbet kan være omfattet af tilbudslovens anvendelsesområde
- Vær obs. på tærskelværdier og krav til procedure
- Manglende overholdelse kan resultere i 100 % korrektion
- Gem al dokumentation (skriftligt og dateret) inden, under og efter indkøbet



# 6. Statsstøtte

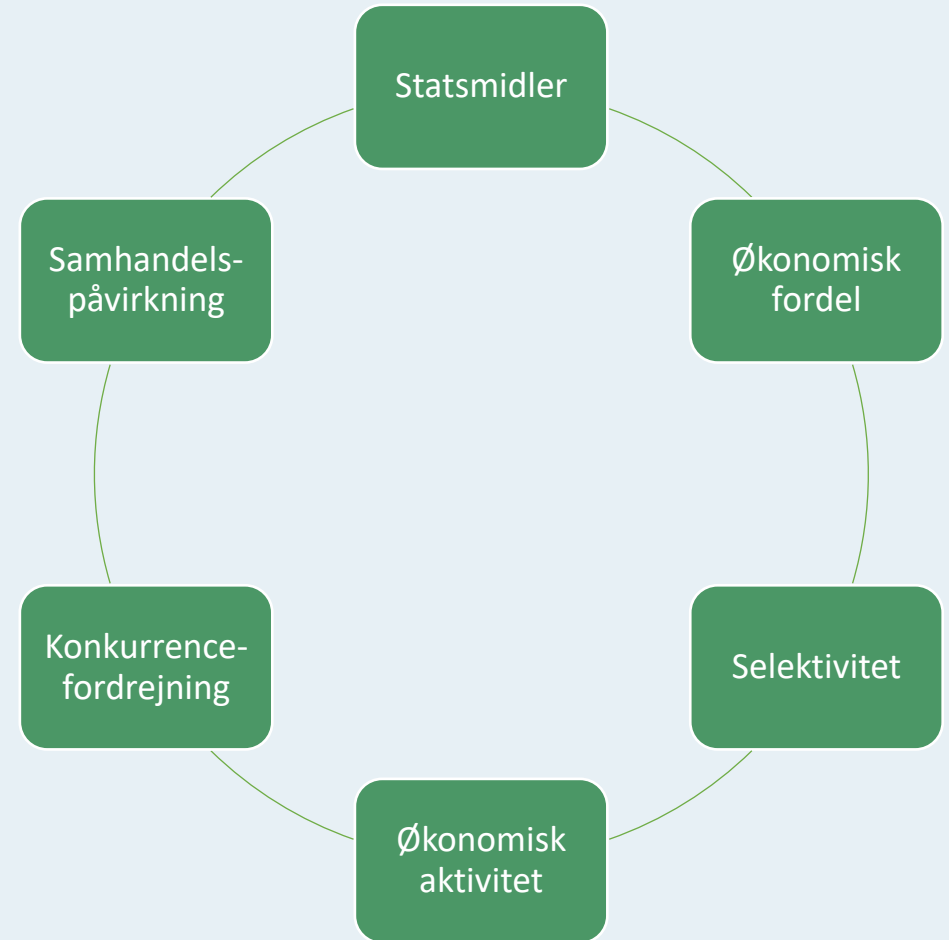


# Statsstøtte

- **Forbud mod statsstøtte**

- Generelt forbud mod at yde statsstøtte i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde artikel 107, stk. 1

- **Seks kumulative betingelser for statsstøtte**



# Statsstøtte, hvornår er noget økonomisk aktivitet?

- Økonomisk aktivitet vedrører ikke kun ”virksomheder”
  - Udgangspunkt i markedsdeltagelse, hvor aktiviteten består i at afsætte varer eller tjenesteydelser på et marked
    - [EM's Statsstøtてhåndbog 2017 og tjekliste](#)
    - [Kommissionens meddelelse om begrebet statsstøtte i artikel 107, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde \(2016/C 262/01\)](#)
    - Offentlige organer kan også modtage statsstøtte
- Typiske tvivlstilfælde
  - Virksomheder med både økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet
  - Samarbejder mellem offentlig og private

# De minimis-forordningen

- Undtagelse til forbud mod statsstøtte
- [Kommissionens forordning \(EU\) 2023/2831 af 13. december 2023](#)
- 300.000 EUR pr. virksomhed over en periode på tre år.
- Enkelte sektorer undtaget fra anvendelsesområdet
- Erhvervsstyrelsen har de minimis-erklæringer til brug for EU-projekter som kan findes under "[Blanketter og erklæringer](#)" på hjemmesiden.
  - Krav om underskrevet de minimis-erklæring før deltagelse i aktiviteter

# Gruppefritagelsesforordning (GBER)

- Undtagelse til forbud mod statsstøtte
- [Kommissionens forordning \(EU\) 651/2014 af 17. juni 2014](#)
- GBER giver mulighed for højere støttebeløb, men med flere begrænsninger
- Generelle begrænsninger i form af bl.a.
  - Tilskyndelsesvirkning og begrænset fleksibilitet efter projektet er iværksat
- Specifikke begrænsninger i form af bl.a.
  - Kun visse aktiviteter kan støttes, kun visse typer af omkostninger kan støttes, maksimal støtteintensitet og maksimalt støttebeløb pr. aktivitet
- OBS: Kræver udfyldelse af ”ansøgning om statsstøtte”, ”standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordning” samt erklæring om virksomhedens størrelse, hvis SMV, inden iværksættelse af projektet.

# Gruppefritagelsesforordning (GBER)

Eksempel – **GBER artikel 56** Investeringsstøtte til lokal infrastruktur - uddrag:

- **Aktivitet der kan støttes:** etablering eller opgradering af lokal infrastruktur der på lokalt plan bidrager til at forbedre erhvervs- og forbrugermiljøet og til at modernisere og udvikle industrigrundlaget
- **Omkostninger der kan støttes:** omkostningerne ved investering i materielle og immaterielle aktiver
- **Støtteintensitet:** støttebeløbet må højst være lig forskellen mellem de støtteberettigede omkostninger og driftsresultatet af investeringen. Driftsoverskud trækkes fra de støtteberettigede omkostninger enten forudgående på grundlag af rimelige fremskrivninger eller via en tilbagebetalingsmekanisme. (NB! Loft i artikel 4, stk. 1, litra cc)
- **Andre betingelser** i bestemmelsen f.eks. om bestemmelsens rang, brugerbetaling, evt. tredjeparts drift af infrastrukturen og specialiseret infrastruktur (jf. artikel 2, nr. 33).

# Statsstøtte, gode råd

- Tænk statsstøtte ind fra start
- Vurdér de konkrete aktiviteter i projektet
- Afklar evt. fortolknings spørgsmål
  - Søg sagkyndig rådgivning

Korrekt håndtering af statsstøtte er vigtigt!

**Statsstøtte, som ikke er forenelig med statsstøttere reglerne, er ulovlig og skal tilbagebetales af modtageren.**





# 7. Ansøgningsproces



# Ansøgningsfrist

**Frist for ansøgning:** 6. januar 2025 kl. 12.00.

- Ansøgningen skal indsendes via det elektroniske ansøgningskema (kræver MitID-medarbejdersignatur).
- Se vejledningen til ansøgningskemaet i "startpakken" for yderligere oplysninger.



# Ansøgningskema

7 pct.

EU 5.01. Bymidler under Regionalfonden - 7 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland (Omstillingspulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.02. Bymidler under Regionalfonden - 7 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland (Omstillingspulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.03. Bymidler under Regionalfonden - 7 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region (Omstillingspulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

15 pct.

EU 5.04. Bymidler under Regionalfonden - 15 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland (Omstillingspulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.05. Bymidler under Regionalfonden - 15 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland (Omstillingspulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

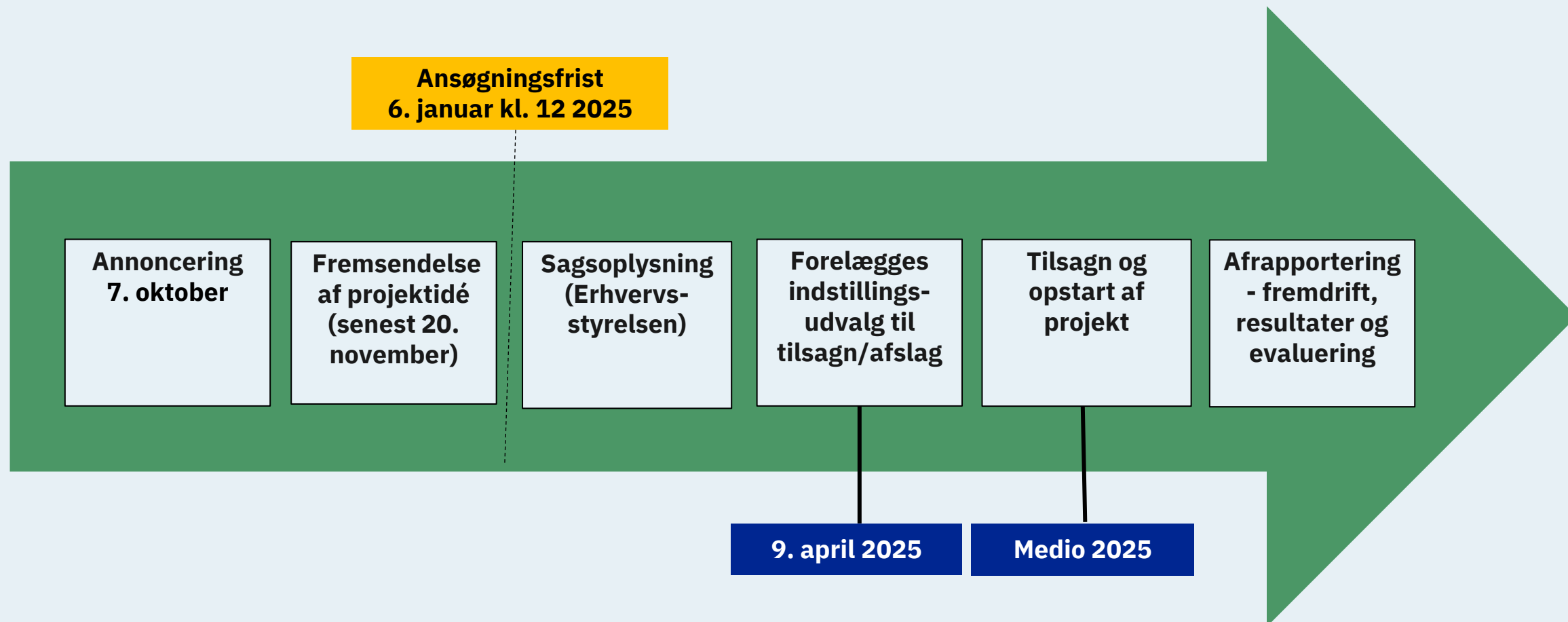
EU 5.06. Bymidler under Regionalfonden - 15 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region (Omstillingspulje)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING



# Fra annoncering til tilsagn og projektforløb



# 8. Afrunding og spørgsmål



# Kontaktoplysninger



Malene Slotø Schacke  
Email: [maslsc@erst.dk](mailto:maslsc@erst.dk)  
Tlf.: 35 29 17 88



Christian Andreas Schultz  
Email: [chrsch@erst.dk](mailto:chrsch@erst.dk)  
Tlf.: 35 29 15 69



Maria Bernhardson Rosendahl  
Email: [marros@erst.dk](mailto:marros@erst.dk)  
Tlf.: 35 29 18 44



Mette Hviid Hoff Jakobsen  
Email: [metjak@erst.dk](mailto:metjak@erst.dk)  
Tlf.: 35 29 17 01