

Allonge 3 til Vejledning om Støtteberettigelse og ny DEM-vejledning

7. oktober 2025

Inden webinarret går i gang

- › Tjek, at jeres mikrofon er muted.
- › Webinarret handler om de ændringer som gennemføres pr. 1. november – ikke reglerne generelt. For reglerne generelt henvises til jeres sagsbehandler.
- › Spørgsmål vi har fået inden webinarret er forsøgt indarbejdet i præsentationen.
- › Spørgsmål, der opstår undervejs, kan stilles i chatten.
- › PowerPoint-præsentationen, der anvendes i dag, offentliggøres efter webinarret.

Forløb



Vidensgrundlaget for forenklingerne



Brugerrejseanalyse

Interviews med 60 virksomheder på tværs af DEB's indsatser

Yderligere interviews med 70 brugere af Virksomhedsprogrammet

Drøftelse med DEB og EH-direktører



Nabolandstjek

Dialog med forvaltningsmyndigheder i Holland, Finland og Sverige



Ekstern dialog

Møde med operatører og erhvervsorganisationer

Dialog på møde om fremtidig samhørighedspolitik



Intern dialog

Dialog med de erhvervsfaglige teams

Dialog med revisionsmyndigheden

Workshop om brugerrejseanalyse

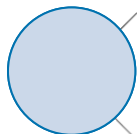
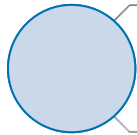
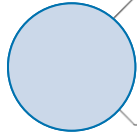
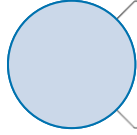
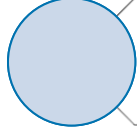


Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Forenklinger

-  Markedsafsøgning
-  Projektarbejde/projektdeltagelse
-  Stillingsfuldmagt og digitale underskrifter
-  Informationsforpligtelse
-  Forskud og videreudbetalingskrav

Markedsafsøgning

- De nuværende markedsafsøgningsregler, som gælder indtil 31. oktober 2025, er forholdsvis klart beskrevet, men også ufleksible, og vi ser mange formelle fejl, selv om indkøbet formentlig er foretaget sparsommeligt.
- Markedsafsøgningsreglen er løbende blevet strammere pga. fejl ved kontroller og dermed et ønske om klarere regler.
- Vi er startet helt forfra med at undersøge reglen:
- Hvad kræver CPR-forordningen og Finansforordningen som minimum
- Hvad gør forvaltningsmyndigheder i andre medlemsstater

→ Vi trækker en streg i sandet



Markedsafsøgning

- › EU-støtte er offentlige midler, ligesom DEM-midler. Derfor skal støtten administreres i overensstemmelse med principperne om **forsvarlig økonomisk forvaltning** og **sparsommelighed**.
- › Principperne skal sikre, at et projekt ved afholdelsen af en udgift har fået en modydelse, der er rimelig i forholdet mellem pris, kvalitet og ydelse.
- › *Forordningsreglerne skal altså sikre at indkøb er foretaget på markedsmæssige vilkår for at beskytte unionens budget.*
- › *Sparsommelighed med offentlige midler findes tilsvarende som et nationalt forvaltningsretligt princip.*



Markedsafsøgning

- Kravet om **dokumentation** for markedsafsøgning ændres til kun at omfatte indkøb for 500.000 kr. eller derover. Alle indkøb skal stadig markedsafsøges - det er alene grænsen for, hvornår markedsafsøgningen skal kunne dokumenteres, der hæves.
- For indkøb under 500.000 kr. skal tilsagnsmodtager på opfordring kunne redegøre for, at indkøb i projektet er foretaget sparsommeligt og med sund finansforvaltning for øje, dvs. at projektet skal kunne beskrive, hvordan indkøbet er foretaget.
- Er tilsagnsmodtager eller økonomiske partnere omfattet af reglerne i udbudsloven eller tilbudsloven, skal disse selvfølgelig fortsat overholdes.
- Vi tjekker stadig for kunstigt opdelte indkøb og indkøb mellem interesseforbundne parter.
- Finansielle korrektioner foretages efter en proportionel vurdering i stedet for de typiske 10 eller 25 pct.



Dokumentationskrav udgifter til projektarbejde/projektdeltagelse

Afsnittet om dokumentation for udgifter til projektarbejde og projektdeltagelse er omskrevet

Det gælder stadig at:

- Arbejdsbeskrivelse eller tidsopgørelse kan anvendes ved projektarbejde
- Tidsopgørelse eller mødeprotokol kan anvendes ved projektdeltagelse (EU)
- Faktisk løn eller standardsats ved arbejdsbeskrivelse
- Standardsats ved tidsopgørelse

Dokumentationskrav projektarbejde/projektdeltagelse

Det gælder stadig at:

- Der skal ligge en udgift bag
- Udgiften til løn skal være betalt af den partner, hvorunder medarbejder/deltageren er registreret
- Undtagelse: projektarbejde/projektdeltagelse for virksomhedsejere som ikke udtager løn til sig selv er muligt via tidsopgørelse og standardsats (reelle ejer/fuldt ansvarlig deltager i virk.dk)
- Kontrolleres automatisk med opslag i elndkomst (EU)
- Indberetningskvitteringer fra Skattestyrelsens elndkomst kan anvendes som dokumentation for faktisk løn i stedet for lønsedler.

Dokumentationskrav projektarbejde/projektdeltagelse

Tidsopgørelse, hvad er ændret:

- Tidsforbrug kan opgøres pr. kalendermåned i stedet for dagligt
- Tidsforbruget skal ikke opgøres pr. aktivitet/arbejdsart, men kan angives som en samlet prosa
- Tidsopgørelsen skal godkendes af medarbejderen/deltageren senest seks måneder efter kalendermånedens udløb, dog senest på det tidspunkt, hvor udgiften medtages i afrapporteringen

Arbejdsbeskrivelse, hvad er ændret:

- Arbejdsbeskrivelse kan anvendes som dokumentation for hele den måned, hvor arbejdsbeskrivelsen er underskrevet/godkendt af medarbejder og dennes overordnede



Nyt afsnit om digital underskrift /digital godkendelse

Digital underskrift

- › Digital underskrift accepteres på lige fod med underskrift i hånden
- › Dvs. underskrifter via touchscreen eller indsættelse af et billede af en personlig underskrift sidestilles med fysisk påført underskrift
- › Brug af underskrift på en skærm eller via indsættelse af et billede af en underskrift skal altid ske af personen selv

Digital godkendelse

- › En underskrift kan erstattes af en digital godkendelse
- › Dvs. hvor godkendelsen foretages via et personligt certifikat eller lign., som kun godkenderen besidder
- › Hvis der anvendes digital godkendelse, skal godkenderen kunne identificeres på personniveau

Gælder alle underskrifter på dokumenter

Uanset metode for underskrift/godkendelse skal datoen for underskrift/godkendelse være identificerbar



Informationsforpligtelse

- Informationsforpligtelsen lempes, så det i rammeprojekter kun er operatøren og gennemførende partnere, der skal anvende EU-logoet (SMV'erne skal altså ikke bruge EU-logoet).

Tegningsregler

- Vedr. tegningsberettigelse, indføres der en formodning for, at en direktør har stillingsfuldmagt til at underskrive erklæringer m.v. uden dokumentation.
- Tilsagn fra Erhvervsstyrelsen skal underskrives af den tegningsberettigede for tilsagnsmodtager.

Forskud – som det er nu

- › **EU-projekter inkl. evt. DEM-midler**

Straks-udbetaling på baggrund af indsendt regnskab.

- › **Rene DEM-projekter**

Forskudsudbetaling på maksimalt 30 pct. af tilskudsbeløbet, dog maksimalt 2.000.000 kr.

Tilsagnsmodtagere, som er enten en virksomhed med mere end 250 årsværk, en statslig aktør, kommune eller region, kan ikke modtage en forskudsudbetaling.

- › **Tilsagn, der gives efter 1. november 2025**

EU-projekter: Straks-udbetaling kan fortsat anvendes, hvis Erhvervsstyrelsen har besluttet det i forbindelse med annoncering.

DEM-projekter: Den nuværende forskudsmodel (30 pct./2 mio.) anvendes ikke.



Det nye forskud

- › Både EU og DEM.
- › ERST kan i en annoncering beslutte at anvende forskud - op til 20 pct. af tilsagnsbeløbet.
- › Forskudsudbetaling kan ske til projekter, hvor virksomheder, som slutmodtagere af støtten, har lønudgifter eller udlæg til eksterne udgifter med fradrag af udgifter til investeringer m.v. For FRO-projekter fradrages også materialer.
- › Udbetales efter styrelsen har modtaget korrekt underskrevet tilsagn.

Det nye forskud

- › Erhvervsstyrelsens udbetalinger, på baggrund af godkendte halvårslige eller kvartalsvise afrapporteringer, modregnes ikke i forskuddet.
- › Operatøren vil herved have likviditet til løbende at kunne udbetale virksomhederne deres tilskud inden for 30 dage efter virksomhedens afrapportering til operatøren – ikke investeringer, materialer mv.
- › Er der udbetalt forskud, kan der ikke efterfølgende udbetales straks-udbetaling til projektet.
- › Der tilbageholdes fortsat 10 pct. af tilsagnsbeløbet, indtil projektet er gennemført og slutregnskab er godkendt.
- › Overholdes 30-dages fristen ikke, kan der foretages en skønsmæssig korrektion af støttegrundlaget.



Forskud – igangværende projekter

- › Nuværende projekter kan overgå til det nye forskud i forbindelse med at Erhvervsstyrelsen godkender en afrapportering og inden der afrapporteres for en ny periode, hvis:
 - der i projektet er virksomheder, der som slutmodtagere af støtten, har lønudgifter eller udlæg til eksterne udgifter - ikke investeringer, materialer mv.
 - operatøren accepterer kravet om videreudbetaling inden 30 dage
 - der ikke allerede er udbetalt så stor en andel af tilsagnsbeløbet, at der pga. 10 pct. tilbageholdet, ikke er midler at udbetale.
- › Hvis mistanke om svig i et eksisterende projekt = intet forskud.

Øvrige ændringer

Nyt:

- Virksomhedsrettet kommunikation. Samlende brand 'Virksomhedsudvikling Danmark' – metode at kommunikere virksomhedsrettede indsatser på.
- Mulighed for at hjemtage revisionen i forbindelse med operatørløse projekter

Opdateret:

- Opretholdelse af investeringer
- Interesseforbundne parter
- Statsstøtte

Digitale vejledninger

Alle vejledninger ændres i den nærmeste fremtid til udelukkende at være digitale.

DEM-vejledninger og øvrigt DEM-relateret materiale flyttes over på Udvikling i Danmark.



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Ikrafttrædelse

- › Forenklingerne træder i kraft **den 1. november 2025** – det gælder både ændringsbekendtgørelserne, allongen til SBV og DEM-vejledningen.
- › **Udgifter, der afholdes til og med den 31. oktober 2025, skal derfor overholde de nuværende regler og vil blive kontrolleret herefter.**
- › Forenklingerne gælder for både eksisterende og nye projekter.
 - Dog ikke forskud, kræver godkendelse at overgå hertil.

Spørgsmål?

Næste skridt...

- › Nye skabeloner til arbejdsbeskrivelse og tidsopgørelser bliver tilgængelige pr. 1. november 2025.
- › Kontakt jeres sagsbehandler hvis I har spørgsmål eller er i tvivl om noget.
- › Revisors hotline kan også kontaktes angående dokumentationskrav og afrapportering.
- › ERST følger op på bemærkninger til reglerne, og vi hører derfor gerne herom.

Tak for i dag