



Bystrategier og bysamarbejder

Indkaldelse af ansøgninger under
Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling



Overblik

Indsatsområde: Levende og bæredygtige bymidter

Potentielle ansøgere: Kommuner med byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere.*

Finansiering: Op til 10 mio. kr. fra EU's Regionalfond. Der kan søges mellem 300.000 kr. og 1 mio. kr. i støtte pr. kommune i projektet. Søger én kommune om støtte til to eller flere bymidter, kan der søges op til 1,5 mio. kr. i støtte.**

Støtteprocent: Op til 60 pct. i Region Sjælland og op til 40 pct. i øvrige regioner.

Projektperiode: Projekter skal økonomisk og indholdsmæssigt være afsluttet senest den 31. december 2028.

Ansøgningsperiode: 19. maj 2025 til 3. november 2025 kl. 12.00.

Webinar: Der afholdes to webinarer ifm. denne annoncering. Første webinar afholdes torsdag den 12. juni 2025 kl. 10.00-11.00, mens andet webinar afholdes tirsdag den 12. august 2025 kl. 10.00-11.30.

* Baseres på data fra Danmarks Statistiks seneste opgørelse.

** Kommuner, der ønsker at søge om støtte til to eller flere bymidter, skal gøre dette i én og samme ansøgning.

1. Baggrund

Mange mindre og mellemstore bymidter i Danmark er udfordrede på at fastholde butiksudbuddet og andre funktioner, der tidligere var en integreret del af bymidten. Presset på de danske bymidter udgør et problem for lokale erhvervsdrivendes indtjeningsmuligheder og for borgere, der oplever en funktionsudtømmning af deres lokalsamfund. Samtidig påvirker udfordringerne den lokale sammenhængskraft og risikerer at fjerne bymidterne som et naturligt socialt mødested, hvis ikke der gøres en indsats for at udvikle attraktiviteten af bymidterne i mindre danske byer.

Bymidterne er udfordrede af en række strukturelle tendenser, der samlet skaber behov for handling og nytænkning af bymidtens rolle. Blandt de største udfordringer for bymidter i mindre og mellemstore danske byer er urbaniseringen, der i mange år har betydet en stigende tendens til fraflytning fra landdistrikterne til de større byer på landsplan eller hovedbyen i den pågældende kommune. Samtidig betyder ændringer i adfærds- og forbrugsmønstre, herunder særligt en fortsat stigende nethandel, at stadig flere mennesker



ikke har behov for at bruge bymidten til at klare diverse indkøb og gøremål. Ovenstående udfordringer har bl.a. medvirket til, at antallet af butikker på landsplan faldt med 21 pct. fra 2006 til 2020. Udviklingen synes ikke at være vendt de seneste år, og især perioden under og efter covid har været meget svingende for detailhandlen. Det er imidlertid ikke kun udbuddet af private services, der er reduceret, men også offentlige services, hvilket forstærker effekten af de ændrede adfærds- og forbrugsmønstre.

Konsekvenserne af de aktuelle udfordringer er, at der skal tænkes i nye baner for at sikre levende, attraktive og meningsfulde bymiljøer. Den daværende regering nedsatte i august 2020 Partnerskab for levende bymidter, som har sat fokus på at fastholde og understøtte levende bymidter i mindre og mellemstore byer. Partnerskabet vurderede, at de danske bymidter skal udvikles til at være multifunktionelle aktivitets- og mødesteder, hvis de skal overleve.

Handels- og butiksliv kan ikke drive udviklingen i bymidterne alene, men har brug for at blive styrket for at omstille og tilpasse sig til forandringerne i bymidtterne. Omstilling af en bymidte kræver både kontinuerlig strategisk udvikling og operationelle tiltag til at realisere lokale visioner. Fundamentet for dette er dog, at der eksisterer et fælles og helhedsorienteret strategisk grundlag for udviklingen af den pågældende bymidte, hvorfra der kan iværksættes konkrete projekter og/eller identificeres områder med behov for yderligere analyser og strategiudvikling. Under denne annoncering kan der derfor søges om midler til strategiudvikling og facilitering af bysamarbejder, der kan bidrage til at etablere et formelt samarbejde om bymidtens udvikling.

På baggrund af ovenstående indkalder Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling ansøgninger inden for temaet Bystrategier og bysamarbejder, der giver mulighed for at søge om EU-tilskud fra 300.000 kr. og op til 1 mio. kr. fra Regionalfonden. Søger én kommune om støtte til to eller flere bymidter, kan der søges op til 1,5 mio. kr. i EU-tilskud. Udvalget ønsker med denne annoncering at fremme projekter, der kan fungere som eksempler på og inspiration til fremtidige byudviklingsindsatser.

Sideløbende med denne annoncering indkalder indstillingsudvalget også ansøgninger inden for temaerne

Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv og Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter for de byer, som allerede har en bystrategi.

2. Organisering af indsatsen

Kommuner med byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere kan være tilsagnsmottagere. Strategier kan alene udarbejdes for byer i målgruppen. Byer med under 4.000 indbyggere er ikke omfattet af indsatsen.

Det er Danmarks Statistiks definition og seneste opgørelse af indbyggertallet for byer, der er gældende ved ansøgningstidspunktet.¹

[Se opgørelsen på vores hjemmeside](#)

Indsatsen skal gennemføres i regi af de projekter, der på baggrund af denne annoncering opnår tilsagn om tilskud. Hvert projekt forankres hos en tilsagnsmottager, der efter accept af tilsagnsvilkår, varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partners vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse.

Søges der om et projekt, der går på tværs af flere byer og kommuner, skal én kommune være tilsagnsmottager på vegne af alle økonomiske partnere.

Organisering af jeres projekt skal beskrives i afsnit 3.2.3. Projektets organisering i det elektroniske ansøgnings-skema.



Foto: Realdania og Thisted Kommune

1. Danmarks Statistiks data fra tabellen BY1: Folketal 1. januar efter byområder, landdistrikter, alder og køn anvendes.

3. Indhold

Projektansøgninger til Bystrategier og bysamarbejder skal ligge inden for annonceringens rammer og regionalfondsprogrammets prioritet 4 Levende og bæredygtige bymidter, der har det overordnede mål at fremme en integreret og inklusiv social, økonomisk og miljømæssig udvikling, kultur, naturarv, bæredygtig turisme og sikkerhed i byområder, og under indsatsområde B. Strategisk udvikling af byerne og indsatsområde A. Facilitering og etablering af formelle privat-offentlige bysamarbejder.

Kommuner skal iagttage relevant lovgivning, herunder fx kommunalfuldmagtsreglerne og lov om erhvervsfremme

Programfastsat krav til annonceringen

Målgruppe

Målgruppen for indsatsen er kommuner med byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere, der skal have udviklet en bystrategi.

Strategisk udvikling for byerne

Formålet med indsatsen er at understøtte den strategiske udvikling af bymidterne gennem udarbejdelsen af en bystrategi, og etablering eller styrkelse af et bymidtesamarbejde.

Kommuner kan søge midler til at udarbejde en bystrategi og/eller til analyser, der underbygger vidensgrundlaget for de strategiske beslutninger, der skal træffes om bymidtens udvikling.

Sidstnævnte kan fx være analyser af socioøkonomiske forhold eller udvalgte dele af en bymidte. Støttede projekter skal udarbejde en bystrategi. Der kan således

ikke søges om midler til selvstændige analyser, hvis ikke projektet resulterer i udarbejdelsen af en bystrategi.

Støttede bystrategier skal indeholde en helhedsorienteret analyse af et geografisk områdes udfordringer, udviklingsbehov og potentialer.

I relevant omfang skal den beskrive en integreret indsats i forhold til økonomiske, klima- og miljømæssige, demografiske og sociale udfordringer i de enkelte byområder. Derudover skal bystrategien i relevant omfang tage højde for sammenhængen mellem by og land. Bystrategien skal ligeledes indeholde en strategisk/fysisk udviklingsdel, der bidrager til den langsigtede fysiske udvikling af de omfattede byer, ligesom den skal forholde sig til byens målgrupper (fx borgere, turister, bymidteerhverv mv.). Bystrategien bør endvidere indeholde et prioriteret katalog over potentielle, konkrete udviklingsprojekter. Bystrategierne skal være udarbejdet af/for kommunerne. Der ydes ikke tilskud til kommunernes generelle strategiudvikling. Bystrategien kan eventuelt dække et geografisk område, som indeholder flere byer i målgruppen, og flere kommuner kan gå sammen om at udarbejde en eller flere bystrategier for et antal byer.

Det er et krav, at en udarbejdet bystrategi kan fremvises som dokumentation for projektets gennemførelse.

A. Facilitering og etablering af formelle privat-offentlige bysamarbejder

Udarbejdelsen af bystrategier skal gennemføres med understøttelse eller inddragelse af et formelt privat-offentligt bysamarbejde. Bysamarbejderne kan bestå af en række forskellige partnere og interessenter, som er relevante for eller som har interesse i udviklingen af

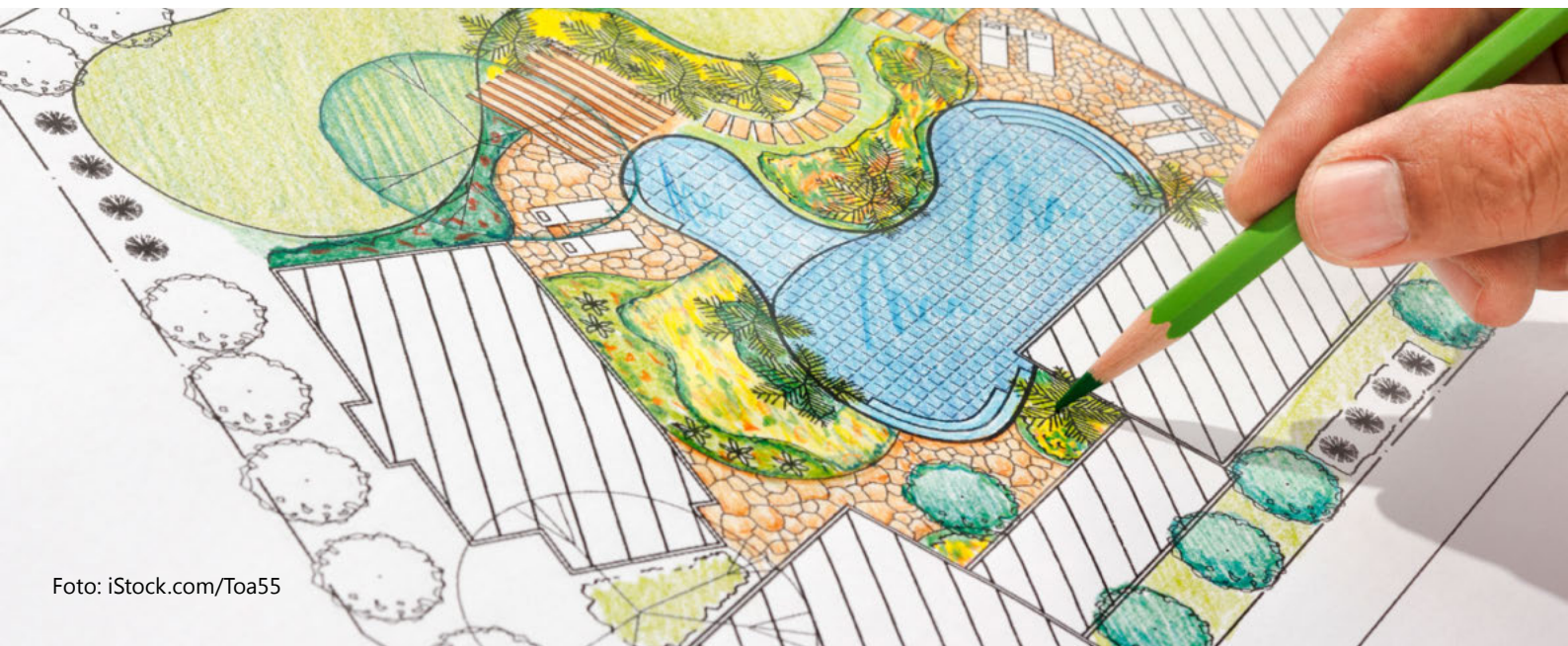




Foto: iStock.com/millann

bymidten. Der kan søges midler til en tidsbegrænset indsats med at facilitere nye eller eksisterende bysamarbejder. Det kan fx være kompetenceudvikling af nøglepersoner, der skal drive processen omkring bysamarbejdet, eller omkostninger til løn eller ekstern konsulentbistand i forbindelse med fx sekretariatsbetjening.

Bysamarbejderne kan som led i at aktivere og engagere aktører, bymidteerhverv, organisationer, foreninger, borgere m.fl. i arbejdet med og processen omkring bysamarbejder, afholde mindre events, fx offentlige workshops, inspirationsaktiviteter eller andre relevante aktiviteter. Hvis flere kommuner går sammen om at udarbejde strategier, kan det fx også omfatte sekretariatsbetjening på tværs af erfagrupper i kommunerne. Der kan også være tale om kompetenceløft af medarbejdere, som skal varetage centrale funktioner i forbindelse med etablering af bysamarbejder.

Bemærk, at der ikke kan søges om midler til facilitering af bysamarbejder alene, da et projekt skal resultere i, at der udarbejdes en bystrategi.

Aktiviteterne for strategiudvikling og bysamarbejde kan fx være:

- Udarbejdelse af analytisk grundlag og datagrundlag
- Ekstern bistand til analyser og udarbejdelse af strategi
- Etablering af samarbejder og sekretariatsbetjening
- Kompetenceløft til centrale medarbejdere i forbindelse med etablering af bysamarbejder

Det er et krav, at projektets aktiviteter kan dokumenteres skriftligt.

Bemærk

Hvis ovenstående rammer og krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til udvælgelseskriterierne (se afsnit 5). Erhvervsstyrelsen vil, uden forelæggelse for indstillingsudvalget, give afslag på ansøgninger, der ikke opfylder de formelle krav i en ansøgningsrunde.

4. Administrative rammer for ansøgningen

I ansøgningsskemaet (se afsnit 7) skal ansøger være opmærksom på at få valgt den rigtige fond, prioritet, kontoplan, indsatsområde samt geografi.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Budget og kontoplan

Ansøgninger til denne indsats skal anvende kontoplanen "20 pct." eller "40 pct.".

Hvis de samlede støtteberettigede udgifter ikke overstiger EUR 200.000, er det alene 40 pct. kontoplanen, der kan anvendes. Det er kun projekter, hvor de samlede støtteberettigede udgifter overstiger EUR 200.000, hvor der kan vælges mellem 20 pct. kontoplanen eller 40 pct. kontoplanen.

[Se vejledning til kontoplanerne på vores hjemmeside](#)

Ansøger kan få tilsendt en Excel-budgetskabelon ved at henvende sig til annonceringens kontaktpersoner (se afsnit 7).

Ansøger skal beskrive, hvordan midlerne fordeles over projektperioden og på hvilke konti i den valgte kontoplan. Et fyldestgørende budget indeholder et samlet budget med udgangspunkt i den valgte kontoplan for projektet med relevante beregningsforudsætninger beskrevet i budgetnoterne. Derudover indeholder det et udspecificeret budget for relevante hovedaktiviteter, herunder hvilke partnere der afholder udgifter.

Projektets finansiering

I et regionalfondsprojekt skal det oplyses, hvordan projektets støtteberettigede udgifter finansieres. I et projekt kan EU-støtten maksimalt udgøre 40 pct. For Region Sjælland kan EU-støtten udgøre maksimalt 60 pct. Ansøger skal beskrive, hvordan den resterende del af udgifterne finansieres, og finansieringen skal fordeles på finansieringskilder.

Det er vigtigt, at projektet er fuldt finansieret, og derfor skal den samlede finansiering af projektet sandsynliggøres på ansøgningstidspunktet. Hvis der er søgt om kontante tilskud til projektet, fx ved andre fonde, skal ansøger forholde sig til, hvordan projektet finansieres, såfremt øvrige kontante tilskud ikke tilvejebringes. Det kan fx være gennem egenfinansiering, som er den sum, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere selv skal finansiere, efter de øvrige finansieringskilder er oplyst.

Finansieringen af projektet skal uddybes og beskrives i budgetnoterne i afsnit 5 Budget i det elektroniske ansøgningsskema.

Der kan ansøges om tilskud til projekter på mellem 300.000 kr. og 1 mio. kr. fra Regionalfonden pr. kommune i projektet. Søger én kommune om støtte til to eller flere bymidter, kan der søges om op til 1,5 mio. kr. i tilskud. Kommuner, der ønsker at søge om støtte til to eller flere bymidter, skal gøre dette i én og samme ansøgning.

Brug af standardsats for løn

Lønudgifter til projektarbejde kan medtages i støttegrundlaget som standardsats. Det er således ikke muligt at anvende faktisk løn under denne annoncering.

Standardsatsen er på 398 kr. pr. time i 2025. Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen. Reguleringen bliver oplyst på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer. Der kan ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned pr. medarbejder på tværs af projekter. Der kan læses mere om brugen af standardsats i afsnit 11 i "[Vejledning om støtteberettigelse](#)".

Projektperiode

Projektperioden for indsatser til Bystrategier og bysamarbejder skal økonomisk og indholdsmæssigt være afsluttet senest den 31. december 2028.

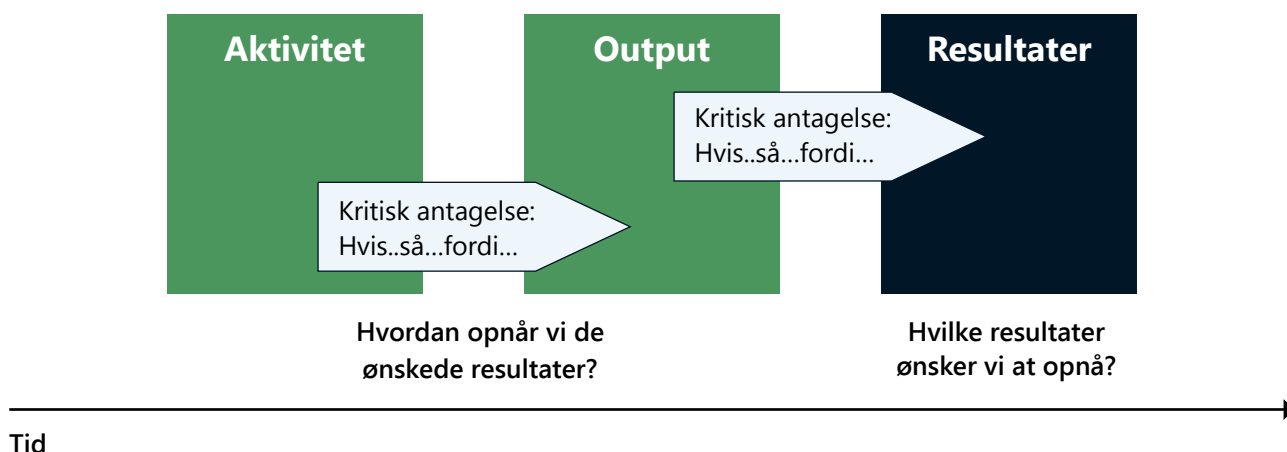
Krav til aktiviteter

Den 1. januar 2024 trådte en ændring af lov om planlægning i kraft. Ændringen betyder bl.a., at det nu er et lovkrav, at kommuner skal lave en helhedsorienteret, strategisk planlægning for bymidter i mindre og mellemstore byer. Eftersom støtte med regionalfondsmidler skal gå til aktiviteter, der er supplerende i forhold til den aktivitet, der ville kunne finde sted uden støtten, kan der ikke søges om støtte til projekter, der kun vedrører udvikling af bystrategier. Ansøgere skal således søge om midler til både udvikling af en eller flere bystrategier samt facilitering og etablering af formelle privat-offentlige bysamarbejder.

Effektkæde og kritiske antagelser

Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en klar og om muligt evidensbaseret effektkæde, som forklarer, hvordan indsatsen konkret vil bidrage til bæredygtig byudvikling og levende bymidter. Effektkæden skal indeholde projektets aktiviteter, output, resultater/effekter, herunder effekter på længere sigt efter projektets afslutning.

Figur 1. Effektkæden



Indikatorer og måltal

Ansøger skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for regionalfondsprogrammet. Et projekt skal som minimum forholde sig til hhv. én programfast outputindikator og én programfast resultatindikator. Ansøger skal opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Projekter monitoreres på følgende programindikatorer i løbet af projektperioden, som opgøres i overensstemmelse med *indikatorvejledningen* for regionalfondens prioritet 4.

Find indikatorvejledningen i startpakken

Projekterne skal forholde sig til følgende programfastsatte indikatorer:

Outputindikatorer:

- Antal bymidter støttet
- Antal strategier for integreret territorial udvikling der har modtaget støtte

Resultatindikator:

- Private investeringer som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter)

Dertil kan projektet benytte projektspecifikke indikatorer, som ansøger selv vurderer er vigtige for at demonstrere indsatsens effektskabelse, og som projektet selv kan angive i det elektroniske ansøgningsskema. Erhvervsstyrelsen anbefaler dog, at man holder projektspecifikke indikatorer på et absolut minimum og alene anvender sådanne, hvis det er nødvendigt, da projekterne efterfølgende vil skulle måles på både de programspecifikke indikatorer og de projektspecifikke indikatorer.

Revision

Erhvervsstyrelsen har valgt en central projektrevisor for alle projekter under Regionalfonden og Socialfonden Plus i Danmark på baggrund af et udbud. Udgiften til revision skal ansøger beregne og indsætte i projektbudgettet under kontolinjen revision.

Udgifter til projektrevisor er støtteberettigede, og priserne fremgår af dokumentet *PwC's prisblad for revisionsydelser*. I henhold til prisbladet fremgår der en række revisionsydelser, som er uafhængige af projekt- eller regnskabsstørrelse, hvorfor disse udgifter skal medtages i projektbudgettet. Derudover fremgår der en række revisionsydelser, som skal medtages i projektbudgettet, alt afhængig af projekt- eller regnskabsstørrelse. Ansøger vil skulle medtage udgifter til revision af de halvårslige perioderegnskaber, revision af det samlede



Foto: iStock.com/Viacheslav Chernobrovin

projektregnskab til slut i projektet samt udgifter til et projektbesøg. Ansøger skal være opmærksom på, at enhedsprisen for revision af perioderegnskaber er pr. halvårligt perioderegnskab. Der skal dermed beregnes to perioderegnskaber pr. år projektet løber.

Revisionsydelsen partnerrevision medtages alene, hvis en økonomisk partner afholder projektudgifter for minimum 2,5 mio. kr., inkl. det udokumenterede tillæg, jf. *Vejledning om støtteberettigelse*.

Find prisbladet for revisionsydelser i startpakken

Ligestilling, inklusion og ikke-forskelsbehandling

Ansøger skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger i regionalfondsprogrammet. Ansøger skal i ansøgningen redegøre for, hvordan man vil sikre overholdelse af de horisontale principper. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil

på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

Hvis der ikke i projektansøgningen er taget tilstrækkeligt hensyn til de administrative rammer i afsnit 4, vil Erhvervsstyrelsen/sekretariatet for byudvalget gå i dialog med ansøger med henblik på at få afklaret, om ansøger kan leve op til kravene, inden ansøgningen indstilles til tilsagn eller afslag.

5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger vurderes ud fra krav og scores på de udvælgelseskriterier, der fremgår af denne annoncere. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. nedenstående tabel 1, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterium og en samlet vægtet score.

Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert udvælgelseskriterium.

Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn.

Tabel 1. Udvalgelseskriterier

Kriterier	Vægt
A. Bystrategisk planlægning og udvikling Der lægges vægt på, at: - ansøger demonstrerer, at bystrategien rummer et helhedsorienteret perspektiv (indeholdende økonomiske, demografiske og sociale udfordringer i de enkelte byområder) med afsæt i en analyse af det geografiske områdes udfordringer, udviklingsbehov og potentialer. Ansøger skal demonstrere, at strategien vil forholde sig til bymidtens forskellige målgrupper. Ligeledes skal ansøger sandsynliggøre, at strategien vil bidrage til at styrke den klima- og miljømæssige bæredygtighed i bymidten. - ansøger demonstrerer, at bystrategien vil indeholde en strategisk-fysisk plan med et prioriteret katalog over potentielle, konkrete udviklingsprojekter. Ansøger skal sandsynliggøre, at planen vil vise, hvordan der kan investeres i infrastruktur og faciliteter, der både understøtter aktivitetsudviklingen og den fortsatte hensyntagen til klima- og miljømæssig bæredygtighed.	35 pct.
B. Facilitering af bysamarbejde og partnerskaber Der lægges vægt på, at: - ansøger etablerer eller styrker et formelt privat-offentligt bysamarbejde med deltagelse af relevante parter for byens udvikling og som derved afspejler lokal opbakning. Der lægges særligt vægt på et bredt samarbejde mellem relevante aktører, interessenter og borgere. - bysamarbejdet anvendes til at styrke arbejdet med udarbejdelsen af bystrategien, og ansøgningen underbygger bysamarbejdets rolle i projektet og sikrer ejerskab og deltagelse fra kommunen, relevante bymidteerhverv, organisationer, foreninger, borgere mv. til udvikling af bymidten.	40 pct.
C. Projektorganisering og bysamarbejder Der lægges vægt på, at: ansøger sandsynliggør, at strategien vil blive operationel anvendelig og integreres i kommunens planlægning til fremtidig implementering, herunder vedtages politisk.	25 pct.



Metode til fordeling af midler

Indstillingsudvalget udvælger og indstiller projekter til tilsagn og afslag til Erhvervsstyrelsens afgørelse om anvendelse af tildelte midler fra Den Europæiske Regionalfond vedrørende bæredygtig byudvikling.

Indstillingsudvalget for bæredygtig byudvikling kan i fordelingen af midler vægte ansøgningernes kvalitet, som udtrykt gennem udvælgelseskriterierne, og tage et særligt hensyn til, at ca. 31,5 pct. af de samlede EU-midler skal komme Region Sjællands virksomheder/borgere til gavn, jf. Region Sjællands status som overgangsregion i Regionalfonden 2021-2027.

Det betyder, at indstillingsudvalget på tværs af de tre sideløbende annonceringer, *Bystrategier og bysamarbejder*, *Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter* samt *Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv*, under regionalfondens prioritet 4, tager hensyn til Region Sjællands særlige status som overgangsregion, hvor ca. 26,5 mio. kr. er afsat.

Hvis den samlede økonomiske ramme for annonceringen ikke kan udmøntes, fx på grund af et utilstrækkeligt antal ansøgninger, der lever op til annonceringens programfastsatte krav, men scorer under 6,5 point på udvælgelseskriterierne, eller hvis puljen modtager for få ansøgninger, kan overskydende midler overgå til indstillingsudvalgets øvrige annonceringer "Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter" og "Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv".

6. Finansiering

Med denne annoncering udbyder Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling op til 10 mio. kr. i finansiering.

Der kan ansøges om støtte til projekter på mellem 300.000 kr. og 1 mio. kr. i støtte pr. kommune i projektet. Søger én kommune om støtte til to eller flere bymidter, kan der søges op til 1,5 mio. kr. i støtte.

Kommuner, der ønsker at søge om støtte til to eller flere bymidter, skal gøre dette i en og samme ansøgning.

Projekter kan have en støtteprocent på maksimalt 40 pct. Projekter i Region Sjælland kan dog have en støtteprocent på maksimalt 60 pct., da Region Sjælland har status som en overgangsregion i EU's Regionalfond.

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere eller ske som projektpartnerens egenfinansiering, herunder fx timer. Se afsnit 4 Projektets finansiering i *Vejledning om støtteberettigelse*.

Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling tager forbehold for, at EU-tilskuddet i annonceringen kan reduceres. Den endelige størrelse af det annoncerede beløb er afhængig af udbetalingen og fordelingen af et særligt fleksibilitetsbeløb, som foreløbigt er allokeret i Regionalfondsprogrammet. Dette har sin baggrund i de særlige EU-regler for EU-fonde, jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1060, artikel 18, hvorefter tildelingen af fleksibilitetsbeløbet afhænger af Kommissionens godkendelse. Afklaring forventes i løbet af 2025.

EU's statsstøttere regler mv.

Alle projekter og aktiviteter vil blive vurderet i forhold til relevante regler, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

Al offentlig støtte til virksomheder skal som udgangspunkt anmeldes til Europa-Kommissionen, hvis betingelserne i statsstøttere reglerne er opfyldt, jf. artikel 107, stk. 1 i Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Der er eksempelvis tale om anmeldelsespligtig statsstøtte, når en virksomhed (en retlig enhed, der udøver økonomisk aktivitet) modtager offentlige midler til aktiviteter, der gør, at denne får en bedre position på markedet end de virksomheder, der ikke modtager støtte. Dette er tilfældet ved både kontante tilskud og i de situationer, hvor ydelser stilles helt eller delvist gratis til rådighed.

Der gælder en række særlige regler for, hvornår offentlig støtte alligevel kan ydes. Disse særlige regler omfatter under denne annoncering de minimis-forordningen.

Ansøger skal i forbindelse med tilrettelæggelsen af projektet være opmærksom på evt. statsstøtte til partnere i projektet.

[Læs mere i "Vejledning om støtteberettigelse"](#)

De minimis-forordningen

De minimis-forordningen² indebærer, at en enkelt virksomhed³ kan modtage op til EUR 300.000 (ca. 2,2 mio. kr.) over en periode på 3 år.

Anvendelse af reglerne kræver, at en virksomhed kan modtage de minimis-støtten inden for støtteloftet.

Dette dokumenteres ved, at virksomheden underskriver en de minimis-erklæring, inden støtten gives.

[Hent erklæringen på vores hjemmeside](#)

En statsstøtteløsning under de minimis-reglen er en enkel måde at håndtere og tildele statsstøtte på, da virksomhedsstørrelsen er uden betydning, ligesom der kun gælder enkelte begrænsninger ift. støtteberettigede sektorer.⁴

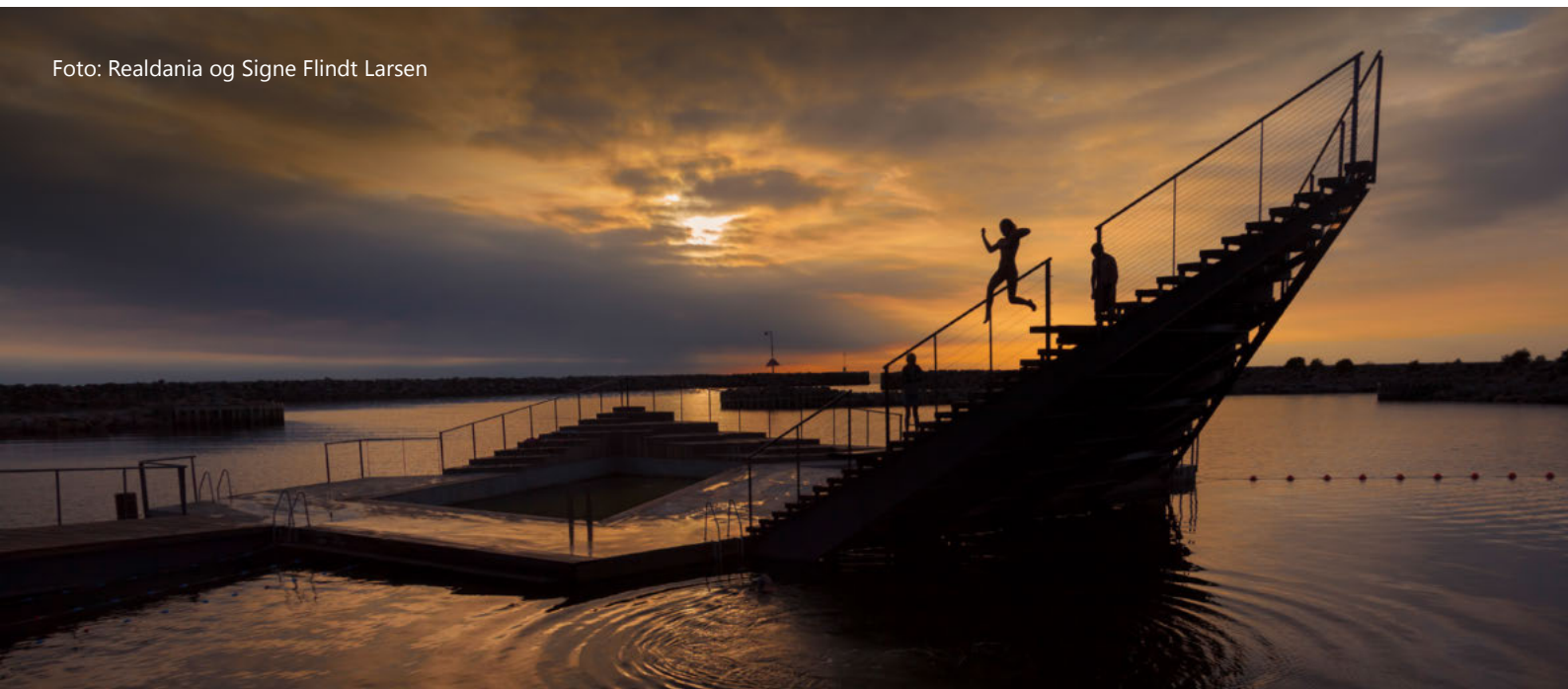
Markedsafsøgning, udbudsloven og tilbudsloven

Ansøger skal være opmærksom på, at reglerne om markedsafsøgning gælder for alle indkøb, som foretages med støtte med EU-midler. Det gælder private virksomheders indkøb såvel som offentliges. Læs mere om markedsafsøgning i *Vejledning om støtteberettigelse* på vores hjemmeside.

Alle offentlige myndigheder og offentligretlige organer skal udover reglerne om markedsafsøgning også sikre overholdelse af udbuds- og tilbudsloven. Reglerne gælder alle typer af indkøb og varierer alt efter størrelsen og typen af indkøb.

Hvis projektaktiviteter påbegyndes før projektet starter, kan udgifter til indkøb kun støttes, hvis reglerne om markedsafsøgning eller udbud er opfyldt og der foreligger dokumentation herfor.

Foto: Realdania og Signe Flindt Larsen



2. Kommissionens forordning (EU) Nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.

3. Vær opmærksomme på definitionen af "en enkelt virksomhed" i artikel 2, stk. 2, da koncerner i nogen tilfælde anses som en enkelt virksomhed.

4. Sektorerne for fiskeri og akvakultur, primærproduktion af landbrugsprodukter, mv. har egne de minimis-regler, mens de minimis-forordningen ikke kan anvendes til eksportstøtte.



7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Regionalfonden søges hos Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midlerne. Ansøgningerne forventes behandlet på mødet i indstillingsudvalget den 19. februar 2026. Afslag eller tilsagn, herunder eventuelle øvrige betingelser for tilsagn om tilskud fra Regionalfonden, meddeles ansøger snarest muligt herefter.

Ansøgninger om tilskud til projekter under denne annoncering vil – foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) – blive vurderet på baggrund af programfastsatte krav og de udvælgelseskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale i afsnit 5.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte eller afslag.

Webinar

Der afholdes to webinarer om annonceringen. Første webinar afholdes torsdag den 12. juni 2025 kl. 10.00-11.00, mens andet webinar afholdes tirsdag den 12. august 2025 kl. 10.00-11.30.

Det første webinar, den 12. juni 2025, vil fokusere på selve annonceringens formål og indhold.

Det andet webinar, den 12. august 2025, vil fokusere på, hvordan man administrerer og strukturer et EU-projekt, herunder reglerne for projektadministration og støtteberettigelse samt gode råd.

Erhvervsstyrelsen anbefaler at man deltager på begge webinarer.

[Tilmeld dig webinaret 12. juni 2025 kl. 10.00-11.00](#)

[Tilmeld dig webinaret 12. august 2025 kl. 10.00-11.30](#)

Behandling af personoplysninger

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Indsendelse af ansøgning

■ *Der kan kun indsendes én ansøgning pr. projekt.*

På hjemmesiden kan man downloade en samlet pakke med relevante dokumenter til ansøgningen.

[Hent startpakken på hjemmesiden](#)

I forbindelse med sagsbehandlingen af ansøgningerne kan Erhvervsstyrelsen anmode om supplerende eller uddybende oplysninger med henblik på at oplyse ansøgningen bedst muligt. Ansøgere vil i udgangspunktet have 10 arbejdsdage til at besvare sådanne henvendelser.

I ansøgningsskemaet skal ansøger være opmærksom på at få valgt den rigtige fond, prioritet, kontoplan, indsatsområde samt geografi, som kan være enten Sjælland eller øvrige regioner.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling til ovennævnte tema under Regionalfonden er mandag den 3. november 2025 kl. 12.00.

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID-medarbejdersignatur).

Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Regionalfonden samt ansøgningsprocessen kontakt:



Mette H. Hoff Jakobsen
Email: metjak@erst.dk
Telefon: 35 29 17 01



Stine H. Vendelboe
Email: stiven@erst.dk
Telefon: 35 29 17 59

