



Bred iværksætterindsats

Indkaldelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: Socialfonden Plus, 4. Iværksætter

Potentielle ansøgere: Private eller offentlige aktører med stærke kompetencer på iværksætterområdet og erfaringer med indsatser for målgruppen.

Finansiering: 36,3 mio. kr. Socialfonden Plus og 12 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler.

Projektperiode: Tre år. Startdato kan være mellem ansøgningsdato og den 1. januar 2026.

Ansøgningsperiode: 18. juni 2025 til 28. august 2025 kl. 12.00

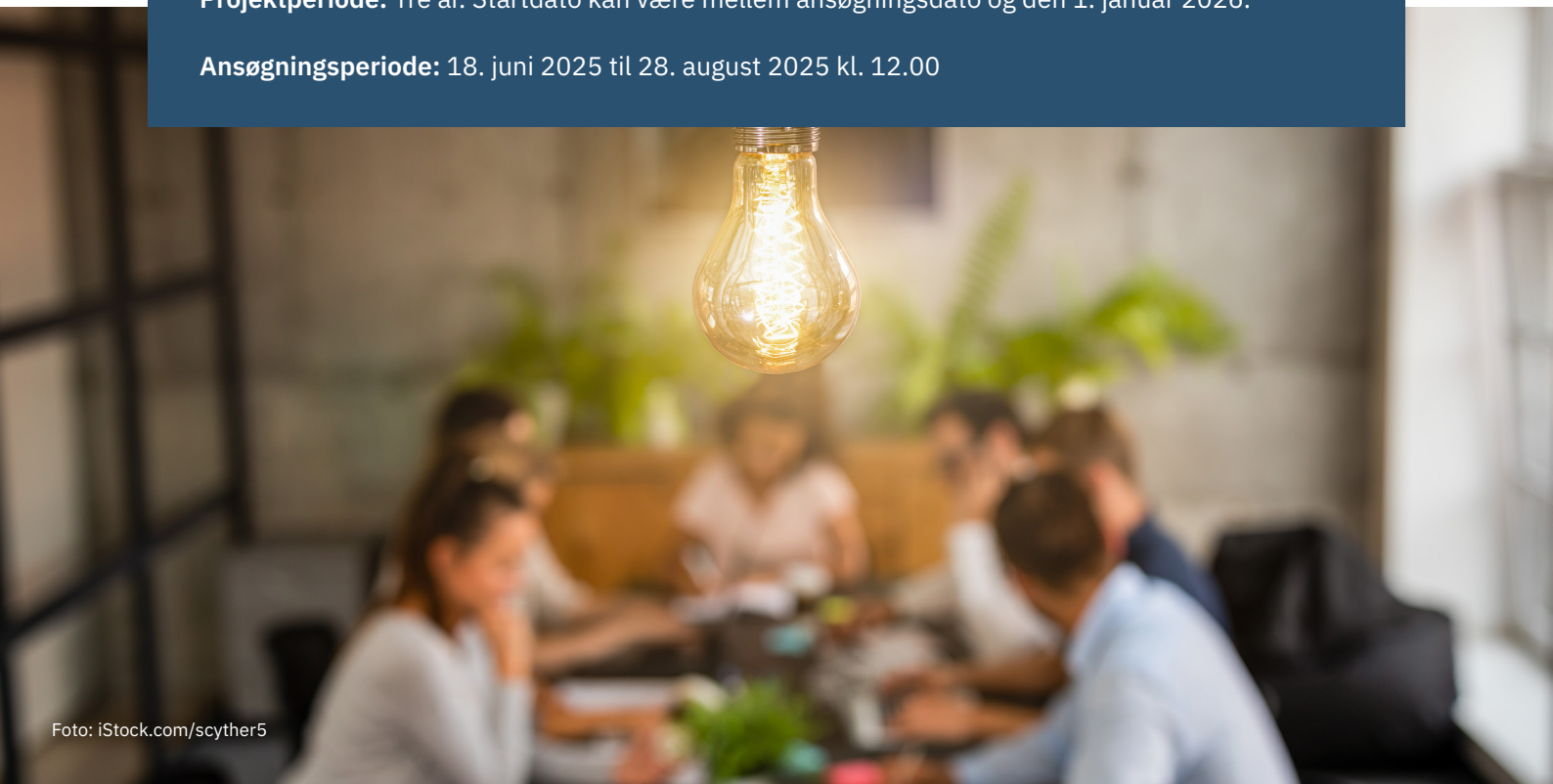


Foto: iStock.com/scyther5

1. Baggrund

Nyetablering af virksomheder med nye innovative produkter og løsninger bidrager med dynamik, udfordrer det etablerede erhvervsliv og skærper de eksisterende virksomheders produktivitet og konkurrenceevne. Danmark har en særlig udfordring med at skabe nye virksomheder, som vokser sig rigtig store og forbliver i Danmark. Derfor har denne indsats til formål at understøtte før-iværksættere og nye virksomheder med vækstpotentiale.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har afsat i alt 48,3 mio. kr. til den brede iværksætterindsats, der skal understøtte væksten i nye virksomheder. Indsatsen suppleres bl.a. af en specialiseret indsats målrettet iværksættere med betydeligt større vækstpotentiale

end i den brede indsats (se særskilt annoncering om den specialiserede indsats).

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har på sit møde den 8. maj 2025 drøftet behovet for indsatsen.

[Se materiale om bestyrelsens drøftelser](#)

● ● På baggrund af ovenstående indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ansøgninger ● ● inden for temaet "iværksætter", hvor der kan søges om EU-støtte på op til 36,3 mio. kr. fra Socialfonden Plus og op til 12 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler. Af de afsatte EU-midler er 15 mio. kr. øremærket til aktiviteter i Region Sjælland.



2. Organisering

Den brede iværksætterindsats indsats skal gennemføres i regi af ét landsdækkende projekt med et partnerskab, der har stærke faglige kompetencer på iværksætterområdet og har erfaringer med at gennemføre indsatser for målgruppen. Lokale aktører med kendskab til iværksætterne kan medvirke i rekrutteringen. Derudover skal partnerskabet have både solid økonomisk og administrativ kapacitet samt erfaring med at gennemføre rammeprojekter, hvor der udføres afgrænsede administrative myndighedsopgaver, fx udvælgelse af, hvilke iværksættere der gennem projektet kan modtage tilsagn eller afslag om støtte.

- ● *Projektet skal dermed forankres hos en operatør, der varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partners vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse.*

Der gives ikke støtte til projekter, hvor projektet alene omfatter støtte til en enkelt virksomhed.

Landsdækkende koordinationsgruppe og advisory boards

- ● *Det er vigtigt, at den brede iværksætterindsats (denne annoncering) og den specialiserede iværksætterindsats (særsilt annoncering) fremstår som ét samlet og velafstemt program over for iværksætterne. Derfor skal operatørerne på de to indsatser indgå i en fælles koordineringsgruppe med bestyrelsens sekretariat.*

Koordineringsgruppens opgaver vil bestå af:

- Drøfte iværksætternes aktuelle udfordringer, efterspørgsel og behov
- Drøfte rækkefølge, timing og størrelse af ansøgningsrunder i *Iværksætterprogrammet*
- Drøfte hvordan programmet præsenteres på bl.a. Virksomhedsguiden som ét sammenhængende program
- Ensarte ansøgningsprocedurer, inkl. specifikke udvælgelseskriterier og evt. adgangskrav
- Udveksle erfaringer med ansøgningsrunder
- Drøfte behovet for evt. justeringer af støttebeløb og støttesatser
- Drøfte evt. udfordringer med uhensigtsmæssige overlap mellem programmet og øvrige indsatser, som minder om sporene i *Iværksætterprogrammet*

Derudover skal der oprettes et "advisory board" knyttet til de to spor i *Iværksætterprogrammet* med deltagelse af repræsentanter fra erhvervslivet, videninstitutioner mv.

3. Projektindhold

- ● *Det overordnede formål med indsatsen er at tilføre iværksættere med vækstpotentiale ny viden og nye kompetencer og herved styrke deres forudsætninger for at forløse deres vækstpotentiale. Indsatsen skal tage afsæt i iværksætternes identificerede specifikke behov og udviklingsbarrierer.*

Målgruppe

Målgruppen for indsatsen er personer, der påtænker at etablere et CVR-nummer og virksomheder, der er etableret inden for de seneste 7 år inden for alle brancher.¹ Operatøren skal i sin ansøgning opstille krav og kriterier, som sikrer, at de udvalgte iværksættere har vækstpotentiale og ambitioner om at udvikle virksomheden. Vurdering af vækstpotentiale skal især baseres på kvalitative kriterier. Det kan fx være følgende:

- Iværksætteren skal som person udvise målrettethed, ambition og relevante kompetencer, der øger sandsynligheden for vækst og succes
- Før-iværksætteren skal have en velfunderet forretningsidé og en konkret tidsplan for virksomhedens opstart
- Etablerede virksomheder skal kunne sandsynliggøre, at der er eller vil være efterspørgsel efter deres produkt/service
- Før-iværksætteren eller virksomheden må ikke udelukkende konkurrere om eksisterende markedsandele, men skal tilføre markedet ny værdi

1. Iværksættere fra primærerhverv kan ikke deltage jf. s. 64 i programmet for Socialfonden Plus.

Aktiviteter

Aktiviteterne i projektet skal omfatte:

- Tilskud på minimum 25.000 kr. til kompetenceudvikling ved en privat rådgiver, der skal udgøre langt den væsentligste aktivitet i indsatsen
- Sparring/mentoring om iværksætternes muligheder og behov samt workshops og netværk kan udgøre en mindre andel af aktiviteterne i indsatsen

Derudover kan ansøger komme med supplerende forslag til aktiviteter, fx at iværksætteren kan præsentere sin virksomhed og få sparring om dens udvikling foran et panel af erfarne erhvervsfolk m.fl.

- ● ● *Tilbuddene skal som udgangspunkt leveres*
- ● ● ● *af private aktører og have en sådan intensitet*
- ● ● ● *og kvalitet, at de kan forventes at gøre en væsentlig og målbar forskel for iværksætterne.*

Hovedvægten skal således være på kvalitet fremfor kvantitet, og hovedparten af tilskudsmidlerne skal gå direkte til iværksætterne.

Målsætninger og indikatorer

- ● ● *Alle projekter skal måles med de program-*
- ● ● ● *fastsatte indikatorer for prioritet 4, iværksætteri, fra Socialfonden Plus, som fremgår af tabel 1.*

De er defineret i indikatorvejledningen for Socialfonden Plus (se startpakke), og ansøger skal selv at præsentere forslag til måltal for hver indikator:

Tabel 1: Programfastsatte indikatorer

Outputindikatorer	Resultatindikatorer
• Antal deltagere • Antal nyetablerede virksomheder, der modtager støtte	• Antal deltagere, der har etableret en virksomhed i forbindelse med projektdeltagelsen • Antal deltagere, der har gennemført et iværksætterkompetenceudviklings- eller uddannelsesforløb

Indsatsen skal også bidrage til målsætningerne fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi, som Erhvervsstyrelsen er ansvarlig for at følge op på:

Tabel 2: Udvalgte målsætninger fra bestyrelsens strategi

Målsætninger	Indsatsens bidrag til bestyrelsens målsætninger
Understøtte virksomhedernes omstilling	• Mindst 80 pct. af virksomhederne i den brede indsats forventer en stor produktivitetseffekt • 15 pct. af virksomhederne i den brede iværksætterindsats opnår høj vækst*
Fremme danske styrkepositioner	Virksomhederne i den brede iværksætterindsats opnår en gennemsnitlig omsætningseffekt på mindst 10 pct efter tre år
Forenkle fremtidens erhvervsfremme	Mindst 50 pct. af deltagerne er tilfredse med indsatsen, og 60 pct. synes, det er enkelt at deltage
Tilbyde indsats til hele landet	Virksomhederne i den brede iværksætterindsats opnår gennemsnitligt beskæftigelseseffekter på mindst 15 pct efter tre år

* Definition på iværksættervirksomhed med høj vækst:

a) Virksomhed med mindst fem årsværk ved projektstart og som oplever en gnsn. årlig stigning på mindst 20 pct. de efterfølgende tre år.

b) Virksomhed med under fem årsværk ved projektstart, og som oplever en stigning på mindst 3,64 årsværk de efterfølgende tre år. (En stigning på 3,64 årsværk svarer til stigningen i årsværk for en virksomhed, der har fem årsværk ved starten af vækstperioden, og som oplever en gnsn. årlig vækst på 20 pct. de tre efterfølgende år).

4. Minimumskrav til ansøgning

- ● ● *Hvis nedenstående krav til ansøgningen og*
- ● ● ● *projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke*
- ● ● ● *blive vurderet på kriterierne i afsnit 5, og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil indstille ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.*



Ramme for projektindhold

Ansøgninger skal ligge inden for annonceringens rammer og rammerne for prioritet 4 om iværksætteri i programmet for Socialfonden Plus.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Geografi

Alle ansøgninger skal være landsdækkende, hvilket betyder, at man i ansøgningsskemaet skal vælge et af følgende to ansøgningsskemaer:

- EU 2.06 Socialfonden Plus – 15 pct. kontoplan – Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region
- EU 2.09 Socialfonden Plus – 20 pct. kontoplan – Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region

Med landsdækkende menes, at der skal kunne deltage iværksættere fra hele landet. Der stilles dog ikke krav om, at de konkrete aktiviteter nødvendigvis skal foregå i hele landet. Minimum 31,9 pct. af projektets udgifter skal anvendes til at understøtte iværksættere lokaliseret i Region Sjælland. Læs mere herom i afsnit 6 Finansiering.

Budget og kontoplan

Ansøger kan, jf. ovenfor, i ansøgningsskemaet vælge enten kontoplan 15 pct. eller 20 pct. (kun disse to kontoplaner kan anvendes i denne annoncering).

Ansøger skal ud fra den valgte kontoplan angive, hvorledes midlerne fordeles sig på de forskellige konti og angive budgetforudsætningerne, der danner grundlag for budgettet for hver enkelt konto. Der skal også

fremgå af ansøgningen, hvor mange tilskudsmidler som går direkte til iværksætterne.

[Se vejledninger til kontoplaner](#)

Bemærk desuden, at 20 pct.-kontoplanen ikke kan anvendes af projekter, hvori der medtages udgifter fra offentlige eller offentligretlige økonomiske partnere, som overstiger tærskelværdierne for EU-udbud.

Der kan rekvireres Excel-budgetskabeloner til de enkelte kontoplaner ved at henvende sig til annonceringens kontaktpersoner. Der må ikke stilles krav om kontant medfinansiering fra iværksætterne, men det er en mulighed, såfremt de ønsker det.

Forskudsudbetaling og krav om videreudbetaling

Erhvervsstyrelsen vil gøre brug af forskudsudbetaling. Forskudsudbetalingen vil udgøre 20 pct. af tilsagnsbeløbet, fradraget investeringer som anlæg, maskiner, udstyr, patenter, knowhow, licenser, jord og bygninger og anvendes til videreudbetaling til de virksomheder, der har lønudgifter eller eksterne udgifter. Operatøren i et projekt skal foretage videreudbetaling, så virksomhederne har deres støttebeløb i hænde senest 30 dage efter virksomhederne har afrapporteret udgifterne til operatøren.

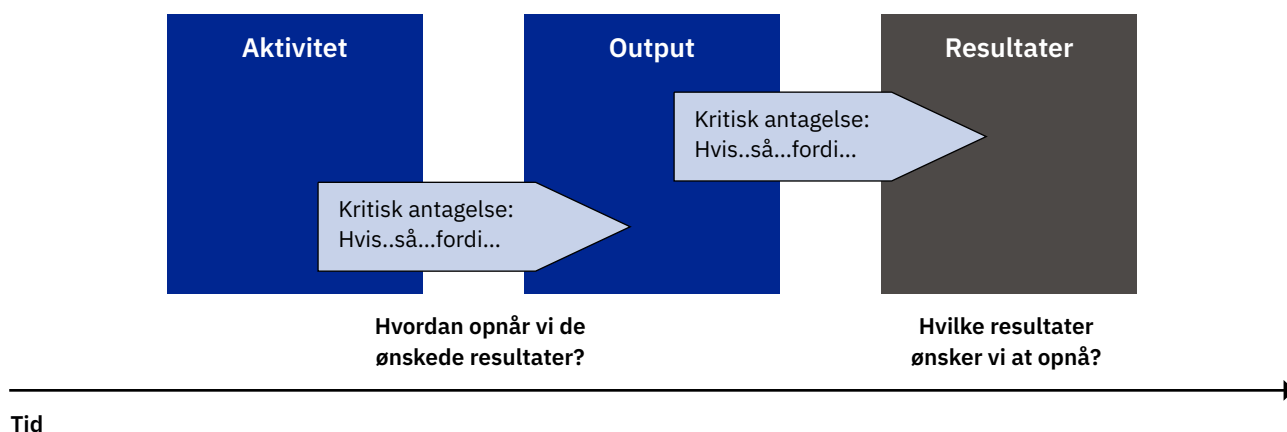
Projektperiode

Projektperioden kan være fra indsendt ansøgning og skal senest være afsluttet 31. december 2028.

Effektkæde og kritiske antagelser

Jeres ansøgning skal indeholde en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet vil virke efter hensigten. Effektkæden skal beskrive

Figur 1: Projektets effektkæde



sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater. Effektkæden skal måles med de indikatorer, som er omtalt i afsnit 3.

I skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for Socialfondsplus-programmet og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Indikatorvejledning samt *Vejledning om modeller til indhentelse og dokumentation af start- og slutoplysninger* i Socialfond Plus projekter kan findes på vores hjemmeside

Evaluerings

Det er obligatorisk, at alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, Socialfonden Plus eller af de decentrale erhvervsfremmemidler, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevalueringen afholdes af projektet og kan indgå som støtteberettiget.

Erhvervsstyrelsen kræver desuden, at projekter under denne annoncering slutevalueres. Udgiften hertil afholdes af projektet og er støtteberettiget.

For yderligere information om evaluering, samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering henvises til dokumentet *evalueringsmuligheder og priser*, der er placeret i startpakken.

Jf. *Vejledning om støtteberettigelse* er de timer, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender på arbejdet med evalueringen, støtteberettigede. Udgifterne skal medtages i budgettet/regnskabet under kontoen "projektarbejde".

Som operatør/tilsagnsmodtagere skal I stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

Virksomhedsrettet kommunikation

For at bidrage til en forenklet og sammenhængende kommunikation til virksomhederne om erhvervsfremmeindsatsen skal tilsagnsmodtager og økonomiske partnere kommunikere under det samlede brand Virksomhedsudvikling Danmark og annoncere tilbudene på Virksomhedsguiden. Læs mere om kommunikationsforpligtelsen i bilag 1.

Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling

I skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger. I skal i ansøgningen redegøre



Foto: iStock.com/golubov

for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

(underkriterierne under et vurderingskriterium vægtes ligeligt). På baggrund heraf udregnes en score for hvert vurderingskriterium og en samlet vægtet score. Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert vurderingskriterium.

5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder kravene i annonceringsmaterialet, scores på vurderingskriterierne i tabel 3. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. tabel 3, scores på en 6-trinsskala med trinene 0, 2, 4, 6, 8 og 10

● ● ● *Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterium for at komme i betragtning til tilsagn. Den ansøgning, der opnår den højeste score, vil modtage tilskudsmidler.*

Tabel 3: Vurderingskriterier

Kriterier	Vægt
A. Resultater og effekter Der lægges vægt på: - At ansøger sandsynliggør, at indsatsen vil være målrettet og efterspurgt af før-iværksættere og iværksættervirksomheder med et vækstpotentiale. - At ansøger redegør for, hvordan iværksættere konkret vil blive udvalgt til at deltage i indsatsen, bl.a. baseret på iværksætterens mål, ambitioner og kompetencer samt virksomhedens vækstpotentiale. - De planlagte aktiviteter effektivitet, herunder sandsynlighed for at de deltagende før-iværksættere og iværksættervirksomheders vækstforudsætninger styrkes væsentligt. - De planlagte aktiviteter omkostningseffektivitet, herunder at de administrative omkostninger minimeres, så flest mulige tilskudsmidler anvendes til værdiskabende aktiviteter for målgruppen.	50 pct.
B. Forenkling af virksomheder Der lægges vægt på: - At ansøger sandsynliggør, at de planlagte aktiviteter er tilrettelagt administrativt enkelt for slutbrugerne, herunder hvilke konkrete tiltag, der gøres, for at brugerne oplever en så administrativ enkel indsats som muligt set i forhold til værdien af tilbuddet. - At ansøger sandsynliggør, at de planlagte aktiviteter koordineres med eksisterende private og offentlige tilbud, så risikoen for overlap af tilbud til målgruppen minimeres.	30 pct.
C. Partnerskab og samarbejde Der lægges vægt på: - At ansøger dokumenterer, at indsatsen gennemføres af aktører med stærke faglige kompetencer på iværksætterområdet og erfaringer med indsatser for målgruppen. - At ansøger har solid økonomisk og administrativ kapacitet samt erfaring med at gennemføre rammeprojekter, hvor der udføres afgrænsede administrationsmyndighedsopgaver fx udvælgelse og vurdering af, hvilke iværksættere der gennem projektet kan modtage tilsagn eller afslag om støtte, fx gennem ansøgningsrunder.	20 pct.



Foto: Jesper Voldgaard

6. Finansiering og statsstøtte

6.1 Finansiering

- ● Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremme-
- ● ● bestyrelse op til 48,3 mio. kr. med denne an-
- ● ● noncering. Heraf finansieres op til 36,3 mio. kr. med Socialfonden Plus, prioritet 4, Iværksætteri, og op til 12 mio. kr. med decentrale erhvervsfremmemidler, jf. tabel 4.

Tabel 4: Udbudt finansiering - Bred iværksætterindsats

Finansiering	Beløb
Midler fra Socialfonden Plus	36,3 mio. kr.
Decentrale erhvervsfremmemidler	12 mio. kr.
I alt	48,3 mio. kr.

- ● Ud af de 36,3 mio. kr. fra Socialfonden Plus
- ● ● er der reserveret 15 mio. kr. til Region Sjælland.

Ud over den afsatte ramme til indsatsen kan der ekstraordinært afsættes op til 15 pct. ekstra til indsatsen, hvis der fx indkommer ekstraordinært mange ansøgninger, som scorer over 6,5 point, eller hvis der kun kommer én ansøgning, som scorer over 6,5 point, til den pågældende indsats. Midlerne kan tilvejebringes fra Socialfonden Plus eller decentrale erhvervsfremmemidler. Bestyrelsen træffer beslutning om evt. brug af yderligere midler på bestyrelsesmødet den 6. november 2025. Det er dog et krav, at ansøger i dialog med sekretariatet beskriver, hvilke aktiviteter midlerne skal støtte.

- ● Der skal indsendes en landsdækkende an-
- ● ● søgning til indsatsen, jf. afsnit 4. Konkret be-
- ● ● tyder det, at man i ansøgningsskemaet skal vælge mellem kontoplan 15 pct. eller 20 pct for aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region.

I ansøgningsskemaet skal ansøger redegøre for og med objektive kriterier sandsynliggøre den forventede geografiske fordeling af projektets aktiviteter (målt på udgifter). De geografiske andele skal angives i procent. Minimum 31,9 pct. af aktiviteterne (målt på udgifter) i denne annoncering skal målrettes virksomheder lokaliseret i Region Sjælland, og ansøger skal sandsynliggøre, at denne andel vil blive nået (det er ikke tilstrækkeligt at henvise til minimumskravet i annonceringsmaterialet).

Hvis præcis 31,9 pct. af aktiviteterne (målt på udgifter) sandsynliggøres at ville ske i Region Sjælland, kan projektet medfinansieres med op til 61,7 pct. (heraf 46,4 pct. fra Socialfonden Plus og 15,3 pct. fra de decentrale erhvervsfremmemidler). Annonceringsmaterialet indeholder et Excel-værktøj, hvor ansøger kan indtaste de samlede støtteberettigede udgifter og Region Sjællands andel heraf. Herefter beregner værktøjet det maksimale EU-tilskud i procent og i kroner. EU-tilskuddet i kroner skal indtastes i ansøgningsskemaet. Tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler skal ligeledes indtastes i ansøgningsskemaet. Erhvervsstyrelsen fastsætter den endelige fordeling af socialfondsmidler og decentrale erhvervsfremmemidler i forbindelse med behandling af ansøgningerne.

- ● Projektets øvrige finansiering kan være kon-
- ● ● tante tilskud fra såvel private som offentlige
- ● ● givere, eller ske som projektpartneres egenfinansiering, herunder gennem timer m.v., jf. "Vejledning om støtteberettigelse". Der må ikke stilles krav om kontant medfinansiering fra iværksætterne.

6.2 Statsstøtte

Hvis tilskud til projektet indebærer statsstøtte, skal dette ske under overholdelse af EU's statsstøtteregler. Støtten kan i så fald i denne annoncering ydes i henhold til:

- Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte ([EUT L, 2023/2831, 15.12.2023](#)), eller eventuelt
- Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, (EUT L 187 af 26.6.2014, s. 1) (den generelle gruppefritagelsesforordning)

Aktiviteter i projektet, som indebærer statsstøtte, skal som udgangspunkt håndteres efter de minimis-reglerne.

- ● *Bemærk at det er en forudsætning for anvendelse af gruppefritagelsesforordningen, at støttemodtagerne er kendt på forhånd.*

Det betyder, at virksomheder og partnere, der efter underskrift af tilsagnet ønsker at indgå i projektet og modtage statsstøtte, ikke kan anvende gruppefritagelsesforordningen. De minimis vil i de tilfælde være eneste statsstøtteløsning.

- ● *Bemærk også, at statsstøttereglerne kan medføre, at den samlede medfinansiering kan blive mindre end den maksimale støtteprocent angivet ovenfor.*

I kan læse yderligere i *Vejledning om støtteberettigelse* på vores hjemmeside.

De minimis

De minimis-forordningen indeholder færre formelle krav end ved støtte efter gruppefritagelsesforordningen, men giver tilsvarende mulighed for et mindre støttebeløb. Støtte under de minimis-reglerne er ikke knyttet til bestemte aktiviteter,² ligesom virksomhedens størrelse er uden betydning.

- ● *Støtten må ikke overstige 300.000 EUR pr. virksomhed over en periode på tre år. Den tre-årige periode løber fra det tidspunkt, hvor virksomheden opnår ret til støtten.*

Inden støtten ydes, skal virksomheden have meddelelse om, at der er tale om de minimis-støtte samt erklære sig på, at den ikke har modtaget mere end 300.000 EUR over tre år. Dette gøres ved at indsende en de minimis-erklæring ved aktivitetens opstart.

I *Vejledning om støtteberettigelse* er det beskrevet, hvordan reglen anvendes på koncernforbundne virksomheder. Bemærk dog, at *Vejledning om støtteberettigelse* henviser til den tidligere de minimis-forordning, hvor beløbsgrænsen var lavere, og opgørelsen skulle ske pr. regnskabsår.

Gruppefritagelsesforordningen

Under denne annoncering er det ikke muligt at yde støtte efter gruppefritagelsesforordningen til støttemodtagere, virksomheder eller lignende, der ikke har



Foto: iStock.com/die-phalanx



efterkommet et påbud om tilbagebetaling af støtte ydet i Danmark, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

Det er heller ikke muligt at yde støtte til kriseramte virksomheder. Se definitionen på en kriseramt virksomhed i artikel 2, nr. 18) i gruppefritagelsesforordningen.

Hvis gruppefritagelsesforordningen anvendes, skal I ved indsendelse af ansøgning for alle relevante støttemodtagere vedlægge *Ansøgning om statsstøtte, Standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordningen* samt en erklæring om virksomhedens størrelse, hvis der er tale om en SMV. Dette gælder for alle partnere, som anvender gruppefritagelsesforordningen. I kan finde alle erklæringerne i startpakken på vores hjemmeside.

Ved anvendelse af gruppefritagelsesforordningen skal en række krav være opfyldte, og Erhvervsstyrelsen har kun meget begrænsede muligheder for at godkende eventuelle projektændringer på grund af kravet om tilskyndelsesvirkning. Det skyldes, at EU-Domstolen fortolker gruppefritagelsesforordningen meget snævert, og enhver ændring skal derfor aftales konkret med Erhvervsstyrelsen, inden ændringen træder i kraft.

Det angives i ansøgningen, hvis gruppefritagelsesforordningen anvendes i projektet og i givet fald hvilke artikler. Under denne annoncering kunne gruppefritagelsesforordningens artikel 31 til uddannelsesprojekter være relevant. Eventuelt også artikel 27 om driftsstøtte til innovationsklynger. Der henvises til gruppefritagelsesforordningen for den fulde beskrivelse af betingelserne for anvendelsen de forskellige artikler.

EU-midler

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse råder over midler fra EU's strukturfonde og decentral erhvervsfremme.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

- ● ● *Midler skal generelt udmøntes inden for de gældende regler for anvendelsen af Socialfonden Plus i Danmark. Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i socialfondsplus-programmet, i Socialfonden Plus' indikatorvejledning samt i "Vejledning om støtteberettigelse", som findes i startpakken.*

Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.



Foto: Jesper Voldgaard

7. Ansøgningsproces

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse behandler ansøgninger om EU-støtte fra Socialfonden Plus og indstiller til Erhvervsstyrelsen, hvilke projekter der skal tildeles midler. Bestyrelsen træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 6. november 2025. Der vil kun blive givet tilskud til ét projekt under annonceringen.

Potentielle ansøgere kan kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse med henblik på at drøfte projektidéer og få vejledning til ansøgningsprocessen. Potentielle ansøgere kan også få sparring på en projektidé ved at indsende en kort projektskabelon. Det sker således: I udfylder skabelonen, som kan fremsendes ved at kontakte nedenstående kontaktpersoner. Herefter indsender I denne til sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse på de@erst.dk. Sekretariatet vil derefter kontakte jer med henblik på at drøfte ideen og vejlede om det videre forløb.

Fristen for indsendelse af projektskabelonen er d. 14. august 2025.

Ansøgninger om støtte til projekter under dette tema vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) og de decentrale erhvervsfremmemidler - blive vurderet på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår under afsnit 5.

- ● Kun ansøgninger, som opfylder kravene beskrevet i denne annoncering, og som opnår
- ● ● mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert af vurderingskriterierne i afsnit 5 vil komme i betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte og støtte fra de decentrale erhvervsfremmemidler eller afslag.

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse under ovennævnte tema under Socialfonden Plus er **torsdag den 28. august 2025 kl. 12.00.**

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID Erhverv).

Yderligere information

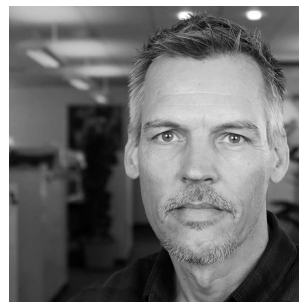
For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Socialfonden Plus og de decentrale erhvervsfremmemidler samt ansøgningsproces kontakt:



Hannah Nagler-Olesen

Email: hannag@erst.dk

Telefon: 35 29 16 17



Hans Henrik Nørgaard

Email: haheno@erst.dk

Telefon: 35 29 17 55

[Hent også startpakken med relevante dokumenter](#)

- ● Projekter, som får tilsagn om støtte, skal formidles på den digitale erhvervsfremmeplatform [Virksomhedsguiden](#). Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen.

Bilag 1

– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

For at bidrage til en forenklet og sammenhængende oplevelse af erhvervsfremmeindsatsen hos virksomhederne skal tilsagnsmodtager og økonomiske partnere på et virksomhedsrettet projekt kommunikere under det samlede brand *Virksomhedsudvikling Danmark*. Virksomhedsrettede indsatser skal desuden beskrives og annonceres på den fælles offentlige platform Virksomhedsguiden.

Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter, aktiviteter og tilbud, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er den primære målgruppe for indsatsen og dermed for kommunikationen i relation til fx markedsføring af tilbud til virksomheder og rekruttering af deltagere.

Støttemodtagere har ansvaret for, at alle virksomhedsrettede indsatser i projektet kommunikerer under det samlede brand, når kommunikationen er målrettet virksomheder.

Forpligtelsen gælder ikke intern kommunikation mellem fx udførende projektpartnere. Ved manglende overholdelse af kravene i forpligtelsen for virksomhedsrettet kommunikation kan både EU-støtten og en eventuel DEM-støtte samt VIM-støtte hver reduceres med op til tre pct. af tilsagnsbeløbet.

Kommunikationsforpligtelsen fastlægger at:

- Alle konkrete virksomhedsrettede tilbud skal kommunikerer under brandet Virksomhedsudvikling Danmark og designkravene herfor. Det betyder, at der ikke må benyttes eller etableres selvstændige brands for tilbuddene eller

en samling af tilbud o.l. Tilsagnsmodtager og økonomiske partnere kan kommunikere med egne navne som afsender sammen med Virksomhedsudvikling Danmark og kravene hertil.

- Kommunikation på sociale medier samt digitale og trykte annoncer skal anvende brandets logo, farver og layoutprincipper (ramme mm.) i overensstemmelse med designkravene. Video-materiale skal dog kun anvende brandets logo.
- Al øvrig virksomhedsrettet kommunikation skal påføres brandets logo i overensstemmelse med designkravene, fx på website, i nyhedsbreve, direct mail, invitationer, på præsentationsmateriale, roll-ups, video mm.
- Tilsagnsmodtager og evt. økonomiske partnere forpligtes til at deltage ved et opstarts- og midtvejsmøde med et kommunikationsbureau på baggrund af den til enhver tid værende aftale indgået af Erhvervsstyrelsen med et sådant. Hvis der ikke er indgået en sådan aftale, kan tilsagnsmodtager under overholdelse af markedsafsøgningsreglerne indkøbe en ekstern leverandør til at løse opgaven. Møderne har til formål at vejlede støttemodtager i kommunikation i overensstemmelse med brandguiden for Virksomhedsudvikling Danmark på baggrund af konkrete anbefalinger knyttet til den specifikke indsats. Udgiften til opstarts- og midtvejsmøde afholdes af projektet og kan indgå i projektbudgettet som en støtteberettiget udgift.



Bilag 1

– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

- Tilsagnsmodtager er forpligtet til at oprette og fyldestgørende beskrive alle virksomhedsrettede tilbud på den fællesoffentlige platform Virksomhedsguiden med Virksomhedsudvikling Danmark som primær udbyder, og er desuden ansvarlig for at holde tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden opdateret. Tilbud eller en samling af tilbud ol. kan ikke have egne kanaler, fx eget website eller egne sociale medier.
- Der skal linkes direkte fra tilbuddet placeret på Virksomhedsguiden til fx tilmeldingsmoduler, ansøgningsmoduler, kontaktformularer o. lign.
- Virksomhedsrettet kommunikation om tilbuddene, fx via nyhedsbreve, direct mail eller sociale medier, skal linke til tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden.

Desuden anbefales tilsagnsmodtager og projektets økonomiske partnere at:

- Kommunikere om det specifikke tilbud, virksomheden har adgang til, fx netværk, workshop og tilskud, så beskrivende og konkret som muligt.
- Kommunikere med udgangspunkt i virksomhedernes konkrete behov samt inden for og med anvendelse af sprog og begreber i overensstemmelse med de fem værditilbud, som beskrives i brandguiden.

Erhvervsstyrelsen offentliggør og vedligeholder den brandguide, der beskriver brandet Virksomhedsudvikling Danmark, og som omfattede projekter skal anvende. Brandguiden indeholder de designkrav, der er omfattet af kommunikationsforpligtelsen, og supplerende anbefalinger til brug af brandet.

[Se designkravene på Erhvervsstyrelsens operatørrettede hjemmeside](#)

Ultimo 2025 stiller Erhvervsstyrelsen også den samlede brandguide til rådighed.

