

# Sådan bruger I indikatorerne i programmet for Socialfonden Plus Et stærkt Danmark gennem uddannelse og kompetencer

---

*Version 5*

*Erhvervsstyrelsen, 2. april 2025*

## Sådan bruger I indikatorerne i Socialfonden Plus-programmet *Et stærkt Danmark gennem uddannelse og kompetencer*

### Version 1, 26. april 2022

*Denne version er en foreløbig version af indikatorvejledningen, der kan derfor forekomme ændringer til vejledningen på et senere tidspunkt.*

### Version 2, 25. august 2022

*Da programmerne er blevet opdateret efter version 1 af indikatorvejledningen, er indikatorerne blevet rettet i version 2. Tidligere indsatsområde 1C Iværksætter, har fået sin egen prioritet og ligger nu under prioritet 4. Det betyder også, at tidligere indsatsområde 1D Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse, nu hedder 1C Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse i stedet.*

*Derudover er der også tilføjet en prioritet 5 'Social innovation'.*

*Der er tilføjet en mere uddybende beskrivelse af definitionen 'nyetableret virksomhed', for indikator 4A.2) Antal nyetablerede virksomheder, der modtager støtte.*

### Version 3, 14. juni 2023

*Version 3 er opdateret med en ny definition af indikatoren '1C.5) Antal deltagere, der er i beskæftigelse, umiddelbart efter deltagelsen'. Definitionen rettes fra 'Antal personer, der er i ordinær understøttet beskæftigelse umiddelbart efter deltagelsen.' til 'Antal personer, der er i ordinær beskæftigelse eller i beskæftigelse på særlige vilkår (f.eks. fleksjob) umiddelbart efter deltagelsen'.*

### Version 4, 31. maj 2024

*Version 4 er opdateret med mindre tilføjelser og/eller justeringer til fire indikatorer. Ved indikatoren '1A.1) Antal deltagere' er det angivet, at en deltager starter i et projekt, når personen for første gang er involveret i en af projektets aktiviteter. Til målemetoden for indikatoren '1A.2) Antal deltagere' er det tilføjet, at hvis der ikke er indhentet slutoplysninger for en deltager, kan vedkommende ikke tælles med under indikatoren.*

*For indikatoren '2A.3) Antal deltagere, der har gennemført forløb' er definitionen af et forløb præciseret.*

*Definitionen af indikatoren '4A.3) Antal deltagere, der har etableret en virksomhed i forbindelse med projektdeltagelsen' præciseret, så det fremgår, at personer der opretter et CVR-nummer både under og umiddelbart efter (op til fire uger efter) deltagelse i projektet kan tælle med i opgørelsen af indikatoren.*

*Endelig er målemetoden til outputindikatorerne, der måler antal deltagere under hver prioritet, blevet præciseret, så det fremgår, at startoplysninger på deltagere skal fremgå af projektrapporteringsværktøjet (PRV). Dette gælder dog ikke prioritet 3 'Indsatser til borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed'.*

*Derudover er afsnittet vedr. start- og slutoplysninger i vejledningens indledning udvidet med yderligere oplysninger om kravene til og betydningen af korrekt indsamling af start- og slutoplysninger.*

**Version 5, 2. april 2025**

*Version 5 er opdateret med en ny definition af 'nyetableret virksomhed', for indikator 4A.2) Antal nyetablerede virksomheder, der modtager støtte.*

## Indhold

Hvad er effektkæder og indikatorer, og hvorfor skal I bruge dem?.....	6
Effektkæder .....	6
Indikatorer .....	7
Hvornår skal I opstille indikatorer og måle på dem? .....	7
Hvor kommer indikatorerne fra? .....	7
Start- og slutoplysninger .....	8
Programindikatorerne .....	9
Vigtige huskepunkter for brug af indikatorer.....	9
Prioritet 1: Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne.....	10
Indsatsområde A: Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse .....	10
Overblik over programindikatorerne: .....	10
Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator: .....	10
Indsatsområde B: Kompetenceløft og livslang læring.....	13
Overblik over programindikatorerne: .....	13
Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator: .....	14
Indsatsområde C: Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse.....	17
Overblik over programindikatorerne: .....	17
Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator: .....	17
Prioritet 2: Regional indsats – kompetencer til fremtiden og uddannelse til alle .....	23
Indsatsområde A: Kompetencer til fremtiden: Regional indsats for at forbedre gymnasiale og erhvervsrettede ungdomsuddannelser.....	23
Overblik over programindikatorerne: .....	23
Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator: .....	23
Indsatsområde B: Uddannelse til alle: Regional indsats for at fremme lige adgang til og færdiggørelse af uddannelser for både unge og voksne .....	26
Overblik over programindikatorerne: .....	26
Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator: .....	26
Prioritet 3: Indsatser til borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed .....	29
Indsatsområde A: Indsatser til borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed .....	29
Overblik over programindikatorerne: .....	29
Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator: .....	29
Prioritet 4: Iværksætteri .....	30
Indsatsområde A: Iværksætteri.....	30

Overblik over programindikatorerne: .....	30
Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator: .....	31
Prioritet 5: Social innovation .....	34
Indsatsområde A: Social innovation .....	34
Overblik over programindikatorerne: .....	34
Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator: .....	35

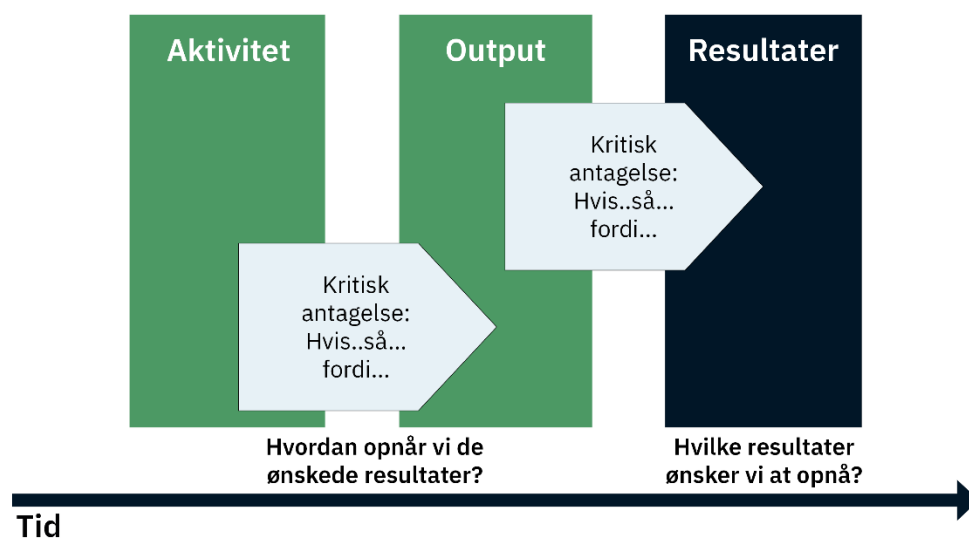
## Hvad er effektkæder og indikatorer, og hvorfor skal I bruge dem?

### Effektkæder

Socialfonden Plus støtter projekter, som er resultatorienterede og kan medvirke til at styrke de decentrale vækstvilkår. Erfaringerne viser, at projekter, som hviler på en klar, logisk og målbar effektkæde (også kaldet forandringsteori), har langt større sandsynlighed for at lykkes og skabe målbare resultater.

En effektkæde beskriver de vigtigste årsag-virkningssammenhænge i et projekt. Hvis I søger om EU-medfinansiering fra Socialfonden Plus, skal I beskrive jeres projekts effektkæde i tre led (se figur 1):

- 1) Projektets **hovedaktiviteter** (de vigtigste handlinger, som udføres)  
(F.eks. udbyde 4 undervisningsforløb i iværksætteri)
- 2) Projektets **output** (de leverancer eller 'produkter', som projektets aktiviteter umiddelbart skaber)  
(F.eks. 250 personer har deltaget i undervisningsforløb vedrørende iværksætteri)
- 3) Projektets efterfølgende **resultater**  
(F.eks. 200 personer har forbedret deres iværksætterkompetencer, og 150 har startet egen virksomhed)



Figur 1 - Effektkæde: Sammenhængen mellem aktiviteter, output og resultater

Socialfonden Plus programmet *Et stærkt Danmark gennem uddannelse og kompetencer* er bygget op omkring effektkæder. Det betyder i praksis, at hvis jeres projekt skal kunne støttes med midler fra Socialfonden Plus, er der nogle foruddefinerede output og resultater, som jeres projekt skal skabe (udddybes nedenfor). Samtidig skal de aktiviteter, I søger støtte til, ligge inden for de muligheder, der er beskrevet i programmet.

I skal beskrive jeres projekts effektkæde i det elektroniske ansøgningskema, men I kan med stor fordel også bruge effektkæder som et redskab til at skærpe jeres projekt allerede i udviklingsfasen. I kan f.eks. bruge effektkæden til følgende overvejelser: Hvad er de *kritiske forudsætninger* for, at aktiviteterne i jeres projekt rent faktisk skaber de forventede output, og at disse output herefter fører til de ønskede resultater? Kan I

skabe de samme output og resultater billigere eller med større sikkerhed med alternative aktiviteter? Typisk vil en effektkæde være stærkest, hvis den bygger på positive erfaringer fra lignende projekter eller dokumenteret viden fra forskning eller lignende, som kan sandsynliggøre årsag-virkningssammenhænge i projektet. Det er vigtigt, at Erhvervsstyrelsen kan foretage en kvalificeret risikovurdering af jeres projekt ud fra projektbeskrivelsen.

## Indikatorer

Udover at beskrive jeres projekts effektkæde skal I ved ansøgning opstille indikatorer og målbare succes-kriterier (måltal) for hvert af de tre led i effektkæden. Indikatorerne og måltallene skal bruges af jer selv og Erhvervsstyrelsen til at måle og vurdere, om jeres projekts aktiviteter gennemføres som planlagt og skaber de output og resultater, som var forventet. Nogle af indikatorerne skal I selv fastlægge, andre er forud-defineret (udddybes nedenfor).

Det er ikke nødvendigt at opstille indikatorer, som kan belyse alle tre led i effektkæden meget detaljeret. Det er således ikke hensigten, at indikatorerne skal måle alle de ting, som sker i jeres projekt. Det vigtige er, at indikatorerne og de tilhørende måltal er så fyldestgørende (dækkende) og præcise, at de kan fortælle (indikere), om jeres projekt er "på rette spor" og virker efter hensigten. F.eks. skal man i de fleste Socialfonden Plus projekter bl.a. måle antal deltagende personer (output-indikator) og opstille måltal for denne indikator opdelt på halvår.

### Hvornår skal I opstille indikatorer og måle på dem?

Ved ansøgning skal I opstille indikatorer og tilhørende måltal i det elektroniske ansøgningsskema. Måltallene for jeres projekts *aktiviteter, output og resultater* skal opstilles og kunne måles i projektperioden. Der skal opstilles ét samlet måltal for hver aktivitet-, output- og resultatindikator i hele projektperioden, når I ansøger.

Hvis jeres projekt efterfølgende opnår EU-medfinansiering, skal I opstille måltal for projektets *aktiviteter, output og resultater* for hvert halvår i projektperioden. Måltallene skal indrapporteres i det såkaldte projekt-rapporteringsværktøj (PRV)

Undervejs i projektperioden skal I måle og indrapportere de *faktisk realiserede* aktiviteter, output og resultater hvert halve år i projektperioden i PRV. Målemetoden for den enkelte indikator er uddybet i oversigten nedenfor.

### Hvor kommer indikatorerne fra?

I fastlægger selv indikatorerne for jeres projekts hovedaktiviteter (maksimalt otte). En sagsbehandler fra Erhvervsstyrelsen vil indlede en dialog med jer, hvis der er behov for at tilrette jeres forslag til indikatorer for hovedaktiviteter, for at sikre at indikatorerne er præcise, målbare og dækkende for jeres projekt. Da det kun er et projekts hovedaktiviteter, der skal indgå som indikatorer, vil aktiviteter som projektledelse og evaluering sjældent være relevante.

Som nævnt er der nogle output og resultater, som jeres projekt skal skabe, hvis det skal kunne støttes med Socialfonden Plus-midler. Disse output og resultater måles med nogle forudbestemte indikatorer, som I skal bruge. Hvilke indikatorer I skal benytte jer af, afhænger af den pågældende ansøgningsrunde. Hvis I ikke meningsfuldt kan opstille de krævede indikatorer, bør I overveje, om ansøgningsrunden er den rigtige for jeres projekt.

Nedenfor finder I en oversigt over de forudbestemte output- og resultatindikatorer i Socialfonden Plus programmet og en forklaring på, hvordan de er defineret og skal bruges i praksis (målemetode).

Ud over de forudbestemte indikatorer i programmet kan I selv opstille supplerende indikatorer for jeres projekts output og resultater, men det er ikke noget krav (som nævnt ovenfor skal I opstille indikatorer og måltal for jeres projekts hovedaktiviteter).

### Start- og slutoplysninger

Projekter, der modtager støtte fra Socialfonden Plus programmet, skal indsamle en række obligatoriske oplysninger om de personer, der deltager i projekterne (se definitionen af en deltager under hver indikator). Oplysningerne anvendes til at opgøre hovedparten af de obligatoriske indikatorer, der måler projektets output og resultater i form af virkning på f.eks. beskæftigelse og uddannelse. Outputindikatorerne skal opgøres på det tidspunkt, hvor deltageren starter i projektet (startoplysninger), mens resultatindikatorerne skal opgøres på det tidspunkt, deltageren forlader projektet (eller senest fire uger efter (måleperioden er fastlagt af EU-Kommissionen)). Et resultat kan f.eks. være, at en deltager er kommet i uddannelse umiddelbart efter deltagelsen i projektet. I skal derfor indhente startoplysninger fra samtlige deltagere, når de indtræder i projektet, og slutoplysninger, når deltagerne forlader projektet.

Tilsagnsmodtager skal i henhold til *Vejledning om start- og slutoplysninger 2021-2027* i ansøgningen oplyse, hvordan start- og slutoplysninger indsamles. I den efterfølgende sagsbehandling af tilsagnet fastsættes den valgte metode. Ændring i metoden for indsamling af start- og slutoplysninger i forhold til det overfor Erhvervsstyrelsen oplyste, betragtes som en projektændring. Som tilsagnsmodtager skal I straks underrette Erhvervsstyrelsen, hvis der påtænkes ændringer i den valgte metode, der lå til grund for tilsagnet.

I startoplysninger skal der oplyses deltagerens navn, CPR-nummer, tilknytning til arbejdsmarkedet og uddannelsesniveau. De påkrævede slutoplysninger afhænger af, hvilket indsatsområde i Socialfonden Plus-programmet projektet tilhører. Der kan læses mere om start- og slutoplysninger her: [Start- og slutoplysninger under Socialfonden Plus](#).

Start- og slutoplysningerne skal løbende indberettes i PRV (vejledning til hvordan indberetning foretages, fremgår af PRV).

Bemærk, at det altid er jeres (tilsagnsmodtagers) ansvar, at der foreligger start- og slutoplysninger på alle deltagere i jeres projekt. Der skal foreligge start- og slutoplysninger for deltageren, indhentet på den måde, der er fastsat i tilsagnet. Ved ukorrekte eller mangelfulde start- og slutoplysninger på projektdeltagerne kan EU-støtten og en eventuel DEM-støtte bortfalde helt eller delvist. Der gælder særlige regler for projekter indstillet af Socialstyrelsen under programmets prioritet 3 målrettet borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed. Se nærmere herom i *Vejledningen om støtteberettigelse 2021-2027*.



## Programindikatorerne

Nedenstående oversigt over Socialfonden Plus-programmets forudbestemte indikatorer følger de fem såkaldte prioriteter. Under hver prioritet er der et eller flere indsatsområder, som hver har en eller flere indikatorer tilknyttet.

### 1) Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne

- A. Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse
- B. Kompetenceløft og livslang læring
- C. Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse

### 2) Regional indsats – Kompetencer til fremtiden og uddannelse til alle

- A. Kompetencer til fremtiden: Regional indsats for at forbedre gymnasiale og erhvervsrettede ungdomsuddannelser
- B. Uddannelse til alle: Regional indsats for at fremme lige adgang til og færdiggørelse af uddannelse til både unge og voksne

### 3) Indsatser til borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed

- A. Indsatser til borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed

### 4) Iværksætter

- A. Iværksætter

### 5) Social innovation

- A. Social innovation

Oversigten nedenfor beskriver indikatorens navn, type (output eller resultat), måleenhed, definition og målemetode.

Tip: I kan "nøjes" med at sætte jer ind i indikatorerne for den prioritet og det indsatsområde, som jeres projekt tilhører.

## Vigtige huskepunkter for brug af indikatorer

- Læs definitionerne og målemetoderne grundigt og vær omhyggelig med måleenhederne
- Opgør alle måltal og faktisk realiserede output og resultater i hele værdier (undlad at bruge kommaer og intervaller)
- Alle måltal og faktiske realiserede output og resultater skal opgøres akkumuleret ved hver afrapportering.
- Er I i tvivl om en indikator, så kontakt Erhvervsstyrelsen

## Prioritet 1: Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne

### Indsatsområde A: Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse

#### Overblik over programindikatorerne:

Aktiviteter	Output	Resultat
Indikatorer for <u>hoved</u> aktiviteter fastlægges af projektet – max 8	<b>1A.1) Antal deltagere</b>	<b>1A.2) Antal deltagere, der er i uddannelse umiddelbart efter deltagelsen</b>
	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer	<b>1A.3) Antal deltagere, der opnår formelle kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen</b>
		Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer

#### Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator:

Indikator	Indikatorstype	Måleenhed	Definition	Målemetode
1A.1) Antal deltagere	Output	Antal personer	<p>Antal personer, der deltager i forløb i projektet.</p> <p>En person medtælles, uanset om vedkommende fuldfører sin deltagelse i projektet eller ej.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal ansøger angive et måltal (forventet værdi) pr. halvår i det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV). Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at begynde i projektet.</p> <p>En deltager betragtes som startet i et projekt, så snart personen er involveret i en af projektets aktiviteter. En deltager kan således starte i et projekt, før personen starter på en uddannelsesaktivitet, fx hvis personen deltager i vejledning, mentorforløb el. lignende før opstart i uddannelsesforløbet.</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der starter i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende begynder i projektet. Alle de obligatoriske startoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Startoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><u>NB</u>: Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><u>NB</u>: Der skal indhentes startoplysninger på alle deltagere, når de indtræder i projektet. Det er tilsagnsmottagers ansvar, at det sker.</p>
1A.2) Antal deltagere, der er i uddannelse umiddelbart efter deltagelsen	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der ved afslutning af deres deltagelse i projektet, er <u>i gang med</u> en uddannelse (f.eks. en erhvervsuddannelse eller en videregående uddannelse) umiddelbart efter deltagelse i projektet.</p> <p>Personer, som har <u>afsluttet</u> en uddannelse i projektet, medtælles <u>ikke</u> i denne indikator, men i indikator 1A.3 nedenfor.</p> <p>”Umiddelbart efter deltagelsen” skal forstås som op til fire uger efter, at deltageren har forladt projektet.</p> <p><u>NB</u>: En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis <i>ansøger</i> får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der er <u>i gang med</u> en uddannelse <u>senest</u> fire uger efter deltageren stopper i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i</p>

Indikator	Indikator type	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p>indikatoren. Slutoplysningerne for samtlige deltagere, der har afsluttet projektforløbet, skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Deltagere betragtes som stoppet i projektet, når deltagerne afslutter de aktiviteter, som de har deltaget i, og som er finansieret af projektet, også selv om deltagerne fx fortsat er under uddannelse. Det er tilsagnsmottagers ansvar, at det sker.</p>
1A.3) Antal deltagere, der opnår formelle kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der har fuldført en uddannelse (f.eks. en erhvervsuddannelse (f.eks. bager, tømrer, frisør, butiks- eller kontorassistent) eller en videregående uddannelse (f.eks. datamatiker, laborant, bachelorgrad eller kandidatgrad), umiddelbart efter deltagelse i projektet.</p> <p>”Umiddelbart efter deltagelsen” skal forstås som op til fire uger efter, at deltageren har forladt projektet.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis <i>ansøger</i> får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der <u>har fuldført</u> en uddannelse <u>senest</u> fire uger efter deltageren stopper i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<u>NB:</u> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmotagers ansvar, at det sker.

## Indsatsområde B: Kompetenceløft og livslang læring

### Overblik over programindikatorerne:

Aktiviteter	Output	Resultat
Indikatorer for <u>hoved</u> aktiviteter fastlægges af projektet – max 8	<b>1B.1) Antal deltagere</b>	<b>1B.3) Antal deltagere, der opnår uformelle kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen</b>
	<b>1B.2) Antal mikro, små og mellemstore virksomheder, der modtager støtte</b>	<b>1B.4) Antal deltagere, der gennemfører beskæftigelsesrettede forløb</b>
	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer

Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator:

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
1B.1) Antal deltagere	Output	Antal personer	<p>Antal personer, der deltager i forløb i projektet</p> <p>En person medtælles, uanset om vedkommende fuldfører sin deltagelse i projektet eller ej.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at begynde i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der er startet i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende begynder i projektet. Alle de obligatoriske startoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Startoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes startoplysninger på alle deltagere, når de indtræder i projektet. Det er tilsagnsmottagers ansvar, at det sker.</p>
1B.2) Antal mikro, små og mellemstore virksomheder, der modtager støtte	Output	Antal virksomheder	<p>Antal virksomheder, som deltager og modtager statsstøtte i projektet. Statsstøttedeltagere er virksomheder, der direkte eller indirekte får en konkurrencefordel ud af at deltage i projektet, men som ikke nødvendigvis medtager udgifter (se evt. Vejledning om støtteberettigelse 2021-2027 på</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at en virksomhed kun skal tælles med én gang i hele projektperioden.</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
			<p><a href="https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk">https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk</a> for uddybning).</p> <p>Virksomheden tælles kun med én gang i projektperioden (i det <u>første</u> halvår, den registreres som statsstøttemodtager).</p> <p>Hvis der deltager flere arbejdssteder med samme CVR-nummer, tæller disse som én virksomhed.</p> <p><b>NB:</b> Virksomheder, der deltager i projektet uden at være statsstøttemodtager, skal <u>ikke</u> medtælles i denne indikator.</p>	<p>I <u>projektperioden</u> skal <u>tilsagnsmottager</u> opgøre de faktiske værdier af indikatoren ved at tælle det antal <u>private</u> virksomheder, som tilsagnsmottager har registreret som statsstøttemodtager i det elektroniske projektrapporteringsværktøj PRV.</p>
1B.3) Antal deltagere, der opnår uformelle kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der får forbedret deres kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen.</p> <p>”Umiddelbart efter deltagelsen” skal forstås som op til fire uger efter at deltageren har forladt projektet.</p> <p><b>NB:</b> En person behøver <i>ikke</i> at have fuldført sin deltagelse i projektet for at blive talt med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p> <p>Denne indikator vil typisk have en lavere værdi end indikator 1B.1, da nogle deltagere ikke vil opnå nye uformelle kvalifikationer.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <u>ansøger</u> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <u>tilsagnsmottager</u> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der <u>har opnået uformelle kvalifikationer</u>. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p><b>NB:</b> Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>
1B.4) Antal deltagere der gennemfører beskæftigelsesrettede forløb	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der gennemfører et beskæftigelsesrettet forløb, der f.eks. har til hensigt at skabe match mellem arbejdstagere med særlige kompetencer og virksomheder der efterspørger specifikke kompetencer.</p> <p>Deltagere, der falder fra uden at have gennemført deres deltagelse i projektet medtælles <u>ikke</u> i indikatoren.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmodtager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der <u>har fuldført et beskæftigelsesrettet forløb</u>. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Personen <u>skal</u> have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>



## Indsatsområde C: Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse

### Overblik over programindikatorerne:

Aktiviteter	Output	Resultat
Indikatorer for <u>hoved</u> aktiviteter fastlægges af projektet – max 8	<b>1C.1) Antal deltagere</b>	<b>1C.4) Antal deltagere, der er jobsøgende umiddelbart efter deltagelsen</b>
	<b>1C.2) Antal ledige deltagere</b>	<b>1C.5) Antal deltagere, der er i beskæftigelse, umiddelbart efter deltagelsen</b>
	<b>1C.3) Antal mikro, små og mellemstore virksomheder, der modtager støtte</b>	<b>1C.6) Antal deltagere der er i uddannelse umiddelbart efter deltagelsen</b>
	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer	<b>1C.7) Antal deltagere, der opnår formelle kvalifikationer, umiddelbart efter deltagelsen</b>
		Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer

### Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator:

Indikator	Indikator type	Måleenhed	Definition	Målemetode
1C.1) Antal deltagere	Output	Antal personer	<p>Antal personer, der deltager i forløb i projektet</p> <p><b>NB:</b> Bemærk at ledige deltagere, der indgår i indikator 1C.2 'Antal ledige deltagere' også skal indgå i opgørelsen af 'Antal deltagere'. En person medtælles, uanset om vedkommende fuldfører sin deltagelse i projektet eller ej.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at begynde i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der er startet i projektet. En deltager</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p>medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende begynder i projektet. Alle de obligatoriske startoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Startoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><u>NB:</u> Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><u>NB:</u> Der skal indhentes startoplysninger på alle deltagere, når de indtræder i projektet. Det er tilsagnsmottagers ansvar, at det sker.</p>
1C.2) Antal ledige deltagere	Output	Antal personer	<p>Antal ledige personer, der deltager i forløb i projektet. Ledige personer omfatter kort- og langtidsledige deltagere.</p> <p><u>NB:</u> Bemærk at ledige deltagere også skal indgå i indikator 1C.1 'Antal deltagere'. En person medtælles, uanset om vedkommende fuldfører sin deltagelse i projektet eller ej.</p> <p><u>NB:</u> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at begynde i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal ledige (kort- og langtidsledige) deltagere, der starter i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende begynder i projektet. Alle de obligatoriske startoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Startoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p><b>NB:</b> Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes startoplysninger på alle deltagere, når de indtræder i projektet. Det er tilsagnsmottagers ansvar, at det sker.</p>
1C.3) Antal mikro, små og mellemstore virksomheder, der modtager støtte	Output	Antal virksomheder	<p>Antal virksomheder som deltager og modtager statsstøtte i projektet. Statsstøttemottagere er virksomheder, der direkte eller indirekte får en konkurrencefordel ud af at deltage i projektet, men som ikke nødvendigvis medtager udgifter (se evt. Vejledning om støtteberettigelse 2021-2027 på <a href="https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk">https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk</a> for uddybning).</p> <p>Virksomheden tælles kun med én gang i projektperioden (i det <u>første</u> halvår, den registreres som statsstøttemottager).</p> <p>Hvis der deltager flere arbejdssteder med samme CVR-nummer, tæller disse som én virksomhed.</p> <p><b>NB:</b> Virksomheder, der deltager i projektet uden at være statsstøttemottager, skal <u>ikke</u> medtælles i denne indikator.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at en virksomhed kun skal tælles med én gang i hele projektperioden.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren ved at tælle det antal <u>private</u> virksomheder, som tilsagnsmottager har registreret som statsstøttemottager i det elektroniske projektrapporteringsværktøj PRV.</p>
1C.4) Antal deltagere, der er jobsøgende umiddelbart efter deltagelsen	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, som hverken var i beskæftigelse eller jobsøgende <u>inden</u> projektdeltagelse, men er ledig <u>og</u> aktivt i gang med at søge job umiddelbart efter at have deltaget i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
			<p>"Umiddelbart efter deltagelsen" skal forstås som op til fire uger efter at deltageren har forladt projektet.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selv om vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <u>tilsagnsmodtager</u> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der er <u>ledig</u> (aktivt arbejdssøgende og til rådighed for arbejdsmarkedet) <u>senest</u> fire uger efter deltageren stopper i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Der medtælles kun de personer, som i startoplysningerne er registeret med følgende tilknytning til arbejdsmarkedet 'ikke til rådighed for arbejdsmarkedet og søger ikke aktivt arbejde'.</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>
1C.5) Antal deltagere, der er i beskæftigelse, umiddelbart efter deltagelsen	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der er i ordinær beskæftigelse eller i beskæftigelse på særlige vilkår (f.eks. fleksjob) umiddelbart efter deltagelsen.</p> <p>"Umiddelbart efter deltagelsen" skal forstås som op til fire uger efter at deltageren har forladt projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <u>ansøger</u> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p>

Indikator	Indikator type	Måleenhed	Definition	Målemetode
			<p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>I <u>projektperioden</u> skal <u>tilsagnsmodtager</u> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der er <u>beskæftiget senest</u> fire uger efter deltageren, stopper i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>
1C.6) Antal deltagere der er i uddannelse umiddelbart efter deltagelsen	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der ved afslutning af deres deltagelse i projektet, er <u>i gang med</u> en uddannelse (f.eks. en ungdomsuddannelse (HF, HHX, STX eller HTX) eller en erhvervsuddannelse) umiddelbart efter deltagelse i projektet.</p> <p>Personer, som har <u>afsluttet</u> en uddannelse i projektet, medtælles <u>ikke</u> i denne indikator, men i indikator 1C.7 nedenfor.</p> <p>”Umiddelbart efter deltagelsen” skal forstås som op til fire uger efter at deltageren har forladt projektet.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <u>ansøger</u> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <u>tilsagnsmodtager</u> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der er <u>i gang med</u> en uddannelse <u>senest</u> fire uger efter deltageren stopper i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p>det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>
1C.7) Antal deltagere, der opnår formelle kvalifikationer, umiddelbart efter deltagelsen	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der har fuldført en uddannelse (f.eks. en ungdomsuddannelse (HF, HHX, STX eller HTX) eller en erhvervsuddannelse) umiddelbart efter deltagelse i projektet.</p> <p>”Umiddelbart efter deltagelsen” skal forstås som op til fire uger efter at deltageren har forladt projektet.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmodtager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der <u>har fuldført</u> en uddannelse <u>senest</u> fire uger efter deltageren stopper i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>

## Prioritet 2: Regional indsats – kompetencer til fremtiden og uddannelse til alle

### Indsatsområde A: Kompetencer til fremtiden: Regional indsats for at forbedre gymnasiale og erhvervsrettede ungdomsuddannelser

#### Overblik over programindikatorerne:

Aktiviteter	Output	Resultat
Indikatorer for <u>hoved</u> aktiviteter fastlægges af projektet – max 8	<b>2A.1) Antal deltagere</b>	<b>2A.3) Antal deltagere, der har gennemført forløb</b>
	<b>2A.2) Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder</b>	<b>2A.4) Antal nye værktøjer, strukturerer eller metoder, som forventes at være i anvendelse 6 måneder efter projektafslutning</b>
	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer

#### Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator:

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
2A.1) Antal deltagere	Output	Antal personer	<p>Antal personer, der deltager i forløb i projektet</p> <p>En person medtælles, uanset om vedkommende fuldfører sin deltagelse i projektet eller ej.</p> <p>NB: Kun i projektet indskrevne elever kan medtælles som deltagere.</p> <p>NB: En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis <i>ansøger</i> får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at begynde i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmodtager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der er startet i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende begynder i projektet. Alle de obligatoriske startoplysninger skal være indsamlet for at deltageren kan medtælles i indikatoren.</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p>Startoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes startoplysninger på alle deltager når de indtræder i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>
2A.2) Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder	Output	Antal nye værktøjer mv.	<p>Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder som er blevet udviklet i forbindelse med projektet.</p> <p><b>NB:</b> Nye værktøjer, strukturer eller metoder tælles kun med én gang, selvom værktøjet, strukturen eller metoden anvendes i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at nye værktøjer, strukturer eller metoder skal kun tælles med én gang i hele projektperioden.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmodtager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren ved at tælle det antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som er blevet udviklet i perioden. Nye værktøjer, strukturer eller metoder medtælles kun det i det halvår, hvor det er udviklet.</p>
2A.3) Antal deltagere, der har gennemført forløb	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der gennemfører et forløb i projektet.</p> <p>Deltagere, der falder fra uden at have gennemført deres deltagelse i projektet medtælles <u>ikke</u> i indikatoren.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet. Med forløb menes de konkrete deltagerforløb, der er</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmodtager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal</p>



Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
			finansieret af projektet.	<p>deltagere, der <u>har gennemført</u> projektdeltagelsen. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><u>NB:</u> Personen <u>skal</u> have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><u>NB:</u> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltager når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>
2A.4) Antal nye værktøjer, strukturerer eller metoder, som forventes at være i anvendelse 6 måneder efter projektafslutning	Resultat	Antal nye værktøjer mv.	<p>Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som formodes at blive anvendt seks måneder efter projektet er afsluttet.</p> <p><u>NB:</u> Nye værktøjer, strukturer eller metoder tælles kun med én gang, selvom værktøjet, strukturen eller metoden anvendes i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal ansøger i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår.</p> <p><i>Tilsagnsmodtager</i> skal ved <u>projektafslutning</u> give det bedst mulige skøn på, hvor mange nye værktøjer, strukturer eller metoder som benyttes seks måneder efter projektafslutningen.</p>

## Indsatsområde B: Uddannelse til alle: Regional indsats for at fremme lige adgang til og færdiggørelse af uddannelser for både unge og voksne

### Overblik over programindikatorerne:

Aktiviteter	Output	Resultat
Indikatorer for <u>hoved</u> aktiviteter fastlægges af projektet – max 8	<b>2B.1) Antal deltagere</b>	<b>2B.3) Antal deltagere, der har gennemført forløb</b>
	<b>2B.2) Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder</b>	<b>2B.4) Antal nye værktøjer, strukturerer eller metoder, som forventes at være i anvendelse 6 måneder efter projektafslutning</b>
	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer

### Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator:

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
2B.1) Antal deltagere	Output	Antal personer	<p>Antal personer, der deltager i forløb i projektet</p> <p>En person medtælles, uanset om vedkommende fuldfører sin deltagelse i projektet eller ej.</p> <p>NB: Kun i projektet indskrevne elever kan medtælles som deltagere.</p> <p><u>NB:</u> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis <i>ansøger</i> får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at begynde i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der er startet i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende begynder i projektet. Alle de obligatoriske startoplysninger skal være indsamlet for at deltageren kan medtælles i indikatoren. Startoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p><b>NB:</b> Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes startoplysninger på alle deltager når de indtræder i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>
2B.2) Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder	Output	Antal nye værktøjer mv.	<p>Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder som er blevet udviklet i forbindelse med projektet.</p> <p><b>NB:</b> Nye værktøjer, strukturer eller metoder tælles kun med én gang, selvom værktøjet, strukturen eller metoden anvendes i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis <i>ansøger</i> får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at nye værktøjer, strukturer eller metoder skal kun tælles med én gang i hele projektperioden.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmodtager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren ved at tælle det antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som er blevet udviklet i perioden. Nye værktøjer, strukturer eller metoder medtælles kun det i det halvår, hvor det er udviklet.</p>
2B.3) Antal deltagere, der har gennemført forløb	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der gennemfører et forløb i projektet.</p> <p>Deltagere, der falder fra uden at have gennemført deres deltagelse i projektet medtælles <u>ikke</u> i indikatoren.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis <i>ansøger</i> får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmodtager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der <u>har gennemført</u> projektdeltagelsen. En deltager medtælles kun i</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p>det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><u>NB:</u> Personen <u>skal</u> have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><u>NB:</u> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltager når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmodtagers ansvar, at det sker.</p>
2B.4) Antal nye værktøjer, strukturerer eller metoder, som forventes at være i anvendelse 6 måneder efter projektafslutning	Resultat	Antal nye værktøjer mv.	<p>Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som formodes at blive anvendt seks måneder efter projektet er afsluttet.</p> <p><u>NB:</u> Nye værktøjer, strukturer eller metoder tælles kun med én gang, selvom værktøjet, strukturen eller metoden anvendes i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal ansøger i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at nye værktøjer, strukturer eller metoder skal kun tælles med én gang i hele projektperioden.</p> <p><u>Tilsagnsmodtager</u> skal ved <u>projektafslutning</u> give det bedst mulige skøn på, hvor mange nye værktøjer, strukturer eller metoder som benyttes seks måneder efter projektafslutningen.</p>

### Prioritet 3: Indsatser til borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed

#### Indsatsområde A: Indsatser til borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed

##### Overblik over programindikatorerne:

Aktiviteter	Output	Resultat
Indikatorer for <u>hoved</u> aktiviteter fastlægges af projektet – max 8	<b>3A.1) Antal deltagere</b>	<b>3A.2) Antal deltagere, som anvender øvrige eksisterende tilbud efter de er stoppet i projektet</b>
	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer

##### Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator:

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
3A.1) Antal deltagere	Output	Antal personer	<p>Antal personer, der deltager i forløb i projektet</p> <p>En person medtælles, uanset om vedkommende fuldfører sin deltagelse i projektet eller ej.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at begynde i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren ved at estimere antallet af deltagere i projektet. Estimatet skal baseres på et begrundet skøn. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende begynder i projektet.</p> <p><b>NB:</b> Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p>
3A.2) Antal deltagere, som anvender øvrige eksisterende tilbud	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der anvender øvrige eksisterende tilbud efter deltagelse i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
efter de er stoppet i projektet			<u>NB:</u> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.	<p>projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren ved at estimere antallet af deltagere, der anvender andre nationale tilbud efter de er stoppet i projektet. Estimatet skal baseres på et begrundet skøn. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet.</p>

## Prioritet 4: Iværksætter

### Indsatsområde A: Iværksætter

#### Overblik over programindikatorerne:

Aktiviteter	Output	Resultat
Indikatorer for <u>hoved</u> aktiviteter fastlægges af projektet – max 8	<b>4A.1) Antal deltagere</b>	<b>4A.3) Antal deltagere, der har etableret en virksomhed i forbindelse med projektdeltagelsen</b>
	<b>4A.2) Antal nyetablerede virksomheder, der modtager støtte</b>	<b>4A.4) Antal deltagere, der har gennemført et iværksætterkompetenceudviklings- eller uddannelsesforløb</b>
	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer	Evt. <u>projektspecifikke</u> indikatorer

Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator:

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
4A.1) Antal deltagere	Output	Antal personer	<p>Antal personer, der deltager i forløb i projektet</p> <p>En person medtælles, uanset om vedkommende fuldfører sin deltagelse i projektet eller ej.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at begynde i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der starter i projektet. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende begynder i projektet. Alle de obligatoriske startoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Startoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes startoplysninger på alle deltagere, når de indtræder i projektet. Det er tilsagnsmottagers ansvar, at det sker.</p>
4A.2) Antal nyetablerede virksomheder, der modtager støtte	Output	Antal virksomheder	<p>Antal nyetablerede virksomheder som deltager og modtager statsstøtte i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal ansøger i det elektroniske ansøgningsskema</p>

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
			<p>Statsstøttemodtagere er virksomheder, der direkte eller indirekte får en konkurrencefordel ud af at deltage i projektet, men som ikke nødvendigvis medtager udgifter (se evt. Vejledning om støtteberettigelse 2021-2027 på <a href="https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk">https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk</a> for uddybning).</p> <p>En virksomhed defineres som "nyetableret", hvis virksomhedens CVR-nummer er maksimalt syv år gammelt målt fra den dato, hvor virksomheden indtræder i projektet. Den nyetablerede virksomhed tælles kun med én gang i projektperioden (i det <u>første</u> halvår, den registreres som statsstøttemodtager).</p> <p>Hvis der deltager flere arbejdssteder med samme CVR-nummer, tæller disse som én virksomhed.</p> <p><b>NB:</b> Nyetablerede virksomheder, der deltager i projektet uden at være statsstøttemodtager, skal <u>ikke</u> medtælles i denne indikator</p>	<p>opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at en nyetableret virksomhed kun skal tælles med én gang i hele projektperioden.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmodtager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren ved at tælle det antal nyetablerede <u>private</u> virksomheder, som tilsagnsmodtager har registreret som statsstøttemodtager i det elektroniske projektrapporteringsværktøj PRV.</p> <p><b>NB:</b> PRV-registreringerne statsstøttemodtagere kan omfatte ikke nyetablerede virksomheder, men disse skal <u>ikke</u> tælles med i indikatoren.</p>
4A.3) Antal deltagere, der har etableret en virksomhed i forbindelse med projektdeltagelsen	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der har oprettet et nyt CVR-nummer i løbet af eller umiddelbart efter deltagelse i projektet. "Umiddelbart efter deltagelsen" skal forstås som op til fire uger efter, at deltageren har forladt projektet.</p> <p><b>NB:</b> En person behøver <i>ikke</i> at have fuldført sin deltagelse i projektet for at blive talt med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p>



Indikator	Indikator type	Måleenhed	Definition	Målemetode
			<p>forløb i projektet. Derudover tælles en deltager kun med én gang, selvom deltageren starter mere end en virksomhed.</p>	<p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der <u>har startet egen virksomhed</u>. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><b>NB:</b> Personen behøver ikke at have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><b>NB:</b> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmottagers ansvar, at det sker.</p>
4A.4) Antal deltagere, der har gennemført et iværksætterkompetenceudviklings- eller uddannelsesforløb	Resultat	Antal personer	<p>Antal personer, der gennemfører et iværksætterkompetenceudviklings- eller uddannelsesforløb.</p> <p>Deltagere, der falder fra uden at have gennemført deres deltagelse i projektet medtælles <u>ikke</u> i indikatoren.</p> <p><b>NB:</b> En person tælles kun med én gang, selvom vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis ansøger får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at stoppe i projektet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmottager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der <u>har</u></p>

Indikator	Indikator type	Måleenhed	Definition	Målemetode
				<p><u>fuldført et iværksætterkompetenceudviklings- eller uddannelsesforløb</u>. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende stopper i projektet. Alle de obligatoriske slutoplysninger skal være indsamlet for, at deltageren kan medtælles i indikatoren. Slutoplysningerne skal fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p> <p><u>NB:</u> Personen <u>skal</u> have fuldført sin deltagelse for at tælle med i denne indikator.</p> <p><u>NB:</u> Der skal indhentes slutoplysninger på alle deltagere, når de stopper i projektet. Det er tilsagnsmotagers ansvar, at det sker.</p>

## Prioritet 5: Social innovation

### Indsatsområde A: Social innovation

#### Overblik over programindikatorerne:

Aktiviteter	Output	Resultat
Indikatorer for <u>hoved</u> aktiviteter fastlægges af projektet – max 8	<b>5A.1) Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, der modtager støtte til udvikling eller implementering</b>	<b>5A.2) Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som forventes at være i anvendelse seks måneder efter projektafslutning</b>

Aktiviteter	Output	Resultat
	Evt. projektspecifikke indikatorer	Evt. projektspecifikke indikatorer

**Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator:**

Indikator	Indikatorstype	Måleenhed	Definition	Målemetode
5A.1) Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, der modtager støtte til udvikling eller implementering	Output	Antal nye værktøjer mv.	<p>Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder som modtager støtte til udvikling eller implementering.</p> <p><b>NB:</b> Nye værktøjer, strukturer eller metoder tælles kun med én gang, selvom værktøjet, strukturen eller metoden anvendes i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis <i>ansøger</i> får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår. Bemærk, at nye værktøjer, strukturer eller metoder skal kun tælles med én gang i hele projektperioden.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal <i>tilsagnsmodtager</i> opgøre de faktiske værdier af indikatoren ved at tælle det antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som har modtaget støtte i perioden. Nye værktøjer, strukturer eller metoder medtælles kun det i det halvår, hvor det er udviklet.</p>
5A.2) Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som forventes at være i anvendelse seks måneder efter projektafslutning	Resultat	Antal nye værktøjer mv.	<p>Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som formodes at blive anvendt seks måneder efter projektet er afsluttet.</p> <p><b>NB:</b> Nye værktøjer, strukturer eller metoder tælles kun med én gang, selvom værktøjet, strukturen eller metoden anvendes i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal <i>ansøger</i> i det elektroniske ansøgningsskema opstille et samlet måltal (forventet værdi) for indikatoren i projektperioden. Hvis <i>ansøger</i> får tilsagn, skal måltal angives pr. halvår.</p> <p><i>Tilsagnsmodtager</i> skal ved <u>projektafslutning</u> give det bedst mulige skøn på, hvor mange nye værktøjer, strukturer eller metoder som benyttes seks måneder efter projektafslutningen.</p>