

Indkaldelse af ansøgninger under Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling

Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv

Overblik

Indsatsområde: Levende og bæredygtige bymidter

Potentielle ansøgere: Erhvervshuse, kommuner, uddannelsesinstitutioner og andre relevante aktører i partnerskab med kommuner med byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere.*

Finansiering: Op til 27,5 mio. kr. fra EU's Regionalfond. For hver ansøgning gælder et minimumsbudget på 2 mio. kr.

Geografi: Projekter kan gennemføres lokalt, regionalt, i relevante geografier eller landsdækkende.

Støtteprocent: Op til 60 pct. i Region Sjælland og op til 40 pct. i øvrige regioner.

Projektperiode: Projekter skal økonomisk og indholdsmæssigt være afsluttet senest den 31. december 2028.

Bymidtestrategi: Alle deltagende bymidter skal have en eksisterende helhedsorienteret bymidtestrategi, der er politisk vedtaget, og som anvendes i forbindelse med den strategiske udvikling i den pågældende bymidte.

Ansøgningsperiode: Fra den 20. maj 2025 til den 3. november 2025 kl. 12.

Webinar: Der afholdes to webinarer ifm. denne annoncering. Første webinar afholdes torsdag den 12. juni 2025 kl. 10.00 -11.00 mens andet webinar afholdes tirsdag den 12. august 2025 kl. 10.00-11.30.

* Baseres på data fra Danmarks Statistiks seneste opgørelse.

1. Baggrund

Mange mindre og mellemstore bymidter i Danmark er udfordrede på at fastholde butiksudbuddet og andre funktioner, der tidligere var en integreret del af bymidten. Presset på de danske bymidter udgør et problem for lokale erhvervsdrivendes indtjeningsmuligheder og for borgere, der oplever en funktionsudtømmning af deres lokalsamfund. Samtidig påvirker udfordringerne den lokale sammenhængskraft og risikerer at fjerne bymidterne som et naturligt socialt mødested, hvis ikke der gøres en indsats for at udvikle attraktiviteten af bymidterne i mindre danske byer.

Bymidterne er udfordrede af en række strukturelle tendenser, der samlet skaber behov for handling og nytænkning af bymidtens rolle. Blandt de største udfordringer for bymidter i mindre og mellemstore danske byer er urbaniseringen, der i mange år har betydet en stigende tendens til fraflytning fra landdistrikterne til de større byer på landsplan eller hovedbyen i den pågældende kommune. Samtidig betyder ændringer i adfærds- og forbrugsmønstre, herunder særligt en fortsat stigende nethandel, at stadig flere mennesker ikke har behov for at bruge bymidten til at klare diverse indkøb og gøremål. Ovenstående udfordringer har bl.a. medvirket til, at antallet af butikker på landsplan er faldet med 21 pct. fra 2006 til 2020. Udviklingen synes ikke at være vendt de seneste år, og især perioden under og efter covid har været meget svingende for detailhandlen. Det er imidlertid ikke kun udbuddet af private

services, der er reduceret, men også offentlige, hvilket forstærker effekten af de ændrede adfærds- og forbrugsmønstre.

Konsekvenserne af de aktuelle udfordringer er, at der skal tænkes i nye baner for at sikre levende, attraktive og meningsfulde bymiljøer. Den daværende regering nedsatte i august 2020 Partnerskab for levende bymidter, som har sat fokus på at fastholde og understøtte levende bymidter i mindre og mellemstore byer. Partnerskabet vurderede, at de danske bymidter skal udvikles til at være multifunktionelle aktivitets- og mødesteder, hvis de skal overleve.

Handels- og butiksliv kan ikke drive udviklingen i bymidterne alene, men har brug for at blive styrket for at omstille og tilpasse sig til forandringerne i bymidterne. Skal denne transformation muliggøres, er der behov for, at virksomhederne i de danske kommuner, der har en strategi/handlingsplan for omstilling af en eller flere bymidter, kan indgå i virksomheds- og kompetenceudvikling, der styrker og udvikler virksomhedernes muligheder for at kunne omstille sig og tilpasse sig de nye udfordringer, og dermed være med til at skabe levende og bæredygtige bymidter med et aktivt bymidteerhverv.

På baggrund af ovenstående indkalder Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling ansøgninger inden for temaet *Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv*, der giver mulighed for, på baggrund af bymidtestrategier, at søge midler til at omstille virksomhederne i bymidteerhvervene, så de gøres mere robuste og i højere grad kan tilpasse sig de løbende forandringer med fx øget nethandel, fraflytning, nye markedsbehov mv.

For at skabe en levende og bæredygtig bymidte er der behov for en omstilling, hvor bymidterne igen skal rumme foreningsliv, uddannelses tilbud, kulturinstitutioner, rekreative områder, multifunktionelle byrum, arbejdspladser og en levende bygningskultur. Sideløbende med denne annoncering indkalder indstillingsudvalget derfor også ansøgninger inden for temaet *Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter*, hvor der kan søges midler til konkrete fysiske anlægsinvesteringer i bymidten. Kommuner med byer, der ikke har en bystrategi, og som ønsker at søge EU-tilskud til udviklingen heraf, kan ansøge under indsatsen *Bystrategier og bysamarbejder*.

2. Organisering af indsatsen

Ansøgere kan fx være erhvervshuse, kommuner, uddannelsesinstitutioner eller andre relevante aktører. Det er et krav, at de kommuner, der skal have virksomheder med i projekter fra byer i målgruppen med mellem 4.000 til 20.000 indbyggere, skal indgå i partnerskabet i projektet, dog uden nødvendigvis at afholde udgifter i projektet. Herudover kan der være andre relevante partnere. Ikke alle partnere behøver at være kendte på ansøgningstidspunktet, heller ikke kommunerne.

Indsatsen skal foregå i relevante geografier, lokalt, i landsdele/regionalt eller landsdækkende, og skal samtidig have et lokalt ophæng til de kommuner og bymidter, der har virksomheder, der skal deltage i projekterne. Der kan indgå flere forskellige typer aktører i projekterne, fx virksomheder, handelsstandsforeninger, civilsamfund m.fl. i partnerskabet, ligesom der fx kan

indgå mere landsdækkende organisationer. Der kan dog kun være én tilsagnsmodtager i et projekt.

Til at varetage projektaktiviteter vedrørende virksomheds- og kompetenceudvikling kan inddragelse af fx forskellige regionale eller landsdækkende aktører være relevante, fx eksterne konsulenter eller økonomiske partnere. Varetagelse af aktiviteter vedrørende virksomheds- og kompetenceudvikling skal ske inden for rammerne af *lov om erhvervsfremme*, herunder særligt §14 i *lov om erhvervsfremme*, hvis det er offentlige aktører, der gennemfører aktiviteterne.

Indsatsen skal gennemføres i regi af de projekter, der på baggrund af denne annoncering opnår tilsagn om tilskud. Hvert projekt forankres hos en tilsagnsmodtager, der efter accept af tilsagnsvilkår varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partneres vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse.

Organisering af jeres projekt skal beskrives i afsnit 3.2.3 *Projektets organisering* i det elektroniske ansøgningsskema.

3. Indhold

Projektansøgninger til *Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv* skal ligge inden for annonceringens rammer og regionalfondsprogrammets prioritet 4 *Levende og bæredygtige bymidter*, der har det overordnede mål at fremme en integreret og inklusiv social, økonomisk og miljømæssig udvikling, kultur, naturarv, bæredygtig turisme og sikkerhed i byområder, og under indsatsområde C. *Virksomheds- og kompetenceudvikling*.

Aktiviteterne kan gennemføres i relevante geografier, enten lokalt, i landsdele/regionalt eller landsdækkende og omfatte indsatser, der bidrager til, at virksomheds- og/eller kompetenceudvikle et større antal virksomheder. Hvis hele puljen (eller hovedparten af midlerne) søges til et landsdækkende projekt, forventes det, at op imod 1.000-1.400 virksomheder deltager i projektet med SMV-personale. Derudover skal der sikres et lokalt ophæng til de deltagende kommuner/bymidter, og kommuner, der har virksomheder med i indsatsen, skal være med i projektets partnerskab.

Projekter under denne indsats skal bidrage til at opfylde regionalfondsprogrammets måltal (volumen i antal deltagende SMV og SMV-personale) og udvise omkostningseffektivitet i tilrettelæggelsen af projekterne.

Kommuner skal iagttage relevant lovgivning, herunder fx kommunalfuldmagtsreglerne og lov om erhvervsfremme.

Programfastsatte krav til annonceringen

Målgruppe

Målgruppen for indsatsen er SMV'er, herunder enkeltmandsvirksomheder, i bymidter. Det omfatter både detailhandel, serviceerhverv, overnatningsfaciliteter og liberale erhverv mm. i

bymidter i byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere og som har en politisk vedtaget bymidtestrategi

Det er kun virksomheder fra de omfattede bymidter i målgruppen, der kan deltage i projektet. Der skal deltage virksomheder fra flere forskellige bymidter og geografier i projektet, herunder virksomheder fra forskellige kommuner.

Det er Danmarks Statistiks definition og seneste opgørelse af indbyggertallet for byer, der er gældende ved ansøgningstidspunktet¹. Ansøger finder opgørelsen her.

Helhedsorienteret bystrategi

Regionalfondsprogrammet stiller krav om, at alle byer, der har virksomheder, der skal deltage i projekter med virksomheds-/kompetenceudvikling, har en helhedsorienteret bystrategi. De deltagende virksomheder skal derfor være placeret i en by, der har en helhedsorienteret bystrategi.

Den helhedsorienterede bystrategi skal i relevant omfang beskrive en integreret indsats i forhold til økonomiske, klima- og miljømæssige, demografiske og sociale udfordringer i de enkelte byområder. Bystrategien skal også i relevant omfang tage højde for at fremme sammenhængen mellem by og land, og den skal være baseret på relevante socioøkonomiske analyser. Bystrategien skal endvidere indeholde en strategisk/fysisk del og forholde sig til bymidtens målgrupper og være udarbejdet af de relevante urbane, lokale og territoriale myndigheder eller organer. Bystrategien skal være politisk vedtaget og være den strategi, der anvendes i forbindelse med den strategiske udvikling i den pågældende bymidte.

Kommuner med deltagende virksomheder skal være en del af partnerskab

Regionalfondsprogrammet stiller krav om, at kommuner, der har en bystrategi for de deltagende bymidter og hvor bymidteerhvervene skal deltage i projekterne, støtter op om indsatsen og indgår i projektpartnerskabet. Dog behøver kommunerne ikke have økonomi i projekterne.

Bemærk

Hvis ovenstående rammer og krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til udvælgelseskriterierne (se afsnit 5). Erhvervsstyrelsen vil, uden forelæggelse for indstillingsudvalget, give afslag på ansøgninger, der ikke opfylder de formelle krav i en ansøgningsrunde.

Virksomheds- og kompetenceudvikling

Aktiviteterne kan gennemføres lokalt, regionalt, i en eller flere landsdele eller landsdækkende og være et samlet omstillingsprojekt for bymidteerhvervene. Projekter skal gennemføres i en eller flere bymidter fra målgruppen i de geografier projekterne dækker, så der tilrettelægges virksomheds- og kompetenceudvikling i hver af de deltagende bymidter. Der kan også søges til et stort landsdækkende projekt.

¹ Danmarks Statistiks data fra tabellen BY1: Folketal 1. januar efter byområder, landdistrikter, alder og køn anvendes.

Indsatsens formål er at bidrage til at omstille bymidteerhvervene, herunder detailerhvervene, og skal tage afsæt i virksomhedernes behov. Indsatsen skal rumme aktiviteter, der styrker og udvikler virksomhedernes muligheder for at kunne ruste sig, så de i højere grad kan tilpasse sig de løbende forandringer i bymidterne med fx øget nethandel, fraflytning, nye markedsbehov mv. Virksomheds- og kompetenceudviklingsaktiviteter skal understøtte bymidteerhvervene og bidrage til, at virksomhederne kan tilpasse sig de løbende udfordringer, som bymidterne står overfor, ved at gøre virksomhederne mere robuste, løfte det lokale erhvervsliv i bymidten og styrke forudsætningerne for at bevare et levende og bæredygtigt byliv.

Dette kan ske gennem indsatser og aktiviteter, der er målrettet virksomhedernes behov, og som er tilpasset evt. lokale behov og udfordringer i bymidterne. Aktiviteterne skal gennemføres af de relevante økonomiske partnere og eksterne konsulenter.

Eksempler på aktiviteter kan være:

- Afklaring af behov for virksomhederne
- Udvikling eller opdatering af handlings-, udviklings- eller forretningsplaner
- Kollektive aktiviteter, fx workshops
- Individuelle kompetenceforløb, fx mentorordninger
- 1:1-rådgivning

Kompetenceudviklingsforløb skal udgøres af uformel opkvalificering og kompetenceforløb, herunder fx arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og lignende. Forløbene skal således ikke være formelle uddannelser. Forløbene skal bidrage til at styrke de ansattes færdigheder inden for fx digital omstilling, markedsføring, kundeservice, oplevelsesøkonomi, turisme, grøn omstilling, cirkulær økonomi mv. Ansøger skal beskrive sammenhængen til øvrige relevante erhvervsfremmeindsatser, herunder Virksomhedsprogrammet, med henblik på at undgå overlap og sikre koordination i forhold til kommunikation, målgruppe, indhold/virkemidler mv.

Det er et krav, at projektets aktiviteter kan dokumenteres skriftligt.

Bemærk

Virksomheder, der falder inden for projektets geografi, målgruppen og programmets krav, skal kunne deltage i projekter.

4. Administrative rammer for ansøgningen

I ansøgningsskemaet (se afsnit 7 nedenfor) skal ansøger være opmærksom på at få valgt den rigtige fond, prioritet, kontoplan, indsatsområde samt geografi.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Budget og kontoplan

Ansøgninger til denne indsats skal anvende kontoplanen "20 pct". eller "40 pct".

[Find vejledning til kontoplanen på hjemmesiden her.](#)

Ansøger kan få tilsendt en Excel-budgetskabelon ved at henvende sig til en af annonceringens kontaktpersoner (se afsnit 7).

Ansøger skal beskrive, hvordan midlerne fordeles over projektperioden og på hvilke konti i den valgte kontoplan. Et fyldestgørende budget indeholder et samlet budget med udgangspunkt i den valgte kontoplan for projektet med relevante beregningsforudsætninger beskrevet i budgetnoterne. Derudover indeholder det et udspecificeret budget for relevante hovedaktiviteter, herunder hvilke partnere der afholder udgifter.

Projektets finansiering

I ansøgningen skal det oplyses, hvordan projektets støtteberettigede udgifter finansieres. I et projekt kan EU-støtten maksimalt udgøre 40 pct. For Region Sjælland kan EU-støtten maksimalt udgøre 60 pct. Ansøger skal beskrive, hvordan den resterende del af udgifterne finansieres, og finansieringen skal fordeles på finansieringskilder.

Det er vigtigt, at projektet er fuldt finansieret, og derfor skal den samlede finansiering af projektet sandsynliggøres på ansøgningstidspunktet. Hvis der er søgt om kontante tilskud til projektet, fx ved andre fonde, skal ansøger forholde sig til, hvordan projektet finansieres, såfremt øvrige kontante tilskud ikke tilvejebringes. Det kan fx være gennem egenfinansiering, som er den sum, som tilsagnsmottager og de øvrige økonomiske partnere selv skal finansiere, efter de øvrige finansieringskilder er oplyst.

Finansieringen af projektet skal uddybes og beskrives i budgetnoterne i afsnit 5 *Budget* i det elektroniske ansøgningsskema.

Der kan ansøges om tilskud til projekter med et samlet budget på minimum 2 mio. kr. Hvis alle midler, eller hovedparten af midlerne, søges til et projekt, er det en forudsætning, at det er til et landsdækkende projekt.

Brug af standardsats for løn

Lønudgifterne til projektarbejde kan medtages i støttegrundlaget som standardsats. Det er således ikke muligt at anvende faktisk løn under denne annoncering.

Standardsatsen er på 398 kr. pr. time i 2025. Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen. Reguleringen bliver oplyst på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer. Der kan ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned pr. medarbejder på tværs af projekter. Der kan læses mere om brugen af standardsats i afsnit 11 i [Vejledning om støtteberettigelse](#).

Projektperiode

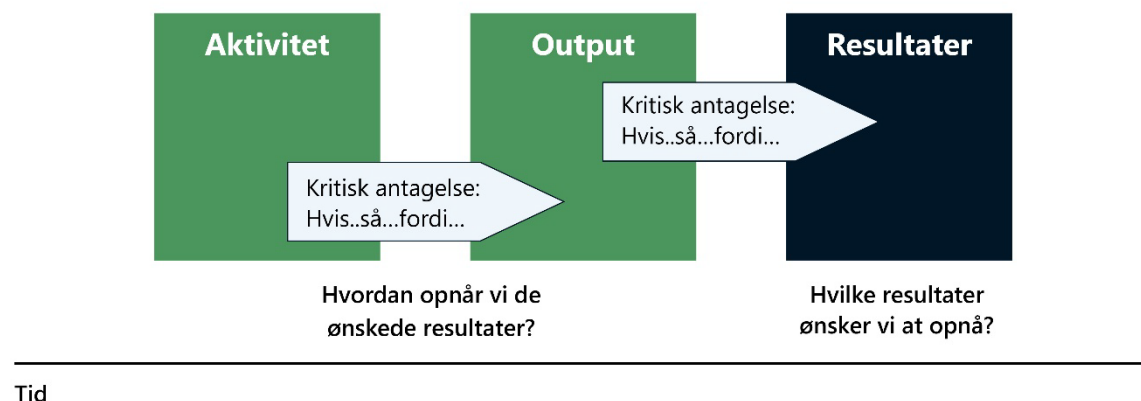
Projektperioden for indsatser til *Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv* skal økonomisk og indholdsmæssigt være afsluttet senest den 31. december 2028.

Effektkæde og kritiske antagelser

Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en klar og om muligt evidensbaseret effektkæde, som forklarer, hvordan indsatsen konkret vil bidrage til bæredygtig byudvikling og levende bymidter. Effektkæden skal indeholde projektets aktiviteter, output, resultater/effekter, herunder effekter på længere sigt efter projektets afslutning.

Effektkæden skal forklare, hvordan indsatsen bidrager til at løse udfordringer i de udvalgte byer eller byområder. Herudover skal der være en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kommer til at virke efter hensigten. Projektets effektkæde skal herudover vise sammenhængen mellem de aktiviteter, som Regionalfonden skal støtte, og den integrerede bystrategi.

Figur 1. Effektkæden



Indikatorer og måltal

Ansøger skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af [indikatorvejledningen](#) for regionalfondsprogrammet. Et projekt skal forholde sig til programfastsatte outputindikatorer og resultatindikatorer. Ansøger skal opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Projekter monitoreres på flere programindikatorer i løbet af projektperioden, som opgøres i overensstemmelse med *indikatorvejledningen* for Regionalfondens prioritet 4, og som kan findes i *startpakken*.

Projekterne skal forholde sig til følgende programfastsatte indikatorer:

Outputindikatorer:

- Antal bymidter støttet
- Befolkning omfattet af projekter inden for rammerne af strategier for integreret territorial udvikling
- Antal virksomheder der har modtaget støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder).

Resultatindikatorer:

- Private investeringer som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter)
- Antal SMV-personale der har afsluttet en uddannelse i færdigheder med henblik på intelligent specialisering, industriel omstilling og entreprenørskab

Dertil kan projektet benytte projektspecifikke indikatorer, som ansøger selv vurderer er vigtige for at demonstrere indsatsens effektskabelse, og som projektet selv kan angive i det elektroniske ansøgningsskema. Erhvervsstyrelsen anbefaler dog, at man holder projektspecifikke indikatorer på et absolut minimum og alene anvender sådanne, hvis det er nødvendigt, da

projekterne efterfølgende vil skulle måles på både de programspecifikke indikatorer og de projektspecifikke indikatorer.

Evaluering

Det er obligatorisk, at alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i tilskud fra Regionalfonden, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevalueringen afholdes af projektet og kan inkluderes i projektbudgettet som en støtteberettiget udgift. Der skal afsættes 58.000 kr. i projektbudgettet hertil, jf. dokumentet [Evalueringsmuligheder og priser](#), som man finder i *startpakken* på hjemmesiden.

Et projekt kan desuden ønske slutevaluering og/eller udvidet evaluering. Udgiften afholdes af projektet og er støtteberettiget, såfremt denne vurderes som relevant og nødvendig af Erhvervsstyrelsen.

For yderligere information om evaluering, samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering, henvises til dokumentet *Evalueringsmuligheder og priser*, der er placeret i *startpakken*. Ifølge *Vejledning om Støtteberettigelse* er de timer, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender på arbejdet med evalueringen, støtteberettigede. Udgifterne skal medtages i budgettet/regnskabet under kontoen "projektarbejde".

Som operatør/tilsagnsmodtager skal man stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

Revision

Erhvervsstyrelsen har valgt en central projektrevisor for alle projekter under Regionalfonden og Socialfonden Plus i Danmark på baggrund af et udbud. Udgiften til revision skal ansøger beregne og indsættes i projektbudgettet under kontolinjen revision.

Udgifter til projektrevisor er støtteberettigede og priserne fremgår af dokumentet *PwC's prisblad for revisionsydelser*. I henhold til prisbladet fremgår der en række revisionsydelser, som er uafhængige af projekt- eller regnskabsstørrelse, hvorfor disse udgifter skal medtages i jeres projektbudget. Derudover fremgår der en række revisionsydelser, som skal medtages i jeres projektbudget, alt afhængig af projekt- eller regnskabsstørrelse. Ansøger vil skulle medtage udgifter til revision af de halvårige perioderegnskaber, revision af det samlede projektregnskab til slut i projektet samt udgifter til et projektbesøg. Ansøger skal være opmærksom på, at enhedsprisen for revision af perioderegnskaber er pr. halvårligt perioderegnskab. Der skal dermed beregnes to perioderegnskaber pr. år, projektet løber.

Revisionsydelsen partnerrevision medtages alene, hvis en økonomisk partner afholder projektudgifter for minimum 2,5 mio. kr., inkl. det udokumenterede tillæg, jf. *Vejledning om Støtteberettigelse*.

Man finder prisbladet for revisionsydelser [her](#) eller i *startpakken*, som kan hentes på hjemmesiden.

Ligestilling, inklusion og ikke-forskelsbehandling

Ansøger skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger i regionalfondsprogrammet. Ansøger skal i ansøgningen redegøre for, hvordan man vil sikre overholdelse af de horisontale principper. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

Hvis der ikke i projektansøgningen er taget tilstrækkeligt hensyn til de administrative rammer i afsnit 4, vil Erhvervsstyrelsen/sekretariatet for byudvalget gå i dialog med ansøger med henblik på at få afklaret, om ansøger kan leve op til kravene, inden ansøgningen indstilles til tilsagn eller afslag

5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger vurderes ud fra krav og scores på de udvælgelseskriterier, der fremgår af denne annoncering. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. nedenstående tabel 1, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterium og en samlet vægtet score.

Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert udvælgelseskriterium. Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn.

Tabel 1. Udvælgelseskriterier

Kriterier	Vægt
A. Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv	50 pct.
Der lægges vægt på, at: - ansøger demonstrerer en klar og logisk effektkæde med sammenhæng mellem aktiviteter, budget, output og resultater, herunder at ansøger demonstrerer, at der tilrettelægges en indsats, der effektivt bidrager til at realisere programmets måltal, dvs. har volumen i antal deltagende bymidtevirksomheder og SMV-personale og er tilrettelagt på en omkostningseffektiv måde	

- ansøger sandsynliggør, at aktiviteterne inden for virksomheds- og kompetenceudvikling tager afsæt i virksomhedernes behov, vil være efterspurgt af en bred målgruppe af virksomheder og vil tilføre virksomhederne nye kompetencer, så de kan tilpasse sig forandringer og udfordringer i bymidten - ansøger sandsynliggør, at projektet vil bidrage til, at det fortsat vil være attraktivt at drive virksomhed i bymidterne, så der kan fastholdes et levende og bæredygtigt byliv	
B. Geografi og forenkling	30 pct.
Der lægges vægt på, at: - ansøger sandsynliggør, at projektet gennemføres i en relevant geografisk lokalitet, enten lokalt, fx flere kommuner sammen, i en eller flere landsdele/regionalt, eller landsdækkende, herunder at de deltagende virksomheder har geografisk spredning og mulighed for at deltage, hvis de falder inden for geografien, målgruppen og programmets krav og således at geografisk overlap undgås - ansøger beskriver og sikrer sammenhæng med og undgår overlap til eksisterende erhvervsfremmeindsatser (herunder særligt Virksomhedsprogrammet)	
C. Projektorganisering, bystrategi og kommunalt partnerskab	20 pct.
Der lægges vægt på, at: - projektet gennemføres i en solid projektorganisation og evt. i samarbejde med andre relevante kvalificerede aktører - ansøger demonstrerer, hvordan der tilrettelægges en proces i projektet, hvor det sikres, at der foreligger politisk vedtagne bystrategier for de bymidter, hvorfra der udvælges virksomheder, der skal deltage i projektet - ansøger demonstrerer, at der er tilrettelagt en velfungerende proces for at inddrage relevante parter i projektet, heriblandt kommunerne med deltagende virksomheder fra bymidterne, virksomheder, organisationer, foreninger mv. Det vægtes positivt, hvis ansøger på ansøgningstidspunktet har fundet kommuner eller byer, der ønsker at deltage	

Metode til fordeling af midler

Indstillingsudvalget udvælger og indstiller projekter til tilsagn og afslag til Erhvervsstyrelsens afgørelse om anvendelse af tildelte midler fra Den Europæiske Regionalfond vedrørende bæredygtig byudvikling. Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling kan i fordelingen af midler vægte ansøgningernes kvalitet, som udtrykt gennem udvælgelseskriterierne, og tage et særligt hensyn til, at ca. 31,5 pct. af de samlede EU-midler skal komme virksomheder/borgere i Region Sjælland til gavn, jf. Region Sjællands særlige status som såkaldt overgangsregion i Regionalfonden 2021-2027. Det betyder, at indstillingsudvalget på tværs af de tre sideløbende annonceringer *Virksomheds- og kompetenceudvikling af bymidteerhverv*, *Bystrategier og bysamarbejder* og *Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter* under regionalfondens prioritet 4, tager hensyn til Region Sjællands særlige status som overgangsregion, hvor ca. 26,5 mio. kr. er afsat.

Hvis den økonomiske ramme ikke kan imødekomme det fulde ansøgte beløb for alle projekter, der har opnået en score på over 6,5 point, dvs. at puljen er overansøgt med kvalificerede ansøgninger, vil det være muligt for indstillingsudvalget at indstille projekter til delvist tilsagn, såfremt projekternes aktiviteter tillader det. Det kan fx være nedskalering af projektet eller dele af konkrete arbejdsplaner.

Hvis den samlede økonomiske ramme for annonceringen ikke kan udmøntes, fx på grund af et utilstrækkeligt antal ansøgninger, der lever op til annonceringens programfaste krav, men scorer under 6,5 point på udvælgelseskriterierne, eller hvis puljen modtager for få ansøgninger, kan overskydende midler overgå til indstillingsudvalgets øvrige annonceringer *Bystrategier og bysamarbejder* og *Fysisk omstilling til levende og bæredygtige bymidter*.

6. Finansiering

Med denne annoncering udbyder Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling op til 27,5 mio. kr. i finansiering.

Der kan ansøges om tilskud fra Regionalfonden til projekter med et budget på minimum 2 mio. kr. Hvis et projekt ansøger om alle midler, eller hovedparten af midlerne, stilles der krav om, at det skal være til et landsdækkende projekt.

Projekter kan have en støtteprocent på maksimalt 40 pct. Projekter i Region Sjælland kan dog have en støtteprocent på maksimalt 60 pct., da Region Sjælland har status som en overgangsregion i EU's Regionalfond.

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere, eller udgøres af projektpartnerens egenfinansiering, herunder timer mv. Se afsnit 4 *Projektets finansiering* i [Vejledning om Støtteberettigelse](#).

Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling tager forbehold for, at EU-tilskuddet i annonceringen kan reduceres. Den endelige størrelse af det annoncerede beløb er afhængig af udbetalingen og fordelingen af et særligt fleksibilitetsbeløb, som foreløbigt er allokeret i Regionalfondsprogrammet. Dette har sin baggrund i de særlige EU-regler for EU-fonde, jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1060, artikel 18, hvorefter tildelingen af fleksibilitetsbeløbet afhænger af Kommissionens godkendelse. Afklaring forventes i løbet af 2025.

EU's statsstøtteregler mv.

Alle projekter og aktiviteter vil blive vurderet i forhold til relevante regler, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

Al offentlig støtte til virksomheder skal som udgangspunkt anmeldes til Europa-Kommissionen, hvis betingelserne i statsstøttereglerne er opfyldt, jf. artikel 107, stk. 1 i Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Der er eksempelvis tale om anmeldelsespligtig statsstøtte, når en virksomhed (en retlig enhed, der udfører økonomisk aktivitet) modtager offentlige midler til aktiviteter, der gør, at denne får en bedre position på markedet end de virksomheder, der ikke modtager støtte. Dette er tilfældet ved både kontante tilskud og i de situationer, hvor ydelser stilles helt eller delvist gratis til rådighed.

Der gælder en række særlige regler for, hvornår offentlig støtte alligevel kan ydes. Disse særlige regler omfatter under denne annoncering *de minimis-forordningen*.

Ansøger skal i forbindelse med tilrettelæggelsen af projektet være opmærksom på evt. statsstøtte til partnere i projektet.

Man kan læse yderligere om statsstøtte i *Vejledning om støtteberettigelse* på vores hjemmeside.

De minimis-forordningen

De minimis-forordningen² indebærer, at en enkelt virksomhed³ kan modtage op til EUR 300.000 (ca. 2,2 mio. kr.) over en periode på 3 år.

Anvendelse af reglerne kræver, at en virksomhed kan modtage de minimis-støtten inden for støtteloftet. Dette dokumenteres ved, at virksomheden underskriver en de minimis-erklæring, inden støtten gives. Erklæringen kan findes på vores [hjemmeside](#).

En statsstøtteløsning under de minimis-reglen er en enkel måde at håndtere og tildele statsstøtte på, da virksomhedsstørrelsen er uden betydning, ligesom der kun gælder enkelte begrænsninger ift. støtteberettigede sektorer.⁴

Markedsafsøgning, udbudsloven og tilbudsloven

Ansøger skal være opmærksom på, at reglerne om markedsafsøgning gælder for alle indkøb, som foretages med støtte med EU-midler. Det gælder private virksomheders indkøb såvel som offentlige. Læs mere om markedsafsøgning i *Vejledning om støtteberettigelse* på vores hjemmeside.

Alle offentlige myndigheder og offentligretlige organer skal udover reglerne om markedsafsøgning også sikre overholdelse af udbuds- og tilbudsloven. Reglerne gælder alle typer af indkøb og varierer alt efter størrelsen og typen af indkøb.

Hvis projektaktiviteter påbegyndes, før projektet starter, kan udgifter til indkøb kun støttes, hvis reglerne om markedsafsøgning eller udbud er opfyldt, og der foreligger dokumentation herfor.

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Regionalfonden søges hos Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midlerne. Ansøgningerne forventes behandlet på mødet i indstillingsudvalget den 19. februar 2026. Afslag eller tilsagn, herunder

² Kommissionens forordning (EU) Nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.

³ Vær opmærksomme på definitionen af "en enkelt virksomhed" i artikel 2, stk. 2, da koncerner i nogen tilfælde anses som en enkelt virksomhed.

⁴ Sektorerne for fiskeri og akvakultur, primærproduktion af landbrugsprodukter, m.v. har egne de minimis-regler, mens de minimis-forordningen ikke kan anvendes til eksportstøtte.

eventuelle øvrige betingelser for tilsagn om tilskud fra Regionalfonden, meddeles ansøger snarest muligt herefter.

Ansøgninger om tilskud til projekter under denne annoncering vil – foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) – blive vurderet på baggrund af programfastsatte krav og de udvælgelseskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale i afsnit 3 og 5.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte eller afslag.

Webinar

Der afholdes to webinarer om annonceringen. Første webinar afholdes torsdag den 12. juni 2025 kl. 10.00-11.00 mens andet webinar afholdes tirsdag den 12. august kl. 10.00-11.30.

Det første webinar den 12. juni 2025 vil fokusere på selve annonceringens formål og indhold.

Det andet webinar den 12. august 2025 vil fokusere på, hvordan man administrerer og strukturer et EU-projekt, herunder reglerne for projektadministration og støtteberettigelse samt gode råd.

Erhvervsstyrelsen anbefaler, at man deltager på begge webinarer.

Tilmeld dig webinarer den 12. juni 2025 kl. 10.00-11.00 på hjemmesiden her.

Tilmeld dig webinarer den 12. august 2025 kl. 10.00-11.30 på hjemmesiden her.

Behandling af personoplysninger

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Indsendelse af ansøgning

Der skal i udgangspunktet indsendes én ansøgning for et projekt. Hvis I ansøger om støtte til et projekt, der har aktiviteter i både Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner, kan man vælge ansøgningsskemaet til pro-rata fordeling og dermed kun indsende én ansøgning. Den maksimale EU-støtteprocent vil afhænge af projektets vægtning mellem Region Sjælland og de øvrige regioner. I ansøgningen skal ansøger redegøre for fordelingen af aktiviteter mellem de to regionstyper. Denne fordeling skal ske med udgangspunkt i objektive kriterier. Det kan fx ske med udgangspunkt i dokumenterede erfaringer for indsatsstypens enhedsomkostning i Region Sjælland eller relevant data eller statistik, som understøtter en procentvis beregning af det forventede antal deltagere eller virksomheder. Opgørelsen af fordelingen mellem de to regionstyper skal gøres i ansøgningsskemaet. Søger man til både Region Sjælland og en eller flere af de øvrige regioner, men ikke ønsker at anvende pro-rata, skal der indsendes en ansøgning for hhv. øvrige regioner og Sjælland.

På hjemmesiden kan man downloade en samlet pakke med relevante dokumenter til ansøgningen. Man kan finde *Startpakken* her.

I forbindelse med sagsbehandlingen af ansøgningen kan Erhvervsstyrelsen anmode om supplerende og/eller uddybende oplysninger med henblik på at oplyse ansøgningen bedst muligt. Ansøgere vil i udgangspunktet have 10 arbejdsdage til at besvare sådanne henvendelser.

I ansøgningsskemaet skal ansøger være opmærksom på at få valgt den rigtige fond, prioritet, kontoplan, indsatsområde samt geografi, som kan være enten Sjælland eller øvrige regioner.

Ansøgningen skal indsendes via det [elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID-medarbejdersignatur).

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Indstillingsudvalg for bæredygtig byudvikling til ovennævnte tema under Regionalfonden er mandag den 3. november 2025 kl. 12.00.

Indsendes ansøgningen efter fristen, kan den blive afvist.

Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Regionalfonden samt ansøgningsprocessen kontakt:

Mette Hviid Hoff Jakobsen eller **Maria Bernhardson Rosendahl**.

Projekter, som får tilsagn om støtte, skal formidles på [den digitale erhvervsfremmeplatform](#). Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen.