



Digitale værktøjer til SMV'er

Indkaldelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: 1.2 Digitale løsninger der gør SMV'er stærkere.

Potentielle ansøgere: Fx erhvervshuse, videninstitutioner, erhvervsorganisationer, klynger, virksomheder m.fl., der fx benytter sig af underleverandører med de fornødne tekniske kompetencer inden for it-udvikling.

Finansiering: 15 mio. kr. i alt, heraf 6,4 mio. kr. fra EU's Regionalfond og 8,6 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler.

Projektperiode: Projekterne skal være afsluttet senest den 31. december 2028.

Ansøgningsperiode: 13. juni 2025 til 2. september 2025 kl. 12.00

1. Baggrund

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indkalder nu ansøgninger fra aktører, der vil udvikle *digitale værktøjer til SMV'er* til offentliggørelse på Virksomhedsguiden.

● ● ● *Hensigten med Den Digitale Erhvervsfremmeplatform, som Virksomhedsguiden er en del af, er at øge tilgængeligheden i erhvervsservicen ved at skabe overblik over tilbud i erhvervsfremmesystemet og vejledning om opstart, drift og udvikling af virksomhed. Platformen medvirker således kontinuerligt til en digitalisering af erhvervsfremmeindsatsen.*

Erhvervsfremmebestyrelsen udmøntede i 2022 en tilsvarende pulje på 15 mio. kr. til udvikling af digitale værktøjer på Virksomhedsguiden. To af de tre støttede værktøjer er allerede blevet lanceret på Virksomhedsguiden: "Danske Testfaciliteter" og "Få succes med internationale medarbejdere". Det tredje og sidste værktøj forventes lanceret i 2025-2026.

2. Ansøgere

Ansøgere kan fx være erhvervshuse, videninstitutioner, erhvervsorganisationer, klynger, virksomheder m.fl., som ønsker at bedrive erhvervsfremme ved hjælp af digitale værktøjer på Virksomhedsguiden.

Det er muligt for ansøger at benytte sig af underleverandører med de fornødne tekniske kompetencer inden for it-udvikling.

For at opnå støtte til udvikling og implementering af en tredjepartsapplikation på Virksomhedsguiden skal ansøger være en CVR-registreret juridisk person, der kan indgå en bindende aftale med Erhvervsstyrelsen.





3. Projektindhold

Udvikling af nye digitale værktøjer til SMV'er

Erhvervsfremmeplatformen fungerer bl.a. som "stik-kontakt" for digitale værktøjer, som hjælper virksomheder med at forstå regulatoriske forhold eller styrke forretningen på forskellig vis.

Et digitalt værktøj, også kaldet en applikation, er i denne sammenhæng et selvstændigt software-program, der afvikler afgrænset indhold i kundervisningen på Virksomhedsguiden. Når applikationen bygges og implementeres (og ophavsmæssigt ejes) af en part, der ikke er Erhvervsstyrelsen, er der tale om en såkaldt tredjepartsapplikation. Det er sådanne tredjepartsapplikationer, der kan søges tilskud til at udvikle i nærværende annoncering.

- ● ● *Tredjepartsapplikationer på Virksomhedsguiden skal have en erhvervsfremmende og almenyttig karakter. Det vil sige, at indholdet og funktionaliteten skal være rettet mod virksomheder med henblik på at styrke information og viden om opstart, drift og udvikling af virksomhed.*

Indholdet og funktionaliteten må derfor ikke direkte eller indirekte anprise bestemte kommercielle produkter eller ydelser. Applikationen kan dog indeholde henvisning til private produkter eller aktører, fx for at skabe øget gennemsigtighed for brugerne på et marked, hvis dette sker i overensstemmelse med principper om gennemsigtighed og ligebehandling.

Indholdet og funktionaliteten skal tilrettelægges således, at det er åbent og inkluderende uden bindinger

for målgruppen. Der kan dog stilles krav til brugerne om login ved MitID, hvis en applikation skal kunne personalisere indholdet (fx at kunne gemme resultater, som brugeren kan tilgå i en anden session, eller tilpasse applikationen til den enkelte virksomhed pba. af tilgængelige log-in-data).

- ● ● *Det er et krav for applikationer på Virksomhedsguiden, at de har et væsentligt interaktivt element i sig. Det vil sige, at virksomhederne skal kunne have interaktion med indholdet. Det kan fx være en klikbar guide, et beregningsværktøj og lignende.*

Digitale værktøjer der imødekommer virksomheders behov

I denne indsats er det muligt at søge tilskud til udvikling af digitale værktøjer inden for følgende fire værditilbud, som afspejler virksomhedernes behov for erhvervsfremme, og som Virksomhedsguiden er struktureret omkring:¹

- Kom godt fra start med din virksomhed
- Få styr på forretningen og spar tid og penge
- Skab nye produkter, services og forretningsmodeller
- Øg salget med nye kunder, markeder og eksport

De fire værditilbud udfoldes nedenfor med eksempler på værktøjer samt målgrupper og virksomhedsbehov, som værktøjerne kan imødekomme.

- ● ● *Støtten kan ydes til både konceptualisering af værktøjet, it-udvikling af værktøjet og udbredelse af kendskab til værktøjet.*

1. Da der allerede findes og pt. udvikles digitale værktøjer inden for det femte værditilbud på Virksomhedsguiden, "Investér i bæredygtighed i din virksomhed", er det ikke muligt at søge støtte til udvikling af værktøjer inden for dette område.

Værditilbud

1

Kom godt fra start med din virksomhed

Der er en stor efterspørgsel på digitale værktøjer rettet mod iværksættere på Virksomhedsguiden. På Virksomhedsguiden ligger der fx en meget anvendt guide til at vælge virksomhedsform og et nyt digitalt værktøj til at opbygge en digital forretningsplan. I denne annoncering er det fx muligt at søge om midler til at ramme en yngre målgruppe, der på mere legende vis skal stifte bekendtskab med iværksætteri, ligesom det er muligt at søge om midler til at nå målgruppen af iværksættere med vækstpotentiale. Det kunne fx være i form af e-læringsforløb med cases, små videoer mv.

2

Skab nye produkter, services og forretningsmodeller

Der foregår en rivende udvikling inden for forskellige teknologier, hvor virksomheder er meget søgende i forhold den konkrete anvendelse i deres specifikke situation. Det er derfor muligt at søge støtte til udvikling af værktøjer, som understøtter virksomheder med afklaring om fx anvendelsesmulighederne af kunstig intelligens i deres virksomhed. Der er ligeledes muligt at søge midler til udvikling af værktøjer, som understøtter innovation, fx gennem bedre udnyttelse af laboratoriefaciliteter.

3

Få styr på forretningen og spar tid og penge

I en tid præget af omskiftelighed og usikkerhed er beredskab et vigtigt fokusområde for danske virksomheder. Det kan imidlertid være vanskeligt at vurdere, hvor man som mindre virksomhed skal starte, eller hvad man skal prioritere højest. Det er derfor muligt at søge om midler til at udvikle værktøjer, som kan hjælpe virksomheder med at øge deres beredskab, herunder krisehåndtering. Der er i dag flere værktøjer om it-sikkerhed på Virksomhedsguiden, så det er i mindre grad relevant at udvikle nye værktøjer med fokus udelukkende på it-sikkerhed til Virksomhedsguiden.

4

Øg salget med nye kunder, markeder og eksport

Alle virksomheder er optaget af at øge salget, fx gennem effektiv markedsføring og salg til nye kunder. Det er under dette værditilbud fx muligt at søge støtte til at udvikle værktøjer, som kan understøtte virksomheder med at tilrettelægge deres markedsføring (fx strategi), styring af værdikæden og salg til offentlige kunder (fx hjælp til udbudsprocesser).

Mulighed for tillægsbevilling

Det er også muligt at søge om en tillægsbevilling til et eksisterende projekt, der blev støttet under 2022-annonceringen *Udvikling af digitale værktøjer på Virksomhedsguiden*. Ansøgninger om tillægsbevillinger skal opfylde de samme krav og vurderes på de samme kriterier som øvrige ansøgninger.

4. Minimumskrav til ansøgning

- ● Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet på kriterierne i afsnit 5, og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil indstille ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.

Ramme for projektindhold

Ansøgninger skal ligge inden for rammerne af regionalfondsprogrammet prioritet 1, indsatsområde 1.2, der har til formål at udnytte fordelene ved digitalisering for borgere, virksomheder og regeringer. I kan læse mere om det nationale program for EU's Regionalfond i startpakken, som er tilgængelig på Erhvervsstyrelsens site.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Beskrivelse af projektet

Ansøgningen skal bl.a. beskrive applikationens formål, virke og målgruppe. Ansøgningen skal ligeledes indeholde en beskrivelse af parterne bag applikationen (tilsagnsmottager og eventuelt type af underleverandører, som efter en markedsafsøgning vil blive anvendt), herunder deres viden og tekniske formåen i forhold til at udvikle applikationer. Ansøgningen skal ligeledes indeholde en tidsplan for udvikling og efterfølgende virke af applikationen (projektperiode).

Budget

Ansøger skal ud fra den valgte kontoplan angive, hvorledes midlerne fordeler sig på de forskellige konti og angive budgetforudsætningerne for hver enkelt kontolinje. I kan finde vejledninger til de kontoplaner, som skal anvendes, i startpakken, som kan downloades på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Bemærk, at hvis de samlede udgifter til et projekt er mindre end 200.000 EUR og ikke indeholder statsstøtte, skal der anvendes standardsats for løn kombineret med 40 pct.-kontoplanen.

Bemærk desuden, at 20 pct.-kontoplanen ikke kan anvendes af projekter, hvori der medtages udgifter fra offentlige eller offentligretlige økonomiske partnere, som overstiger tærskelværdierne for EU-udbud.

I kan få udleveret Excel-budgetskabeloner til de enkelte kontoplaner ved at henvende jer til en af kontaktpersonerne for annonceringen.

Projektperiode

Projektet skal senest være afsluttet den 31. december 2028.

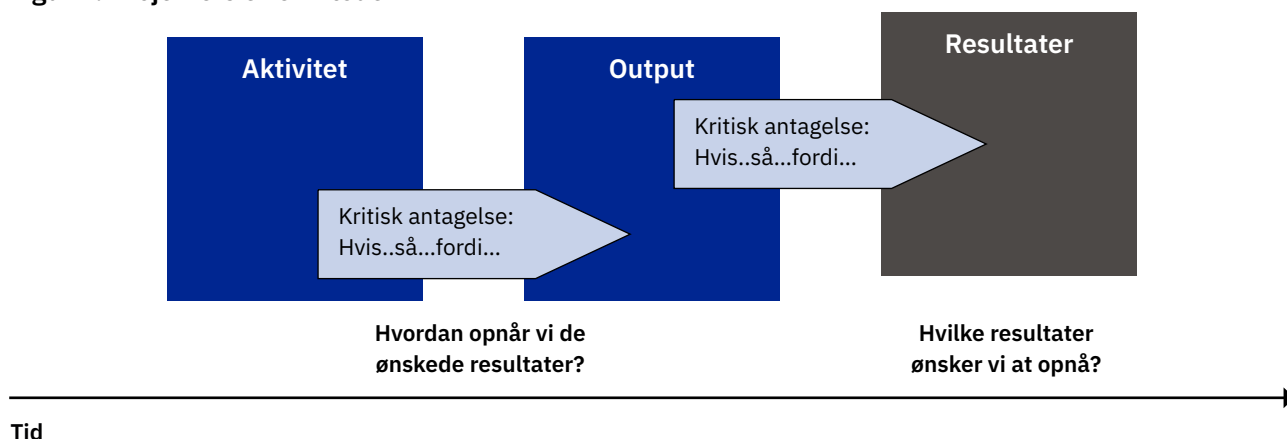
Effektkæde og kritiske antagelser

Jeres ansøgning skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser og risikoanalyse for, at applikationen kommer til at virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte sammenhængen mellem applikationens indhold og funktionalitet (output) og de forventede resultater. Beskrivelsen kan indeholde mock-ups til at illustrere applikationens ønskede virke.

Indikatorer og måltal

I skal anvende de definitioner og målemetoder, som

Figur 1: Projektets effektkæde



fremgår af indikatorvejledningen for regionalfondsprogrammet – og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Indikatorvejledning kan findes på vores hjemmeside.

I det elektroniske ansøgningsskema kan I tilføje projektspecifikke indikatorer, som I vurderer er vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse.

Indsatsernes effektkæde skal som minimum indeholde følgende indikatorer:

Aktivitetsindikatorer:

- I skal selv opstille indikatorer og måltal for jeres aktiviteter.

Outputindikator:

- Værdi af digitale tjenester, produkter og processer, der er udviklet til virksomheder.
- Offentlige institutioner støttet til at udvikle digitale services, produkter og processer.

Resultatindikator:

- Brugere af nye og opgraderede offentlige digitale services, produkter og processer.

Veldefineret målgruppe

I skal beskrive, hvilken målgruppe det udviklede digitale værktøj, dvs. de forventede brugere, retter sig mod. Målgruppen skal ligge inden for den overordnede målgruppe danske små og mellemstore virksomheder og iværksættere samt erhvervsfremmeaktører.

Evaluering

Det er obligatorisk, at alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, Socialfonden Plus eller af de decentrale erhvervsfremmemidler, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevalueringen afholdes af projektet og er en støtteberettiget udgift.

For yderligere information om evaluering henvises til dokumentet ”evalueringsmuligheder og priser”, der er placeret i startpakken.

De timer, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender på arbejdet med evalueringen, er støtteberettigede, jf. Vejledning om støtteberettigelse. Udgifterne skal medtages i budgettet/regnskabet under kontoen ”projektarbejde”.

Som tilsagnsmodtager skal I stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling

I skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger. I skal i ansøgningen redegøre for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.



Foto: iStock.com/alvarez

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

5. Vurdering af ansøgninger

- ● Alle applikationer på Virksomhedsguiden skal
- ● overholde nogle bestemte betingelser. Betingelserne fremgår af bilag 1.

Hvis det af ansøgningen fremgår, at disse betingelser ikke vil blive overholdt, vil ansøgningen ikke blive

vurderet yderligere, men blive indstillet til afslag hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne i bilag 1 og de øvrige krav i annonceringsmaterialet, scores på vurderingskriterierne i tabel 1. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. tabel 1, scores på en 6-trinsskala med trinene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. De underliggende kriterier i vurderingskriterierne indgår med lige stor vægt. På den baggrund udregnes en score for hvert vurderingskriterium og en samlet vægtet score. Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert vurderingskriterium.

- ● Ansøgninger skal både opnå en samlet score
- ● på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på
- ● hvert kriterium for at komme i betragtning til tilsagn. Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

Tabel 1: Vurderingskriterier

Kriterier	Vægt
Resultater og effekter Der lægges vægt på: - At det er sandsynliggjort og evt. dokumenteret, at værktøjet imødekommer et behov hos danske SMV'er, og at formålet ligger inden for et af de fire værditilbud på Virksomhedsguiden, jf. afsnit 3. - At det er sandsynliggjort og evt. demonstreret gennem use cases (anvendelsessituationer), at værktøjet har en veldefineret målgruppe, som vil have fordel af at anvende værktøjet, samt at ansøger har en klar og operationel plan for, hvordan virksomheder fra målgruppen ansøres til at anvende værktøjet. - De ansøgte aktiviteters omkostningseffektivitet.	50 pct.
Forenkling Der lægges vægt på: - At det er sandsynliggjort, at værktøjet adskiller sig væsentligt fra eksisterende digitale tilbud. - At det er sandsynliggjort, at værktøjet vil være enkelt at bruge. - At det er anskueliggjort, at værktøjet vil få en levetid, der står mål med indsatsen for at få det lanceret, samt hvordan værktøjet påtænkes videreført, når projektperioden (tilskuddet) udløber.	25 pct.
Partnerskab og kompetencer Der lægges vægt på: - At det er sandsynliggjort, at ansøger og eventuelle samarbejdspartnere og/eller underleverandører besidder relevante kompetencer og den fornødne specialiserede viden til at løse opgaven. - At der er lagt et realistisk budget og en realistisk tidsplan, der bl.a. tager højde for, at der er tale om it-udvikling.	25 pct.



6. Finansiering

● ● Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremme-
 ● ● ● bestyrelse op til 15 mio. kr. med denne an-
 ● ● ● noncering. Heraf finansieres op til 6,42 mio.
 kr. fra Regionalfonden, prioritet 1 innovation, konkurrenceevne og digitalisering, og op til 8,58 mio. kr. fra decentrale erhvervsfremmemidler, jf. tabel 2 på næste side.

I kan ansøge om regionalfondsmidler uden samtidig at ansøge om decentrale erhvervsfremmemidler, men der kan ikke ansøges om decentrale erhvervsfremmemidler alene.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse tager forbehold for, at EU-tilskuddet, der udbydes med annonceringen, kan reduceres. Den endelige størrelse på det annoncerede beløb er afhængig af udbetaling og fordeling af et særligt fleksibilitetsbeløb, som er foreløbigt allokeret i regionalfondsprogrammet. Det har sin baggrund i de særlige regler for EU-fonde, jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1060, artikel 18, hvorefter tildelingen af fleksibilitetsbeløbet afhænger af Kommissionens godkendelse. Afklaring forventes i løbet af 2025.

Tabel 2: Udbudt finansiering - Digitale værktøjer til SMV'er

Finansiering	Beløb
Regionalfondsmidler	6,42 mio. kr.
Decentrale erhvervsfremmemidler	8,58 mio. kr.
I alt	15,0 mio. kr.

Ud af de 6,42 mio. kr. fra Regionalfonden er der reserveret 980.000 kr. til Region Sjælland (se nedenfor vedr. støtteprocent).

Udover den afsatte ramme på 15 mio. kr. kan der helt ekstraordinært afsættes op til 15 pct., som kan tilføres, hvis der fx indkommer ekstraordinært mange ansøgninger, som scorer mere end 6,5 point, og der ansøges for mere end den afsatte ramme. Midlerne kan tilvejebringes fra Regionalfonden eller fra de decentrale erhvervsfremmemidler, herunder eventuelle tilgældsopsamlingsmidler.

Støtteprocenter

Støtten til projekterne kan udgøre op til 100 pct. af de støtteberettigede udgifter.

Da der er tale om digitale værktøjer, der stilles frit til rådighed på Virksomhedsguiden, er der som udgangspunkt tale om landsdækkende projekter. Det vil sige, at ca. 14 procent af slutbrugerne må forventes at være placeret i Region Sjælland svarende til Region Sjællands andel af danske SMV'er.

● ● Som udgangspunkt skal der derfor ansøges
 ● ● ● med en Region Sjællandsandel på 14 pct., hvilket resulterer i en EU-støtteprocent på 42,8. Den øvrige støtte på op til 57,2 pct. kan bestå af decentrale erhvervsfremmemidler.

Statsstøtte

Hvis et projekt indebærer statsstøtte i henhold til gældende EU-regler, skal denne støtte håndteres i overensstemmelse med de minimis-forordningen.

- Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte ([EUT L, 2023/2831, 15.12.2023](#))

Efter reglerne om de minimis-støtte kan en virksomhed over en periode på tre år modtage op til 300.000 EUR som de minimis-støtte. Den treårige periode løber fra det tidspunkt, hvor virksomheden opnår ret til støtten. I kan læse yderligere i *Vejledning om støtteberettigelse*, som kan findes på Erhvervsstyrelsens site. Her er det bl.a. beskrevet hvordan reglen anvendes på koncernforbundne virksomheder. Bemærk dog, at *Vejledning om støtteberettigelse* henviser til den tidligere de minimis-forordning, hvorefter beløbsgrænsen var lavere, og opgørelsen skulle ske pr. regnskabsår.

Når støtten skal ydes efter reglerne om de minimis-støtte, skal modtageren af støtten underskrive en de minimis-erklæring, der ligeledes kan findes på Erhvervsstyrelsens site. Den udfyldte erklæring indsendes sammen med ansøgningen.

- ● OBS: Det er under denne annoncering alene
- ● ● muligt at anvende de minimis-reglerne til
- ● ● håndtering af statsstøtte.

EU-midler

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse råder over midler fra EU's strukturfonde og decentral erhvervsfremme.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

- ● Midler skal generelt udmøntes inden for de gæl-
 - ● ● dende regler for anvendelsen af Regionalfon-
 - ● ● den og Socialfonden Plus i Danmark. Potentielle
- ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i regional-fondsprogrammet, i Regionalfondens indikatorvejledning samt i "Vejledning om støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027" (se afsnit 7. Ansøgningsproces).*

Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

7. Ansøgningsproces

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse behandler ansøgninger om EU-støtte fra Regionalfonden, og indstiller til Erhvervsstyrelsen, hvilke projekter der skal tildeles midler. Erhvervsfremmebestyrelsen træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler.

Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 6. november 2025.

Ansøgninger om støtte til projekter under dette tema vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) - blive vurderet på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale under afsnit 5.



- ● Kun ansøgninger, der opfylder kravene beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår en
- ● ● samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 på hvert kriterium, kan komme i betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte og støtte fra de decentrale erhvervsfremmemidler og afslag.

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse under ovennævnte tema under Regionalfonden er **tirsdag den 2. september 2025 kl. 12.00.**

Indsendes ansøgningen efter fristen, kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID Erhverv).

Som nævnt ovenfor skal ansøgninger om EU-midler indsendes via det elektroniske ansøgningsskema.

Da projekterne er landsdækkende, skal I vælge ét af følgende fire ansøgningsskemaer (afhængigt af hvilken kontoplan I ønsker at anvende):

- **EU 1.03 Regionalfonden – 7 pct. kontoplan**
– Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region
- **EU 1.06 Regionalfonden – 15 pct. kontoplan**
– Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region
- **EU 1.09 Regionalfonden – 20 pct. kontoplan**
– Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region
- **EU 1.12 Regionalfonden – 40 pct. kontoplan**
– Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region



Yderligere information

For yderligere information om annonceringens faglige indhold, Regionalfonden og ansøgningsprocessen kontakt:



Nicolai Hellmann
Email: nichel@erst.dk
Telefon: 35 29 10 30



Rikke Kjølbye
Email: rikkjo@erst.dk
Telefon: 35 29 17 43

Bilag 1

– Konditionelle betingelser for applikationer på Erhvervsfremmeplatformen

Krav til indhold og funktion

Nedenfor gennemgås krav til indholdet og funktionaliteten i tredjepartsapplikationer.

Skal have et selvstændigt virke med begrænset back-linking

Det er centralt, at tredjepartsapplikationen i sig selv udgør en ydelse/service, som brugeren får en direkte nytte af. Det vil sige, at applikationen skal have et selvstændigt virke, hvor det ikke er en forudsætning for resultatet, at brugerne skal navigere videre til anden hjemmeside eller lignende. Der må gerne i moderat omfang henvises til ydelser uden for applikationen, men disse henvisninger skal have en supplerende karakter.

Tredjepartsapplikationer skal have et væsentligt interaktivt element

Det vil sige, at brugerne skal kunne have interaktion med indholdet. Det kan være en klikbar guide, et beregningsværktøj og lignende.

Skal være kompatibel med gældende semantik og klassifikation på Virksomhedsguiden

Virksomhedsguiden samler mere end 1.400 ydelser på tværs af mere end 150 aktører. Det er en nødvendighed for brugernes forståelse, at alle ydelser - herunder tredjeparts-applikationer - anvender Virksomhedsguidens definitioner (semantik) og klassifikation. Det vil sige, at begreber og definitioner i tredjepartsapplikationernes indhold skal anvendes på samme måde som på Virksomhedsguiden. Det gælder fx begreber og definitioner af selskaber eller finansieringsformer.

Såfremt applikationen ønsker at anvende en form for emneklassifikation, så er det alene tilladt at anvende emneklassifikationen fra Virksomhedsguiden.

Skal respektere immaterielle rettigheder

Erhvervsstyrelsen har den fulde eneret til at publicere indhold på Virksomhedsguiden, herunder indhold i tredjepartsapplikationer. Erhvervsstyrelsen erhverver herved dog ikke de immaterielle rettigheder til indholdet eller de ophavsmæssige rettigheder til koden.

Operatører kan efter aftale med Erhvervsstyrelsen som supplement publicere indhold fra tredjepartsapplikationen via andre kanaler end Virksomhedsguiden/Erhvervsfremmeplatformen.

Det påhviler operatører af tredjepartsapplikationer at sikre, at publicering af indholdet ikke krænker andre parter immaterielle rettigheder.

Krav til teknologi

Det påhviler til stadighed operatøren, og operatørens underleverandører, at overholde krav til teknologi.

Det er en forudsætning for dialog med Erhvervsstyrelsen og Erhvervsstyrelsens it-leverandører, at gældende vejledninger er blevet læst.

[Se særskilt specifikation om teknologikrav](#)

Bilag 1

- Konditionelle betingelser for applikationer på Erhvervsfremmeplatformen

Krav til design

Det påhviler til stadighed operatøren, og operatørens underleverandører, at overholde krav til design.

Det er en forudsætning for dialog med Erhvervsstyrelsen og Erhvervsstyrelsens it-leverandører, at gældende vejledninger er blevet læst.

[Se særskilt specifikation om designkrav](#)

Krav til Dataopsamling

Det påhviler til stadighed operatøren, og operatørens underleverandører, at overholde krav til dataopsamling.

Det er en forudsætning for dialog med Erhvervsstyrelsen og Erhvervsstyrelsens it-leverandører, at gældende vejledninger er blevet læst.

[Se særskilt specifikation om dataopsamlingskrav](#)

