

# Erhvervsfyrtårne III

Indkaldelse af ansøgninger til  
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse





## Overblik

**Indsatsområde:** Regionalfonden: 1.1 Mere forskning og innovation i danske SMV'er samt Socialfonden Plus: 2.1.1 Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse.

**Potentielle ansøgere:** Eksisterende konsortier eller nye tilsvarende samarbejder mellem relevante aktører kan søge. Deltagerne kan fx være virksomheder, videninstitutioner, klynger, kommuner samt andre offentlige og private parter.

**Finansiering:** 169,6 mio. kr. fra Regionalfonden, 32,6 mio. kr. fra Socialfonden Plus samt 73 mio. kr. i decentrale erhvervsfremmemidler.

**Projektperiode:** Tre år. Startdato kan være mellem ansøgningsdato og den 1. marts 2026. Seneste slutdato er 31. december 2028.

**Ansøgningsperiode:** 7. marts 2025 til 7. august 2025 kl. 12.00

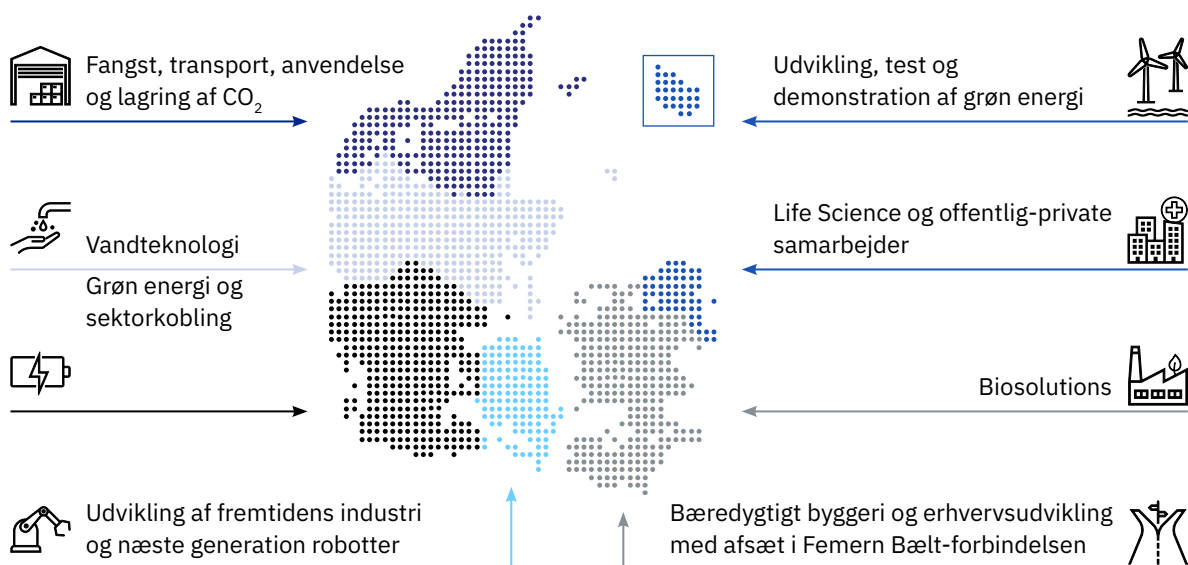
**Webinar:** 31. marts 2025 kl. 12.00-14.00. [Tilmed dig på hjemmesiden](#)

## 1. Baggrund

Erhvervsfyrtårnene skal fremme udviklingen af nye løsninger på store samfundsudfordringer og derved bidrage til udviklingen af nationale styrkepositioner. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har investeret i otte erhvervsfyrtårne med det formål at udvikle danske styrkepositioner som illustreret i figur 1.

For at understøtte udviklingen af erhvervsfyrtårnene er der indgået en partnerskabsaftale mellem hvert konsortium, Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, de tværkommunale erhvervsfremmehuse bestyrelser i hver landsdel, Erhvervsministeriet og en række øvrige ministerier. Partnerskabsaftalerne består af en strategi

**Figur 1: Danmarkskort med de otte erhvervsfyrtårne**



for udvikling af erhvervsfyrtårnet med en vision og sigtelinjer for arbejdet frem mod 2025 samt en handlingsplan, der beskriver de aktiviteter, som partnerskabet er enige om. Parterne drøfter løbende behovet for yderligere aktiviteter og kan aftale videre fokusering af arbejdet, der fremgår af konklusionspapirer fra partnerskabsmøderne.

Denne annoncering skal understøtte den videre udvikling af erhvervsfyrtårnene. Udviklingen skal ske med udgangspunkt i den pågældende partnerskabsaftale og eventuel yderligere strategisk fokusering aftalt på partnerskabsmøder og konklusionspapirer. For at opnå støtte i denne annoncering skal aktiviteter både falde inden for indsatsområderne i annonceringen, jf. afsnit 3, dels understøtte den strategiske fokusering aftalt i partnerskaberne for hvert erhvervsfyrtårn. Det skal sikre sammenhæng mellem aktiviteter medfinansieret af bestyrelsen og den strategiske udvikling af erhvervsfyrtårnet, der aftales i regi af det pågældende partnerskab.

[Læs mere om de enkelte erhvervsfyrtårne, partnerskabsaftaler og evt. konklusionspapirer](#)

Med strategien *Virksomhedsudvikling i hele Danmark* fastsætter Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse fire udviklingsspor for sit engagement i erhvervsfyrtårnene:

- Erhvervsfyrtårnene skal være katalysatorer for udvikling og investeringer
- Stærkere inddragelse af SMV'er og iværksættere
- Lokalt forankret udvikling med nationalt engagement
- Sammenhæng til relaterede tilbud.

Denne annoncering følger op på disse udviklingsspor. I samspil med partnerskabsaftalerne og eventuelle konklusionspapirer sætter de retning for annonceringens aktiviteter og formål. Annonceringen bygger dermed videre på igangsatte indsatser og investeringer, men rejser også forventninger til hvert erhvervsfyrtårns videre udvikling og evne til at være en katalysator for yderligere investeringer og tiltag.

På baggrund af ovenstående indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ansøgninger inden for temaet *Mere forskning og innovation i danske SMV'er* samt *Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse*. Der kan søges om EU-støtte på op til 169,6 mio. kr. fra Regionalfonden, op til 32,6 mio. kr. fra Socialfonden Plus og op til 73,0 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler. Af de afsatte EU-midler er 84,3 mio. kr. øremærket til aktiviteter i Region Sjælland.

## 2. Organisering

Indfrielse af ambitionerne i partnerskabsaftalerne og konklusionspapirer for de otte erhvervsfyrtårne vil kræve involvering af en række forskellige private og offentlige aktører med forskellige virkemidler. Det er derfor et krav, at ansøgere skal dokumentere, at de repræsenterer et samarbejde mellem en bred kreds af aktører med henblik på at sandsynliggøre, at kredsen af samarbejdspartnere i en fælles indsats vil kunne bidrage til at realisere det pågældende erhvervsfyrtårns formål.

Indsatsen skal gennemføres i regi af de projekter, der på baggrund af denne annoncering opnår tilsagn om tilskud. Hvert projekt forankres hos den ansøgende operatør, der varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partners vegne og er dermed ansvarlig for projektets gennemførelse. Der kan således alene være én selvstændig juridisk enhed som ansøger.







Foto: iStock.com/CharlieCheswick

Vurderingskriterierne specificerer, hvad der forventes af ansøger og partnerkredsen bag. Den fælles indsats for at realisere erhvervsfyrtårnet kan både omfatte aktiviteter finansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, aktiviteter finansieret af andre offentlige kilder og fonde samt private investeringer, som bidrager til at udvikle erhvervsfyrtårnet jf. vurderingskriteriet om indsatsens forankring og levedygtighed på sigt.

Ansøgere kan være organiseret i de eksisterende konsortier eller i nye tilsvarende samarbejder. Ansøger kan således være:

- Eksisterende operatører eller andre partnere i de nuværende konsortier for erhvervsfyrtårnene
- Nye aktører, der er blevet en del af det eksisterende konsortium
- Andre aktører i regi af et nyt samarbejde/konsortium.

Ansøgere skal repræsentere samarbejder, som kan bestå af en række forskellige aktører. Disse kan fx være store virksomheder, SMV'er, iværksættere, udpegede klynger, lokale erhvervsaktører, viden- og uddannelsesinstitutioner, tværkommunale erhvervshuse samt andre offentlige og private parter.

Store virksomheder kan indgå som aktør i partnerkredsen bag ansøgningen, ligesom de kan bidrage med finansiering af indsatsen. I forhold til konkrete aktiviteter kan store virksomheder opnå støtte i 1:1-samarbejder og partnerskaber, men fokus skal være på resultater for SMV'erne.

Ansøgere skal respektere den arbejdsdeling og de kerneopgaver, der fremgår af lov om erhvervsfremme samt i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi,

så midlerne understøtter et enkelt og overskueligt erhvervsfremmesystem for virksomhederne. Med andre ord skal erhvervsfremmeaktører i projekterne have en klar operationel rolle, som ligger i forlængelse af deres kerneopgave i erhvervsfremme- og innovationssystemet i henhold til lov om erhvervsfremme. Støtte til klyngeaktiviteter forudsætter gennemførende rolle til en eller flere udpegede klyngeorganisationer, hvilket især vil være relevant for innovationssamarbejde.

Der gives ikke støtte til projekter, hvor projektet alene omfatter støtte til en enkelt virksomhed.

### 3. Projekt indhold

I denne annoncering kan der søges om tilskud under tre indsatsområder:

- Matchmaking, videnspredning og innovationssamarbejde (Regionalfonden)
- Test, demonstrations- og udviklingsfaciliteter (Regionalfonden)
- Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse (Socialfonden Plus)

Der skal indgives særskilt ansøgning til hvert indsatsområde, og hver ansøgning vil blive vurderet individuelt.

Der er i denne annoncering ikke mulighed for at lave såkaldte rammeprojekter, dvs. aktiviteter, hvor tilsagnsmotager, eller økonomisk partner, udbyder midler gennem puljer eller ansøgningsrunder, fx vouchers. Virksomhedsdeltagerne skal derfor udvælges inden projektstart eller identificeres og indtræde på andre måder, fx via Klyngeprogrammet eller henvisning fra et erhvervshus.

### 3.1. Regionalfonden

*Prioritet 1, Innovation, konkurrenceevne og digitalisering, Indsatsområde 1.1 Mere forskning og innovation i danske SMV'er*

Fra Regionalfonden kan der søges tilskud til to indsatsområder. Ønsker man støtte til begge nedenstående indsatstyper, kræver det, at der indsendes flere ansøgninger. Ønsker man fx at etablere/indkøbe testfaciliteter og gennemføre innovationssamarbejder, kræver det, at der indsendes en ansøgning om at etablere testfaciliteter og en om at gennemføre innovationssamarbejder. De nedenstående indsatsområder kan altså ikke støttes i samme tilsagn.

Ønsker man støtte til at investere i test-, demonstrations-, og udviklingsfaciliteter, der efterfølgende skal anvendes i et innovationssamarbejde, inden for samme projekt, er dette kun muligt at gøre inden for indsatsområdet *Matchmaking, videnspredning og innovationssamarbejde*. Der er ikke mulighed for at gøre det på tværs af de to indsatsområder i Regionalfonden.

Ansøger skal ved ansøgning vælge mellem enten kontoplan 40 pct. eller 20 pct., afhængig af om lønudgifter eller indkøb forventes at være den primære udgift.

Kontoplan 40 pct. skal vælges, hvis de primære udgifter i projektet er lønudgifter. Ved denne kontoplan tillægges 40 pct. til støttegrundlaget, som herefter skal bidrage til at dække alle øvrige udgifter i projektet ud over lønudgifterne.

Hvis projektets primære udgifter er indkøb af konsulentbistand, udstyr, materiel og evt. anlægsudgifter, skal støtten søges efter kontoplan 20 pct. Tillægget på 20 pct. gives til dækning af projektets lønudgifter.<sup>1</sup>

[Se vejledningerne om kontoplanerne](#)

Kontoplan kan evt. ændres efter ansøgning og forud for tilsagnsudstedelsen, hvis dette findes hensigtsmæssigt for lettere administration af projektet.

#### 3.1.1. Indsatsområde: *Matchmaking, videnspredning og innovationssamarbejder*

Formålet med denne indsatstype er at styrke SMV'er og iværksættervirksomheders innovationskapacitet inden for erhvervsfyrtårnenes temaer ved at tilføre dem viden og accelerere deres produktudvikling eller

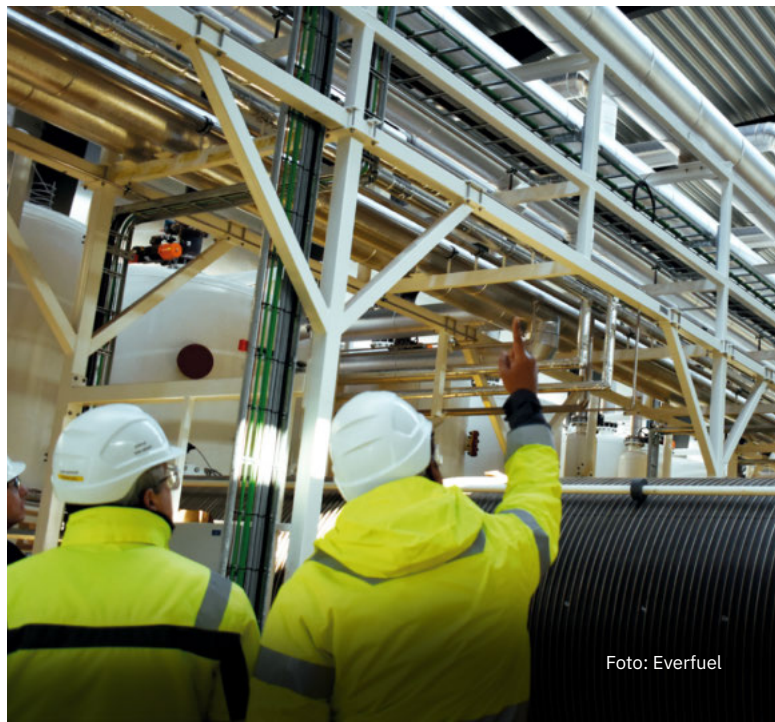
andre former for innovation. Med innovation forstås udviklingen og/eller implementeringen af et nyt eller væsentligt forbedret produkt (vare eller tjenesteydelse), en ny eller væsentlig forbedret proces, en væsentlig ny organisatorisk metode eller en væsentlig ny markedsføringsmetode. Innovation skal under denne indsats ske i samarbejde og samskabelse med andre.

Som led i at etablere innovationssamarbejder mellem SMV'er/iværksættervirksomheder og andre kan der i begrænset omfang støttes aktiviteter og events, som indebærer matchmaking og/eller videnspredning. Det er i så fald essentielt, at de pågældende aktiviteter har en klar og direkte sammenhæng med realiseringen af de konkrete innovationssamarbejder, der påtænkes.

Hvis et innovationssamarbejde involverer eksterne udgifter til test eller demonstration, fx adgang til et testanlæg, kan dette også støttes, afhængig af projektets kontoplan.

Eksempler på aktiviteter, der kan støttes:

- Innovations-samarbejder i samspil mellem virksomheder og andre aktører, herunder F&U-aktiviteter, B2B-samarbejder, offentlig-privat-samarbejde, konceptudviklingsforløb. Der kan også i begrænset omfang gennemføres forprojekter og gennemførlighedsundersøgelser, såfremt disse bruges til at planlægge og efterfølgende gennemføre innovationssamarbejder i projektet.
- Som led i et innovationssamarbejde: SMV'ers og iværksættervirksomheders brug af eksisterende test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter samt regulatoriske sandkasser.



1. Kontoplan 20 pct. kan dog ikke anvendes, hvis der i projektet skal gennemføres et EU-udbud som følge af, at indkøbet er offentligretlig. I sådanne tilfælde henvises til 7 pct. kontoplan.



Indsatsens målgruppe er SMV'er og iværksættervirksomheder, som opererer inden for erhvervsfyrtårnets formål, og aktiviteterne kan både fokusere på SMV'er og iværksættervirksomheder.

Krav til resultater af indsatsen fremgår i afsnit 4.

Aktiviteter under denne indsats skal bidrage til udvalgte relevante indikatorer, som fremgår af tabel 3.1.

**Tabel 3.1. indikatorer for indsatsområde Matchmaking, vidensspredning og innovations samarbejder**

Outputindikatorer	Resultatindikatorer*
<p><b>Obligatorisk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Virksomheder, der har modtaget støtte i form af tilskud (dvs. statsstøttemodtagere)</li> </ul> <p><b>Eventuelt en eller begge af følgende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Virksomheder, der samarbejder med forskningsorganisationer (valgfri)</li> <li>Antal SMV'er og mikrovirksomheder, der har deltaget i kollektive innovationsrettede aktiviteter (valgfri)</li> </ul>	<p><b>Obligatorisk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (opgøres som projektets private egenfinansiering)</li> </ul> <p><b>Samt minimum én af følgende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antal SMV'er, der indfører produkt- eller procesinnovation</li> <li>Antal SMV'er, der indfører markedsførings- eller organisationsinnovation</li> <li>Antal SMV'er, der har udviklet koncepter til nye produkter eller løsninger</li> </ul>

\* Opgøres inden projektets slutdato

### 3.1.2. Indsatsområde: Test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter

Under denne indsatsstype kan der søges om tilskud til etablering, tilpasning eller udvidelse af test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter, herunder maskiner, udstyr og anlæg.

Det er muligt at støtte etablering af test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter, der er/bliver tilgængelige for SMV'er. Støtten skal skabe merværdi for virksomhederne og ikke blot være etablering af parallel kapacitet til eksisterende tilbud. Indkøb af maskiner, udstyr og anlæg, der bidrager til øget adgang for SMV'er og iværksættervirksomheder til de nævnte typer faciliteter, kan ligeledes støttes, herunder udvidelse af kapacitet. Anvendelse af maskiner og udstyr, som allerede er anskaffet af projektet eller støttemodtageren, støttes ikke.

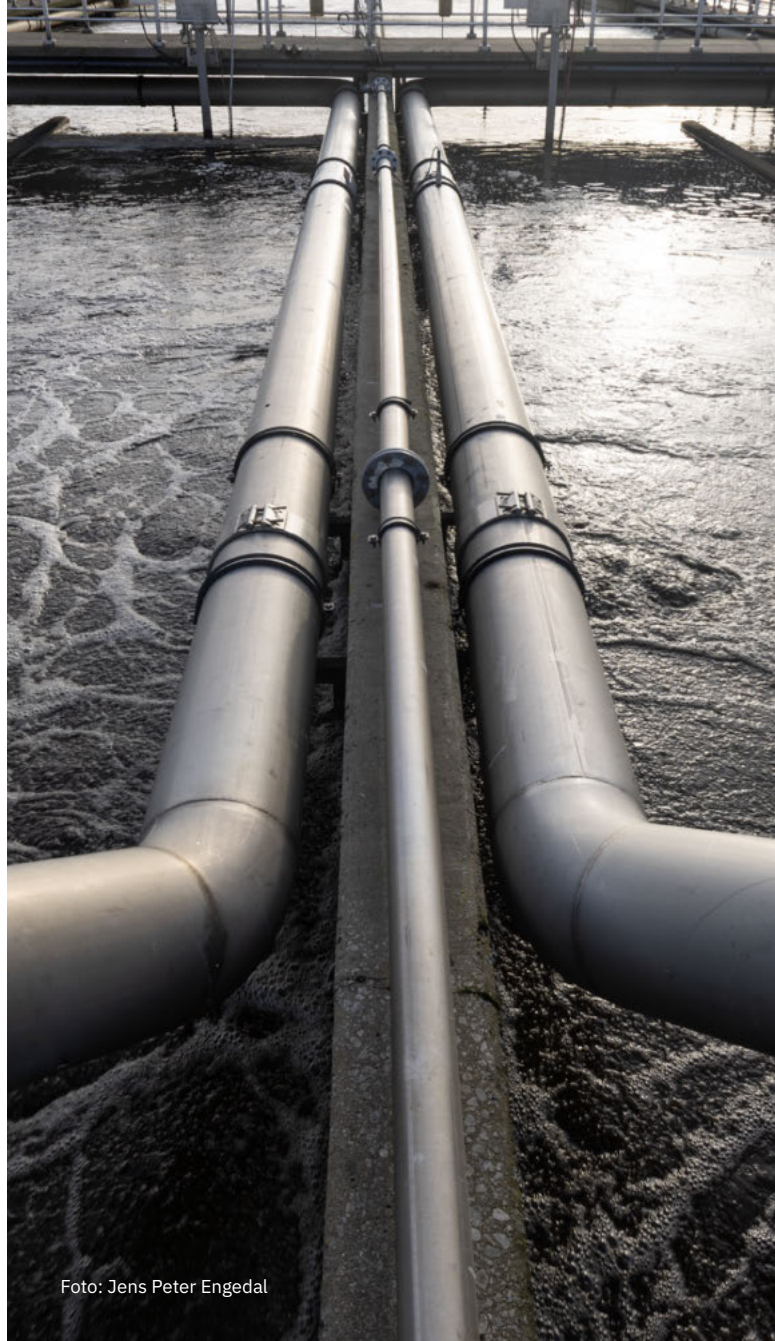


Foto: Jens Peter Engedal

Krav til resultater af indsatsen fremgår i afsnit 4.

Aktiviteter under denne indsats skal bidrage til udvalgte relevante indikatorer, som fremgår af tabel 3.2.

**Tabel 3.2. Indikatorer for indsatsområde Test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter**

Outputindikatorer	Resultatindikatorer*
<p><b>Obligatorisk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nominel værdi af forsknings- og innovationsudstyr</li> </ul>	<p><b>Obligatorisk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (opgøres som projektets private egenfinansiering)</li> </ul>

\* Opgøres inden projektets slutdato

## 3.2. SOCIALFONDEN PLUS

### Prioritet 1, indsatsområde 2.1.1 Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse

Fra Socialfonden Plus kan der søges tilskud til ét indsatsområde i én ansøgning. Formålet er at øge antallet af personer med en erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse inden for erhvervsfyrtrårenes temaer. De tilbudte uddannelsesindsatser skal bidrage til, at kompetencebehovet i og omkring relevante virksomheder bliver indfriet, så virksomhederne får bedre adgang til kompetent arbejdskraft.

#### Eksempler på aktiviteter:

- *Rekruttering af ufaglærte og faglærte i beskæftigelse til uddannelse*, fx via direkte opsøgende virksomhedskontakt, hvor man i samarbejde med ledelsen i virksomhederne gennem en afklarings- og motivationsindsats kan få personer til at søge ind på og gennemføre enten en erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse.
- *Rekruttering af fx voksne unge med en gymnasial uddannelse som højeste uddannelse til uddannelse*, fx via uddannelsesmesser, sociale medier, kontakt til jobcentre mv.
- *Rekruttering til uddannelse i samarbejde med jobcentre af ledige ufaglærte*, som motiveres til at tage en relevant erhvervsuddannelse og opnår kompetencer, der efterspørges i erhvervsfyrtrårenes.
- *Kompetenceplaner og uddannelsesplaner*, herunder planer for forberedende kompetenceudvikling, kan

benyttes som virkemidler med henblik på at afklare kompetencebehov og motivere til uddannelse i kombination med løbende opfølgning på uddannelsesforløbene, herunder mentorordning, fx etableret i samarbejde med virksomheder med interesse for målgruppen som potentiel kvalificeret arbejdskraft.

- *Videreudvikling og afprøvning af undervisningsforløb*, fx praksisnære forløb knyttet til virksomhedernes problemstillinger, inden for erhvervsuddannelser og videregående uddannelser blandt andet inden for STEM-uddannelser (Science, Technology, Engineering, Math) med henblik på at motivere og fastholde elever samt at matche behovet for kompetencer inden for specifikke brancher og/eller rettet mod lokale behov i regi af erhvervsfyrtrårene.
- *Forsøgsprojekter*, fx med henblik på udvikling af relevante uddannelsesstilbud, forbedre det faglige niveau, bedre tilrettelæggelse af uddannelsen og fleksibel oplæring, hvor projektet under gennemførelsen bidrager målbart til at øge antallet af personer med en erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse.

Da den primære udgiftstype i projektet vil være løn-udgifter, skal støtten søges efter kontoplan 40 pct.

[Se vejledning til kontoplanen](#)

#### Målgruppe

Indsatsen kan være rettet mod såvel ufaglærte som faglærte, ligesom både ledige og beskæftigede kan indgå som deltagere. Beskæftigede deltagere skal

Foto: Jens Peter Engedal







Foto: Jesper Voldgaard

som udgangspunkt være beskæftiget i SMV'er eller iværksættervirksomheder.

Krav til resultater af indsatsen fremgår i afsnit 4.

Aktiviteter under denne indsats skal bidrage til følgende indikatorer:

**Tablet 3.3. Indikatorer for Socialfonden Plus**

Output-indikatorer	Resultatindikatorer*
<b>Obligatorisk:</b> • Antal deltagere	<b>Obligatorisk at angive en eller begge af følgende:</b> • Antal deltagere, der er i uddannelse umiddelbart efter deltagelsen  • Antal deltagere, der opnår formelle kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen

\* Opgøres inden projektets slutdato

## 4. Krav til ansøgning

Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til de udmeldte tildelingskriterier. Dette vil resultere i, at Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indstiller ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.

Der er en række krav, som gælder uanset indsatsstype, og så er der specifikke krav, som afhænger af den indsatsstype, man søger støtte til.

### 4.1 Krav til alle indsatstyper

#### Ramme for projektindhold

Ansøgninger skal ligge inden for annonceringens rammer og rammerne af regionalfondsprogrammet prioritet 1, indsatsområde 1.1, der har til formål at styrke forsknings- og innovationskapaciteten og udbredelsen af avancerede teknologier og/eller socialfondsplusprogrammets prioritet 1, indsatsområde 2.1.1, der har til formål at forbedre uddannelsessystemernes kvalitet, inklusion, effektivitet og arbejdsmarkedsrelevans.

[Se program for Regionalfonden 2021-2027](#)

[Se program for Socialfonden Plus 2021-2027](#)

#### Geografi

Det er et krav, at ansøgningerne er landsdækkende og derfor skal aktiviteterne være åbne og tilgængelige for relevante deltagere i hele landet. Læs mere herom i afsnit 6 Finansiering.

**Ansøgningen skal som minimum indeholde:**

#### Budget og kontoplan

Ansøger skal beskrive, hvordan midlerne fordeles over projektets tidsperiode og på hvilke konti i den valgte kontoplan.



### [Se vejledninger til de kontoplaner, der skal anvendes](#)

Bemærk, at hvis de samlede udgifter til et projekt er mindre end 200.000 EUR og ikke indeholder statsstøtte, skal der anvendes standardsats for løn kombineret med 40 pct.-kontoplanen.

Bemærk desuden, at 20 pct.-kontoplanen ikke kan anvendes af projekter, hvori der medtages udgifter fra offentlige eller offentligretlige økonomiske partnere, som overstiger tærskelværdierne for EU-udbud.

Der kan rekvireres Excel-budgetskabeloner til de enkelte kontoplaner ved at henvende sig til annonceringens kontaktperson.

Bemærk, at hvert konsortium maksimalt kan ansøge om hhv. 50 mio. kr. af de afsatte midler fra Regionalfondens og Decentrale erhvervsfremmemidler og 15 mio. kr. fra Socialfondens Plus og Decentrale erhvervsfremmemidler.

#### **Afrapportering**

Hvis en ansøgning opnår tilsagn, vil der være krav om, at der afrapporteres to gange årligt, i overensstemmelse med standardkaden for projekter med tilskud fra Regionalfondens og Socialfondens Plus. Skæringsdatoen for afrapporteringer er hvert år den 28./29. februar samt den 31. august med frist for indsendelse tre uger efter disse datoer.

Slutregnskab indsendes senest to måneder efter projektets slutdato. Det vil sige, hvis projektet fx har slutdato den 31. december 2028, skal slutregnskabet indsendes senest. den 28. februar 2029.

Ved indsendelse af afrapportering indsættes der krav om, at ansøger skal anmode om en såkaldt "straksudbetaling" på 80 pct. af udbetalingsbeløbet, som der samlet anmodes om udbetaling af i den pågældende afrapportering. Dette beløb vil blive udbetalt, inden afrapporteringen er kontrolleret af revisor (PwC) og Erhvervsstyrelsen, mens de resterende 20 pct. kan udbetales, efter kontrollen er gennemført. Afrapportering foregår via Projekt rapporteringsværktøjet (PRV).

#### **Krav om videreudbetaling af tilskud**

Da manglende likviditet er en væsentlig barriere for mange SMV'er for at prioritere tid og ressourcer til arbejdet med udvikling, er der krav om, at operatøren videreudbetaler støtte til SMV'erne hurtigst muligt og uden unødigt ophold. Der vil i tilsagnene blive indsat vilkår om, at støtten til virksomheder er udbetalt senest 70 dage efter modtagelse af straksudbetalingen.

#### **Projektperiode**

Projektperioden er på ca. tre år og projektet skal være afsluttet senest den 31. december 2028. Projektets startdato kan ligge fra ansøgningsdatoen frem til senest den 1. marts 2026. Hvis der er statsstøtte i projektet, og gruppefritagelsesforordningen anvendes, gøres der opmærksom på, at den pågældende partner skal have udfyldt og indsendt en statsstøtteansøgning, inden projektets påbegyndelse.

#### **Effektkæde og kritiske antagelser**

Ansøgningen skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kan virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater.

**Figur 4.1. Effektkæden**

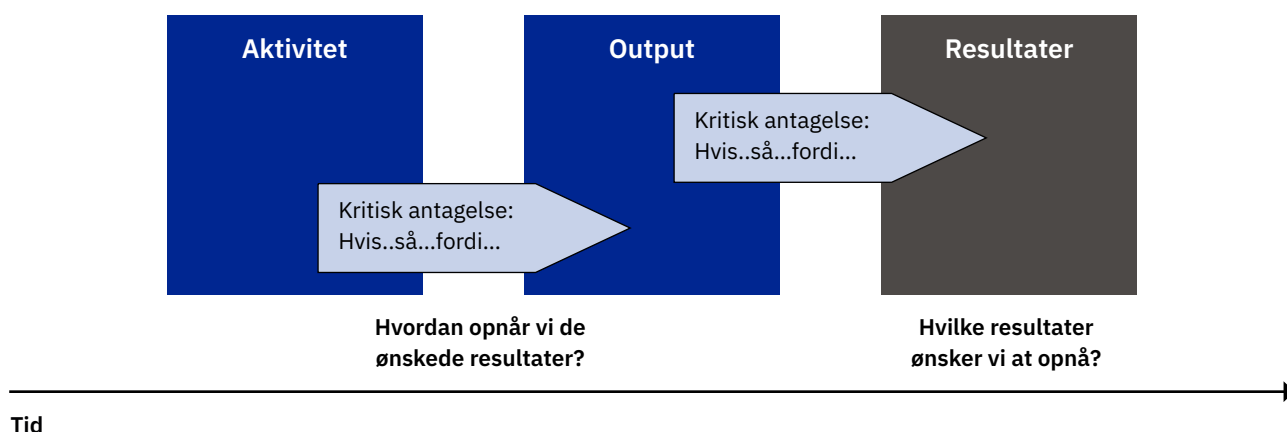




Foto: Jesper Voldgaard

### Indikatorer og måltal

Ansøger skal opstille indikatorer og måltal, herunder angive de forventede måltal for indikatorerne, som fremgår af tabellerne i afsnit 3. Projekt indhold, samt forklare, hvordan disse er fastsat. Det er obligatorisk at anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for Regionalfondsprogrammet og Socialfondsplusprogrammet.

### [Find indikatorvejledninger og start-/slutskemaer i startpakken](#)

Foruden de fastsatte standardindikatorer kan projektspecifikke indikatorer og aktivitetsmål tilføjes i ansøgningsskemaet, hvis ansøger vurderer, at de er vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse.

### Veldefineret målgruppe

Ansøger skal beskrive, hvilken målgruppe projektet retter sig mod inden for de rammer, som er angivet i afsnit 3 ovenfor. Samtidig skal det beskrives, hvordan målgruppen rekrutteres til projektet, og hvilke kommunikationsmæssige tiltag, der anvendes over for virksomheder i denne sammenhæng.

### *Deltagelse af store virksomheder*

Store virksomheder kan ikke være en del af den primære målgruppe for et projekt, men kan medvirke i én til én-samarbejder, medvirke i bredere samarbejder

og styrke økosystemet omkring de deltagende SMV'er. De store virksomheder kan enten indgå som økonomisk partner i projektet eller indkøbes som eksterne leverandører. Alle virksomheder indgår i projekter under hensyntagen til statsstøttereglerne.

Formålet med store virksomheders deltagelse skal være at styrke SMV'ens eller iværksættervirksomhedens innovationskapacitet, fx ved at få adgang til værdifuld viden eller test af løsninger eller bidrage til kompetenceudvikling.

### *Kvotehandelsvirksomheder*

Der gøres opmærksom på, at store virksomheder og virksomheder, der er omfattet af Unionens emissionshandelssystem, ikke kan opnå støtte til produktive investeringer,<sup>2</sup> herunder investeringsstøtte med henblik på at reducere drivhusgasemissioner fra ETS-aktiviteter<sup>3</sup> eller støtte til test og demonstration i industriel skala. Anlæg, eller dele af anlæg, der benyttes til forskning, udvikling og test af nye produkter, er imidlertid ikke omfattet af disse krav. Det vil sige, at disse virksomheder fx vil kunne deltage i forsknings- og innovationsaktiviteter.

### *Primære erhverv*

Virksomheder fra primærsektoren (fx landbrug, fiskeri og minedrift) kan deltage i projekter, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatserne.

### Evaluerings

Det er obligatorisk, at alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, Socialfonden Plus eller af de decentrale erhvervsfremmende midler, skal midtvejsevaluere af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevalueringen afholdes af projektet og kan indgå som støtteberettiget.

Projekt kan desuden ønske slutevaluering og/eller udvidet evaluering. Udgiften afholdes af projektet og er støtteberettiget, hvis denne vurderes som relevant og nødvendig af Erhvervsstyrelsen.

For yderligere information om evaluering samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering henvises

2. EU-Kommissionen definerer produktive investeringer som virksomhedsinvesteringer i anlægsaktiver eller immaterielle aktiver, der skal bruges til produktion af varer og tjenesteydelser og dermed bidrager til bruttoinvesteringerne og beskæftigelsen, jf. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2021/1058.

3. Industrianlæg, der er omfattet af Unionens Emissionshandelssystem, jf. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2003/87/EF.





til dokumentet ”evalueringsmuligheder og priser”, der er placeret i startpakken.

Jf. *Vejledning om støtteberettigelse* er de timer, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender på arbejdet med evalueringen støtteberettigede. Udgifterne skal medtages i budgettet/regnskabet under kontoen ”projektarbejde”.

Operatører/tilsagnsmodtagere skal stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

### **Virksomhedsrettet kommunikation**

Projekter, som får tilsagn om støtte, skal endvidere kommunikeres under den samlede kommunikationsplatform for alle virksomhedsrettede indsatser under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og de guidelines, der stilles til rådighed herfor af Erhvervsstyrelsen fra 2025.

Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er en vigtig del af målgruppen for indsatsen og dermed for kommunikationen heraf. Den samlede kommunikationsplatform har til formål at skabe genkendelighed og sammenhæng mellem alle virksomhedsrettede aktiviteter under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse for at forenkle oplevelsen hos virksomhederne samt for at understøtte et kvalificeret kendskab samt rekruttering til de enkelte projekter på tværs af alle indsatser.

Tilsagnsmodtager har ansvaret for, at alle udgivelser samt informations- og markedsføringsmaterialer –

både trykte og elektroniske – kommunikerer til offentligheden under den samlede kommunikationsplatform og de guidelines, der offentliggøres/ beskrives fra 2025.

### **Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling**

Ansøger skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger, og herunder redegøre for, hvordan overholdelse af de horisontale principper herfor overholdes. Ansøgningerne sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

## 4.2 Specifikke krav til de enkelte indsats typer

Tabel 4.2. Vejledende overblik over indsatserne

Indsats type	Innovationssamarbejder, inkl. events	Støtte til TDU-faciliteter	Uddannelse
Kontoplan	20 (eller 7) eller 40	20 (eller 7)	40
Lønsats	Standardsats	Ingen lønudgifter	Standardsats
Evt. håndtering af statsstøtte	De minimis GBER 25 GBER 27 GBER 28	De minimis GBER 26 GBER 26a	De minimis GBER 31
Indikatorer (korte titler, se indikatorvejledning for fuld beskrivelse)	Antal støttede virksomheder  Antal SMV'er, der udvikler nye koncepter  Antal SMV'er, der indfører innovation  Privat egenfinansiering	Beløb investeret i maskiner og udstyr  Privat egenfinansiering	Antal deltagere  Antal deltagere, der er i uddannelse umiddelbart efter deltagelsen  Antal deltagere, der opnår formelle kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen

### Bemærk

Hvis projektet modtager støtte i henhold til gruppefritagelsesforordningen, jf. afsnit 6.2 *Finansiering og statsstøtte*, skal I være opmærksomme på, at den kontoplan, som projektet får godkendt, kan have betydning for, hvordan det udokumenterede tillæg anvendes og udbetales i projektet. Det udokumenterede tillæg skal således anvendes til samme omkostningskategorier i henhold til den artikel i gruppefritagelsesforordningen, som anvendes.

### 4.2.1. Specifikke krav til ansøgninger vedr. innovationssamarbejder, inkl. events

For projekter, der arbejder med innovationssamarbejde, er der krav om anvendelse af 20 pct.- eller 40 pct.-kontoplan. Hvis hovedvægten i projektets budget er på udgifter til SMV'ers adgang til test-, demonstrations-, og udviklingsfaciliteter, er der krav om anvendelse af 20 pct. kontoplan. Den valgte kontoplan i ansøgningen kan





ændres efter dialog med Erhvervsstyrelsen i tilfælde af delvist afslag eller andre ændringer forud for tilsagn.

Aktiviteter, der udgør statsstøtte, skal håndteres ved brug af de minimis, GBER 25, GBER 27 eller GBER 28. Læs mere herom i afsnit 6. Finansiering.

Løn til projektarbejde kan medtages i støttegrundlaget, og der er krav om, at der skal anvendes en standardsats for alle projektmedarbejdere. Standardsatsen er 398 kr. pr. time i 2025 og skal anvendes i ansøgningens budget. Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen. Reguleringen bliver oplyst på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer. Der kan ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned pr. medarbejder på tværs af projekter.

Der kan læses mere om brugen af standardsats i afsnit 11 i *Vejledning om støtteberettigelse*.

GTS-institutterne kan deltage med deres særlige sats. Når GTS-institutter anvender den omkostningsneutrale sats, kan der ikke medtages andre udgifter fra GTS-instituttet som støtteberettigede udgifter, ligesom der ikke beregnes udokumenteret tillæg (overhead) på baggrund af den omkostningsneutrale sats.

#### **4.2.2. Specifikke krav til ansøgninger vedr. etablering/udvidelse af TDU-faciliteter**

For projekter, der arbejder med etablering af test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter er der krav om anvendelse 20 pct kontoplan. Kontoplan 20 pct. kan dog ikke anvendes, hvis der i projektet skal gennemføres et EU-udbud som følge af at indkøber er

offentligretlig. I sådanne tilfælde skal 7 pct. kontoplanen bruges.

Aktiviteter, der udgør statsstøtte, skal håndteres ved brug af de minimis, GBER 26 eller GBER 26a. Læs mere herom i afsnit 6. Finansiering. Der er krav om, at støtten skal skabe merværdi for virksomhederne og ikke blot være etablering af parallel kapacitet til eksisterende tilbud.

#### **4.2.3 Specifikke krav til ansøgninger vedr. erhvervsuddannelse og videregående uddannelse**

For projekter, der arbejder med erhvervsuddannelse og videregående uddannelse, er der krav om anvendelse af 40 pct-kontoplan.

Aktiviteter, der udgør statsstøtte, skal håndteres ved brug af enten de minimis eller GBER 31. Læs mere herom i afsnit 6. Finansiering.

Løn til projektarbejde og projektdeltagelse kan medtages i støttegrundlaget, og der er krav om, at der skal anvendes en standardsats for alle projektmedarbejdere og projektdeltagere. Standardsatsen for løn er 398 kr. pr. time og for deltagerundhold 131,55 kr. pr. time i 2025. 2025-satserne skal anvendes i ansøgningens budget. Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen. Reguleringen bliver oplyst på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer. Der kan ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned pr. medarbejder eller deltager på tværs af projekter.

Der kan læses mere om brugen af standardsats i afsnit 11 i *Vejledning om støtteberettigelse*.

GTS-institutterne kan deltage med deres særlige sats. Når GTS-institutter anvender den omkostningsneutrale sats, kan der ikke medtages andre udgifter fra GTS-instituttet som støtteberettigede udgifter, ligesom der ikke beregnes udokumenteret tillæg (overhead) på baggrund af den omkostningsneutrale sats.

## **5. Vurdering af ansøgninger**

Alle ansøgninger vurderes ud fra de krav, der indgår i nærværende annoncering, og scores efter de udvælgelseskriterier, der fremgår nedenfor.

For at komme i betragtning til et tilsagn om tilskud skal en projektansøgning opnå minimum 6,5 ud af 10 point og minimum 5,0 point på hvert kriterium.



Kriterier	Vægt
<p><b>A. Resultater og effekter</b></p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De ansøgte aktiviteters relevans for at understøtte det aftalte fokus i partnerskabsarbejdet om det pågældende erhvervsfyrtårn, der fremgår af den pågældende partnerskabsaftale, og eventuel yderligere strategisk fokusering aftalt på partnerskabsmøder og afspejlet i relevante konklusionspapirer.<sup>4</sup></li> <li>At indsatsen sikrer privat engagement gennem virksomhedsinvolvering i de ansøgte aktiviteter og en høj grad af medfinansiering, idet privat egenfinansiering vurderes mere positivt end offentlig; og jo mere forpligtet, des bedre.</li> <li>De ansøgte aktiviteters effektkædes logik og forudsætninger, herunder sandsynlighed for succes. Vurderingen baseres bl.a. på ansøgers dokumenterede tidligere resultatskabelse, afrapporteringer, indsigter fra performance review mv.</li> </ul> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Kun Regionalfonden</u> At en høj andel af de støttede SMV'er i projektperioden udvikler nye koncepter eller implementerer innovative løsninger i deres forretning<sup>5</sup>; eller at ansøger viser en høj grad af kommercielt potentiale og relevans samt merværdi for virksomhederne ved at etablere/udvide testkapacitet.</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Kun Socialfonden Plus</u> At antallet af personer med en erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse øges. Ansøger skal samtidig sandsynliggøre, at de tilbudte uddannelsesindsatser bidrager til at indfri kompetencebehovet i og omkring virksomhederne i de pågældende erhvervsfyrtårne, så de får bedre adgang til den rette kvalificerede arbejdskraft.</li> </ul> </div>	50 pct.
<p><b>B. Indsatsens forankring og levedygtighed på sigt</b></p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>At ansøger har en model/plan for samarbejde mellem relevante aktører, som er velafprøvet og tilpasset opbyggede erfaringer. Vurderingen baseres bl.a. på, at aktørerne prioriterer tværgående samarbejde, herunder også aktiviteter, der ikke er direkte støttet i denne annoncering, fx analyser og kortlægninger.</li> <li>At partnerkredsen bag de ansøgte aktiviteter er bredt sammensat med relevante lokale og nationale aktører, så erhvervsfyrtårnets aktiviteter omfatter relevante virksomheder fra flere landsdele mhp., at erhvervsfyrtårnene kommer hele Danmark til gavn.</li> <li>Katalyserende effekter i form af projektets planer for vedvarende at tiltrække parallelle investeringer/bidrag. Vurderingen baseres bl.a. på, at det beskrives, hvordan tilvejebragte eller forventede parallelle investeringer har væsentlig relevans for erhvervsfyrtårnets aftalte fokus, idet gennemførte investeringer vurderes mere positivt end forventede, og private investeringer vurderes mere positivt end offentlige.</li> <li>At partnerkredsen har en plan for at arbejde videre med realisering af erhvervsfyrtårnets formål efter 2028, som der er opbakning til i partnerkredsen, herunder særligt fra relevante private virksomheder på området. Vurderingen af planen baseres bl.a. på, at den: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indeholder centrale mål og milepæle for arbejdet.</li> <li>Både forholder sig til udviklingen i de samfundsmæssige udfordringer, som erhvervsfyrtårnet arbejder med, og partnerkredsens håndtering af de risici, som udviklingen inden for fx teknologi, markedsvilkår og rammevilkår medfører for realisering af erhvervsfyrtårnets formål.</li> <li>Rummer en klar rollefordeling mellem aktører.</li> <li>Indeholder konkrete overvejelser om den fremtidige økonomi, der ikke er baseret på dedikerede erhvervsfyrtårnsannonceringer fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.</li> </ul> </li> </ul>	35 pct.
<p><b>C. Forenkling for virksomheder</b></p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ansøgers plan for, hvordan de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt med hensyn til enkel administration og overskuelig kommunikation for slutbrugeren samt hurtig videreudbetaling af midler til virksomheder. Jo mere konkret og brugervenligt for virksomheder, hensynene håndteres, jo mere positivt vurderes det.</li> </ul>	15 pct.

4. I de tilfælde, hvor der ikke er offentliggjort konklusionspapir fra et partnerskabsmøde inden 1. juli 2025, vil aktiviteters relevans mv. blive vurderet ud fra partnerskabsaftalen for det enkelte erhvervsfyrtårn.

5. Jf. indikatorvejledning for regionalfondsprogrammet.



## 6. Finansiering og statsstøtte

### 6.1. Finansiering

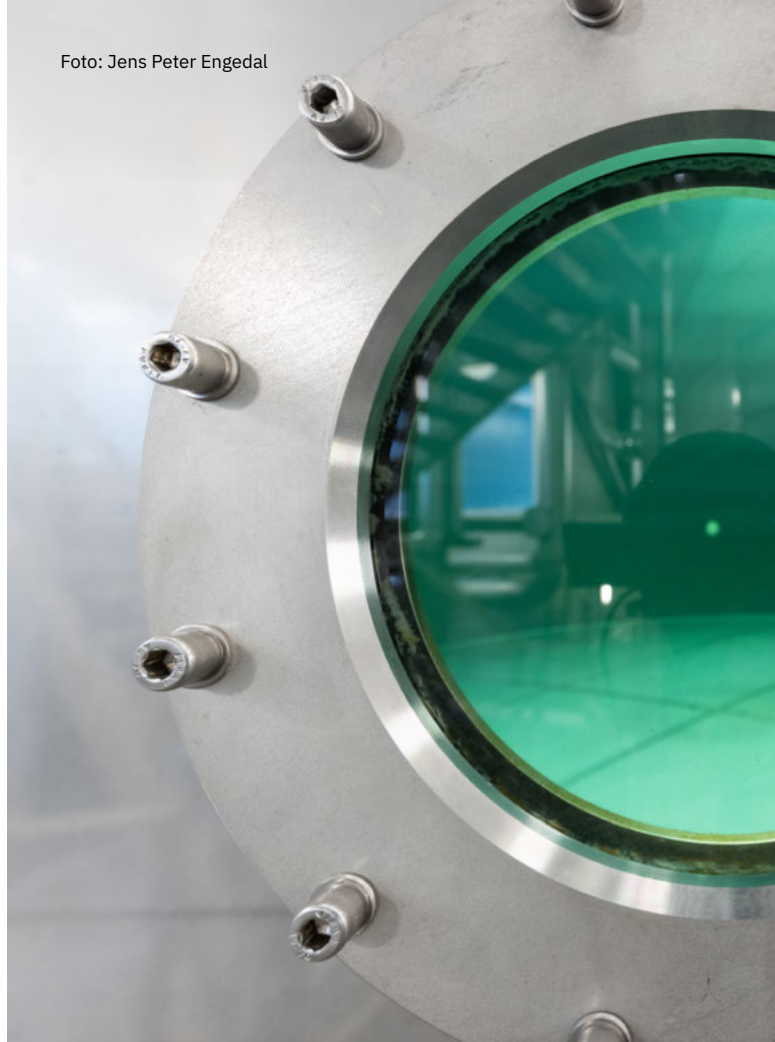
Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse op til 275 mio. kr. med denne annoncering, der er sammensat som angivet i tabel 6 nedenfor.

Ansøgninger om EU-midler indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#).

Der kan indsendes op til tre ansøgninger pr. konsortium. Én for aktiviteter inden for Socialfonden Plus, og op til to for aktiviteter inden for Regionalfonden. Ansøgningen skal omfatte flere regionskategorier, dvs. Region Sjælland og Øvrige regioner (max EU-støtteprocent på 40-60 pct.)

Ansøgning om midler til et projekt, der har aktiviteter i både Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner (det kan fx være et landsdækkende projekt), skal indsendes i én samlet ansøgning. Den maksimale EU-støtteprocent vil afhænge af projektets vægtning mellem Region Sjælland og de øvrige regioner. I ansøgningen skal der redegøres for fordelingen af aktiviteter mellem de to regionstyper. Denne fordeling skal ske med udgangspunkt i objektive kriterier. Det kan fx ske med udgangspunkt i dokumenterede erfaringer for indsatsstypens enhedsomkostning i Region Sjælland, eller relevant data eller statistik, som understøtter en procentvis beregning af det forventede antal deltagere eller virksomheder. Opgørelse af fordelingen mellem de to regionstyper skal gøres i ansøgningsskemaet.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse tager forbehold for, at EU-tilskuddet i annonceringen kan reduceres. Den endelige størrelse af det annoncerede beløb er afhængig af udbetalingen og fordelingen af et særligt fleksibilitetsbeløb, som er foreløbig allokeret i



Regionalfondsprogrammet samt Socialfonden Plus programmet. Dette har sin baggrund i de særlige EU-regler for EU-fonde, jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1060, artikel 18, hvorefter tildelingen af fleksibilitetsbeløbet afhænger af Kommissionens godkendelse. Afklaring forventes i løbet af 2025.

Da indsatsen finansieres med bl.a. decentrale erhvervsfremmemidler, tages der forbehold for vedtagelse af finansloven for 2026.

**Tabel 6. Udbudt finansiering (mio. kr.)**

	Udbudt finansiering i alt*	Heraf Regionalfond (prioritet 1.1)	Heraf Socialfonden Plus (prioritet 2.1.1)	Heraf decentrale erhvervsfremmemidler
Erhvervsfyrtårne III	275	169,6	32,6	73,0
Heraf øremærket aktiviteter til Region Sjælland	84,3	74,0	10,3	-

Det bemærkes, at der udover den afsatte ramme på 275 mio. kr. helt ekstraordinært kan afsættes op til 15 pct., som kan tilføres, hvis der fx indkommer ekstraordinært mange ansøgninger, som scorer mere end 6,5 point, og der ansøges for mere end den afsatte ramme. Midlerne kan tilvejebringes fra Socialfonden Plus, Regionalfonden eller fra de decentrale erhvervsfremmemidler, herunder eventuelle tilbageløbsmidler. Bestyrelsen træffer beslutning om evt. brug af disse yderligere midler på det bestyrelsesmøde, hvor der tages stilling til de indkomne ansøgninger under indsatsen.

Der kan ansøges regionalfondsmidler og/eller socialfondsplusmidler uden samtidig at ansøge om decentrale erhvervsfremmemidler, men der kan ikke ansøges decentrale erhvervsfremmemidler alene.

Hvert konsortium kan maksimalt ansøge om 50,0 mio. kr. til de to indsatsområder under Regionalfonden, og maksimalt 15,0 mio. kr. til indsatser under Socialfonden Plus. De anførte lofter er inklusive medfinansiering i form af decentrale erhvervsfremmemidler. Kombinationen af EU- og decentrale erhvervsfremmemidler afgøres af den geografiske fordeling mellem Region Sjælland og Øvrige regioner, jf. nedenfor.

Den samlede støtteprocent kan maksimalt udgøre 63 pct. for Regionalfonden og maksimalt 70 pct. for Socialfonden Plus. Støtten vil i videst muligt omfang blive tildelt som EU-midler. Dette betyder som udgangspunkt, at de første 60 pct. af støtten i Region Sjælland tildes via EU-midler, da Region Sjælland er klassificeret som en overgangsregion i EU's programmer. For alle andre regioner vil de første 40 pct. af støtten blive tildelt som EU-midler, da de er klassificeret som mere udviklede regioner. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse fastsætter den endelige fordeling af midlerne i forbindelse med behandling af ansøgningerne.

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere eller udgøres af projektpartnerens egenfinansiering, herunder gennem timer mv., jf. *Vejledning om støtteberettigelse*.

## 6.2. Statsstøtte

Hvis et projekt omfatter statsstøtte i henhold til gældende EU-regler, kan den samlede EU-medfinansiering blive mindre end den maksimale støtteprocent angivet ovenfor.

Støtten ydes efter EU's regler om statsstøtte. Der kan ydes støtte efter:

- [Kommissionens forordning \(EU\) nr. 651/2014 af 17. juni 2014](#) om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 (EUT 2014 L 187 af 26.6.2014, s. 1) (den generelle gruppefritagelsesforordning) og/eller
- [Kommissionens forordning \(EU\) 2023/2831 af 13. december 2023](#) om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (EUT L, 2023/2831, 15.12.2023).

Aktiviteter i projektet, som udgør statsstøtte, skal som udgangspunkt håndteres efter de minimis-reglerne. I kan læse yderligere i *Vejledning om støtteberettigelse*, som kan findes på Erhvervsfremmebestyrelsens hjemmeside.

### De minimis

De minimis-forordningen indeholder færre formelle krav end ved støtte efter gruppefritagelsesforordningen, men giver tilsvarende mulighed for et mindre støttebeløb. Støtte under de minimis-reglerne er ikke knyttet til bestemte aktiviteter,<sup>6</sup> ligesom virksomhedens størrelse er uden betydning. Støtten må ikke overstige 300.000 EUR pr. virksomhed over en periode på



6. Der gælder dog særlige regler inden for fiskeri- og akvakultur samt primærproduktion af landbrugsprodukter.



tre år. Den tre-årige periode løber fra det tidspunkt, hvor virksomheden opnår ret til støtten. Inden støtten ydes, skal virksomheden have meddelelse om, at der er tale om de minimis-støtte samt erklære sig på, at den ikke har modtaget mere end 300.000 EUR over tre år. Dette gøres ved at indsende en de minimis-erklæring ved aktivitetens opstart.

### **Gruppefritagelsesforordningen**

Under denne annoncering er det ikke muligt at yde støtte efter gruppefritagelsesforordningen til støttemodtagere, virksomheder eller lignende, der har ikke har efterkommet et påbud om tilbagebetaling af støtte ydet i Danmark, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

Det er heller ikke muligt at yde støtte til kriseramte virksomheder. Se definitionen på en kriseramt virksomhed i Kommissionen forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 (gruppefritagelsesforordningen).

Det er en forudsætning for anvendelse af gruppefritagelsesforordningen, at støttemodtagerne er kendt på forhånd. Det betyder, at virksomheder og partnere, der efter underskrift af tilsagnet ønsker at indgå i

projektet og modtage statsstøtte, ikke kan anvende gruppefritagelsesforordningen. De minimis vil i de tilfælde være eneste statsstøtteløsning.

Hvis gruppefritagelsesforordningen anvendes, skal du ved indsendelse af din ansøgning for alle relevante støttemodtagere vedlægge "ansøgning om statsstøtte", "standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordningen" samt en erklæring om virksomhedens størrelse, hvis der er tale om en SMV. Dette gælder for alle partnere, som anvender gruppefritagelsesforordningen. Du kan finde alle erklæringerne på vores hjemmeside.

Ved anvendelse af gruppefritagelsesforordningen har Erhvervsstyrelsen kun meget begrænsede muligheder for at godkende eventuelle projektændringer på grund af kravet om tilskyndelsesvirkning. Det skyldes, at EU-Domstolen fortolker gruppefritagelsesforordningen meget snævert, og enhver ændring skal derfor aftales konkret med Erhvervsstyrelsen, inden ændringen træder i kraft.

Følgende af gruppefritagelsesforordningens artikler er relevante for nærværende annoncering, idet der i øvrigt henvises til gruppefritagelsesforordningen for den fulde beskrivelse af betingelserne for anvendelsen:

#### *Artikel 25: Støtte til forsknings- og udviklingsprojekter*

Efter gruppefritagelsesforordningens artikel 25, kan der ydes støtte til forsknings- og udviklingsprojekter. Der gælder særlige støtteintensiteter, som er mellem 35-70 pct. afhængig af virksomhedsstørrelse, projektformål og karakteren af aktiviteten, og som evt. kan kombineres dog maksimalt samlet støtteintensitet på 80 pct.

#### *Artikel 26: Investeringsstøtte til forskningsinfrastruktur*

Efter gruppefritagelsesforordningens artikel 26 kan der ydes investeringsstøtte til forskningsinfrastruktur. I denne annoncering kan der ydes støtte til etablering af test- demonstrations-, og udviklingsfaciliteter (TDU-faciliteter).

Hvis TDU-faciliteterne både anvendes til økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter, skal der føres adskilte regnskaber for deres respektive finansieringsforhold, omkostninger og indtægter på grundlag af konsekvent anvendte og objektivt begrundede omkostningsregnskabsprincipper. Dette skal føres i hele perioden, hvor TDU-faciliteterne er i drift, dvs. også efter projektet er afsluttet.



Det skal være muligt for virksomheder at få adgang til TDU-faciliteterne. Adgangen skal gives på gennemsigtige og ikke-diskriminerende betingelser. Betaling, der opkræves for drift eller anvendelse af TDU-faciliteterne skal svare til markedsprisen. Dette gælder også efter projektets afslutning.

De støtteberettigede omkostninger efter artikel 26 er omkostninger ved materielle og immaterielle aktiver. Støtteintensiteten må ikke overstige 50 % af de støtteberettigede omkostninger.

#### *Artikel 26a: Investeringsstøtte til afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur*

Efter gruppefritagelsesforordningens artikel 26a kan der ydes investeringsstøtte til afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur.

Det skal være muligt for virksomheder at få adgang til TDU-faciliteterne. Adgangen skal gives på gennemsigtige og ikke-diskriminerende betingelser. Betaling, der opkræves for drift eller brug af TDU-faciliteterne skal svare til markedsprisen eller afspejle omkostningerne plus en rimelig avance, hvis der ikke kan fastsættes en markedspris. Dette gælder også efter projektets afslutning.

De støtteberettigede omkostninger efter artikel 26a er omkostninger ved materielle og immaterielle aktiver. Støtteintensiteten er mellem 25-50 pct. afhængig af bl.a. virksomhedens størrelse.

#### *Artikel 27: Støtte til innovationsklynger*

Støtte til innovationsklynger kan gives under anvendelse

af gruppefritagelsesforordningens artikel 27. For så vidt angår støtte ydet i henhold til gruppefritagelsesforordningens artikel 27, stk. 8, gælder det bl.a., at der maksimalt kan ydes 50 pct. offentlig støtte til aktiviteter omfattet heraf. Det følger af gruppefritagelsesforordningens artikel 27 stk. 4, at der skal kræves brugerbetaling for de støttede aktiviteter.

#### *Artikel 28: Innovationsstøtte til SMV'er*

Der kan efter gruppefritagelsesforordningens artikel 28 gives innovationsstøtte til SMV'er til dækning af udgifter, herunder: a) ved udtagning, validering og beskyttelse af patenter og andre immaterielle aktiver, b) ved udstationering af højt kvalificeret personale fra en forsknings- og vidensformidlende organisation, eller c) ved innovationsrådgivning og supportydelser, som defineret i gruppefritagelsesforordningens artikel 2, nr. 94 og 94. Støtteintensiteten må ikke overstige 50 pct. af de støtteberettigede udgifter, dog kan den ved støtte til innovationsrådgivning og innovationssupport forhøjes op til 100 pct., hvis den totale støtte til innovationsrådgivning og innovationssupport ikke overskrider 220.000 € pr. virksomhed over en 3-årig periode.

#### *Artikel 31: Uddannelsesstøtte*

Efter gruppefritagelsesforordningens artikel 31 kan der gives støtte til uddannelse, herunder bl.a. til omkostninger ved underviserne og deltagerne i de timer, hvor de deltager i undervisningen, og til omkostninger ved rådgivning i tilknytning til uddannelsesprojektet.

Der kan ikke ydes støtte til uddannelse, som virksomheder gennemfører for at overholde de obligatoriske nationale standarder vedrørende uddannelse.



Der kan ydes 50 pct. i støtte og yderligere henholdsvis 10 pct. eller 20 pct., afhængig af om støtten ydes til en mellemstor eller en lille virksomhed. Der vil også kunne ydes 10 pct. ekstra, hvis uddannelsen gælder dårligt stillede eller handicappede arbejdstagere. Samlet set kan der dog maksimalt ydes 70 pct. i støtte.

### Markedsafsøgning og udbud

Tilsagnsmodtager og partnere har pligt til at udvise forsvarlig økonomisk forvaltning, hvilket betyder, at det skal kunne dokumenteres, at et indkøb er foretaget på markedsmæssige vilkår. Derudover er tilsagnsmodtager og partnere forpligtet til at overholde reglerne i udbudsloven eller tilbudsloven, hvis indkøbet er omfattet heraf. Læs mere om reglerne for markedsafsøgning og udbud i *Vejledning til projekter med tilskuds fra de decentrale erhvervsfremmemidler* på vores hjemmeside.

## EU-midler

### EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse råder årligt over midler til decentrale erhvervsfremmeindsatser og midler fra EU's strukturfonde.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen, hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

Midler skal generelt udmøntes inden for de gældende regler for anvendelsen af Regionalfonden og Socialfonden Plus i Danmark. Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i regionalfonds-/socialfondsplusprogrammet, i Regionalfondens/Socialfonden Plus' indikatorvejledning samt i *Vejledning om støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027* (se afsnit 7. Ansøgningsproces). Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

## 7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Regionalfonden/Socialfonden Plus søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Regionalfonden/Socialfonden Plus og træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 6. november 2025.

Sekretariatet afholder webinar om indsatsen mandag den 31. marts kl. 12.30. Tilmeldingsfristen er torsdag den 27.

[Tilmeld dig webinar](#)





Ansøgninger om støtte til projekter vil – foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for til- deling af EU-midler (legalitetskontrol) – blive vurderet på baggrund af de udvælgelseskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale under afsnit 5. Kun ansøgninger, som opfylder kravene og kriterierne i det udmeldte tema, som de er beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår mindst 6,5 ud af 10 point og 5,0 point på hvert kriterium, kan komme i betragtning til tilskud.

Ansøger skal ikke vedlægge yderligere dokumentation end anført i annonceringen. Bilag udover de nævnte

vil ikke indgå i behandlingen af ansøgninger om fi- nansiering.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU- støtte eller afslag.

### Behandling af personoplysninger

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

## Ansøgningsfrist

**Fristen for indsendelse af ansøgninger** til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til ovennævnte tema under Regionalfonden og Socialfonden Plus er **torsdag den 7. august 2025 kl. 12.00.**

Indsendes ansøgningen efter fristen, kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitId-medarbejdersignatur).

## Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Regionalfonden/Socialfonden Plus samt an- søgningsproces kontakt:



Regionalfonden

**Line Kjær Nikolajsen**  
Email: [linnik@erst.dk](mailto:linnik@erst.dk)  
Telefon: 35 29 14 14



Socialfonden Plus

**Kasper Holden Ladefoged**  
Email: [kashol@erst.dk](mailto:kashol@erst.dk)  
Telefon: 35 29 17 92

[På hjemmesiden kan I desuden downloade samlet pakke med relevante dokumenter til ansøgningen](#)

