

Vejledning til midlertidig løsning til registrering af oplysninger om støttebeløb, statsstøtte, slutdato og samarbejde med forskningsorganisation i PRV

Du skal for hver enkelt økonomisk partner og/eller statsstøttemodtager i projektet registrere følgende:

- Hvilket **støttebeløb** der er videreudbetalt til den enkelte økonomiske partner
- Hvor meget **statsstøtte** statsstøttemodtageren har modtaget
- **Slutdatoen**, som angiver den dato, hvor den økonomiske partner og/eller statsstøttemodtager sidste gang deltager i aktiviteter finansieret af projektet.
- For ERDF- og FRO-projekter der benytter indikatoren "Antal virksomheder, der samarbejder med forskningsorganisationer", skal det registreres, hvis virksomheden har samarbejdet med en forskningsorganisation (FO).

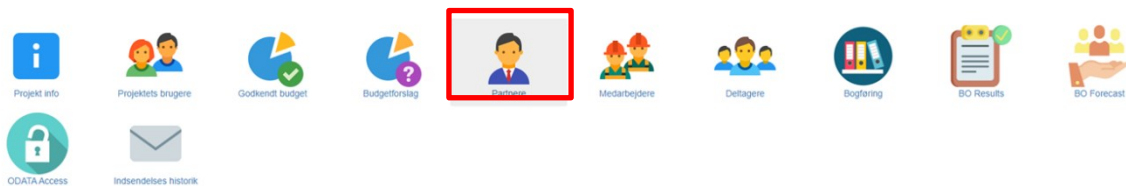
Registreringen skal foretages løbende i takt med at de økonomiske partnere og/eller statsstøttemodtagere stopper i projekter, og skal være foretaget endeligt senest 30 dage efter projektet har modtaget slutudbetaling.

Midlertidig løsning

På sigt skal oplysningerne registreres i PRV sammen med de øvrige oplysninger, som du allerede nu registrerer i PRV om de virksomheder, der deltager som partnere og/eller statsstøttemodtagere. Indtil det er muligt at indtaste de ekstra oplysninger om støttebeløb, statsstøtte, slutdatoen og samarbejde med forskningsorganisation i PRV, skal du anvende en midlertidig løsning, hvor du registrerer oplysningerne i Excel. Det gør du på følgende måde:

1. Lav et Excel-udtræk

Du skal logge på PRV, og trykke på app'en *Partnere*.



Herefter trykker du på knappen "Eksporter til Excel". Computeren downloader nu en Excel-fil, der indeholder oplysninger om alle de virksomheder, som du har registreret i PRV.

ID	Status	Rolle	CVR-PI/CPR	CVR	Navn	Postnr	By	Region	Startdato	Slutdato	Funktioner
P-0001	●	Partner MED statsstøtte				7400	Herring	Midtjylland			
P-0002	●	Partner MED statsstøtte				1800	Frederiksberg C	Hovedstaden			
P-0005	●	Partner UDEN statsstøtte				1435	København K	Hovedstaden			
P-0006	●	Partner MED statsstøtte				2000	Frederiksberg	Hovedstaden			

2. Registrer støttebeløb, statsstøtte, slutdato og samarbejde med FO

Du åbner Excel-filen. Oplysningerne om støttebeløb, statsstøtte, slutdato og samarbejde med FO skal nu tilføjes disse oplysninger. Det gør du ved at indsætte overskriften "**Støttebeløb**" i toppen på kolonne L, "**Statsstøtte**" i toppen af kolonne M, "**Slutdato**" i toppen på kolonne N og "**Samarbejde med FO**" i toppen af kolonne O.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Status	Rolle	P-numm	CVR	Navn	Postnr	By	Region	Startdato	Slutdato	GUID	Støttebeløb	Statsstøtte	Slutdato	Samarbejde med FO
2	Aktiv	Partner UDEN statsstøtte	1234567	123456	Partner 1	2100	København	Hovedsta	30-05-20;	31-08-2023	xxx-xxx-xxx				
3	Aktiv	Statsstøtte, men ikke partner	2345678	234567	Partner 2	5230	Odense N	Syddanm	30-05-20;	31-12-2024	yyy-yyy-yyy				
4	Aktiv	Partner MED statsstøtte	3456789	234567	Partner 3	2100	København	Hovedsta	01-09-20;	31-12-2024	zzz-zzz-zzz				

Herefter indtaster du de nye oplysninger ud for hver registreret økonomisk partner og/eller statsstøttemodtager. Når du indtaster, er det vigtigt, at du indtaster støttebeløb og statsstøtte i danske kroner, slutdatoen i formatet "dd-mm-åååå" og samarbejde med FO med 'ja' hvis der har været et samarbejde.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Status	Rolle	P-numm	CVR	Navn	Postnr	By	Region	Startdato	Slutdato	GUID	Støttebeløb	Statsstøtte	Slutdato	Samarbejde med FO
2	Aktiv	Partner UDEN statsstøtte	1234567	123456	Partner 1	2100	København	Hovedsta	30-05-20;	31-08-2023	xxx-xxx-xxx	500000,00		31-07-2023	
3	Aktiv	Statsstøtte, men ikke partner	2345678	234567	Partner 2	5230	Odense N	Syddanm	30-05-20;	31-12-2024	yyy-yyy-yyy		17545,00	31-12-2024	
4	Aktiv	Partner MED statsstøtte	3456789	234567	Partner 3	2100	København	Hovedsta	01-09-20;	31-12-2024	zzz-zzz-zzz	14555,00	13000,00	30-11-2024	Ja

3. Indsend Excel-filen

Gem og navngiv Excel-filen "[**projektets journal nr.**]**_**ekstraoplysninger til partners". Herefter indsender du Excel-filen sammen med det øvrige materiale i jeres halvårslige afrapportering.

Filen skal vedhæftes ved alle afrapporteringer, også selvom ingen økonomisk partner og/eller statsstøttemodtagere har afsluttet deres deltagelse i aktiviteter finansieret af projektet.

Der arbejdes på en løsning, hvor du fremadrettet tilføjer oplysningerne direkte i PRV.