



Pulje til iværksætterevents

Indkaldelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: Iværksætteri

Potentielle ansøgere: Virksomheder og andre aktører der vil afholde iværksætterevents

Finansiering: 7 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler. For hver ansøgning gælder det, at der minimum skal søges et tilskud på 0,5 mio. kr. og maksimalt 1,5 mio. kr.

Projektperiode: Op til tre år. Projektets startdato kan tidligst være fra ansøgningstidspunktet, mens projektet senest skal være afsluttet den 31. december 2029

Ansøgningsperiode: 12. marts 2026 til 26. maj 2026 kl. 12.00

Webinar: 9. april 2026 kl. 09.30-11.30. [Tilmeld dig webinar](#)

1. Baggrund og formål

Nyetablerede virksomheder med innovative produkter og løsninger bidrager med dynamik, udfordrer det etablerede erhvervsliv og skærper de eksisterende virksomheders produktivitet og konkurrenceevne. Danmark har imidlertid en udfordring med at skabe nye virksomheder, som vokser sig rigtig store og

forbliver i Danmark. Adgang til kapital er en vigtig forudsætning for, at iværksættere kan udvikle deres virksomhed og få den til at vokse.

Velfungerende mødesteder mellem iværksættere, etablerede virksomheder og investorer kan medvirke til at omsætte potentiale til konkrete investeringer. For iværksættere handler det om at finde de rette investorer med kapital, kompetencer og netværk. For investorer er synlighed i iværksættermiljøerne afgørende for at identificere og vurdere lovende virksomheder. Erfaringerne viser, at fysiske events kan bidrage til at facilitere mødet mellem iværksættere og investorer.

I 2025 besluttede Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse at støtte TechBBQ i København og SMIL i Aarhus, to events med landsdækkende rækkevidde, der samler iværksættere, partnere og investorer fra ind- og udland. Formålet med denne pulje er at støtte lignende events, dog i mindre økonomisk skala og ikke nødvendigvis med samme landsdækkende og internationale rækkevidde. Samtidig skal puljen bidrage til at styrke et bredt og geografisk forankret iværksætterøkosystem.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har på sit møde den 5. februar 2026 drøftet behovet og rammerne for puljen.

[Se materiale om bestyrelsens drøftelser](#)

Foto: Jesper Voldgaard





Foto: Jesper Voldgaard

På baggrund af ovenstående indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ansøgninger inden for temaet "Iværksætteri", hvor der kan søges om tilskud på mellem 0,5 mio. kr. og 1,5 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler. Der kan finansieres med op til 50 pct. af de afholdte udgifter.

2. Organisering

Hvert projekt består af en eller flere events og forankres hos den aktør, der søger om tilskuddet. Aktøren skal have stærke økonomiske og administrative ressourcer. Når tilsagnsvilkårene er accepteret, står aktøren for projektledelse og administration – også på vegne af eventuelle økonomiske partnere – og har dermed ansvaret for, at projektet bliver gennemført.

3. Projektindhold

Formålet med indsatsen er at understøtte, at der skabes rammer for mødet mellem iværksættere og investorer. Events skal hovedsageligt være fysiske, men kan i mindre omfang indeholde virtuelle elementer. Indsatsen skal styrke økosystemet for iværksættere og medvirke til, at der kommer flere og mere frugtbare møder mellem iværksættere og investorer.

Aktiviteter i projektet kan navnlig være:

- Iværksætterarrangementer/events med deltagelse af investorer
- Pitch sessions, hvor iværksættere kan pitche for relevante investorer
- Matchmaking mellem investorer og iværksættere

Projektet skal bestå af aktiviteter, som er åbne for alle, dvs. at det ikke må have form af invite-only events. Det er også vigtigt, at projektets aktiviteter leder til, at der skabes møder mellem iværksættere og investorer. Indsatsen støtter som udgangspunkt ikke 1:1-aktiviteter, som fx pitchtræning eller generel kompetenceudvikling, da denne type aktiviteter allerede er støttet i bestyrelsens øvrige iværksætterindsatser.

4. Minimumskrav til ansøgning

En projektansøgning skal indsendes via Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses elektroniske ansøgningsskema. Før en ansøgning udarbejdes, anbefaler sekretariatet ansøgere at orientere sig grundigt i regler og vejledninger på [Udvikling i Danmarks hjemmeside](#), herunder bl.a.:

- Bekendtgørelse nr. 1358 af 26. september 2022 om administration af de decentrale erhvervsfremmemidler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse med senere ændringer
- [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#)
- [Vejledning til ansøgningsskema for annonceringer fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse](#)

Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til de nævnte vurderingskriterier i afsnit 5. Erhvervsstyrelsen vil, uden forelæggelse for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, give afslag på ansøgninger, der ikke opfylder de formelle krav i ansøgningsrunden.

Projektets event kan ikke være sideevent til allerede støttede events

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse støtter allerede to store iværksætterevents, TechBBQ og SMIL. Der kan ikke søges ekstra støtte til disse to events og heller ikke tilknyttede sideevents til disse to events. Sideevents til andre events end TechBBQ og SMIL kan støttes.

Geografi

Der stilles ikke krav om, hvor i Danmark events afholdes. Det er dog et krav, at projektets aktiviteter er åbne for deltagere fra hele landet.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Veldefineret målgruppe og rekruttering

Den primære målgruppe skal være iværksættere og investorer, men eventet kan også omfatte andre aktører fra iværksætterøkosystemet og have fokus på specifikke temaer el.lign. Der stilles derfor eksplicit krav om deltagelse af relevante investorer i de støttede events. Ansøger skal beskrive målgruppen for projektet, og hvordan deltagere konkret rekrutteres til events.

Planlagte aktiviteter

Ansøgningen skal indeholde en konkret og præcis beskrivelse af de aktiviteter, som planlægges gennemført i projektet.

Budget

Projektets forventede udgifter og finansiering skal fordeles på de foruddefinerede udgifts- og finansieringsposter under punkt 5 i ansøgningskemaet. Nedenfor kan I læse mere om fordeling af udgifter og finansiering. I ansøgningskemaet kan ansøger vælge mellem to

typer af lønomkostninger 1) direkte lønomkostninger, der udløser 18 pct. overhead (øvrige interne projektpartnere) og 2) direkte lønomkostninger, der udløser 44 pct. overhead (universiteter, erhvervsakademier o.lign.). I kan læse mere herom i afsnit 3.3.1. i *Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler*. I budgetnoterne skal I redegøre uddybende for, hvilke konkrete udgifter/finansiering, der er tale om, og I skal angive den forventede årlige fordeling (fx i pct.). Ansøger skal i budgettet angive, hvorledes midlerne fordeles sig på de forskellige konti og angive budgetforudsætningerne, der danner grundlag for budgettet for hver enkelt konto. Den angivne finansiering skal svare til de angivne udgifter i budgettet.

Hvad støttes ikke?

I denne annoncering er det ikke muligt at støtte følgende udgifter:

- Evalueringsudgifter
- Udgifter til anlæg, maskiner og udstyr
- Udgifter til køb af patenter, knowhow og licenser
- Udgifter til certificeringer
- Udgifter til køb af bygninger
- Udgifter til køb af jord

Bemærk at selvom det er muligt at indtaste udgifter på disse konti i ansøgningskemaet, er det ikke muligt at støtte disse.



Der kan rekvireres en Excel-budgetskabelon til budgettet ved at henvende sig til annonceringens kontaktperson.

Særligt om venueudgifter

Venueudgifter omfatter udgifter, som er direkte forbundet med leje af lokaler, teknisk opsætning og andre udgifter, der indgår i en aftale om leje af venue. Venueudgifter skal normalt støttes med det såkaldt udokumenterede tillæg, men fordi venueudgifter ofte er en forholdsvis stor og nødvendig udgift i forbindelse med iværksættelsevents, har Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse i denne annoncering besluttet undtagelsesvist at tillade direkte støtte af venueudgifter i stedet for at støtte dem gennem alene det udokumenterede tillæg. Hvis der indgår venueudgifter i ansøgningens budget, skal disse medtages under kontolinjen "ekstern bistand", og det skal fremgå tydeligt af budgetnoterne, hvor stort budgettet specifikt til hvert venue er.

Lønudgifter: Brug af standardsats og GTS-sats

Det er i denne annoncering kun muligt at anvende standardsats for løn til medarbejdere og særlig GTS-sats for medarbejdere ved Godkendte Teknologiske Institutter. Det vil sige, at der kun kan gives tilskud til løn på baggrund af disse to satser, uanset hvilken løn medarbejderen faktisk får. Det betyder, at der ikke kan gives tilskud til faktiske lønomkostninger. Den opdaterede standardsats for projektmedarbejdere og særlig sats for projektmedarbejdere hos GTS-institutter kan ses på vores hjemmeside.

Indtægter og støtteprocent

Hvis en event delvist finansieres med indtægter (fx billetindtægter), skal disse indtægter indtastes i budgettet i ansøgningsskemaet og bliver herved fratrukket de støtteberettigede udgifter. Læs mere herom i afsnit 3.1 i [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#)

Som udgangspunkt medfinansierer Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse events med maksimalt 50 pct. af de støtteberettigede udgifter fratrasket indtægter, men hvis en event 1) har indtægter og 2) støttes under den såkaldte **de minimis forordning** (se 6.1.1), kan Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse medfinansiere op til 50 pct. af de støtteberettigede udgifter før fradrag af indtægterne. I praksis bliver støttesatsen, som beregnes



i ansøgningsskemaet, i dette tilfælde altså over 50 pct. af de støtteberettigede udgifter fratrukket indtægter.

Hvis eventen støttes under **gruppefritagelsesforordningen**, jf. afsnit 6.1.2, kan støttesatsen, som beregnes i ansøgningsskemaet, altid maksimalt være 50 pct. af de støtteberettigede udgifter fratrukket eventuelle indtægter.¹

Det er meget vigtigt, at ansøger er opmærksom på at håndtere eventuelle indtægter og maksimal støttesats korrekt. I ansøgningsskemaet skal ansøger indtaste de budgetterede udgifter og indtægter. Ansøger skal derefter indtaste finansiering, som svarer til udgifterne fratrukket indtægterne. Støttesatsen beregnes herefter automatisk som de decentrale erhvervsfremmemidlers andel af de støtteberettigede udgifter fratrukket indtægter. Er du i tvivl, så kontakt gerne sekretariatet.

Krav til tilskudsstørrelse

Der skal søges om minimum 0,5 mio. kr. i tilskud, og der kan maksimalt søges om 1,5 mio. kr. (samlet uanset projektperiodens længde). Der kan altså fx søges om 1,2 mio. kr. til at afvikle en event hvert år i tre år (svarende til et gennemsnitligt tilskud på 0,4 mio. kr. pr. event) eller om 0,7 mio. kr. til at afvikle en event i et enkelt år.

Revision

Alle projekter skal som udgangspunkt revideres af en revisor, som skal attestere perioderegnskaber og slutregnskaber med anmodning om udbetaling

1. Eksempel: En event har støtteberettigede udgifter på 1.500.000 kr. og indtægter på 300.000 kr. Hvis ansøger søger støtte under de minimis, bliver den maksimale støtte lig 750.000 kr. (50 pct. af de støtteberettigede udgifter), hvilket svarer til 62,5 pct. af de støtteberettigede udgifter fratrukket indtægter. Det vil være støttesatsen 62,5 pct., som vises i ansøgningsskemaet. Hvis der søges støtte til samme event under gruppefritagelsesforordningen, kan støtten maksimalt være 600.000 kr., svarende til 50 pct. af de støtteberettigede udgifter fratrukket indtægter.



Foto: iStock.com/Igor Suka

af 500.000 kr. eller derover. Det bemærkes dog, at hvis det akkumulerede udbetalingsbeløb er under 500.000 kr., er der ikke krav om ekstern revision af regnskabet. I sådanne tilfælde kan perioderegnskaber og slutregnskaber i stedet vedlægges en erklæring fra tilsagnsmottagers ledelse. Dette gælder også ved anmodninger om mindre udbetalinger på baggrund af afholdte og betalte udgifter, når udbetalingsbeløbet akkumuleret for projektet som helhed er 500.000 kr. eller derover.

Tilsagnsmottager vælger selv sin revisor. Ansøger kan læse mere om revision af projekter i afsnit 2.9 i

Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

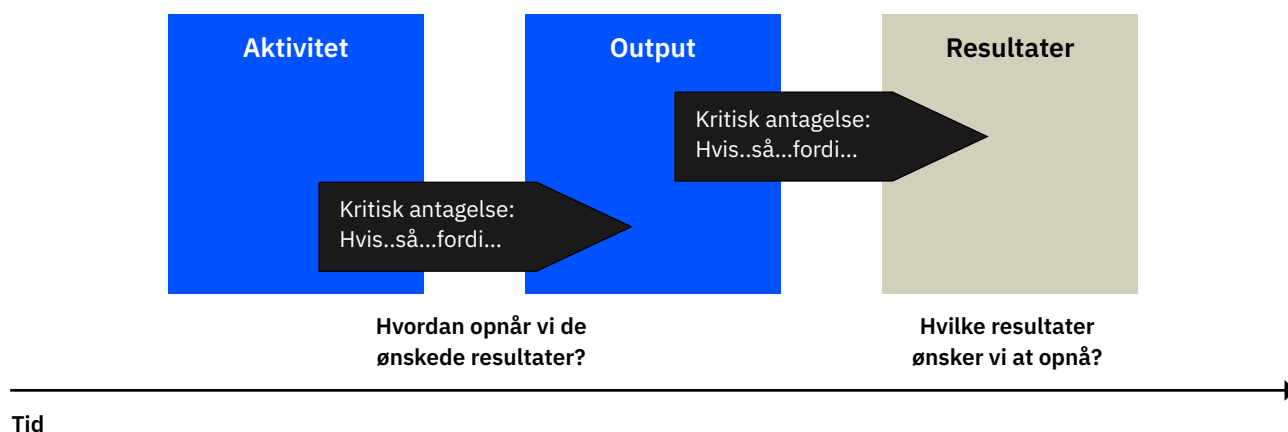
Projektperiode

Projektperioden kan vare op til tre år, og projekterne skal senest være afsluttede den 31. december 2029.

Effektkæde og kritiske antagelser

Jeres ansøgning skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet vil virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater.

Figur 1: Projektets effektkæde



Indikatorer og måltal

I skal opstille indikatorer og måltal samt forklare, hvordan disse er fastsat. I ansøgningen skal I angive forventede måltal for følgende indikatorer (målt samlet over hele projektperioden):

- Antal deltagende iværksættere
- Antal deltagende investorer
- Net Promoter Score² blandt deltagerne (tilfredshed)
- Hvor mange penge der bliver rejst fra investorer som deltagende iværksættere har mødt under eventet³

I det elektroniske ansøgningsskema kan I tilføje projektspecifikke indikatorer, hvis I vurderer, at de er vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse.

Kommunikation

Projekter, som får tilsagn om støtte, skal kommunikere alle virksomhedsrettede indsatser finansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse under et samlende brand, der skal bidrage til at skabe genkendelighed og sammenhæng for virksomhederne. Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter og aktiviteter, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er en vigtig del af målgruppen for indsatsen og dermed for kommunikationen heraf og særligt i relation til markedsføring af værditilbud til virksomheder og rekruttering af deltagere. Projekter, som får tilsagn om støtte, skal formidles på den digitale erhvervsfremmeplatform, herunder Virksomhedsguiden. Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen, når de er åbne for, at virksomheder kan deltage i aktiviteter eller ansøge om midler. Tilsagnsmodtager har ansvaret for, at alle virksomhedsrettede indsatser i projektet kommunikerer under det samlende kommunikationskoncept, når kommunikationen er målrettet virksomheder. Vilkår herfor vil fremgå af tilsagnsbetingelserne og designkrav, der stilles til rådighed af Erhvervsstyrelsen. Se Bilag A Virksomhedsrettet kommunikation og [læs mere på Udvikling i Danmark](#).

2. Net Promoter Score (NPS) er et mål for tilfredshed blandt deltagere. NPS udregnes ved at spørge deltagere "På en skala fra 1-10, hvor sandsynligt er det, at du vil anbefale andre at deltage i eventet". Deltagere der svarer 1-6 kategoriseres som "defractors"; deltagere der svarer 7 eller 8 kategoriseres som "neutrals", og deltagere der svarer 9 eller 10 kategoriseres som "promoters". Procentdelen af defractors, trækkes fra procentdelen af promoters. Resultatet er en score mellem -100 til +100, hvor +100 er udtryk for størst tilfredshed.

3. Dette er spørgsmål 3 i det spørgeskema der sendes ud et halvt år efter deltagelse i event. Se bilag B for spørgeskema på dansk og bilag C for spørgeskema på engelsk. Ansøger vælger selv hvilket spørgeskema der bruges.



5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder minimumskravene i afsnit 4, scores på vurderingskriterierne i tabel 1. Alle elementer, der lægges vægt på, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert vurderingskriterium og en samlet vægtet score. Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert vurderingskriterium.

Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn.



Tabel 1: Udvælgelseskriterier

Kriterier	Vægt
<p>A. Resultater og effekter</p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At ansøger sandsynliggør, at indsatsen vil være målrettet og efterspurgt af målgruppen, særligt iværksættere og investorer. • De planlagte aktiviteterets effektkæde, herunder sandsynlighed for, at aktiviteterne er væsentligt forudsætningskabende for deltagerne, inkl. styrket adgang for iværksættere til privat kapital. • De planlagte aktiviteterets omkostningseffektivitet, herunder det forventede antal deltagende iværksættere og investorer set i forhold til det ansøgte tilskud. • Det vægtes positivt, hvis de planlagte aktiviteter understøtter et eller flere af temaerne automatisering, kunstig intelligens, nye teknologier, forsvar, beredskab eller sikkerhed. 	50 pct.
<p>B. Forenkling</p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At ansøger sandsynliggør, at de planlagte aktiviteter koordineres med relevante eksisterende private og offentlige tilbud, så risikoen for overlap af tilbud til målgruppen minimeres. • Ansøgers plan for kommunikation og markedsføring af indsatsen over for iværksættere, investorer og øvrige potentielle deltagere, herunder at kommunikationen sker i overensstemmelse med de anbefalinger, der fremgår af brandguiden for Virksomhedsudvikling Danmark. 	20 pct.
<p>C. Partnerskab og administrationskapacitet</p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At ansøger dokumenterer, at indsatsen gennemføres af én eller flere aktører med stærke faglige kompetencer på iværksætterområdet og erfaringer med at tiltrække iværksættere og investorer til events. • At ansøger har solid økonomisk og administrativ kapacitet. • At ansøger kan dokumentere privat engagement fx via billetindtægter fra tidligere afholdte aktiviteter, og/eller at projektet allerede har opnået tilskud fra private fonde o.lign. 	30 pct.

Metode til fordeling af midler

Midlerne fordeles fra toppen til de ansøgninger, der scorer flest point. Hvis den økonomiske ramme ikke kan imødekomme det fulde ansøgte beløb for alle projekter, der har opnået en score på over 6,5 point, dvs. at puljen er overansøgt med kvalificerede ansøgninger, vil det være muligt for bestyrelsen at indstille projekter til delvist tilsagn, hvis projekternes aktiviteter tillader det. Det kan fx være nedskalering af projektets aktiviteter.

6. Finansiering

Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse op til 7 mio. kr. med denne annoncering. Hele finansieringen er fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

Udover den afsatte ramme på 7 mio. kr. kan der helt ekstraordinært afsættes op til 15 pct., som kan tilføres, hvis der fx indkommer ekstraordinært mange ansøgninger, som scorer mere end 6,5 point, og der ansøges for mere end den afsatte ramme. Midlerne kan tilvebringes fra de decentrale erhvervsfremmemidler, herunder eventuelle tilbageløbsmidler. Bestyrelsen træffer beslutning om evt. brug af disse yderligere midler på det bestyrelsesmøde, hvor der tages stilling til de indkomne ansøgninger under indsatsen.

6.1 Statsstøtte

Når Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse giver tilskud, er der som udgangspunkt tale om statsstøtte. Hvis tilskud til projektet indebærer statsstøtte, skal

dette ske under overholdelse af EU's statsstøtteregler. Støtten kan i så fald i denne annoncering ydes i henhold til:

- Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (EUT L, 2023/2831, 15.12.2023), eller eventuelt
- Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, (EUT L 187 af 26.6.2014, s. 1) (den generelle gruppefritagelsesforordning)

Aktiviteter i projektet, som indebærer statsstøtte, skal som udgangspunkt håndteres efter de minimis-reglerne.

Bemærk, at det er en forudsætning for anvendelse af gruppefritagelsesforordningen, at støttemodtagerne er kendt på forhånd. Det betyder, at virksomheder og partnere, der efter underskrift af tilsagnet ønsker at indgå i projektet og modtage statsstøtte, ikke kan anvende gruppefritagelsesforordningen. De minimis vil i de tilfælde være eneste statsstøtteløsning.

Bemærk også, at statsstøttereglerne kan medføre, at den samlede medfinansiering kan blive mindre end den maksimale støtteprocent angivet ovenfor. I kan læse yderligere i Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler på vores hjemmeside.



Foto: Jesper Voldgaard

6.1.1 De minimis

De minimis-forordningen indeholder færre formelle krav end gruppefritagelsesforordningen, men giver tilsvarende mulighed for et mindre støttebeløb. Støtte under de minimis-reglerne er ikke knyttet til bestemte aktiviteter, ligesom virksomhedens størrelse er uden betydning.

Støtten må ikke overstige 300.000 EUR pr. virksomhed over en periode på tre år. Den tre-årige periode løber fra det tidspunkt, hvor virksomheden opnår ret til støtten.

Hvis en virksomhed inden for de seneste tre år har modtaget fx 200.000 EUR under de minimis forordningen (uanset formålet), kan virksomheden maksimalt modtage 100.000 EUR under de minimis forordningen under denne pulje.

Inden støtten ydes, skal virksomheden have meddelelse om, at der er tale om de minimis-støtte samt erklære sig på, at den ikke har modtaget mere end 300.000 EUR over tre år. Dette gøres ved at indsende en de minimis-erklæring ved aktivitetens opstart. I Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler er det beskrevet, hvordan reglen anvendes på koncernforbundne virksomheder.

6.1.2 Gruppefritagelsesforordningen

Ønsker I at anvende gruppefritagelsesforordningen,

skal I grundet de særlige forudsætninger for anvendelse af denne, kontakte annonceringens kontaktperson for vejledning i anvendelse af gruppefritagelsesforordningen.

Under denne annoncering er det ikke muligt at yde støtte efter gruppefritagelsesforordningen til støttemodtagere, virksomheder eller lignende, der ikke har efterkommet et påbud om tilbagebetaling af støtte ydet i Danmark, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

Det er heller ikke muligt at yde støtte til kriseramte virksomheder. Se definitionen på en kriseramt virksomhed i artikel 2, nr. 18 i gruppefritagelsesforordningen.

Hvis gruppefritagelsesforordningen anvendes, skal I ved indsendelse af ansøgning for alle relevante støttemodtagere vedlægge ansøgning om statsstøtte, standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordningen samt en erklæring om virksomhedens størrelse, hvis der er tale om en SMV. Dette gælder for alle partnere, som anvender gruppefritagelsesforordningen. I kan finde alle erklæringerne på vores hjemmeside.

Ved anvendelse af gruppefritagelsesforordningen skal en række krav være opfyldte, og Erhvervsstyrelsen har kun meget begrænsede muligheder for at godkende eventuelle projektændringer på grund af kravet om tilskyndelsesvirkning. Det skyldes, at EU-Domstolen fortolker gruppefritagelsesforordningen meget snævert, og enhver ændring skal derfor aftales konkret med Erhvervsstyrelsen, inden ændringen træder i kraft.

Det skal angives i ansøgningen, hvis gruppefritagelsesforordningen anvendes i projektet og i givet fald hvilken/hvilke artikler. Afhængig af projektets aktiviteter kan forskellige artikler anvendes. I denne annoncering vil gruppefritagelsesforordningens artikel 27 være særlig relevant. Der henvises til gruppefritagelsesforordningen for den fulde beskrivelse af betingelserne for anvendelsen af de forskellige artikler.

Hvis projektet modtager statsstøtte under de minimis forordningen, kan projektets øvrige finansiering være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere, eller ske som projektpartneres egenfinansiering, herunder gennem timer m.v., jf. vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler. Hvis projektet modtager statsstøtte





under gruppefritagelsesforordningens artikel 27, kan støtten ikke kumuleres med statsstøtte fra andre offentlige midler til de samme tilskudsberettigede udgifter, hvis det medfører overskridelse af den tilladte støtteintensitet på 50 pct.

Mulighed for forskudsudbetaling

Ansøgere der får tilsagn, har i forbindelse med accept af tilsagn mulighed for at få udbetalt forskud på op til 20 pct. af tilsagnsbeløbet. I løbet af projektperioden indsendes der hvert år en afrapportering af projektets aktiviteter og økonomi. På baggrund af de afrapporterede udgifter og projektets støtteprocent udbetales der ved den årlige afrapportering støtte. Forskudsudbetalingen afregnes så sent i projektperioden som muligt.

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om decentrale erhvervsfremmemidler søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 10. september 2026.

Der afholdes et webinar torsdag den 9. april 2026 9.30 – 11.30, hvor potentielle ansøger kan få mere viden om annonceringen.

[Tilmeld dig webinar](#)

Ansøgninger om støtte til events vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler – blive vurderet på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale under afsnit 5. Kun ansøgninger, der opfylder kravene og kriterierne, som de er beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår mindst 6,5 ud af 10 point, kan komme i betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om støtte fra de decentrale erhvervsfremmemidler eller afslag.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vedr. pulje til iværksætterevents er **tirsdag den 26. maj 2026 kl. 12.00**.

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID Erhverv).

Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om decentrale erhvervsfremmemidler samt ansøgningsproces kontakt:



Jonas Ravn
Email: jonrav@erst.dk
Telefon: 35 29 17 34



Lucas Schneider Poulsen
Email: lucpou@erst.dk
Telefon: 35 29 19 03

På hjemmesiden kan I også orientere jer i relevante materialer for ansøgning og projektadministration.

[Find relevante materialer](#)

Bilag A

– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

For at bidrage til en forenklet og sammenhængende oplevelse af erhvervsfremmeindsatsen hos virksomhederne skal tilsagnsmottager og økonomiske partnere på et virksomhedsrettet projekt kommunikere under det samlede brand *Virksomhedsudvikling Danmark*. Virksomhedsrettede indsatser skal desuden beskrives og annonceres på den fællesoffentlige platform Virksomhedsguiden.

Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter, aktiviteter og tilbud, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er den primære målgruppe for indsatsen og dermed for kommunikationen i relation til fx markedsføring af tilbud til virksomheder og rekruttering af deltagere.

Støttemottagere har ansvaret for, at alle virksomhedsrettede indsatser i projektet kommunikeres under det samlede brand, når kommunikationen er målrettet virksomheder.

Forpligtelsen gælder ikke intern kommunikation mellem fx udførende projektpartnere. Ved manglende overholdelse af kravene i forpligtelsen for virksomhedsrettet kommunikation kan både EU-støtten og en eventuel DEM-støtte samt VIM-støtte hver reduceres med op til tre pct. af tilsagnsbeløbet.

Kommunikationsforpligtelsen fastlægger at:

- Alle konkrete virksomhedsrettede tilbud skal kommunikeres med brug af logo for Virksomhedsudvikling Danmark på alle kommunikationsplatforme, fx på sociale medier, digitale og

trykte annoncer, website, i nyhedsbreve, direct mail, invitationer, på præsentationsmateriale, roll-ups, video mm.

- Hvor det ikke er muligt at anvende logo, fx i pressemeddelelser, skal støttetekst anvendes såsom "Tilbuddet er en del af Virksomhedsudvikling Danmark".
- Tilsagnsmottager er forpligtet til at oprette og fyldestgørende beskrive alle virksomhedsrettede tilbud på den fællesoffentlige platform Virksomhedsguiden med Virksomhedsudvikling Danmark som primær udbyder, og er desuden ansvarlig for at holde tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden opdateret.
- Der skal linkes direkte fra tilbuddet placeret på Virksomhedsguiden til fx tilmeldingsmoduler, ansøgningsmoduler, kontaktformularer o. lign.
- Virksomhedsrettet kommunikation om tilbuddene, fx via nyhedsbreve, direct mail eller sociale medier, skal linke til tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden.



Bilag A

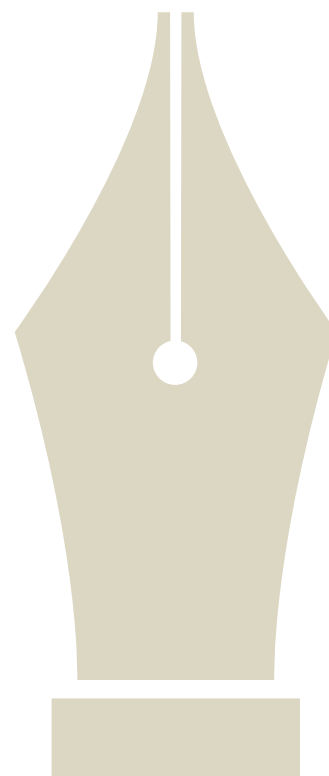
– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

Desuden anbefales tilsagnsmodtager og projektets økonomiske partnere at:

- Kommunikere om det specifikke tilbud, virksomheden har adgang til, fx netværk, workshop og tilskud, så beskrivende og konkret som muligt.
- Kommunikere med udgangspunkt i virksomhedernes konkrete behov samt inden for og med anvendelse af sprog og begreber i overensstemmelse med de fem værdis tilbud, som beskrives i brandguiden.

Erhvervsstyrelsen vedligeholder den brandguide, der beskriver brandet Virksomhedsudvikling Danmark, og som omfattede projekter skal anvende. Brandguiden indeholder de designkrav, der er omfattet af kommunikationsforpligtelsen, og supplerende anbefalinger til brug af brandet.

[Læs mere om kommunikationsforpligtelsen og se designkravene og brandguiden](#)



Bilag B

– Spørgeskemaer

Første spørgeskema til iværksættere (udsendes umiddelbart efter event)

1. Hvad hedder din virksomhed?

Fritekst

2. Hvor mange penge har du rejst for din virksomhed indtil videre?

Skriv selv tal (DKK)

3. Hvor mange relevante investorer har du mødt under din deltagelse i XX event?

Skriv selv tal

4. Hvor mange møder har du haft med relevante investorer under din deltagelse i XX event?

Skriv selv tal

5. Hvor mange opfølgende møder har du haft med relevante investorer efter din deltagelse i XX event?

Skriv selv tal

6. På en skala fra 1-10 hvor sandsynligt er det at du vil anbefale andre at deltage i XX event?

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Meget
usandsynligt

Meget
sandsynligt

7. (Valgfri) Hvordan kunne XX event forbedres så det er mere relevant for dig?

Fritekst



Bilag B

– Spørgeskemaer

Anden spørgeskema til iværksættere (udsendes halvt år efter event)

1. Hvad hedder din virksomhed?
Fritekst
2. Hvor mange penge har du rejst til din virksomhed indtil videre?
Skriv selv tal (DKK)
3. Hvor mange penge har du rejst fra investorer du har mødt til XX event?
Skriv selv tal (DKK)
4. Hvor mange penge forventer du at sikre fra investorer du har mødt ved XX event?
Skriv selv tal (DKK)

Spørgeskema til investorer (udsendes umiddelbart efter event)

1. Hvad hedder din virksomhed?
Fritekst
2. Hvor meget investerer din virksomhed i startups?
Skriv selv tal (DKK)
3. Hvor mange relevante startups har du mødt under din deltagelse i XX event?
Skriv selv tal
4. På en skala fra 1-10 hvor sandsynligt er det at du vil anbefale andre at deltage i XX event?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Meget usandsynligt Meget sandsynligt
5. (Valgfri) Hvordan kunne XX event forbedres så det er mere relevant for dig?
Fritekst

Bilag C

– Questionnaires

First questionnaire to startups (sent immediately after the event)

1. What's your company name?
Write your own text
2. How much money have you raised for your company so far?
Write your own number (DKK)
3. How many relevant investors have you met with during your participation in XX event?
Write your own number
4. How many meetings have you had with relevant investors during your participation in XX event?
Write your own number
5. How many follow-up meetings have you arranged with relevant investors following your participation in XX event
Write your own number
6. On a scale of 1-10, how likely are you to recommend other startups to attend XX event?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Highly unlikely Highly likely
7. (Optional) What could improve XX event so it is more relevant to you? (optional)
Write your own text



Bilag C

– Questionnaires

Second questionnaire to startups (sent out six months after the event)

1. What's your company name?
Write your own text
2. How much money have you raised for your company so far?
Write your own number (DKK)
3. How much money have you raised from investors you met at XX event?
Write your own number (DKK)
4. How much money do you expect to secure from investors you met at XX event?
Write your own number (DKK)

Questionnaire to investors (sent immediately after the event)

1. What's your company name?
Write your own text
2. How much is your company investing in startups?
Write your own number (DKK)
3. How many relevant startups have you met with during your participation in XX event?
Write your own number
4. On a scale of 1-10, how likely are you to recommend others to attend XX event?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Highly unlikely Highly likely
5. (Optional) What could improve XX event so it is more relevant to you?
Write your own text