

Styrket rekruttering af unge gennem ESG-branding

Webinar 26. november 2025



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse



Medfinansieret af
Den Europæiske Union

Mødekultur

- Sørg for både din mikrofon og dit kamera i Teams er slukket under webinar
- Hvis du vil stille et spørgsmål, så brug chat-funktionen i Teams
- Skriv gerne i chatten, hvad du hedder, og hvilken slide dit spørgsmål evt. vedrører
- Spørgsmål og svar offentliggøres efter webinar
- Slides offentliggøres efter webinar



Agenda

1. Velkomst og introduktion
2. Udvælgelseskriterier
3. Effektkæde
4. Vejledning om støtteberettigelse
5. Statsstøtte
6. Videre proces

1. Velkomst og introduktion



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

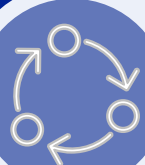
Overordnede rammer for indsatsen



Udmøntning - 2,67 mio. kr.



Støtteprocent - Maks 95 pct. medfinansiering



Projektperiode - Startdato fra ansøgningsdatoen og frem til den 1. august 2026.
Slutdato senest den 31. december 2028



Ansøgningsfrist - Den 8. januar 2026 kl. 12.00



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Information om indsatsen

- Nye løsninger på sociale udfordringer
- Styrke SMV'ernes evne til at tiltrække og fastholde unge medarbejdere ved at integrere ESG-principper
- Sikre en stærkere og mere varig forbindelse til arbejdsmarkedet



Foto: iStock.com/sturti



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Minimumskrav

Beskriv og forklar budgettet – husk hele puljen skal ansøges

Beskriv og forklar effektkæden og de kritiske antagelser

Beskriv de programfastsatte indikatorer og målemetoder

Beskriv projektets målgruppe

Projektperioden skal være afsluttet senest den 31. december 2028



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Særlige krav i annonceringen

Projektet skal som minimum dække to regioner, hvoraf den ene er Region Sjælland

Mindst 32,15 pct. af aktiviteterne skal komme SMV'er i Region Sjælland til gode (objektive kriterier)

Krav om forskudsudbetaling og videreudbetaling af støttemidler

Min. 10 SMV'er medvirker i indsatsen og mindst seks nye værktøjer, metoder eller strukturer, heraf to målrettet Region Sjælland

Brug af standardsats for løn

Virksomhedsrettet kommunikation



Målgrupper

Programtekst

"At skabe aktiv inklusion med henblik på at fremme lige muligheder, ikkeforskelsbehandling og aktiv deltagelse og forbedre beskæftigelsesegnetheden, navnlig for **ugunstigt stillede grupper**"

Målgruppe iht. annonceringstekst



SMV'er i hele landet



Unge med en vis tilknytning til arbejdsmarkedet, men som kan anses som værende ugunstigt stillede iht. programteksten



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

2. Udvælgelseskriterier



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Resultater og effekter (50 pct.)

Der lægges vægt på:

- Resultater og effekters omfang og relevans for annonceringens formål
- De ansøgte aktiviteters effektkæde og forudsætninger, herunder sandsynlighed for succes
- Ressourceanvendelsen i forhold til de ansøgte aktiviteter
- En veldefineret plan for opfølgning på indsatsens effekt
- Forankring og implementering af indsatsens resultater og erfaringer



Privat engagement (20 pct.)

Der lægges vægt på:

- At det sandsynliggøres, at indsatsen møder SMV'ernes behov og i relevant omfang SMV'ernes engagement/involvering i de ansøgte aktiviteter
- At indsatsen adresserer et tydeligt defineret problem
- At ansøger, hvor relevant, koordinerer med eksisterende tiltag – herunder undgår overlap med andre indsatser

Forenkling for virksomheder (20 pct.)

Der lægges vægt på:

- At ansøger har sandsynliggjort, at de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt administrativt enkelt for deltagerne. Herunder beskrivelse af hvilke konkrete tiltag, der gøres for, at brugerne oplever en så administrativ enkel indsats som muligt set ift. værdien af tilbuddet

Partnerskab og samarbejde (10 pct.)

Der lægges vægt på:

- Den/de enkelte partners relevans, kapacitet, erfaring og kompetencer
- At indsatsen skaber nye relationer mellem fx offentlige instanser, private virksomheder, NGO'er samt civilsamfund

Vurdering af ansøgninger

Kriterium	Vægtning
A. Resultater og effekter	50 pct.
B. Privat engagement	20 pct.
C. Forenkling for virksomhederne	20 pct.
D. Partnerskab og samarbejde	10 pct.

- Ansøgninger scores for hvert udvælgelseskriterie på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8, 10.
- Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert udvælgelseskriterie for at komme i betragtning til tilsagn.

3. Effektkæde



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Effektkæde

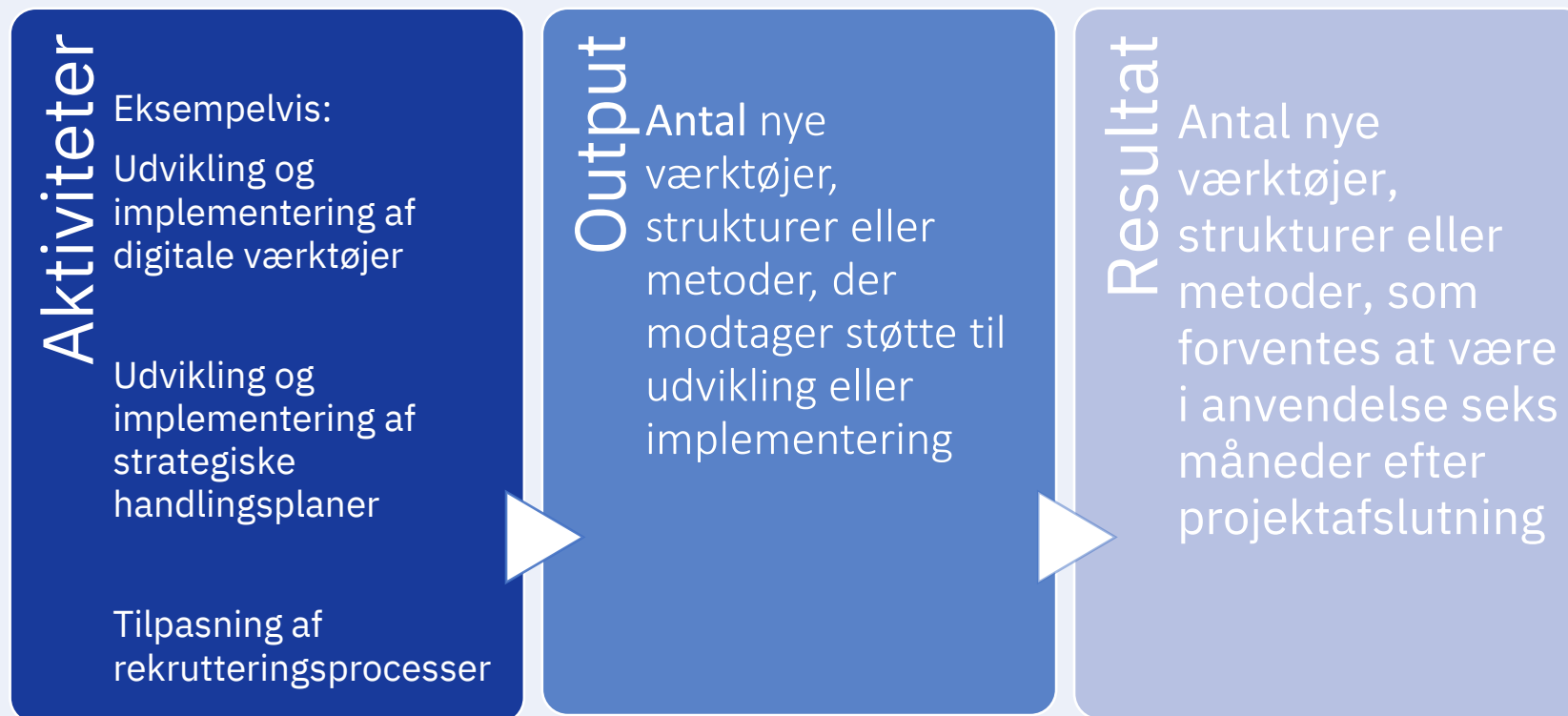
En effektkæde beskriver de vigtigste årsagsvirkningssammenhænge i projektet, herunder hvordan projektet bidrager til at opnå de ønskede mål. I ansøgningen skal projektets effektkæde beskrives i tre led:

- Projektets **hovedaktiviteter** er de vigtigste aktiviteter, som gennemføres i projektet.
- Projektets **output** er de leverancer eller "produkter", som projektets aktiviteter umiddelbart skaber.
- Projektets **resultater** er de resultater, som projektets aktiviteter og output skaber i projektperioden.

Effektkæden skal være klar og sammenhængende, så det er tydeligt, hvordan projektets aktiviteter leder frem til output og resultater. Som en del heraf skal ansøger beskrive de **kritiske forudsætninger** for, at projektets aktiviteter rent faktisk vil skabe de forventede output, og at disse output herefter vil give de ønskede resultater.

Socialfonden Plus, prioritet 5

Indsatsområde: Social innovation



- Som en del af effektkæden skal ansøger opstille kvantitative succeskriterier (*måltal*) i ansøgningen for de obligatoriske output- og resultatindikatorer.
- Der skal ligeledes opstilles måltal for projektets aktiviteter. Ansøger skal selv opstiller målbare indikatorer for projektets vigtigste hovedaktiviteter.

4. Vejledning om støtteberettigelse



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Vejledning om støtteberettigelse

EU-fondsmidlers grundvilkår

- Projektfinansiering skal have merværdi i forhold til den aktivitet, der ville kunne finde sted uden støtten.
- Støtte gives med udgangspunkt i faktiske udgifter som følger af projektets aktiviteter. Kontoplansvejledningen og Vejledningen om støtteberettigelse beskriver, hvilke udgifter der kan støttes og hvordan udgifterne skal dokumenteres.
- Aktiviteter (udgifter afstedkommet heraf) der ikke er støtteberettigede, vil ikke blive støtteberettigede af at blive ”kaldt noget andet”.
- Mangelfuld dokumentation kan medføre at udgiften trækkes ud af støttegrundlaget.
- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, dvs. at EU-støtten ikke kan anvendes til helt eller delvist at fritage en økonomisk partner fra sine sædvanlige udgifter eller udgifter i dennes daglige drift eller aktiviteter.

Vejledning om støtteberettigelse

Strukturfondsmidler er ”penge med forpligtelser”

- Aktiv kontrol, bl.a. løbende revision fra revisor og ERST
 - Udgifter skal være afholdt og betalt inden støtten kan udbetales.
 - Det er vigtigt at følge Vejledning om støtteberettigelse - ”Almindelig sund fornuft”, ”rimelighedsbetragtninger” og ”plejer” er ikke et administrationsgrundlag, da kontrol gennemføres med udgangspunkt i at vejledning om støtteberettigelse er overholdt.
 - Dokumentation skal kunne fremvises.

Vejledning om støtteberettigelse

Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav

- Tilsagnsmodtager og økonomisk(e) partner(er)
- Alle partneres udgifter danner ét samlet projektregnskab
- Vigtigt at partnerne/tilsagnsmodtager sikrer, at udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind med det fælles regnskab, ellers risikerer man, at en enkelt partners udgifter forsinker for alle andre
- Der udbetales alene til tilsagnsmodtager.

Vejledning om støtteberettigelse

Tips til god projektorganisering og administration

- Få en god forståelse for vejledning om støtteberettigelse
- Anvend arbejdsbeskrivelser i forbindelse med udgifter til projektarbejde – langt mindre dokumentation.
- Husk udbud eller markedsafsøgning inden valg af leverandører.
- Sørg for, at procedurer er rigtigt opsat fra start, og husk dokumentation for indhold og aktiviteter fra starten af.

5. Statsstøtte



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Statsstøtte

Forbud mod statsstøtte

Generelt forbud mod at yde statsstøtte i traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde artikel 107, stk. 1

Seks kumulative betingelser for statsstøtte



Statsstøtte

Økonomisk aktivitet

- Ikke kun "virksomheder"
- Den konkrete aktivitet vurderes
- Udgangspunkt i markedsdeltagelse, hvor aktiviteten består i at afsætte varer eller tjenesteydelser på et marked.
 - [Statsstøttehåndbogen 2017 | Erhvervsministeriet](#) og tjekliste for statsstøttesager

Udgangspunkt:

- Støtte fra ESF+ er omfattet af EU's statsstøttere regler

Statsstøtte

Undtagelser til statsstøtteforbuddet

De minimis-forordningen

[Kommissionens forordning \(EU\) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte](#)



Statsstøtte

De minimis-støtte

Max. 300.000 EUR (ca. 2,2 mio. Kr.)

- over tre år
- opgøres på koncernniveau

Begrænsning i forhold til

- Eksportaktiviteter
- Landbrug
- Fiske- og akvakultursektoren

Krav om underskrevet de minimis-erklæring **før** deltagelse i aktiviteter

Statsstøtte

Opmærksomhedspunkter

- Statsstøttere reglerne gælder parallelt med reglerne for administration af midlerne som f.eks. CPR-forordningen, regnskabsbekendtgørelsen og vejledning om støtteberettigelse.
 - Den mest restriktive regel skal respekteres.
- Hvis et projekt indeholder statsstøtte, kan den samlede støtteprocent blive mindre end den maksimale støtteprocent.
- Hvis det udokumenterede tillæg videreudbetales, skal det indgå i opgørelsen af statsstøtten til virksomheden.

Statsstøtte, som ikke er forenelig med statsstøttere reglerne, er ulovlig og skal tilbagebetales af modtageren.

6. Videre proces



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Ansøgning

- **Frist for ansøgning:** 8. januar 2026, kl. 12.00
- Ansøgningen skal indsendes via det elektroniske ansøgningsskema (kræver MitID-medarbejdersignatur).
- I skal indsende én samlet ansøgning der omfatter både "Øvrige regioner" og "Region Sjælland"

EU 2.12. Socialfonden Plus - 40 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

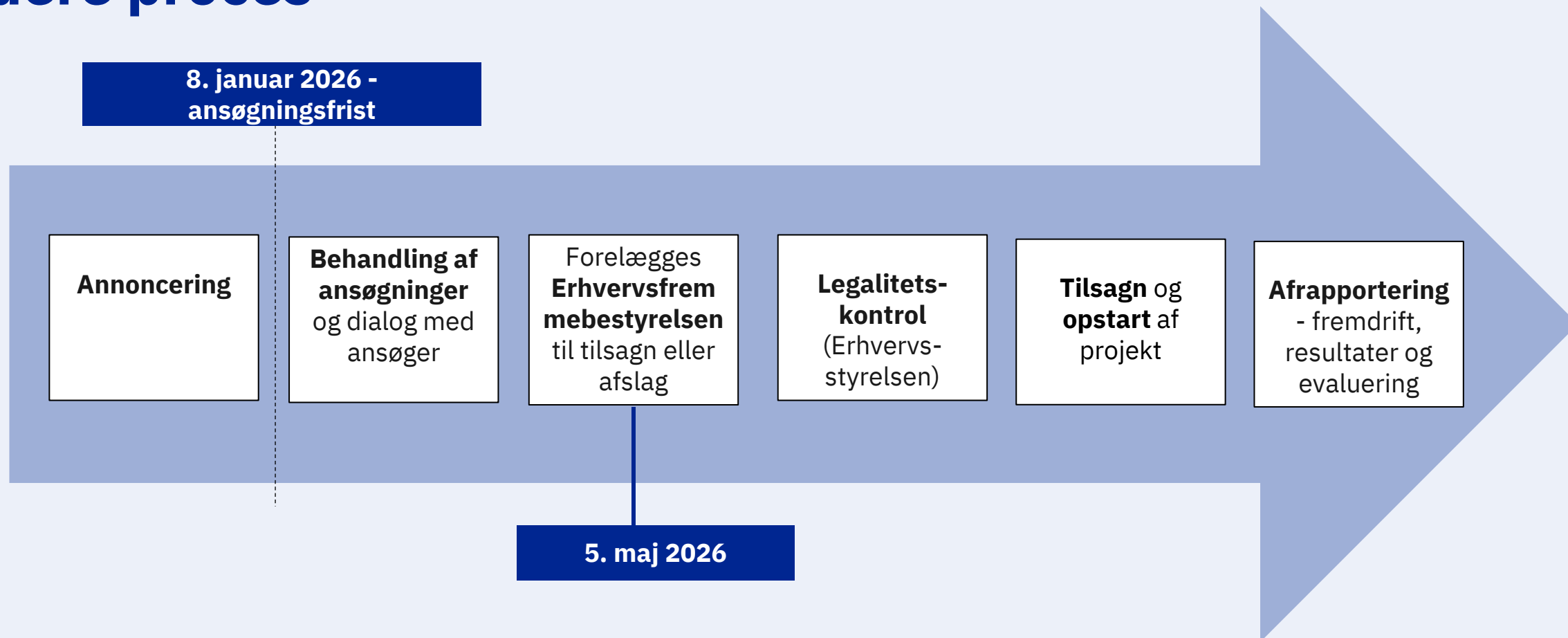


Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Videre proces



Kontakt

Spørgsmål vedrørende annonceringen:

Camilla Wilms Jensen
Email: camjen@erst.dk
Telefon: 35 29 17 42

Information og Q&A kan findes efterfølgende
på udviklingidanmark.dk

Husk ansøgningsfrist **8. januar 2026 kl. 12.00**



Tak for i dag