

Velkommen til informationsmøde om de tre byannonceringer

Bystrategier og bysamarbejder, Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter og Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv



Mødekultur

- Sørg for at både mikrofon og kamera er slukket under webinarret
- Hvis du vil stille spørgsmål, så brug chatfunktionen
- Skriv gerne i chatten hvad du hedder og evt. hvilket slide dit spørgsmål vedrører
- Slides og Q&A offentliggøres efter webinarret
- Webinarret vil ikke blive optaget

Dagsorden

- 10:00** Velkomst
- 10:05** Kort indflyvning til de tre annonceringer og deres udvælgelseskriterier
[Evt. spørgsmål]
- 10:45** EU-fondenes grundvilkår
- 11:05** Statsstøtteregler og lov om erhvervsfremme
- 11:30** Ansøgningsproces
- 11:45** Spørgsmål og afrunding



2. Kort indflyvning til annonceringerne

Fælles for de tre annonceringer

Formål og målgruppe

At bidrage til udvikling og omstilling af danske bymidter i byer med ml. 4000 og 20.000 indbyggere.

Fordelt på tre forskellige annonceringer:

- Strategier og etablering/styrkelse af bysamarbejder – **10 mio. kr.**
- Fysisk omstilling – **55 mio. kr.**
- Virksomheds- og kompetenceudvikling – **27,5 mio. kr.**

I alt 92,5 mio. kr. i EU-midler fra Regionalfonden

Støtteprocent

Max. 60 pct. i Region Sjælland og max. 40 pct. i øvrige regioner

Projektperiode

Projekter kan løbe frem til udgangen af 2028

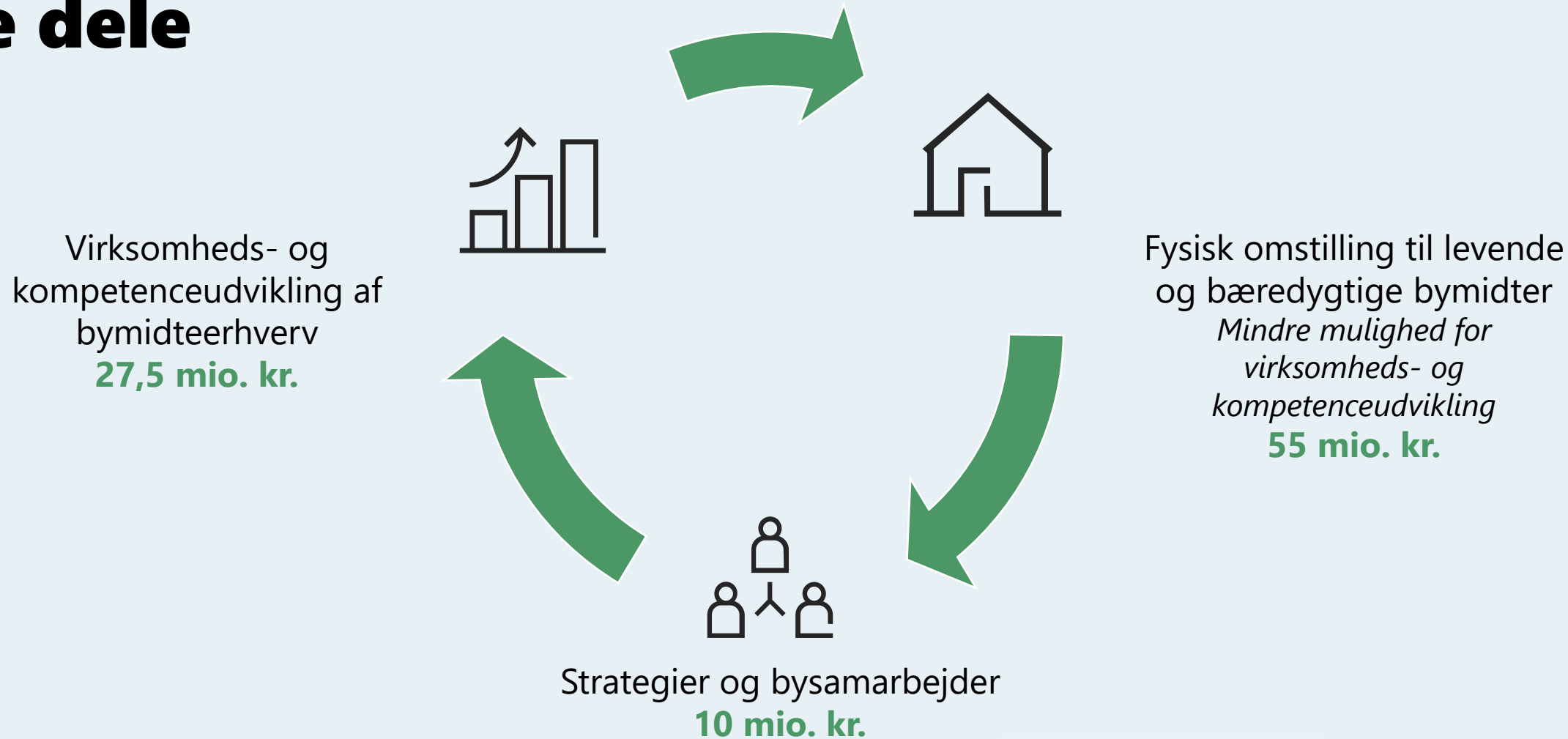
Ansøgningsperiode

19. maj til 3. november 2025 kl. 12.00

Behandling af ansøgninger

På mødet i Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling den 19. februar 2026

92,5 mio. kr. til udvikling og omstilling til levende og bæredygtige bymidter – bred indsats i tre dele



123 byer i målgruppen



- 123 danske byer har mellem 4.000 og 20.000 indbyggere
- Tal fra Danmarks Statistik pr. 01.01.2025
- Byerne er fordelt på alle danske regioner

Tværgående annonceringskrav

Ansøgere

Kommuner med byer med mellem 4.000 til 20.000 indbyggere

- For annonceringen *Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv* er også erhvervshuse, uddannelsesinstitutioner eller andre relevante aktører i partnerskab med kommunerne mulige ansøgere.

Forudgående strategi

Alle deltagende bymidter, der søger støtte fra annonceringerne *Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter* og *Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv* skal have en eksisterende helhedsorienteret bymidtestrategi, der er politisk vedtaget

- Hvis ikke der findes en helhedsorienteret bystrategi, kan der ansøges om at udarbejde dette i annonceringen *Bystrategier og bysamarbejder*

Klimasikring

Infrastrukturinvesteringer med forventet levetid på mindst fem år skal klimasikres og Erhvervsstyrelsen har udarbejdet en [vejledning](#) som hjælp hertil

Evaluerings

Alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfondene, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen

Tværgående annonceringskrav

Udgifter Udgifter må ikke være driftsstøtte

Vejledninger Kontoplansvejledningerne og Vejledningen om støtteberettigelse beskriver, hvilke faktiske udgifter, der kan danne grundlaget for støtte og hvordan disse skal dokumenteres

Økonomiske partnere Projekter kan have flere økonomiske partnere, der afholder udgifter. Tilsammen udgør disse projektets samlede støtteberettigede udgifter, der alle er underlagt samme dokumentationskrav

Finansiering Alle udgifter skal være finansierede. Enten ved egenfinansiering eller kontant finansiering fra fx fonde eller offentlige eller private partnere

Statsstøtte De minimis-forordningen - 300.000 EUR pr. virksomhed over en periode på 3 år.

- Evt. GruppEFritagelsesforordningen til *Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter*

2.1 Kort indflyvning til annonceringerne

Bystrategier og bysamarbejder

Hvad kan støttes?

- ✓ Udvikling af en helhedsorienteret bymidtestrategi og etablering/styrkelse af et formelt privat-offentligt bymidtesamarbejde
- ✓ Krav om at bystrategien efterfølgende skal vedtages politisk
- ✓ Ansøgning om midler til strategisk arbejde udelukker de to andre annonceringer

Eksempler

Udarbejdelse af analytisk grundlag og indsamling af data

Ekstern bistand til analyser og udarbejdelse af strategi

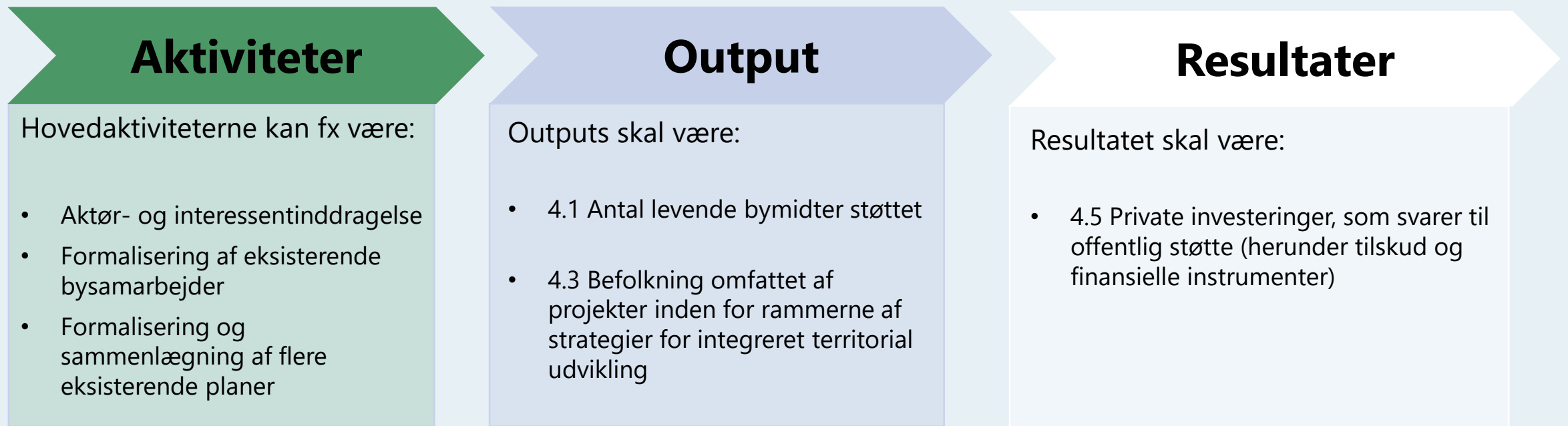
Etablering af samarbejder og sekretariatsbetjening

Kompetenceløft til centrale medarbejdere i forbindelse med etablering af bysamarbejder



Alle ansøgninger bygges op om en klar og logisk effektkæde

- Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en klar og om muligt evidensbaseret effektkæde
- Effektkæden skal indeholde projektets aktiviteter, output og resultater



Programfastsatte måltal

- Udoover at beskrive projektets effektkæde, skal der ved ansøgningen opstilles indikatorer og målbare succeskriterier (måltal) for effektkæden
- Det er ikke nødvendigt at opstille indikatorer, som kan belyse alle tre led (aktiviteter, output og resultater) af effektkæden.
 - Erhvervsstyrelsen anbefaler ikke, at man opstiller andre output- eller resultatindikatorer end de programfastsatte medmindre de er meget essentielle for projektets forståelse
- Se nærmere om de programfastsatte måltal, herunder hvordan de opgøres, i [indikatorvejledningen](#)

Outputindikatorer

Output 4.1. Antal bymidter støttet: 16 (5)*

- Måltal = 1, hvis der udarbejdes strategi for én by.
- Måltal = 2 eller flere, hvis flere byer udarbejder strategier

Output 4.2. Antal strategier for integreret territorial udvikling, der har modtaget støtte: 20 (6)*

- Måltal = indbyggertallet i den by, som strategien omfatter.
- Opgørelsen baseres på tallene fra Danmarks statistik

Resultatindikatorer

4.5. Private investeringer, som svarer til offentlig støtte: 17.477.700 (2.965.100)* kr.

- Der forventes ikke privat finansiering
- Derfor OK, hvis måltal = 0,00 kr.
- Der kan evt. komme privat finansiering fra bysamarbejdet, men vi forventer det ikke.

* Tal i parentes angiver måltal for Region Sjælland



Bystrategier og bysamarbejder:

Udvælgelseskriterier og vægtning

A Bystrategisk planlægning og udvikling (vægter 35 pct.)

B Facilitering af bysamarbejde og partnerskaber (vægter 40 pct.)

C Projektorganisering og bysamarbejder (vægter 25 pct.)

A. Bystrategisk planlægning og udvikling (35 pct.)

A.1

Ansøger demonstrerer, at bystrategien rummer et **helhedsorienteret perspektiv** (indeholdende økonomiske, demografiske og sociale udfordringer i de enkelte byområder) med **afsæt i en analyse** af det geografiske områdes udfordringer, udviklingsbehov og potentialer. Ansøger skal demonstrere, at strategien vil forholde sig til bymidtens forskellige **målgrupper**. Ligeledes skal ansøger sandsynliggøre, at strategien vil bidrage til at **styrke den klima- og miljømæssige** bæredygtighed i bymidten.

A.2

Ansøger demonstrerer, at bystrategien vil indeholde en **strategisk-fysisk plan** med et prioriteret katalog over potentielle, konkrete udviklingsprojekter. Ansøger skal sandsynliggøre, at planen vil vise, hvordan der kan investeres i infrastruktur og faciliteter, der både **understøtter aktivitetsudviklingen** og den fortsatte **hensyntagen til klima- og miljømæssig bæredygtighed**.

B. Facilitering af bysamarbejde og partnerskaber (40 pct.)

B.1

Ansøger **etablerer eller styrker et formelt privat-offentligt bysamarbejde** med deltagelse af relevante parter for byens udvikling og som derved afspejler lokal opbakning. Der lægges særligt vægt på et **bredt samarbejde** mellem relevante aktører, interessenter og borgere.

B.2

Bysamarbejdet anvendes til at **styrke arbejdet med udarbejdelsen af bystrategien**, og ansøgningen **underbygger bysamarbejdets rolle** i projektet og sikrer ejerskab og deltagelse fra kommunen, relevante bymidterhverv, organisationer, foreninger, borgere mv. til udvikling af bymidten.

C. Projektorganisering og bysamarbejder (25 pct.)

C.1

Ansøger sandsynliggør, at strategien vil blive operationel anvendelig og **integreres i kommunens planlægning til fremtidig implementering**, herunder **vedtages politisk**.

2.2 Kort indflyvning til annonceringerne

Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter

Hvad kan støttes?

- ✓ Anlæg/faciliteter af **strukturel betydning**, der bidrager til at skabe et samlende byrum med fokus på et bæredygtigt miljø, klimatilpasning, grønne områder og et bæredygtigt byliv m.m.

- ✓ Krav om bystrategi

Eksempler

Forbindelser, der skaber eller styrker sammenhængen mellem funktioner i bymidten, herunder skaber et bæredygtigt byliv gennem fx nye byrum eller rekreative/grønne områder

Etablering af bæredygtige multifunktionelle anlæg og/eller faciliteter, der fx retter sig mod særlige målgrupper eller aktiviteter i bymidten, fx grønne områder, lommeparker, aktivitetsområder eller andet, der styrker bymidtens sociale mødesteder og sammenhængskraft

Bevaring og/eller fornyelse af kulturmiljøer/bygninger til fx nye funktioner i bymidten

Facilitering og etablering af formelle bysamarbejder, fx midlertidige sekretariatsfunktioner

Virksomheds- og kompetenceudvikling i mindre omfang, fx digital omstilling, forretningsplaner, 1:1-forløb eller rådgivning af virksomheder



Alle ansøgninger bygges op om en klar og logisk effektkæde

- Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en klar og om muligt evidensbaseret effektkæde
- Effektkæden skal indeholde projektets aktiviteter, output og resultater

Aktiviteter

Hovedaktiviteterne kan fx være:

- Etablering/udvidelse af faciliteter
- Udvikling af forretningsplaner for bymidtevirksomheder
- Kompetenceudviklingsforløb for bymidtevirksomheder
- Etablering af privat-offentligt bysamarbejde

Output

Outputs skal være:

- 4.1 Antal levende bymidter støttet
- 4.3 Befolkning omfattet af projekter inden for rammerne af strategier for integreret territorial udvikling
- 4.4 Antal virksomheder, der modtager støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder)

Resultater

Resultaterne skal være:

- 4.5 Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter)
- 4.6 Antal SMV-personale, der har afsluttet en uddannelse i færdigheder med henblik på intelligent specialisering, industriel omstilling og entreprenørskab

Programfastsatte måltal

- Udover at beskrive projektets effektkæde, skal der ved ansøgningen opstilles indikatorer og målbare succeskriterier (måltal) for effektkæden
- Det er ikke nødvendigt at opstille indikatorer, som kan belyse alle tre led (aktiviteter, output og resultater) af effektkæden.
 - Erhvervsstyrelsen anbefaler ikke, at man opstiller andre output- eller resultatindikatorer end de programfastsatte medmindre de er meget essentielle for projektets forståelse
- Se nærmere om de programfastsatte måltal, herunder hvordan de opgøres, i [indikatorvejledningen](#)

Outputindikatorer

Output 4.1. Antal bymidter støttet: 16 (5)*

- Måltal = 1, hvis projektet kun foregår i én by
- Måltal = 2 eller flere, hvis flere byer omfattes

Output 4.3. Befolkning omfattet af projekter inden for rammerne af strategier for integreret territorial udvikling: 103.178 (24.958)*

- Måltal = Antal personer, som bliver omfattet af projektet

Output 4.4. Antal virksomheder, der har modtaget støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder): 1.890 (440)*

- Måltal = Antal virksomheder, som deltager i projektaktiviteterne
- Hvis ikke der laves virksomhedsudvikling, er indikatoren = 0 virksomheder

* Tal i parentes angiver måltal for Region Sjælland

Resultatindikatorer

Output 4.5. Private investeringer, som svarer til offentlig støtte: 17.477.700 (2.965.100)* kr.

- Måltal = Den samlede private finansiering til projektet
- Hvis ingen privat finansiering er måltal = 0 kr.

Output 4.6. Antal SMV-personale, der har afsluttet en uddannelse i færdigheder med henblik på intelligent specialisering, industriel omstilling og entreprenørskab: 2.400 (600)*

- Måltal = Antal SMV-medarbejdere, der har gennemført en kompetenceudviklende aktivitet
- Hvis ikke der laves virksomhedsudvikling, er indikatoren = 0 medarbejdere



Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter:

Udvælgelseskriterier og vægtning

A Bystrategisk grundlag (vægter 25 pct.)

B Fysisk omstilling af bymidten (vægter 50 pct.)

C Projektorganisering og bysamarbejder (vægter 25 pct.)

A. Bystrategisk grundlag (25 pct.)

A.1

Ansøger sandsynliggør, at der, i den politisk vedtagne bystrategi (som er en forudsætning for at søge), i relevant omfang er indeholdt **en beskrivelse af en integreret indsats** i forhold til fx økonomiske, klima- og miljømæssige, demografiske og sociale udfordringer i de enkelte byområder. Bystrategien skal indeholde en **strategisk/fysisk del** og forholde sig til **bymidstens målgrupper**.

A.2

Projektets aktiviteter er **et led i og/eller understøtter bystrategien**, og at der er en klar **sammenhæng mellem projektaktiviteterne og den aktuelle, politisk vedtagne plan** for implementeringen af aktiviteterne beskrevet i bystrategien.

B. Fysisk omstilling af bymidten (50 pct.)

B.1

Det sandsynliggøres, at projektet har **markant strukturel betydning**, og at den fysiske omstilling af bymidten vil bidrage til at **skabe en attraktiv og sammenhængende bymidte**.

B.2

Det sandsynliggøres, at den fysiske omstilling af bymidten vil bidrage til at **styrke rammerne for det lokale by- og erhvervsliv**.

B.3

Klima- og miljømæssig bæredygtighed og biodiversitet, herunder klimasikring, er indtænkt i bygge- og renoveringsprojekter via fx energiløsninger, materialevalg eller genanvendelse af byggematerialer. Det vægter positivt, hvis anlæg har en dobbeltfunktion (klimasikring), hvis der etableres grønne områder/biodiversitet, hvis der tages udgangspunkt i eksisterende bygninger, eller hvis projektet ligger inden for principperne af New European Bauhaus-initiativet.



C. Projektorganisering og bysamarbejder (25 pct.)

C.1

Ansøger etablerer eller har et **privat-offentligt bysamarbejde** med deltagelse af relevante parter, som **understøtter omstillingen af bymidten**. Bysamarbejdet skal bidrage til, at projektet implementeres i et **bredt partnerskab**, der sikrer ejerskab og deltagelse fra kommunen, relevante erhverv, organisationer, foreninger, borgere mv. til udvikling af bymidten. Det vægtes positivt, hvis bysamarbejdet skal være eller er formelt.

C.2

Projektet gennemføres i en **solid projektorganisation** med kommunen som ansøger og evt. i samarbejde med andre relevante aktører.

2.3 Kort indflyvning til annonceringerne

Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv

Hvad kan støttes?

- ✓ Virksomhedsrettede aktiviteter, der styrker og udvikler virksomhedernes muligheder for at kunne ruste sig, så de i højere grad kan tilpasse sig de løbende forandringer i bymidterne med fx øget nethandel, fraflytning, nye markedsbegreb mv.
- ✓ Krav om bystrategi



Alle ansøgninger bygges op om en klar og logisk effektkæde

- Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en klar og om muligt evidensbaseret effektkæde
- Effektkæden skal indeholde projektets aktiviteter, output og resultater

Aktiviteter

Hovedaktiviteterne kan fx være:

- Afklaring af virksomhedernes behov
- Udvikling af forretningsplaner for bymidtevirksomheder
- Kompetenceudviklingsforløb for bymidtevirksomheder

Output

Output skal være:

- 4.1 Antal levende bymidter støttet
- 4.3 Befolkning omfattet af projekter inden for rammerne af strategier for integreret territorial udvikling
- 4.4 Antal virksomheder, der modtager støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder)

Resultater

Resultaterne skal være:

- 4.5 Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter)
- 4.6 Antal SMV-personale, der har afsluttet en uddannelse i færdigheder med henblik på intelligent specialisering, industriel omstilling og entreprenørskab

Programfastsatte måltal

- Udover at beskrive projektets effektkæde, skal der ved ansøgningen opstilles indikatorer og målbare succeskriterier (måltal) for effektkæden
- Det er ikke nødvendigt at opstille indikatorer, som kan belyse alle tre led (aktiviteter, output og resultater) af effektkæden.
 - Erhvervsstyrelsen anbefaler ikke, at man opstiller andre output- eller resultatindikatorer end de programfastsatte medmindre de er meget essentielle for projektets forståelse
- Se nærmere om de programfastsatte måltal, herunder hvordan de opgøres, i [indikatorvejledningen](#)

Outputindikatorer

Output 4.1. Antal bymidter støttet: 16 (5)*

- Måltal = 1, hvis projektet kun foregår i én by
- Måltal = 2 eller flere, hvis flere byer omfattes

Output 4.3. Befolkning omfattet af projekter inden for rammerne af strategier for integreret territorial udvikling: 103.178 (24.958)*

- Måltal = Antal personer, som bliver omfattet af projektet

Output 4.4. Antal virksomheder, der har modtaget støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder): 1.890 (440)*

- Måltal = Antal virksomheder, som deltager i projektaktiviteterne

Resultatindikatorer

Output 4.5. Private investeringer, som svarer til offentlig støtte: 17.477.700 (2.965.100)* kr.

- Måltal = Den samlede private finansiering til projektet
- Hvis ingen privat finansiering er måltal = 0 kr.

Output 4.6. Antal SMV-personale, der har afsluttet en uddannelse i færdigheder med henblik på intelligent specialisering, industriel omstilling og entreprenørskab: 2.400 (600)*

- Måltal = Antal SMV-medarbejdere, der har gennemført en kompetenceudviklende aktivitet



* Tal i parentes angiver måltal for Region Sjælland

Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv:

Udvælgelseskriterier og vægtning

- A** Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv (vægter 50 pct.)
- B** Geografi og forenkling (vægter 30 pct.)
- C** Projektorganisering, bystrategi og kommunalt partnerskab (vægter 20 pct.)

A. Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv (50 pct.)

A.1

Ansøger demonstrerer en **klar og logisk effektkæde** med sammenhæng mellem aktiviteter, budget, output og resultater, herunder at ansøger demonstrerer, at der tilrettelægges en indsats, der effektivt bidrager til at **realisere programmets måltal**, dvs. har volumen i antal deltagende bymidtevirksomheder og SMV-personale og er tilrettelagt på en **omkostningseffektiv** måde.

A.2

Ansøger sandsynliggør, at aktiviteterne inden for virksomheds- og kompetenceudvikling tager **afsæt i virksomhedernes behov**, vil være **efterspurgte af en bred målgruppe** af virksomheder og vil tilføre virksomhederne **nye kompetencer**, så de kan tilpasse sig forandringer og udfordringer i bymidten.

A.3

Ansøger sandsynliggør, at projektet vil bidrage til, at det **fortsat vil være attraktivt at drive virksomhed i bymidterne**, så der kan fastholdes et levende og bæredygtigt byliv.

B. Geografi og forenkling (30 pct.)

B.1

Ansøger sandsynliggør, at projektet gennemføres i en **relevant geografisk lokalitet**, enten lokalt, fx flere kommuner sammen, i en eller flere landsdele/regionalt, eller landsdækkende, herunder at de deltagende virksomheder har geografisk spredning og mulighed for at deltage, hvis de falder inden for geografien, målgruppen, programmets krav og således at geografisk overlap undgås.

B.2

Ansøger beskriver og **sikrer sammenhæng med og undgår overlap** til eksisterende erhvervsfremmeindsatser (herunder særligt Virksomhedsprogrammet).

C. Projektorganisering, bystrategi og kommunalt partnerskab (20 pct.)

C.1

Projektet gennemføres i en solid projektorganisation og evt. i samarbejde med andre relevante kvalificerede aktører.

C.2

Ansøger demonstrerer, hvordan der tilrettelægges en proces i projektet, hvor det sikres, at der foreligger politisk vedtagne bystrategier for de bymidter, hvorfra der udvælges virksomheder, der skal deltage i projektet.

C.3

Ansøger demonstrerer, at der er tilrettelagt en velfungerende proces for at inddrage relevante parter i projektet, heriblandt kommunerne med deltagende virksomheder fra bymidterne, virksomheder, organisationer, foreninger mv. Det vægter positivt, hvis ansøger på ansøgningstidspunktet har fundet kommuner eller byer, der ønsker at deltage.



Spørgsmål?



3. EU-fondenes grundvilkår



EU-fondenes grundvilkår

Vejledninger

- Støtte gives med udgangspunkt i et støttegrundlag, der dannes ud fra en række faktiske udgifter afstedkommet af projektets aktiviteter.
 - [Kontoplansvejledningerne](#) og [Vejledningen om støtteberettigelse](#) beskriver, hvilke faktiske udgifter, der kan danne grundlag for støtte, og hvordan disse skal dokumenteres.

Udgifter

- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, dvs. EU-støtten ikke kan anvendes til helt eller delvist at fritage en økonomisk partner fra sine sædvanlige udgifter til den daglige drift eller daglige aktiviteter.
 - Fx sædvanlig drift, løbende anskaffelser og lovpligtige aktiviteter.
- Aktiviteter (udgifter afstedkommet heraf), der ikke er støtteberettigede, vil ikke blive støtteberettigede af at blive "kaldt noget andet".

Dokumentation

- Mangelfuld dokumentation kan medføre at udgiften trækkes ud af støttegrundlaget.

EU-fondenes grundvilkår

Krav til udgifter

Nødvendighed og relevans

Projektet skal kunne redegøre for at alle udgifter, der danner støttegrundlaget, skal være

- relevante og nødvendige for at projektet kan gennemføres tilfredsstillende.

Inden for projektperioden

Alle udgifter, der danner støttegrundlaget, skal være afholdt i projektperioden

- Startdato er typisk datoen for ansøgningens indsendelse
- Sidste dato for at afholde udgifter er projektets slutdato

Fra økonomiske partnere

Kun udgifter afholdt og betalt af en økonomisk partner kan støttes

- For at være økonomisk partner skal man: 1) have et dansk CVR-nr. og 2) være indforstået med de krav og forpligtelser, som følger af at være økonomisk partner.



EU-fondenes grundvilkår

Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

Forudsætninger

- I er forpligtet til at gennemføre projektet som ansøgt/godkendt, dvs.:
 - Levere de måltal for aktiviteter/output/resultater, der fremgår af effektkæden

Ændringer

- Skal altid godkendes
- Indholdsmæssige afvigelser/mangler kan medfører reduktion af støttegrundlaget

Kontrol

- Aktiv kontrol af både udgifter og indhold med udgangspunkt i [Vejledning om støtteberettigelse](#),
- Udføres bl.a. løbende ved ½ årlige afrapporteringer og i form af revision fra revisor og ERST og derudover ved udtagelse af udenlandsk controllere

Kontoplaner

- Annonceringerne giver mulighed for brug af i alt fire forskellige kontoplaner til medtagelse af projektets udgifter i støttegrundlaget.
- Hver annoncering giver mulighed for at vælge to af dem
 - Bystrategier og bysamarbejder: **kontoplan 20 pct. og 40 pct.**
 - Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter: **kontoplan 7 pct. og 15 pct.**
 - Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv: **kontoplan 20 pct. og 40 pct.**
- Hvilken kontoplan, der giver mening, afhænger af projektets aktiviteter
- Udokumenteret tillæg til dækning af øvrige udgifter
 - Et ekstra udgiftsbeløb i støttegrundlaget, som ikke skal dokumenteres
 - Udokumenterede tillæg medfører også, at alle udgifter ikke kan medtages som direkte udgifter i budgettet



Kontoplaner

7 pct.	15 pct.	20 pct.* !	40 pct.
7 pct. beregnet på baggrund af alle støtteberettigede udgifter til dækning af øvrige udgifter	15 pct. beregnet af projektets udgifter til projektarbejde til dækning af øvrige udgifter	20 pct. beregnet af projektets udgifter til projektgennemførelse og investeringer til dækning af udgifter til projektarbejde 7 pct. beregnet af projektets udgifter til projektgennemførelse og investeringer til dækning af projektets øvrige udgifter	40 pct. beregnet af udgifterne til projektarbejde til dækning af alle andre udgifter
Hvornår er kontoplanen fordelagtig?			
Fordelagtig for projekter med en bred vifte af forskelligartede udgifter	Fordelagtig for projekter med mange lønudgifter og som samtidigt har udgifter til eksempelvis fysiske anlæg	Fordelagtig for projekter, der næsten udelukkende har udgifter til indkøb af konsulenttydelser og investeringer	Fordelagtig for løntunge projekter, dvs. projekter, der næsten udelukkende har udgifter til projektarbejde

OBS!*
 ! Kontoplan 20 pct. kan kun anvendes, hvor de samlede støtteberettigede udgifter overstiger EUR 200.000 kr.

Projektpartnere og - regnskab

- Alle partnerudgifter, inkl. tilsagnsmodtagers, danner ét samlet projektregnskab og indsendes samlet med afrapporteringen.
- Vær opmærksom på, at udgifter er korrekte og uden fejl inden de indsendes med det fælles regnskab. Ellers risikeres det, at én eller flere partners udgifter forsinkes udbetalingen for alle andre.
- Tilsagnsmodtager og økonomiske partnere er underlagt dokumentationskrav for projektudgifterne. Der kan tages forbehold for udgifter som ikke kan dokumenteres efter [Vejledning om støtteberettigelse](#) og dermed kan støttegrundlaget nedsættes.
- Der udbetales til tilsagnsmodtagers NemKonto. Tilsagnsmodtager fordeler herefter selv midler til øvrige partnere.



Gode råd til projektorganisering og -administration

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊

- Få en god forståelse for [Vejledning om støtteberettigelse](#)
- Læs [kontoplansvejledningen](#) inden budgetlægning. Fejl i budgettet medfører ikke, at udgiften bliver støtteberettiget ved afrapportering
- Sørg for at procedurer er fornuftigt opsat fra start og at alle partnere følger procedurerne - det letter tilsagnsmodtagers arbejde med at redegøre for evt. spørgsmål fra ERST, revisor mv.
- Lav forretningsgange, der sikrer korrekt dokumentation og kontrollér, at dokumentationen er i orden før udgiften medtages i støttegrundlaget
- Husk at der både foretages kontrol af dokumentation for indhold/aktiviteter og udgifter



Eksterne indkøb, udbudsloven og markedsafsøgning

- Udgifter til eksterne konsulenter eller leverandører kan medtages i projektregnskabet og støttes med offentlige midler. Derfor skal det sikres, at købet er foretaget på markedsmæssige vilkår
- Udbudsloven og tilbudsloven gælder såfremt tilsagnsmottager eller partnere er offentlige parter, mens tilbudsloven også gælder for private, der modtager offentlig støtte
 - Anvendelsesområde, tærskelværdier og *grænseoverskridende interesse*
- Markedsafsøgning skal overholdes af alle, også private parter
 - Princippet om sparsommelighed og sund finansforvaltning
 - Sammenlignelig pris, kvalitet og ydelse
 - Overholdelse af reglerne skal kunne dokumenteres (skriftligt og dateret)
- Ved manglende overholdelse kan støtten reduceres med op til 100 %
- Interesseforbundne parter skal afregnes overfor styrelsen til kostpris (familiære eller økonomiske forbindelser)
- **Vær obs på, at der skal være tid til det**
- **Ændring af regler om bagatelgrænse og korrektion træder i kraft til efteråret**



Eksterne indkøb, tilbudsloven

- Alle bygge- og anlægsprojekter, der modtager offentlig støtte, er underlagt tilbudslovens anvendelsesområde
 - Ingen nedre beløbsgrænse, dvs. alle bygge- og anlægskontrakter
- Inden der indkøbes skal I derfor have overblik over, om indkøbet kan være omfattet af tilbudslovens anvendelsesområde
- Vær obs. på tærskelværdier og krav til procedure i tilbudsloven
- Manglende overholdelse kan resultere i 100 % korrektion
- Gem al dokumentation (skriftligt og dateret) inden, under og efter indkøbet

4. Statsstøttere regler og lov om erhvervsfremme



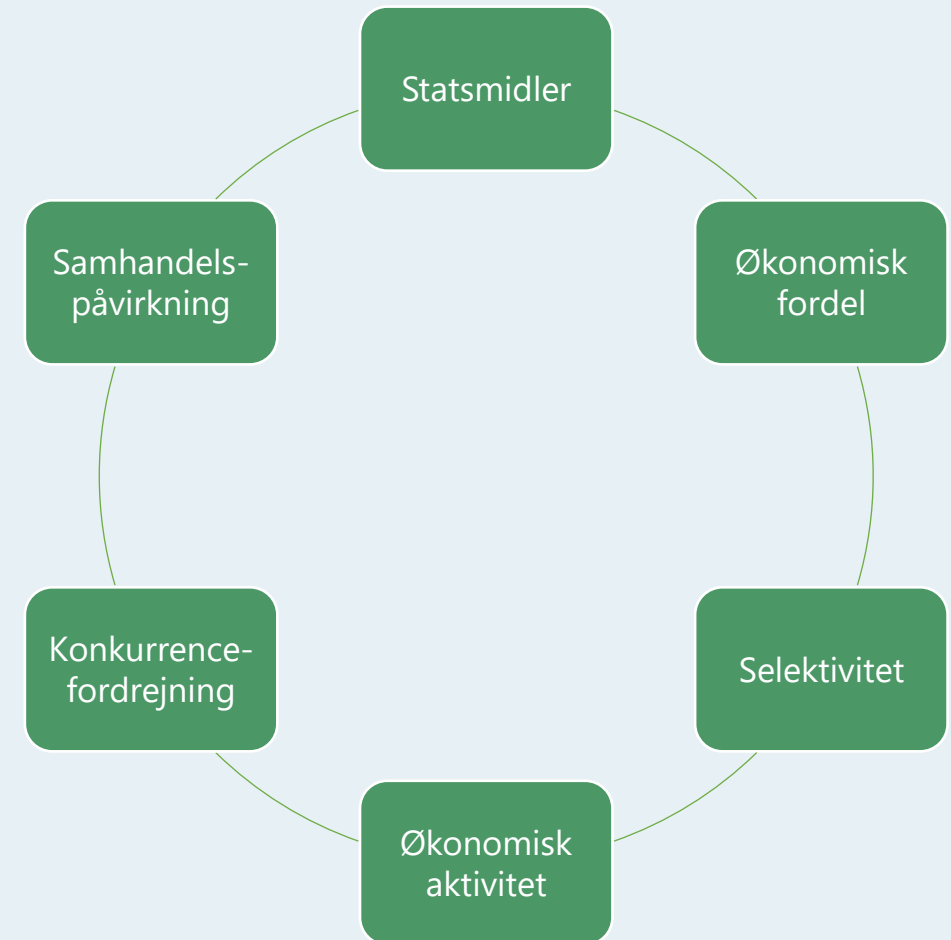
Lov om erhvervsfremme

- Kommuner skal have hjemmel til projektaktiviteter i loven, herunder f.eks. i kommunalfuldmagtsreglerne og/eller i lov om erhvervsfremme.
- Kommuner kan med lov om erhvervsfremme varetage lokale erhvervsfremmeaktiviteter:
 - Erhvervsservice
 - Erhvervsudvikling
- Det er vigtigt at overveje, at aktiviteterne:
 - Ikke har overlap til erhvervshusenes ydelser
 - Er bredt tilgængelige for virksomheder
 - Ikke må virke konkurrenceforvridende
- Øvrige ansøgere *kan* være omfattet af samme regler.



Hvad er statsstøtte?

- EU's regler om statsstøtte gælder denne annoncering
- Hovedregel:
 - Forbud mod AT GIVE statsstøtte
- Undtagelser:
 - Anmeldelse af støtte til Kommissionen
 - De minimis-forordningen
 - Den generelle gruppefritagelsesforordning



Hvad er statsstøtte?

- Statsstøtte er, når "virksomheder" gennem offentlig støtte får en bedre position på markedet end virksomheder, der ikke har modtaget offentlig støtte
 - Støttemodtagerens formelle juridiske form er ikke afgørende og derfor kan "virksomheden" i statsstøtteretlig henseende også fx være selskaber, offentlige institutioner, velgørende institutioner mv.
- Der er kun tale om statsstøtte, når støtten anvendes til økonomiske (kommercielle) aktiviteter
 - En enhed kan både udøve økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter. Her vil der være krav om udarbejdelse af separate regnskaber.
- Statsstøtte omfatter alle former for offentlig støtte.

De minimis-forordningen

- Undtagelse til at anmelde støtten til Kommissionen
 - [Kommissionens forordning \(EU\) 2023/2831 af 13. december 2023](#)
- Formelle krav
 - Virksomheden skal have skriftlig meddelelse om det påtænkte støttebeløb med udtrykkelig henvisning til de minimis-forordningen
 - Virksomheden skal udfylde en [de minimis-erklæring](#), inden støtten kan ydes
- Der kan gives op til 300.000 EUR pr. virksomhed over en periode på tre år
 - Enkelte sektorer er undtaget fra anvendelsesområdet (landbrug, fiskeri- og akvakultur og eksportstøtte)
 - Koncernforbundne virksomheder

Gruppefritagelsesforordningen (GBER)

- Støtten i denne annoncering ydes efter den generelle gruppefritagelsesforordning
- For at anvende gruppefritagelsesforordningen, skal støtten have tilskyndelsesvirkning
 - Tilskyndelsesvirkning: Incitamentet til at gennemføre et givent projekt skal være udløst af den offentlige støtte. Dermed kan der fx ikke være indgået juridisk bindende aftaler, før et projekt påbegyndes
 - Dokumenteres gennem en [ansøgning om statsstøtte](#)
 - Begrænsede muligheder for at foretage projektændringer efter projektet er påbegyndt.
- Det er med gruppefritagelsesforordningen ikke muligt at yde støtte til virksomheder, der:
 - Ikke har efterkommet et påbud om tilbagebetaling af støtte ydet i Danmark
 - Er kriseramt (jf. Kommissionens definition)
- I denne annoncering kan kun artikel 56 om støtte til lokal infrastruktur anvendes

Gruppefritagelsesforordningen (GBER)

- **GBER artikel 56** Investeringsstøtte til lokal infrastruktur - uddrag:
 - **Aktiviteter, der kan støttes:** etablering eller opgradering af lokal infrastruktur der på lokalt plan bidrager til at forbedre erhvervs- og forbrugermiljøet og til at modernisere og udvikle industrigrundlaget
 - **Omkostninger, der kan støttes:** omkostningerne ved investering i materielle og immaterielle aktiver
 - **Støtteintensitet:** støttebeløbet må højst være lig forskellen mellem de støtteberettigede omkostninger og driftsresultatet af investeringen
 - **Andre betingelser** i bestemmelsen, fx om brugerbetaling og evt. tredjeparts drift af infrastrukturen og specialiseret infrastruktur (jf. artikel 2, nr. 33).

Gode råd

Statsstøtte

- Tænk statsstøtte ind fra start
- Vurdér de konkrete aktiviteter i projektet
- Afklar evt. fortolkningsspørgsmål
 - Søg rådgivning
- Korrekt håndtering af statsstøtte er vigtigt!
- **Statsstøtte, som ikke er forenelig med statsstøttere reglerne, er ulovlig og skal tilbagebetales af modtageren.**



5. Ansøgningsprocessen



Ansøgningsskema

- Husk at vælge det rigtige ansøgningsskema med den rette kontoplan, fond, prioritet, indsatsområde og geografi (Sjælland, øvrige regioner eller prorata)

Bystrategier og bysamarbejder

- Kontoplan 20 pct.
- Kontoplan 40 pct.
- Bemærk**, at hvis de samlede støtteberettigede udgifter ikke overstiger 200.000 EUR, er det alene kontoplan 40 pct., der kan anvendes

Fysisk omstilling

- Kontoplan 7 pct.
- Kontoplan 15 pct.

Virksomheds- og kompetenceudvikling

- Kontoplan 20 pct.
- Kontoplan 40 pct.
- Bemærk**, at hvis de samlede støtteberettigede udgifter ikke overstiger 200.000 EUR, er det alene kontoplan 40 pct., der kan anvendes



Ansøgningsskema

EU 5.10. Bymidler under Regionalfonden - 40 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland (Bystrategier og bysamarbejder + Virksomheds og kompetenceudvikling af bymidteerhverv)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.11. Bymidler under Regionalfonden - 40 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland (Bystrategier og bysamarbejder + Virksomheds og kompetenceudvikling af bymidteerhverv)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.07. Bymidler under Regionalfonden - 20 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland (Bystrategier og bysamarbejder + Virksomheds og kompetenceudvikling af bymidteerhverv)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.08. Bymidler under Regionalfonden - 20 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland (Bystrategier og bysamarbejder + Virksomheds og kompetenceudvikling af bymidteerhverv)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING



Ansøgningsskema

EU 5.01. Bymidler under Regionalfonden - 7 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland (Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.02. Bymidler under Regionalfonden - 7 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland (Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.04. Bymidler under Regionalfonden - 15 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland (Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.05. Bymidler under Regionalfonden - 15 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland (Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING



Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv

Ansøgningskema

EU 5.09. Bymidler under Regionalfonden - 20 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region (Virksomheds og kompetenceudvikling af bymidteerhverv)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

EU 5.12. Bymidler under Regionalfonden - 40 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region (Virksomheds og kompetenceudvikling af bymidteerhverv)

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING



Husk, at der er 3 selvstændige annonceringer!

udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk

ERDF-indikatorvejle... SBV 2021-2027 DEM-Vejledning Share - AfdOmr - Al... PRV4 PRV5 PRV-Light [u] Danmark | urbact.eu Basecamp URBACT er

ERHVERVSSTYRELSEN
UDVIKLING I DANMARK

SØG MIDLER FONDE PROJEKTER VIDEN OG DATA NYHEDER

Medfinansieret af Den Europæiske Union

Et stærkt Danmark gennem lokale og landsdækkende projekter

EU-fondene støtter innovation, grøn omstilling, digitalisering, iværksætteri, uddannelse og social inklusion i 2021-2027.

Husk, at der er 3 selvstændige annonceringer!

← → ↻ 🔍 udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/soeg-midler ☆ ⓘ ⋮

ERDF-indikatorvejle... SBV 2021-2027 DEM-Vejledning Share - AfdOmr - Al... PRV4 PRV5 PRV-Light [u] Danmark | urbact.eu Basecamp URBACT er

ERHVERVSSTYRELSEN
UDVIKLING I DANMARK

SØG MIDLER | FONDE | PROJEKTER | VIDEN OG DATA | NYHEDER | 🔍

Medfinansieret af Den Europæiske Union

Forside / Søg midler

Søg midler

Her finder du overblik over aktuelle, kommende og tidligere ansøgningsrunder. Du finder også materiale til at ansøge, afrapportere og afslutte et EU-støttet projekt.



■ Åbne ansøgningsrunder

Se aktuelle ansøgningsrunder

■ Kommende ansøgningsrunder

Se kommende ansøgningsrunder

■ Tidligere ansøgningsrunder

Se lukkede ansøgningsrunder

■ Hvem kan søge midler?

Operatør - Økonomisk partner - Statsstøttemodtager

 Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling

 Medfinansieret af Den Europæiske Union

62

Husk, at der er 3 selvstændige annonceringer!

udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/ansoegningsrunder?type=98&e=108

ERDF-indikatorvejle... SBV 2021-2027 DEM-Vejledning Share - AfdOmr - Al... PRV4 PRV5 PRV-Light Danmark | urbact.eu Basecamp URBACT er

- ☒ Åben
- ☐ Lukket

EMNE

— EU's Socialfond Plus

- ☐ Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne
- ☐ Kompetencer til fremtiden og uddannelse til alle
- ☐ Indsatser til borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed
- ☐ Iværksætteri

— EU's Regionalfond

- ☐ Innovation, konkurrenceevne og digitalisering
- ☐ Grønnere ressourceeffektive SMV'er gennem cirkulær økonomi
- ☐ Forudsætningsskabende turisme-infrastruktur
- ☒ Levende, bæredygtige bymidter
- ☐ Udvikling af styrkepositioner for velfærdsteknologi

— REACT-EU: Regionalfonden og

ÅBEN ANSØGNINGSRUNDE

■ Bystrategier og bysamarbejder →

Frem til den 3. november 2025 kl. 12.00 har Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling åbent for ansøgninger til "Bystrategier og bysamarbejder". Med ansøgningsrunden vil indstillingsudvalget understøtte den strategiske udvikling af bymidterne gennem udarbejdelsen af en bystrategi og gennem etablering eller styrkelse af et bysamarbejde. Der er afsat i alt op til 10 mio. kr. til indsatsen, der kan ansøges af kommuner med byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere.

Levende, bæredygtige bymidter

1 [\(link\)](#)

ÅBEN ANSØGNINGSRUNDE

■ Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter →

Frem til den 3. november 2025 kl. 12.00 har Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling åbent for ansøgninger til "Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter". Med ansøgningsrunden vil indstillingsudvalget understøtte fysiske anlægsinvesteringer i bymidten, der har til formål at skabe en strukturel transformation af bymidtens fysiske miljø. I tilknytning til dette og i mindre omfang støttes også aktiviteter til virksomheds- og kompetenceudvikling. For rene virksomhedsrettede ansøgninger henvises til den relevante annoncering. Der er afsat i alt op til 55 mio. kr. til indsatsen, der kan ansøges af kommuner med byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere.

Levende, bæredygtige bymidter

2 [\(link\)](#)

ÅBEN ANSØGNINGSRUNDE

■ Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv →

Frem til den 3. november 2025 kl. 12.00 har Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling åbent for ansøgninger til "Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv". Med ansøgningsrunden vil indstillingsudvalget understøtte erhvervene i bymidten gennem virksomheds- og kompetenceudvikling, så erhvervene omstilles og tilpasses til de nye udfordringer, de står overfor. Der er afsat i alt op til 27,5 mio. kr. til indsatsen, der kan ansøges af erhvervshuse, kommuner, uddannelsesinstitutioner og andre relevante aktører i partnerskab med kommuner med byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere.

Levende, bæredygtige bymidter

3 [\(link\)](#)

Husk ansøgningsfristen den 3. november 2025 kl. 12.00

- Ansøgningen skal indsendes via det elektroniske ansøgningsskema (kræver MitID-medarbejdersignatur).
- Se vejledningen til ansøgningsskemaet i "startpakken" for yderligere oplysninger.

Spørgsmål?



6. Afrunding



Fra annoncering til tilsagn og projektforløb



Hvor kan I læse mere?

- Læs annonceringerne og det øvrige materiale på hjemmesiden www.udviklingidanmark.dk under "Søg midler" og "Åbne ansøgningsrunder"
- Hver annoncering har sin egen underside, hvor der kan læses nærmere og downloades relevante materialer
 - Bystrategier og bysamarbejder
 - Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter
 - Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv
- Husk at der er en startpakke under hver annoncering med hjælpematerialer, herunder til budgetter, indikatorer, statsstøtte, støtteberettigelse m.m.



Kontaktoplysninger



Stine Hildebrandt Vendelboe
Email: stiven@erst.dk
Tlf.: 35 29 17 59



Mette Hviid Hoff Jakobsen
Email: metjak@erst.dk
Tlf.: 35 29 17 01

Tak for i dag!

