



Arbejdsstyrkens fulde potentiale

– en styrket vej til løntimer og socialt bæredygtige virksomheder

Indkaldelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse

Potentielle ansøgere: Enkelt kommuner eller konsortier af kommuner i enten Region Sjælland eller i øvrige landsdele

Finansiering: 79,4 mio. kr. fra Socialfonden Plus

Projektperiode: Projekter skal afsluttes senest den 31. december 2028

Ansøgningsperiode: 11. marts 2026 til 5. august 2026 kl. 12.00

Webinar: 10. april 2026 kl. 12.00-13.30. [Tilmeld dig webinar](#)

1. Baggrund

Beskæftigelsesindsatsen har til formål at understøtte lediges vej tættere på job og matche samfundets og virksomhedernes behov for kvalificeret arbejdskraft. Den sætter løntimer centralt i den jobrettede indsats for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, målretter den kommunale indsats mod virksomhedernes behov og sikrer én klar og tydelig indgang til den kommunale virksomhedsservice. Analyser viser, at løntimer er et særligt effektivt redskab til at skabe varig tilknytning til arbejdsmarkedet: For 50 pct. fører de til deltidsansættelse og for 20 pct. til fuldtidsansættelse fem år efter de første løntimer.¹ Samtidig får 74 pct. af udsatte ledige deres første ordinære løntimer i mindre private virksomheder,² hvilket stiller øgede krav til virksomhedernes inklusionskapacitet, kompetencer og evne til at støtte og rumme denne medarbejdergruppe.³ Væksthuset Forskning peger på, at dette kan understøttes gennem opbygning af viden om målgruppens udfordringer samt via beskæftigelsesmedarbejderens løbende støtte og facilitering af samarbejdet mellem borger og virksomhed.⁴

Arbejdsmarkedssituationen er præget af lav ledighed og mangel på arbejdskraft i visse brancher. 11 pct. af virksomhedernes rekrutteringsforsøg er forgæves, hvilket påvirker både produktivitet og konkurrenceevne.⁵ Samtidig medfører manglen på arbejdskraft et øget arbejdspress for medarbejdere, der oplever flere opgaver uden for eget kompetenceområde og



Foto: Jesper Voldgard

1. STAR 2023: Løntimer til udsatte kan give mere varig tilknytning til arbejdsmarkedet, maj 2023.

2. STAR 2024: Hvor får udsatte ledige deres første ordinære løntimer?, september 2024.

3. Cabi 2023: Virksomhedernes behov for og erfaringer med substitutionsstrategier, oktober 2023.

4. Væksthuset Forskning 2025: Potentialiet i løntimer – Hvordan løntimer styrker arbejdsmarkedstilknytning og arbejdsinklusion, 2025.

5. STAR december 2025: Rekrutteringssurvey Rapport, december 2025.

en utilfredsstillende work-life balance.⁶ En analyse fra EQUALIS viser desuden, at over halvdelen af unge har stigende forventninger til, at små og mellemstore virksomheder arbejder aktivt med diversitet og inklusion – og at dette har betydning for deres valg af arbejdsplads. Samtidig står omkring 83.000 aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere uden for arbejdsstyrken, som grundet helbredsmæssige, sociale og/eller faglige udfordringer har vanskeligt ved at opnå fodfæste på arbejdsmarkedet inden for tre måneder.

Det er både en udfordring og en mulighed: Virksomhederne mangler arbejdskraft, og fremtidens arbejdsmarked efterspørger arbejdspladser, der aktivt arbejder med diversitet og inklusion. Samtidig kan en gruppe borgere – med den rette indsats – indgå i ordinære løntimer. Med den kommunale beskæftigelsesindsats som ramme og via målrettede og intensiverede aktiviteter kan der skabes mere holdbare match, styrket fastholdelse og progression i løntimer – og samtidig opbygges kapacitet i virksomhederne til at tiltrække og rumme en mere divers arbejdsstyrke.

● ● På baggrund af ovenstående indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ansøgninger
● ● ● inden for temaet "Arbejdsstyrkens fulde potentiale – en styrket vej til løntimer og socialt bæredygtige virksomheder", hvor kommuner kan søge om EU-støtte på op til 79,4 mio. kr. fra Socialfonden Plus.

Støtteprocenten med tilskud fra Socialfonden Plus kan være op 60 pct. til projekter i Region Sjælland og op til 40 pct. til projekter i øvrige landsdele.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har på sit møde den 6. februar 2026 drøftet indsatsen.

[Se materiale om bestyrelsens drøftelser](#)

2. Organisering

Indsatsen skal gennemføres i regi af de projekter, der på baggrund af denne annoncering opnår tilsagn om tilskud. Hvert projekt skal forankres hos en ansøgende kommune, der efter accept af tilsagnsvilkår varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partneres⁷ vegne og er dermed ansvarlig for projektets gennemførelse.

- ● Kommuner kan søge enkeltvis eller i samarbejde med andre kommuner i samme region.
- ● ● Der skal dog være én kommune, der er juridisk ansvarlig for indsatsen.

Der kan udelukkende ansøges om midler til nye projekter og ikke tillægsbevillinger til igangværende projekter under Socialfonden Plus.

3. Projekt indhold

Indsatsen sigter efter at komplementere og styrke beskæftigelsesindsatsens fokus på løntimer til ledige på kanten af arbejdsmarkedet og på målrettet virksomhedsservice. Det er essentielt, at den supplerer eksisterende kommunale tilbud på området. Samtidig skal indsatsen støtte kommuner i at skabe en effektiv, helhedsorienteret og koordineret beskæftigelses- og



Foto: Jesper Voldgard

6. Dansk Erhverv 2024: Rekrutteringsudfordringer tynger danske medarbejdere, september 2024.

7. Økonomiske partnere er alle fysiske og juridiske personer, som afholder støtteberettigede udgifter. Læs mere i Vejledning om Støtteberettigelse, afsnit 2.2.

virksomhedsindsats, hvor både virksomheder og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere støttes før, under og efter ansættelsesforløbet. Gennem en intensiveret indsats til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og virksomheder kan kommuner klæde den ledige endnu bedre på til beskæftigelse, lave en mere intensiveret rekrutteringsindsats over for virksomheder, der giver mulighed for at facilitere bedre og mere værdiskabende match mellem ledig og virksomhed, samt tilbyde virksomhederne understøttende og vidensopbyggende indsatser, som gør virksomhederne bedre i stand til at navigere i og fremme et rummeligt arbejdsmarked på kort og langt sigt.

Aktiviteter i projektet kan navnlig være:

- **Borgerrettede aktiviteter, der forbereder og klarer den ledige til ansættelse i virksomheden**, fx flere samtaler og vejlednings- og opkvalificeringsforløb, der udvikler den lediges faglige, sociale eller sproglige kompetencer i relation til virksomhedens behov og målet om lønnede timer.
- **Rekrutterings- og matchaktiviteter, der styrker rekruttering af virksomheder og sikrer værdiskabende og holdbare match**, fx intensiveret, opsøgende indsats over for lokale virksomheder, identificering og kortlægning af opgaver, herunder tilpasning af jobfunktioner til den ledige, der sikrer værdiskabelse i virksomheden, forventningsafstemning og planlægning af ansættelsesforløbets form og omfang, der sikrer optimalt samarbejde mellem virksomhed og ledig.
- **Virksomhedsunderstøttende og kapacitetsopbyggende aktiviteter**, fx skræddersyet vejledning om bl.a. onboarding, procedure, skånehensyn, opbygning af mentorstruktur, løbende opfølgning og efterværn samt vejledning om kommunale støtteordninger som fx mentorstøtte og hjælpemidler med henblik på at sikre fastholdelse og mulighed for at øge antallet af løntimer. Desuden kan aktiviteterne omfatte netværk for virksomheder til at dele best practice, skabe samarbejder og deltage i vidensoplæg og evt. kurser om fx neurodivergens, social bæredygtighed osv. Der kan desuden indkøbes ekstern bistand til vidensoplæg og individuel understøttelse, der kan tilgodese særlige behov hos enkelte virksomheder.

- ● *Indsatsen forventes at hjælpe- og fastholde*
- ● ● *aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere i be-*
- ● ● *skæftigelse samt at øge virksomheders viden om social bæredygtighed og mangfoldig rekruttering.*



Målgruppe

Målgruppen er ledige borgere på kanten af arbejdsmarkedet i målgruppen "aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere", som med målrettede indsatser kan blive en del af arbejdsstyrken samt virksomheder, der kan ansætte de ledige borgere på kanten af arbejdsmarkedet.

Krav til resultater af indsatsen fremgår i afsnit 4.

4. Minimumskrav til ansøgning

Hvis nedenstående krav til ansøgningen ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til de udmeldte vurderingskriterier. Dette vil resultere i, at Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indstiller ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.

Ramme for projektindhold

Ansøgninger skal ligge inden for annonceringens beskrevne rammer og Socialfonden Plus-programmets prioritet 1 "Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne", indsatsområde 1.3 "Social inklusion og styrket



Foto: Jesper Voldgard

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Budget og kontoplan
- Projektperiode
- Geografisk beskrivelse
- Effektkæde
- Målbare succeskriterier via indikatorer
- Veldefineret målgruppe

arbejdsmarkedsdeltagelse”. EU-midlerne har til formål at skabe aktiv inklusion med henblik på at fremme lige muligheder, ikkeforskelsbehandling og aktiv deltagelse samt forbedre beskæftigelsesegnheden, navnlig for ugunstigt stillede grupper.

[Læs mere om indsatsområdet i programmet](#)

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Budget

- ● *I skal beskrive, hvordan midlerne fordeles*
- ● *over projektets tidsperiode samt på hvilke*
- ● *konti i den valgte kontoplan. Det er kun muligt at anvende 40 pct.-kontoplan og standardsats for løn.*

Kontoplan 40 pct. indeholder alene udgifter til projektarbejde og projektdeltagelse. Alle øvrige projektudgifter fx udgifter til revision, evaluering og indkøb af ekstern bistand skal finansieres af kontoplanens

40-pct. overhead og øvrige eksterne eller ansøgers egne finansieringskilder.

[Find vejledning til kontoplanen](#)

Desuden kan der rekvireres en Excel-budgetskabelon kontoplanen ved at henvende sig til annonceringens kontaktpersoner.

I skal beskrive udgifternes fordeling på konti.

Projektperiode

Projekter skal afsluttes senest den 31. december 2028.

Effektkæde og kritiske antagelser

Jeres ansøgning skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kan virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater.

Figur 1: Projektets effektkæde

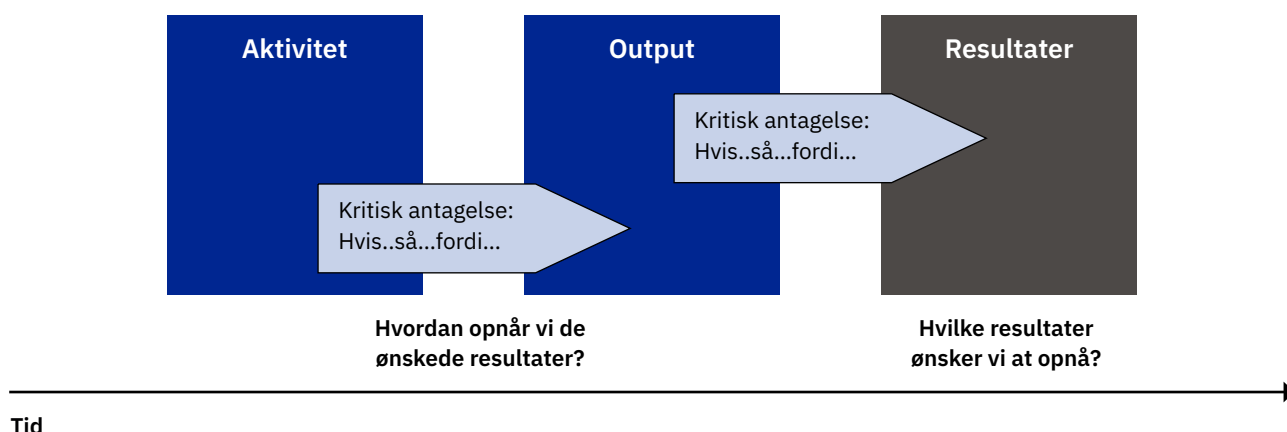




Foto: Jesper Voldgard

Indikatorer og måltal

I skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for Socialfonden Plusprogrammet – og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat.

Indikatorvejledning samt “Vejledning om modeller til indhentelse og dokumentation af start- og slutoplysninger i Socialfonden Plus projekter og visse projekter under Fonden for Retfærdig Omstilling” og “Start- og slutoplysninger i programmet for Socialfonden Plus Et stærkt Danmark gennem uddannelse og kompetencer” kan findes i [vejledningsoverblikket](#) på vores hjemmeside.

Indsatserne i denne annoncering skal understøtte [Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi](#).

I ansøgningen skal I angive forventede måltal for følgende indikatorer. I skal bidrage til en eller flere resultatindikatorer:

Bemærk at fokus for annonceringen er beskæftigelse, og at uddannelse og formelle kvalifikationer kun er relevante at anvende, når målgruppen er i gang med eller har gennemført en ungdoms- eller erhvervsuddannelse i forbindelse med projektet i henhold til indikatorvejledningen.

Outputindikatorer:

- Antal deltagere⁸
- Antal ledige deltagere
- Antal mikro, små og mellemstore virksomheder, der modtager støtte

Resultatindikatorer:

- Antal deltagere, der er jobsøgende umiddelbart efter deltagelsen
- Antal deltagere, der er i beskæftigelse, herunder som selvstændige erhvervsdrivende, umiddelbart efter deltagelsen
- Antal deltagere der er i uddannelse umiddelbart efter deltagelsen
- Antal deltagere, der opnår formelle kvalifikationer, umiddelbart efter deltagelsen

Annonceringsspecifikke indikatorer:

- Antal virksomheder involveret i projektet
- Antal deltagere, der er i beskæftigelse tre måneder efter ansættelse i lønnede timer
- Antal virksomheder, der har fået forbedret deres vidensniveau inden for social bæredygtighed
- Antal virksomheder, der forventer at ville rekruttere ledige fra kanten af arbejdsmarkedet i fremtiden

[I kan orientere jer om EU-indikatorernes definition i Indikatorvejledningen](#)

I det elektroniske ansøgningsskema kan I tilføje projektspecifikke indikatorer, som I vurderer, er vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse.

● ● ● *Der er et krav, at deltagende kommuner skal registrere STAR's centralt fastlagte persongrupper, bemærker i deres kommunale fagsystemer på alle borgere omfattet af projektet. Disse registreringer på borgerne skal blandt andet anvendes til brug for opfølgning på resultater til brug for målopfyldelse og evaluering.*

Veldefineret målgruppe

I skal beskrive, hvilken målgruppe projektet retter sig mod i overensstemmelse med beskrivelsen af målgruppen i afsnit 3.

Kommunikation

Projekter, som får tilsagn om støtte, skal kommunikere alle virksomhedsrettede indsatser, finansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, under det samlede brand Virksomhedsudvikling Danmark, der skal bidrage til at skabe genkendelighed og sammenhæng for virksomhederne. Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter og aktiviteter, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er en vigtig del af målgruppen for indsatsen og dermed for kommunikationen heraf og særligt i relation til markedsføring af værditilbud til virksomheder og rekruttering af deltagere.

8. Antal deltagere og antal ledige deltagere skal være ens.

Projekter, som får tilsagn om støtte, skal formidles på den digitale erhvervsfremmeplatform, Virksomhedsguiden. Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen, når de er åbne for, at virksomheder kan deltage i aktiviteter eller ansøge om midler e.l.

Tilsagnsmodtager har ansvaret for, at de alle virksomhedsrettede indsatser i projektet kommunikeres under det samlede kommunikationskoncept, når kommunikationen er målrettet virksomheder. Vilkår herfor vil fremgå af tilsagnsbetingelserne og af guidelines, der stilles til rådighed af Erhvervsstyrelsen.

Læs mere om kommunikationskravet for virksomhedsrettet kommunikation [på hjemmesiden](#) og i Bilag 1.

Nærmere vejledning følger i ansøgningsfasen.

Evaluering

● ● *Alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Socialfonden Plus, skal midtvejs- eller slut-evaluere af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejs-evalueringen afholdes af projektet og kan indgå som støtteberettiget udgift under 40 pct.-tillægget.*

Projekterne kan desuden ønske slutevaluering og/eller udvidet evaluering. Udgiften afholdes af projektet

og er støtteberettiget, hvis denne vurderes som relevant og nødvendig af Erhvervsstyrelsen.

For yderligere information om evaluering, samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering henvises til dokumentet "evalueringsmuligheder og priser".

[Gå til dokumentet på vores hjemmeside](#)

Jf. vejledning om støtteberettigelse er de timer, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender på arbejdet med evalueringen støtteberettigede. Udgifterne skal medtages i budgettet/regnskabet under kontoen "projektarbejde".

Som tilsagnsmodtagere skal I stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling

● ● *I skal overholde gældende ret, jf. de horisontale tale grundforudsætninger. I skal i ansøgningen redegøre for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper for ligestilling og ikke-diskrimination mellem køn, etnisk oprindelse og personer med handicap. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.*

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.



5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger vurderes ud fra krav og scores på de vurderingskriterier, der fremgår af denne annoncering. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. nedenstående tabel 1, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert vurderingskriterium og en samlet vægtet score. Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorene på hvert vurderingskriterium.

- ● ● Ansøgninger skal både opnå en samlet score
- ● ● på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på
- ● ● hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn. Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination

Tabel 1: Vurderingskriterier

Kriterier	Vægt
A. Resultater og effekter Der lægges vægt på: • Projektet har en klar og sammenhængende effektkæde, inkl. kritiske antagelser, og herunder sandsynliggør, hvordan de bidrager til både at styrke den lediges arbejdsmarkedsrelevans for virksomhedernes behov, match mellem virksomheder og ledige samt virksomheders kapacitet til at inkludere og fastholde personer på kanten af arbejdsmarkedet. • De ansøgte aktiviteter øger antallet af ledige, der kommer i lønnede timer, herunder også progressionen i antal lønnede timer, samt virksomhedernes videns- og kapacitetsniveau til at inkludere og fastholde ledige på kanten af arbejdsmarkedet. Det vurderes positivt jo flere ledige og virksomheder, projektet flytter. • De ansøgte aktiviteter, output og resultater er omkostningseffektive. Det vurderes desuden positivt, jo større andel af projektbudgettet, der er afsat til virksomhedsunderstøttende aktiviteter.	50 pct.
B. Gennemførlighed og forenkling Der lægges vægt på: • Ansøger har de nødvendige kapaciteter og kompetencer samt organisatorisk forankring til at sikre en effektiv projektgennemførelse inden for projektperioden, herunder at der foreligger en konkret og realistisk implementeringsplan, der beskriver de vigtigste milepæle fra opstart til afslutning. Det vurderes positivt, hvis dette sikres i et tværkommunalt projektkonsortium, hvor deltagelse af flere kommuner vurderes mere positivt end færre. • Ansøger har relevante systemer, strukturer eller samarbejdsflader for virksomhedsrekruttering, så projektet hurtigt og effektivt kan igangsættes. • Ansøger har sandsynliggjort og konkretiseret, at de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt administrativt enkelt for virksomhederne.	35 pct.
C. Komplementaritet, kommunikation og vidensdeling Der lægges vægt på: • Projektet komplementerer og understøtter den kommunale beskæftigelsesindsats' fokus på virksomhedsservice og at fremme løntimer, herunder at kunne redegøre for, hvordan projektet understøtter dette i sammenhæng med den øvrige beskæftigelsesindsats og virksomhedsservice i kommunen. • Ansøgers plan for overskuelig kommunikation af indsatsen over for virksomheder, så det er i overensstemmelse med kravet om virksomhedsrettet kommunikation, og virksomhederne oplever enkel adgang, klar kobling til øvrige beskæftigelsestilbud og helhedsorienteret støtte. • Projektet sikrer erfaringsopsamling og videndeling – også gerne på tværs af kommuner – af metoder, resultater og best practice.	15 pct.

6. Finansiering

● ● Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremme-
● ● ● bestyrelse op til 79,4 mio. kr. fra Socialfon-
● ● ● den Plus med denne annoncering. Indsatsen
finansieres fra Socialfonden Plus, prioritet 1.3 Social
inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse, jf. tabel
2. nedenfor.

Tabel 2: Udbudt finansiering – Arbejdsstyrkens fulde potentiale – en styrket vej til lønnede timer og socialt

Finansiering	Beløb
Midler fra Socialfonden Plus	79,4 mio. kr.
Udbudt i alt	79,4 mio. kr.

Ud af de 79,4 mio. kr. fra Socialfonden Plus er der reserveret 20,9 mio. kr. til Region Sjælland.

● ● Socialfond Plus-programmet fastsætter en
● ● ● støtteprocent på op til max 60 pct. til projek-
● ● ● ter i Region Sjælland og op til max 40 pct. til
projekter i øvrige landsdele.

EU-støtten til projekter beregnes på baggrund af projektets samlede støttegrundlag, som kan bestå af lønudgifter forbundet med projektarbejde inkl. 40 pct. tillæg til lønudgifter samt underholdsudgifter forbundet med projektdeltagere (aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere).



Foto: Jesper Voldgard

Tabel 3. Eksempel på projektøkonomi med kontoplan 40 pct. og standardsats

	Timeløn med standards	Støttegrundlag for beregning til tilskud	Tilskud fra Socialfonden Plus	Egenfinansiering
Projekter i Region Sjælland – 60 pct. EU-støtte	406 kr.	406 + 40% tillæg = 568 kr. + deltagerunderhold = samlet støttegrundlag	341 kr.	227 kr.
Projekter i øvrige regioner – 40 pct. EU-støtte	406 kr.	406 + 40% tillæg = 568 kr. + deltagerunderhold = samlet støttegrundlag	227 kr.	341 kr.

*Standardsats på 406 kr. pr. time (2026-sats) svarer til en månedlig løn på 65.093,98 kr.

*40 pct. tillæg beregnes kun på lønudgifter.

*Eksemplet viser en forsimplet projektøkonomi bestående af lønudgifter alene.

Udover den afsatte ramme på 79,4 mio. kr. tilføres eventuelle tilbageløbsmidler til puljen. Bestyrelsen træffer beslutning om evt. brug af disse yderligere midler på det bestyrelsesmøde, hvor der tages stilling til de indkomne ansøgninger.

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere, eller ske som projektpartneres egenfinansiering.

Projektpartneres egenfinansiering kan bl.a. ske gennem arbejdstimer brugt på projektet m.v., jf. vejledning om støtteberettigelse.

Statsstøtte

Alle projekter og aktiviteter vil blive vurderet i forhold til relevante regler, herunder EU's statsstøtteregler.

Al offentlig støtte til virksomheder skal som udgangspunkt anmeldes til Europa-Kommissionen, hvis der er tale om statsstøtte, jf. artikel 107, stk. 1 i Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Der er eksempelvis tale om anmeldelsespligtig statsstøtte,

når en virksomhed (en retlig enhed, der udøver økonomisk aktivitet) modtager offentlige midler til aktiviteter, der gør, at denne får en bedre position på markedet end de virksomheder, der ikke modtager støtte. Dette er tilfældet ved både kontante tilskud og i de situationer, hvor ydelser stilles helt eller delvist gratis til rådighed.

Der gælder en række særlige regler for, hvornår offentlig støtte alligevel kan ydes. Disse særlige regler omfatter under denne annoncering de minimis-forordningen.

I kan læse yderligere om statsstøtte i [Vejledning om støtteberettigelse](#) på vores hjemmeside.

De minimis-forordningen

De minimis-forordningen⁹ indebærer, at en enkelt virksomhed¹⁰ kan modtage op til i alt 300.000 EUR i de minimis-støtte (ca. 2,2 mio. kr.) over en periode på 3 år.

Anvendelse af reglerne kræver, at en virksomhed kan modtage de minimis-støtten inden for støtteloftet. Dette dokumenteres ved, at virksomheden, inden støtten gives, underskriver en de minimis-erklæring om, hvor meget de minimis-støtte virksomheden allerede har modtaget.

[Hent erklæringen på vores hjemmeside](#)

En statsstøtteløsning under de minimis-reglen er en enkel måde at håndtere og tildele statsstøtte på, da virksomhedsstørrelsen er uden betydning, ligesom der kun gælder enkelte begrænsninger for, hvilke sektorer der er støtteberettigede.¹¹

Foto: iStock.com/Cecilie_Arcurs

9. Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, [EUT L, 2023/2831, 15.12.2023](#)

10. Vær opmærksomme på definitionen af "en enkelt virksomhed" i artikel 2, stk. 2, da koncerner i nogen tilfælde anses som en enkelt virksomhed.

11. Sektorerne for fiskeri og akvakultur, primærproduktion af landbrugsprodukter, m.v. har egne de minimis-regler, mens de minimis-forordningen ikke kan anvendes til eksportstøtte.

Projektets håndtering af EU's statsstøtteregler skal beskrives i afsnit 6.1 i det elektroniske ansøgnings-skema.

Markedsafsøgning og udbud

Tilsagnsmodtager og partnere har pligt til at udvise forsvarlig økonomisk forvaltning, herunder at et indkøb er foretaget på markedsmæssige vilkår. Derudover er tilsagnsmodtager og partnere forpligtet til at overholde reglerne i udbudsloven eller tilbudsloven, hvis indkøbet er omfattet heraf.

- ● Aktiviteter som netværk for virksomheder og
- ● eksterne oplæg skal markedsafsiges og ind-
- ● købes eksternt.

- ● Midler skal generelt udmøntes inden for de
- ● gældende regler for anvendelsen af Social-
- ● fonden Plus i Danmark.

Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i Socialfonden Plus-programmet, i Socialfonden Plus indikatorvejledning samt i "Vejledning om støt-teberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027" (se afsnit 7. Ansøgningsproces).

Den offentlige støtte til projekter skal være i overens-stemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

EU-midler

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværk-sætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse råder over midler fra EU's strukturfonde og decentral erhvervsfremme.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer an-søgninger og varetager administrationen af projekter.

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Socialfonden Plus søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der ind-stiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Socialfonden Plus. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 5. november 2026.

Der afholdes online informationswebinar den 10. april 2026 kl. 12.00-13.30.

[Læs mere om webinarret og tilmeld dig](#)



Foto: iStock.com/FG Trade



Foto: Jesper Voldgard

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse under ovennævnte tema under Socialfonden Plus er **onsdag den 5. august 2026 kl. 12.00**.

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID Erhverv).

Ansøgninger om støtte til projekter under dette tema vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) – blive vurderet på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale under afsnit 5. Kun ansøgninger, som opfylder kravene og kriterierne i det udmeldte tema, som de er beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår en samlet score på minimum 6,5 og mindst 5,0 på enkeltkriterier ud af 10 point, kan komme i betragtning til tilskud.

Som led i behandlingen af ansøgningerne kan Sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse videreformidle de indsendte ansøgninger etc. til Styrelsens for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), der kan bidrage til at kvalificere vurderingen af ansøgninger. Hvis udtalelsen fra STAR indeholder oplysninger, der kan være til ulempe for ansøger, vil udtalelsen blive sendt i partshøring hos ansøger, som får mulighed for at se og kommentere oplysningerne, inden der træffes endelig afgørelse i sagen.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte eller afslag.

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Socialfonden Plus samt ansøgningsproces kontakt:



Emilie Seierø R. Jensen

Email: emijen@erst.dk

Telefon: 35 29 15 82



Anne S. Jakobsen

Email: annjak@erst.dk

Telefon: 35 29 17 89

På hjemmesiden kan I også orientere jer i relevante materialer for ansøgning og projektadministration.

[Find relevante materialer](#)

Projekter, som får tilsagn om støtte, skal formidles på [den digitale erhvervsfremmeplatform Virksomhedsguiden](#). Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen.

Bilag 1

– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

For at bidrage til en forenklet og sammenhængende oplevelse af erhvervsfremmeindsatsen hos virksomhederne skal tilsagnsmodtager og økonomiske partnere på et virksomhedsrettet projekt kommunikere under det samlede brand *Virksomhedsudvikling Danmark*. Virksomhedsrettede indsatser skal desuden beskrives og annonceres på den fællesoffentlige platform Virksomhedsguiden.

Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter, aktiviteter og tilbud, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er den primære målgruppe for indsatsen og dermed for kommunikationen i relation til fx markedsføring af tilbud til virksomheder og rekruttering af deltagere.

Støttemodtagere har ansvaret for, at alle virksomhedsrettede indsatser i projektet kommunikerer under det samlede brand, når kommunikationen er målrettet virksomheder.

Forpligtelsen gælder ikke intern kommunikation mellem fx udførende projektpartnere. Ved manglende overholdelse af kravene i forpligtelsen for virksomhedsrettet kommunikation kan både EU-støtten og en eventuel DEM-støtte samt VIM-støtte hver reduceres med op til tre pct. af tilsagnsbeløbet.

Kommunikationsforpligtelsen fastlægger at:

- Alle konkrete virksomhedsrettede tilbud skal kommunikerer under brandet Virksomhedsudvikling Danmark og designkravene herfor. Det betyder, at der ikke må benyttes eller etableres selvstændige brands for tilbuddene eller

en samling af tilbud o.l. Tilsagnsmodtager og økonomiske partnere kan kommunikere med egne navne som afsender sammen med Virksomhedsudvikling Danmark og kravene hertil.

- Kommunikation på sociale medier samt digitale og trykte annoncer skal anvende brandets logo, farver og layoutprincipper (ramme mm.) i overensstemmelse med designkravene. Video-materiale skal dog kun anvende brandets logo.
- Al øvrig virksomhedsrettet kommunikation skal påføres brandets logo i overensstemmelse med designkravene, fx på website, i nyhedsbreve, direct mail, invitationer, på præsentationsmateriale, roll-ups, video mm.
- Tilsagnsmodtager og evt. økonomiske partnere forpligtes til at deltage ved et opstarts- og midtvejsmøde med et kommunikationsbureau på baggrund af den til enhver tid værende aftale indgået af Erhvervsstyrelsen med et sådant. Hvis der ikke er indgået en sådan aftale, kan tilsagnsmodtager under overholdelse af markedsafsøgningsreglerne indkøbe en ekstern leverandør til at løse opgaven. Møderne har til formål at vejlede støttemodtager i kommunikation i overensstemmelse med brandguiden for Virksomhedsudvikling Danmark på baggrund af konkrete anbefalinger knyttet til den specifikke indsats. Udgiften til opstarts- og midtvejsmøde afholdes af projektet og kan indgå i projektbudgettet som en støtteberettiget udgift.



Bilag 1

– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

- Tilsagnsmodtager er forpligtet til at oprette og fyldestgørende beskrive alle virksomhedsrettede tilbud på den fællesoffentlige platform Virksomhedsguiden med Virksomhedsudvikling Danmark som primær udbyder, og er desuden ansvarlig for at holde tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden opdateret. Tilbud eller en samling af tilbud ol. kan ikke have egne kanaler, fx eget website eller egne sociale medier.
- Der skal linkes direkte fra tilbuddet placeret på Virksomhedsguiden til fx tilmeldingsmoduler, ansøgningsmoduler, kontaktformularer o. lign.
- Virksomhedsrettet kommunikation om tilbuddene, fx via nyhedsbreve, direct mail eller sociale medier, skal linke til tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden.

Desuden anbefales tilsagnsmodtager og projektets økonomiske partnere at:

- Kommunikere om det specifikke tilbud, virksomheden har adgang til, fx netværk, workshop og tilskud, så beskrivende og konkret som muligt.
- Kommunikere med udgangspunkt i virksomhedernes konkrete behov samt inden for og med anvendelse af sprog og begreber i overensstemmelse med de fem værditilbud, som beskrives i brandguiden.

Erhvervsstyrelsen vedligeholder den brandguide, der beskriver brandet Virksomhedsudvikling Danmark, og som omfattede projekter skal anvende. Brandguiden indeholder de designkrav, der er omfattet af kommunikationsforpligtelsen, og supplerende anbefalinger til brug af brandet.

[Læs mere om kommunikationsforpligtelsen og se designkravene og brandguiden](#)

