

## Statusrapport

I projektredøgørelsen skal tilsagnsmodtager give Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse en kortfattet og præcis beskrivelse af, om projektet gennemføres som planlagt og skaber de ventede resultater.

Bemærk, at I straks skal orientere sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, hvis der sker væsentlige ændringer i projektet.

Udgangspunktet for statusrapporten er den godkendte oversigt over forventede aktiviteter, output og effekter.

Projektredøgørelsen omfatter følgende punkter:

1. Projektets aktiviteter
2. Projektets output og effekter
3. Projektets økonomi
4. Projektets organisering
5. Udbudsregler, markedspris og sund finansforvaltning
6. Offentliggørelse og information om projektet
7. Øvrige forhold af relevans for projektets status

Bemærk, at felterne i skemaet nedenfor skal udfyldes.

## Stamdata

Projektnavn:

Journalnummer:

Projektperiode:

Afrapporteringsperiode:

## 1. Projektets aktiviteter

I skal redegøre for fremdriften i projektets aktiviteter, samt forklare eventuelle afvigelser mellem de planlagte aktiviteter og de aktiviteter, som projektet faktisk har gennemført i perioden.

I skal beskrive evt. ændrede forudsætninger for at gennemføre aktiviteterne som planlagt, herunder hvad der konkret vil blive gjort for at fortsætte projektets fremdrift.

Hvis der blev beskrevet udfordringer i projektets seneste afrapportering, skal I beskrive, om og hvordan disse udfordringer er blevet håndteret.

## 2. Projektets output og effekter

Det opdaterede skema til periodeopdelte output og effekter, som afleveres i forbindelse med afrapporteringen, skal give et overblik over, om projektet gennemføres som planlagt og leverer de lovede output og effekter.

I skal supplere og uddybe oplysningerne i førnævnte skema med en mere kvalitativ beskrivelse af projektets fremdrift. Her skal I forklare væsentlige afvigelser mellem de opstillede output og effekter og de output og effekter, som projektet faktisk har leveret.

I skal beskrive evt. udfordringer med at gennemføre projektet som planlagt, herunder hvad der konkret vil blive gjort for at fortsætte projektets fremdrift.

Hvis der blev identificeret problemer i projektets seneste afrapportering, skal I beskrive, om og hvordan disse udfordringer blevet håndteret.

### 3. Projektets økonomi

Hvis perioderegnskabet udviser afvigelser på mere end 20 pct. pr. i en eller flere af de budgetterede udgiftsposter, skal disse poster nævnes her, og det skal for hver udgiftspost forklares, hvad de væsentlige afvigelser skyldes.

Hvis der ikke er væsentlige afvigelser i nogen udgiftsposter, skal dette oplyses (feltet må ikke efterlades blankt).

### 4. Projektets organisering

Hvis der er sket væsentlige ændringer i projektets organisering, skal ændringerne beskrives og baggrunden for dem forklares. Det kan fx være væsentlige ændringer i kredsen af aktører, som gennemfører projektet, og/eller opgavefordelingen mellem dem.

Hvis der ikke er sket væsentlige ændringer, skal dette oplyses (feltet må ikke efterlades blankt).

### 5. Udbudsregler, markedspris og sund finansforvaltning

Tilsagnsmodtager bedes redegøre for, om der er indkøbt vare- eller tjenesteydelser (fx konsulentydelse), der kræver annoncering eller udbudsforretning, og hvilken dokumentation der foreligger for, at de nationale udbudsregler og EU's udbudsregler er overholdt?

Hvordan er det sikret, at alle vare- og tjenesteydelser, som købes af eksterne leverandører (ikke-interesseforbundne parter), er købt til markedspris?

Hvis der ikke er indkøbt vare- eller tjenesteydelser, skal dette oplyses (feltet må ikke efterlades blankt).

### 6. Offentliggørelse og information om projektet

Tilsagnsmodtager bedes beskrive, hvordan projektets indhold og resultater konkret er stillet til rådighed for omverdenen, og hvordan omverdenen konkret er blevet informeret om, at projektet er iværksat med tilskud fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Hvis der ikke er offentliggjort eller informeret om projektet siden seneste afrapportering, skal dette oplyses (feltet må ikke efterlades blankt).

### 7. Øvrige forhold af relevans for projektets status

Hvis der er andre forhold end punkterne ovenfor, som er relevante for at beskrive projektets status, bedes tilsagnsmodtager beskrive disse forhold her.

Hvis tilsagnsmodtager ikke finder behov for at skrive noget under dette punkt, skal dette nævnes (feltet må ikke efterlades blankt).