

Q&A til ansøgningsrunden “Arbejdsstyrkens fulde potentiale – en styrket vej til løntimer og socialt bæredygtige virksomheder”

Indhold i Q&A

Generelt om annonceringen	1
Aktiviteter	1
Målgruppe.....	2
Indikatorer	3
Økonomi og finansiering.....	3
Partnerskab.....	7
Statsstøtte	8
Ansøgning.....	8
Projektadministration	9

Generelt om annonceringen

1. Vejledningsperiode

Svar: Erhvervsstyrelsen yder vejledning i ansøgningsperioden. Der er dog begrænset mulighed for vejledning i sommerferien (uge 28-30). Ansøger opfordres derfor til at få stillet så mange spørgsmål som muligt inden udgangen af juni, da der derefter vil være længere svartid, og i nogle uger vil der være helt lukket for vejledning.

2. Hvornår skal projektet senest afslutte?

Svar: Projektet kan løbe fra, at ansøger modtager en kvittering for sin ansøgning til den 31. december 2028, dvs. max ca. 2 år og 4 måneder.

3. Hvornår forventes tilsagn/afslag at blive givet?

Svar: Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse behandler ansøgningerne på bestyrelsesmødet d. den 5. november. Her træffes der afgørelse, hvorefter ansøgere får en orienterende servicemeddelelse om bestyrelsens indstilling. Tilsagn forventes udstedt enten i december eller i starten af 2027.

4. Har I på forhånd en forventning til antallet af bevillinger?

Svar: Nej. Det er meget forskelligt, hvor mange bevillinger, vi giver i de puljer, vi

udmønter. Det afhænger blandt andet af puljens rammer, kvaliteten af ansøgningerne, og hvor meget der søges af puljen pr. ansøger.

Aktiviteter

5. Kan opkvalificering af deltageren være AMU kurser?

Svar: Det kan det godt, hvis det er relevant for den deltageren som led i forløbet, der skal forberede og klargøre borgeren til løntimer.

Målet med indsatsen er at få borgere i løntimer/beskæftigelse. Det kun er deltagere, der er i gang med eller har fuldført en ungdomsuddannelse eller erhvervsuddannelse umiddelbart efter deltagelse i projektet, der kan tælles med i resultatindikatorerne om uddannelse. Læs nærmere her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/indikatorvejledning-socialfonden-plus-2021-2027> under 2.3. Indsatsområde C: Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse.

6. I forhold til målsætningen om virksomhedsudvikling og virksomhedernes forudsætninger for at udvikle en mere mangfoldig medarbejderpraksis, findes der tidligere projekter i Erhvervsfremmebestyrelsen, man kunne lade sig inspirere af?

Svar: Ja, der findes en projektdatabase på vores hjemmeside

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/stoettede-projekter-2021-2027> under indsatsområdet social inklusion, hvor der også findes midtvejsevalueringer fra hovedparten af projekterne.

7. Minder projektet i virkeligheden om NextGen All inclusive som ERST også har haft?

Svar: Der kan være ligheder, da det nævnte projekt også er gennemført under indsatsområdet social inklusion. Man kan læse om lignende projekter på projektdatabasen: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/stoettede-projekter-2021-2027>

Målgruppe

8. Må vi arbejde med borgerne i projektet i de første 6 måneder, hvor de er jobparate?

Svar: Nej, de skal være aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

9. Kan målgrupper, som indgår i andre indsatser, fx IPS, Ungeløftet, også indgå her?

Svar: Ja.

10. Er der aldersbegrænsning for borgerne? Fx over/under 30 år?

Svar: Nej, det er ingen aldersbegrænsning over og under 30 år.

6. Er denne pulje kun for borgere under 30 år, eller var det målgruppen til Ungeløftet, I mente?

Svar: Målgruppen for puljen er både aktivitetsparate borgere over og under 30 år. Puljen er ikke specifikt relateret til Ungeløftet.

Indikatorer

11. Tæller fleksjob som resultat?

Ja, det er et resultat, jf. Indikatorvejledning, afsnit 2.3 (<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/indikatorvejledning-socialfonden-plus-2021-2027#chapter2-3>), jf. Resultatindikatoren 1C.5 "Antal deltagere, der er i beskæftigelse umiddelbart efter deltagelsen".

12. Hvor mange deltagere må der være på projektet, og må der komme løbende optag af deltagere?

Svar: Der er ikke loft på antal deltagere, og de kan løbende optages. Det er dog væsentligt at planlægge optag af deltagere i forhold til det forløb, de forventes at skulle have, for også at kunne afsluttes indenfor projektperioden.

Økonomi og finansiering

13. Er der mulighed for at søge DEM midler til medfinansieringen?

Svar: Nej, der er ikke mulighed for at søge decentrale erhvervsfremmemidler denne indsats. Der kan kun søges om EU-midler fra Socialfonden Plus på konto 4020 EU-Socialfondsplustilskud i kontoplan Socialfonden Plus, 40 pct.

14. Kan deltagertimer tælles med som egenfinansiering? _

Udgifter til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtageres projektrelevante timer kan indgå som deltagerunderhold til højeste dagpengesats. I kan læse mere om udgifter til projektdeltagelse i [afsnit 11.5 "Projektdeltagelse"](#).

Den relevante konto til deltagerudgifter er konto 3330: Underhold - projektdeltagelse, standardsats. Denne konto anvendes, når deltageren er på

underhold, og dermed ikke er i et ansættelsesforhold. Her vil der være tale om kontanthjælp ved målgruppen aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Deltagerudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid borgeren bruger på projektaktiviteter og den standardsats, der svarer til højeste dagpengesats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen. Satsen fremgår her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/standardsatser-projekter-med-eu-midler>

I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

Finansieringen vil være deltagerfinansiering på konto 4210 Finansiering, deltagerunderhold i projektbudgettet (og ikke egenfinansiering).

UDGIFTER	
3110: Projektarbejde (standardsats)	406 kr. i timen
3510: 40%-tillæg	162 kr.
3330: Deltagerunderhold	137 kr. i timen
3910: Totale udgifter i projektøkonomien	705 kr.

FINANSIERING	
4020: EU-tilskud (60 pct.):	423 kr.

4210: Finansiering, underhold	137 kr.
4520: Kommunal egenfinansiering:	145 kr.

4999: Samlet finansiering	705 kr.

Hvis deltageren ansættes i virksomheden, vil deltageren få udbetalt en lønudgift fra virksomheden. Hvis disse timer skal indgå i projektet, skal virksomheden være økonomisk partner, og udgiften skal da indgå på konto 3310 Løn – projektdeltagelse, standardsats. Satsen fremgår her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/standardsatser-projekter-med-eu-midler>.

Vi opfordrer dog til, at ansøger gør sig grundige overvejelser om, hvordan det tilrettelægges. Vi vil gerne undgå, at virksomhederne skal være økonomiske partnere og være ansvarlige for tidsopgørelse, hvis deltageren/borgeren kun er ansat i få, lønnede timer for at sikre balance mellem de administrative byrder for virksomhederne og virksomhedernes udbytte af indsatsen. Dette forhold lægges der også vægt på i udvælgelseskriterie B, der blandt andet handler om forenkling og enkel administration for virksomhederne. Ansøger kan fx opstille egne minimumsgrænser eller hovedregler for, hvornår/i hvilke aktiviteter, der skal dokumenteres timer for at begrænse de administrative byrder mest muligt. Timer fra partnervirksomheder (og fra deltagere/borgerne) er en udgiftspost, der er forbundet med en vis administration, så man skal overveje, om det administrativt og forenklingmæssigt kan svare sig at have udgiftsposten med i projektreghskabet.

15. Må der budgetteres med løn til medarbejdere i de virksomheder, der skal gøres klar til at modtage de ledige?

SVAR: Der er mulighed for, at man kan medtage virksomhedsmedarbejdernes timer. Vi opfordrer dog til, at ansøger gør sig grundige overvejelser om, hvordan det tilrettelægges.

Vi vil gerne undgå, at virksomhederne skal udfylde en tidsopgørelse, når de fx deltager i en aktivitet på få timer for at sikre balance mellem de administrative byrder for virksomhederne og virksomhedernes udbytte af indsatsen. Dette forhold lægges der også vægt på i udvælgelseskriterie B, der blandt andet handler om forenkling og enkel administration for virksomhederne. Ansøger kan fx opstille egne minimumsgrænser eller hovedregler for, hvornår/i hvilke aktiviteter virksomhederne skal dokumentere timer for at begrænse de administrative byrder mest muligt.

Timer fra partnervirksomheder er en udgiftspost, der er forbundet med en vis administration, så man skal overveje om det administrativt og forenklingmæssigt (udvælgelseskriterie B) kan svare sig at have udgiftsposten med i projektreghskabet.

I kan læse mere om lønudgifter til projektarbejde i **afsnit 11.4 "Projektarbejde"**. Hvis udgifter til projektarbejde skal indgå i støttegrundlaget, skal den pågældende virksomhed være økonomisk partner i projektet med de krav, der følger heraf i henhold til afsnit 2 i Vejledning om støtteberettigelse:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027#chapter2-2>.

Udgifter til projektarbejde kan medtages i støttegrundlaget med udgangspunkt i enten en arbejdsbeskrivelse eller en tidsopgørelse pr. måned til standardsats.

Satsen fremgår her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/standardsatser-projekter-med-eu-midler>

16. Må betaling til eksterne indgå som en del af projektet?

Svar: Projektet må gerne indkøbe ekstern bistand, hvis det er relevant for at gennemføre projektet. Udgiften kan ikke indgå som en direkte udgift i kontoplan-40 pct. Ved brug af kontoplanen-40 pct. beregnes automatisk et udokumenteret tillæg på 40 pct. af udgifterne til projektarbejde til dækning af alle andre udgifter, fx eksterne indkøb.

Se vejledning her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/kontoplan-socialfonden-plus-40pct>

17. Kan den kunstige forhøjelse af støttemidlerne ved budgetmodel konto-40 pct. ses lidt som en beregnet overhead i budgettet?

Svar: Ja, det er et overhead på 40 pct. Ved brug af kontoplanen 40 pct. beregnes automatisk et udokumenteret tillæg på 40 pct. af udgifterne til projektarbejde til dækning af alle andre udgifter. Se vejledning her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/kontoplan-socialfonden-plus-40pct>

At tillægget er udokumenteret betyder, at udgifter, der er dækket af tillægget, ikke skal dokumenteres over for Erhvervsstyrelsen. Samtidig betyder det, at ikke alle udgifter kan medtages som direkte udgifter i projektets budget/regnskab, idet en række udgifter skal dækkes af tillægget på 40 pct.

I kan læse mere om, hvilke udgifter tillægget omfatter i vejledning om støtteberettigelse <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027>.

18. Skal der afleveres regnskab for 40 pct. tillægget?

Svar: Man skal ikke dokumentere udgifter omfattet af 40 pct. tillægget.

At tillægget er udokumenteret betyder, at udgifter, der er dækket af tillægget, ikke skal dokumenteres over for Erhvervsstyrelsen. Samtidig betyder det, at ikke alle udgifter kan medtages som direkte udgifter i projektets budget/regnskab, idet en række udgifter skal dækkes af tillægget på 40 pct.

Se vejledning her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/kontoplan-socialfonden-plus-40pct>

I kan læse mere om, hvilke udgifter tillægget omfatter i Vejledning om Støtteberettigelse afsnit 8.14.

19. Skal man betale for midtvejsevaluator generelt, eller er det kun hvis ansøger kommune vælger tilkøb til evaluering?

Svar: Ja, selve midtvejsevalueringen skal man betale for. Det fremgår også af annonceringen. Udgifter til evaluering er en del af de øvrige udgifter, som er omfattet af 40 pct. tillægget. Den er obligatorisk for projekter, der modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte. Der kan også medtages lønudgifter på konto 3120/3130 for de timer, der bruges på midtvejsevaluering.

20. Hvornår bliver pengene udbetalt? Får ansøgerkommune midler fra start, eller er det betinget af, at aktiviteter bliver gennemført? Skal man sende dokumentation for udgifter ind, og så får man pengene undervejs?

Svar: EU-støtten bliver udbetalt halvårligt i forbindelse med indsendt regnskab pr. 31. august og 28. februar. Her kan man også få en straksudbetaling. Udbetalingen foretages på baggrund af de afholdte udgifter, projektet har haft i perioden. Projektet kan også anmode om ekstraordinære udbetalinger, hvis der er tid og behov for det mellem de to ordinære afrapporteringer. Der skal også sendes dokumentation. Det vil typisk være arbejdsbeskrivelser eller tidsopgørelser, som er dokumentationen for selve tiden, I har arbejdet på projektet, samt indholdsmæssig dokumentation for de aktiviteter, der er afholdt, og hvis der anmodes om det.

I kan læse mere om udbetaling på baggrund af støtteberettigede udgifter her:

<https://udviklingdanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027#chapter7> samt halvårlig afrapportering og udbetaling her:

<https://udviklingdanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027#chapter17>

Partnerskab

21. Er der er noget særligt, vi skal være opmærksomme på (i ansøgning eller økonomi), hvis vi er flere kommuner, som vil søge sammen?

Svar: Det er vigtigt, at I får overvejet og implementeret beregningsforudsætninger - dvs. får fordelt udgifter mellem jer, og hvordan I vil styre indsatsen. Men overfor os, er det kun tilsagnsmodtager, altså den ene kommune, der søger, som får udbetalt støtte, og så er det op til tilsagnsmodtager at fordele støtten til de øvrige økonomiske partnere i konsortiet. I ansøgningen skal I også beskrive projektorganiseringen og de enkelte partners ansvarsområde.

Statsstøtte

- 22. Selektivitet - betyder det, at hvis der ydes hjælp (eksempelvis mentorstøtte, undervisning og lignende) til en virksomhed, som andre virksomheder også kan få, hvis de vil, så er det ok?**

Svar: Der vil nok være tale om statsstøtte til virksomheden, der får tilbuddet, men igen afhængig af konkret vurdering, og hvordan det er sammensat.

- 23. Er det kun virksomhederne, der skal underskrive de minimis erklæringen, eller skal kommunen også underskrive?**

Svar: Det er dem, der modtager støtten, så er det virksomheden, der får støtte, skal virksomheden underskrive. Det er kun relevant, hvis der er tale om statsstøtte.

Offentlig myndighedsudøvelse er som udgangspunkt ikke statsstøtte, men der kan være små niches, hvor man kan lave virksomhedsrettede aktiviteter, som der kan være et marked for. I disse tilfælde vil kommunen skulle udfylde og underskrive en de minimis erklæring.

- 24. Kan en privat aktør udføre aktiviteter i projektet?**

Svar: Ja, en privat aktør kan godt indgå i projektets partnerskab og udføre aktiviteter i projektet for borgere og/eller virksomheder.

Det vil gøre den private aktør til økonomisk partner i projektet og vil med stor sandsynlighed medføre statsstøtte til aktøren. Det er derfor vigtigt at sikre sig, at anden aktøren har plads på sin de minimis til at modtage EU-tilskud for sine timer brugt på projektaktiviteter inden for de minimis loftet. De minimis loftet fastsætter, at der kun kan modtages offentlig støtte på ca. 2,2 mio.kr. over tre år.

Ansøger skal vedlægge en de minimis erklæring for parterten, når ansøgningen indsendes via det elektroniske ansøgningsskema.

Ansøgning

- 25. Er det et krav, at kontoplan 40 skal bruges på ansættelse af projektmedarbejdere, eller er det tilladt at lave en projektgruppe af eksisterende medarbejdere?**

Svar: Det er ikke et krav at ansætte nye medarbejdere til projektet. De eksisterende medarbejdere, der allokeres til projektet, kan indgå med relevante timer i projektet på enten timeopgørelse eller arbejdsbeskrivelse.

Projektadministration

26. Kommer I ind på, hvordan vi skal dokumentere medarbejdertimer? I tidligere EU- puljer var timeregistreringen meget omfattende, med fysiske individuelle timesedler, som så skulle uploades en gang pr. md. meget tidskrævende.

Svar: Der er mulighed for at benytte mere forenklede metoder. Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere kan medtages i støttegrundlaget med udgangspunkt i enten en arbejdsbeskrivelse eller en tidsopgørelse pr. måned. Det er obligatorisk i denne annoncering at anvende standardsatsen for lønudgifter. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den faste procentsats og den standardsats, som er fastsat af

Erhvervsstyrelsen: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/standardsatser-projekter-med-eu-midler>. Standardsatsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen.

Lønudgifterne kan medtages under konto:

3120: Løn - projektarbejde, standardsats, fast procentsats, eller

3130: Løn -projektarbejde, standardsats, timeregistrering.

Projektmedarbejderen kan opgøre den anvendte tid på projektet via arbejdsbeskrivelse, hvori medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet samt faste procentvise anvendelse af medarbejdernes arbejdstid på projektet er angivet. Læs nærmere om anvendelse af arbejdsbeskrivelse (konto 3120) i afsnit 11.4.2. Arbejdsbeskrivelse som dokumentation for projektarbejde i Vejledning om støtteberettigelse.

Projektmedarbejderen kan opgøre den anvendte tid på projektet via tidsopgørelse. Læs nærmere om anvendelse af tidsopgørelse (konto 3130) i afsnit 11.4.1. Tidsopgørelse som dokumentation for projektarbejde i Vejledning om støtteberettigelse.

Projektmedarbejderen kan også opgøre den anvendte tid på projektet via eget tidsregistreringssystem, hvis udskrift herfra kan adskille de projektrelevante timer fra den øvrige arbejdstid, medarbejderen har registreret i systemet. Desuden skal der kunne fremvises en specifikation af projektarbejdet/-opgaverne som den registrerede tid vedrører. Se afsnit 11.4.1.1. Brug af eget tidsregistreringssystem i Vejledning om støtteberettigelse.

I forbindelse med ansøgningen beskrives beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug i noten til konto 3120 og 3130.

27. Hvad udløser midlerne? Kigger man tilbage eller løbende ift. om man har fået borgere i lønnede timer?

Svar: EU-støtten udløses af de udgifter, projektet afholder i hver projektperiode (halvår). Der afrapporteres både på forbrug og fremdrift på måltal. I kan læse mere om udbetaling på baggrund af støtteberettigede udgifter her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027#chapter7>

Halvårlig afrapportering og udbetaling her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027#chapter17> samt projektgennemførelse her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027#chapter6>

28. Betyder det, at hvis det nu ikke lykkes at få så mange løntimer, som vi troede, så bliver vi efterfølgende modregnet?

Svar: EU-støtten udbetales på baggrund af projektets halvårslige forbrug og er ikke direkte afhængig af projektets resultatskabelse.

I kan læse mere om udbetaling på baggrund af støtteberettigede udgifter her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027#chapter7> samt halvårlig afrapportering og udbetaling her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027#chapter17>

Det er en samlet vurdering af projektets fremdrift, fx hvis flere aktiviteter ikke kan gennemføres, og der er fremdriftsproblemer, kan man blive nedskrevet i tilsagn. I kan læse mere om projektgennemførelse her:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027#chapter6>