

Arbejdsstyrkens fulde potentiale – en styrket vej til løntimer og socialt bæredygtige virksomheder

Webinar 10. april 2026

Mødekultur

- Sørg for at slukke både din mikrofon og dit kamera i Teams under webinarret
- Hvis du vil stille et spørgsmål, så brug chat-funktionen i Teams
- Skriv i chatten, hvad du hedder, din organisation, og hvilket slide dit spørgsmål evt. vedrører
- Spørgsmål og svar offentliggøres efter webinarret
- Slides offentliggøres efter webinarret



Agenda

- 1 Indsatsens formål
- 2 Effektkæde
- 3 Udvælgelseskriterier
- 4 Finansiering og projektøkonomi
- 5 Vejledning om støtteberettigelse
- 6 Statsstøtte
- 7 Virksomhedsrettet kommunikation
- 8 Videre proces

Indsatsens formål



Formålet med annonceringen er at styrke borgeres vej til løntimer og SMV'ers adgang til kvalificeret arbejdskraft gennem social inklusion

- Sikre en stærkere og mere varig forbindelse til arbejdsmarkedet
- Aktiviteterne skal gøre det lettere for virksomhederne at ansætte aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- Styrke og øge virksomheders inklusionskapacitet til at tiltrække og rumme en divers medarbejdergruppe



Overordnede rammer for indsatsen



Udmøntning - 79,4 mio. kr.



Støtteprocent - Maks 60 pct. i Region Sjælland
Maks 40 pct. i øvrige landsdele



Projektperiode - Startdato fra ansøgningsdatoen
Slutdato senest den 31. december 2028



Ansøgningsfrist - Den 5. august 2026 kl. 12.00



Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse 

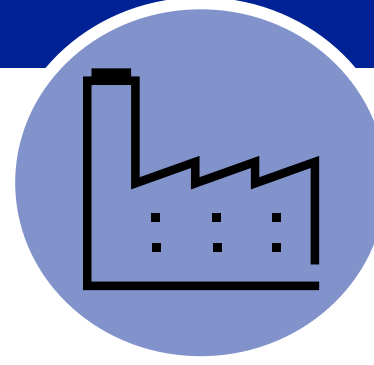
Arbejdsstyrkens fulde potentiale
– en styrket vej til løntimer og socialt bæredygtige virksomheder

Indkaldelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Målgrupper



**Aktivitetsparate
kontanthjælpsmodtagere**



**Små- og mellemstore
virksomheder, der
vil ansætte ledige på
kanten af arbejdsmarkedet**

Minimumskrav

Beskriv og forklar budgettet

Beskriv og forklar effektkæden og de kritiske antagelser

Beskriv de programfastsatte- og annonceringsspecifikke indikatorer og målemetoder

Beskriv projektets målgruppe

Projektperioden skal være afsluttet senest den 31. december 2028



Særlige krav i annonceringen

Projektet kun omfatte én eller flere kommuner i enten Region Sjælland eller i øvrige landsdele

20,9 mio. kr. er reserveret til projekter i Region Sjælland

Kun kontoplan-40 kan anvendes

Brug af standardsats for løn

Registrer STAR's centralt fastlagte persongruppermarkører

Virksomhedsrettet kommunikation



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

2. Effektkæde



Effektkæde

En effektkæde beskriver de vigtigste årsagsvirkningssammenhænge i projektet, herunder hvordan projektet bidrager til at opnå de ønskede mål. I ansøgningen skal projektets effektkæde beskrives i tre led:

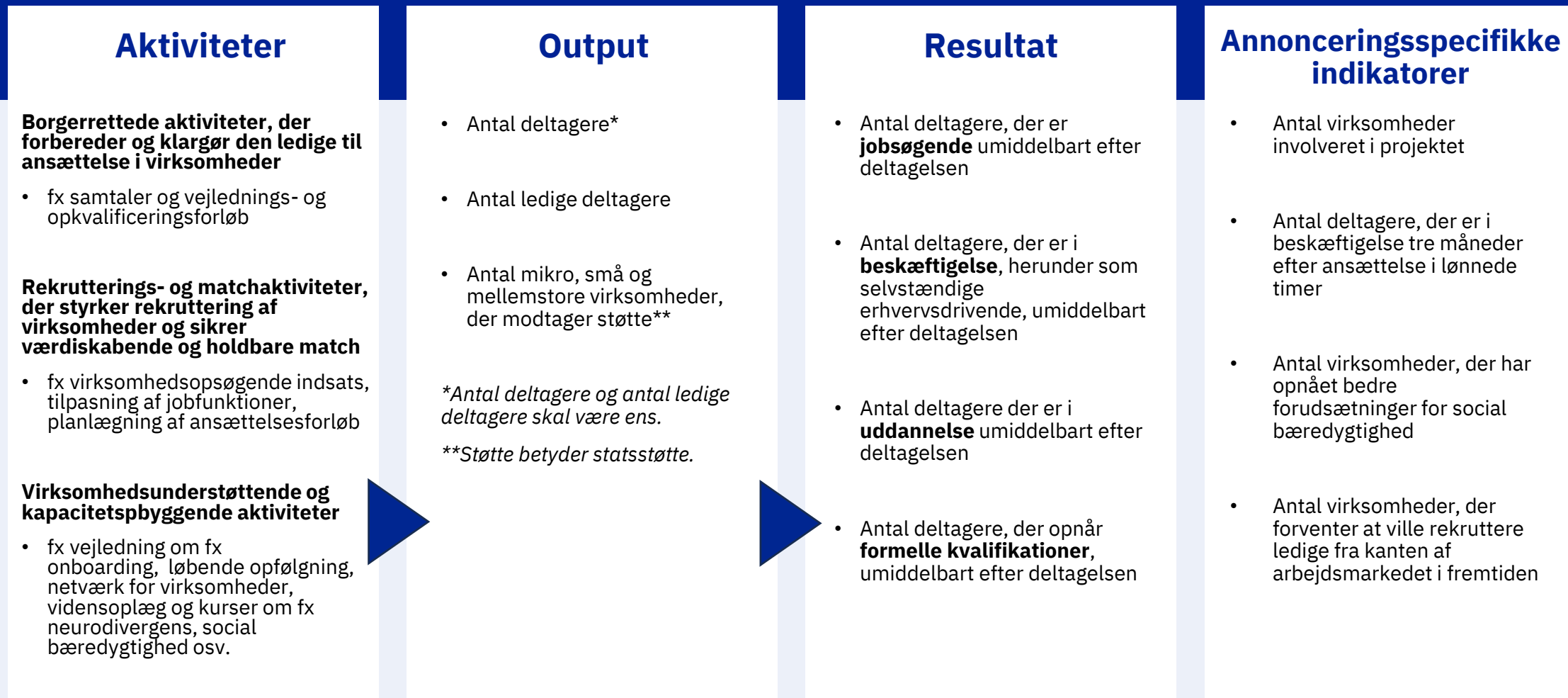
- Projektets **hovedaktiviteter** er de vigtigste aktiviteter, som gennemføres i projektet.
- Projektets **output** er de leverancer eller "produkter", som projektets aktiviteter umiddelbart skaber, fx *antal deltagere* og *antal involverede virksomheder*.
- Projektets **resultater** er de resultater, som projektets aktiviteter og output skaber i projektperioden, fx *antal deltagere, der er i beskæftigelse*.

Effektkæden skal være klar og sammenhængende, så det er tydeligt, hvordan projektets aktiviteter leder frem til output og resultater. Som en del heraf skal ansøger beskrive de **kritiske forudsætninger** for, at projektets aktiviteter rent faktisk vil skabe de forventede output, og at disse output herefter vil give de ønskede resultater.

Socialfonden Plus, prioritet 1

Indsatsområde: Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse

Formål: At øge beskæftigelsen for personer på kanten af arbejdsmarkedet



Opgørelse af nøgletal i "Virksomhedsudvikling i hele Danmark 2024-2027" (Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi)



Høj deltagertilfredshed

(målt som Net Promoter Score)



Flere oplever det enkelt at deltage



Stor forventet produktivitetseffekt



Bedre forudsætninger for bæredygtighed



- Der skal ikke opstilles måltal for disse
- Data på nøgletal afrapporteres halvårligt til Erhvervsstyrelsen og til evaluator ifm. midtvejsevalueringen, inkl. virksomhedernes CVR nr. og dato for afsluttet involvering
- Erhvervsstyrelsen anviser spørgsmålsformulering og svarskala til opgørelse af nøgletallene

3. Udvælgelseskriterier



4. Udvælgelseskriterier

Resultater og effekter (50 pct.)

Der lægges vægt på:

- Projektet har en klar og sammenhængende effektkæde, inkl. kritiske antagelser, og herunder sandsynliggør, hvordan de bidrager til både at styrke den lediges arbejdsmarkedsrelevans for virksomhedernes behov, match mellem virksomheder og ledige samt virksomheders kapacitet til at inkludere og fastholde personer på kanten af arbejdsmarkedet.
- De ansøgte aktiviteter øger antallet af ledige, der kommer i lønnede timer, herunder også progressionen i antal lønnede timer, samt virksomhedernes videns- og kapacitetsniveau til at inkludere og fastholde ledige på kanten af arbejdsmarkedet. Det vurderes positivt jo flere ledige og virksomheder, projektet flytter.
- De ansøgte aktiviteter, output og resultater er omkostningseffektive. Det vurderes desuden positivt, jo større andel af projektbudgettet, der er afsat til virksomhedsunderstøttende aktiviteter.

4. Udvælgelseskriterier

Gennemførlighed og forenkling (35 pct.)

Der lægges vægt på:

- Ansøger har de nødvendige kapaciteter og kompetencer samt organisatorisk forankring til at sikre en effektiv projektgennemførelse inden for projektperioden, herunder at der foreligger en konkret og realistisk implementeringsplan, der beskriver de vigtigste milepæle fra opstart til afslutning. Det vurderes positivt, hvis dette sikres i et tværkommunalt projektkonsortium, hvor deltagelse af flere kommuner vurderes mere positivt end færre.
- Ansøger har relevante systemer, strukturer eller samarbejdsflader for virksomhedsrekruttering, så projektet hurtigt og effektivt kan igangsættes.
- Ansøger har sandsynliggjort og konkretiseret, at de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt administrativt enkelt for virksomhederne.

4. Udvælgelseskriterier

Komplementaritet, kommunikation og vidensdeling (15 pct.)

Der lægges vægt på:

- Projektet komplementerer og understøtter den kommunale beskæftigelsesindsats' fokus på virksomhedsservice og at fremme løntimer, herunder at kunne redegøre for, hvordan projektet understøtter dette i sammenhæng med den øvrige beskæftigelsesindsats og virksomhedsservice i kommunen.
- Ansøgers plan for overskuelig kommunikation af indsatsen over for virksomheder, så det er i overensstemmelse med kravet om virksomhedsrettet kommunikation, og virksomhederne oplever enkel adgang, klar kobling til øvrige beskæftigelsestilbud og helhedsorienteret støtte.
- Projektet sikrer erfaringsopsamling og videndeling – også gerne på tværs af kommuner – af metoder, resultater og best practice.

Vurdering af ansøgninger

Kriterium	Vægtning
A. Resultater og effekter	50 pct.
B. Gennemførlighed og forenkling	35 pct.
C. Komplementaritet, kommunikation og vidensdeling	15 pct.

- Ansøgninger scores for hvert udvælgelseskriterie på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8, 10.
- Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert udvælgelseskriterie for at komme i betragtning til tilsagn.

4. Finansiering og projektøkonomi



5. Finansiering

Socialfonden Plus	I alt 79,4 mio. kr.	
	Region Sjælland	Øvrige landsdele
Pulje størrelse pr. EU's regionskategori	20,9 mio. Kr.	58,5 mio. Kr.
Max. samlet støtteprocent	60 %	40 %



Projektøkonomi

KONTOPLAN-40

- Udgiftstyper:
 - Projektarbejde, løn
 - Deltagerudgifter fra borgernes timer
- **40** pct.-tillæg
 - For hver time en medarbejder i projektet bruger på projektaktiviteter beregnes 40 pct. af lønnen og lægges oveni.
 - Tillægget er en "kunstig" forhøjelse af projektets udgifter, som øger den sum, EU-tilskuddet beregnes af.
- Tillægget gives til dækning af alle øvrige udgifter i projektet, som ikke er projektarbejde eller deltagerudgifter.

UDGIFTER

Projektarbejde (standardsats)	406 kr. i timen
40%-tillæg	162 kr.
Deltagerunderhold	0 kr.
Totale udgifter i projektøkonomien	568 kr.

FINANSIERING

EU-tilskud (60 pct.):	341 kr.
Kommunal egenfinansiering:	227 kr.

Kun udgifter til projektarbejde og deltagerunderhold/løn fra timer brugt på godkendte projektaktiviteter kan indgå i projektets støttegrundlag.

Eksempel på projektarbejde:

4 timer på borgersamtaler + 2 timer på virksomhedsrekruttering = 6 timers projektarbejde inkl. 40 pct.-tillæg kan der ydes EU-tilskud til.



5. Vejledning om støtteberettigelse



Link til Vejledning om støtteberettigelse:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-om-stoetteberettigelse-2021-2027>

7. Vejledning om støtteberettigelse I

EU-fondsmidlers grundvilkår

- Projektfinansiering skal have merværdi i forhold til den aktivitet, der ville kunne finde sted uden støtten
- Støtte gives med udgangspunkt i faktiske udgifter som følger af projektets aktiviteter. Kontoplansvejledningerne og Vejledningen om støtteberettigelse beskriver, hvilke udgifter der kan støttes, og hvordan udgifterne skal dokumenteres
- Mangelfuld dokumentation kan medføre, at udgiften trækkes ud af støttegrundlaget
- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, dvs. at EU-støtten ikke kan anvendes til helt eller delvist at fritage en økonomisk partner fra sine sædvanlige udgifter eller udgifter i dennes daglige drift eller aktiviteter.

7. Vejledning om støtteberettigelse II

Strukturfondsmidler er ”penge med forpligtelser”

- Aktiv kontrol, bl.a. løbende revision fra revisor og ERST
 - Udgifter skal være afholdt og betalt, inden støtten kan udbetales
 - Det er vigtigt at følge Vejledning om støtteberettigelse - ”Almindelig sund fornuft”, “rimelighedsbetragtninger” og “plejer” er ikke et administrationsgrundlag, da kontrol gennemføres med udgangspunkt i at vejledning om støtteberettigelse er overholdt
 - Dokumentation skal kunne fremvises.

7. Vejledning om støtteberettigelse III

Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav

- Tilsagnsmodtager og økonomiske partnere (andre kommuner)
- Alle partneres udgifter danner ét samlet projektregnskab
- Vigtigt at partnerne/tilsagnsmodtager sikrer, at udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind med det fælles regnskab, ellers risikerer man, at en enkelt partners udgifter forsinker for alle andre
- Der udbetales alene til tilsagnsmodtager.

7. Vejledning om støtteberettigelse IV

Tips til god projektorganisering og administration

- Få en god forståelse for vejledning om støtteberettigelse
- Anvend arbejdsbeskrivelser i forbindelse med udgifter til projektarbejde – langt mindre dokumentation
- Husk udbud eller markedsafsøgning inden valg af leverandører
- Sørg for, at procedurer er rigtigt opsat fra start, og husk dokumentation for indhold og aktiviteter fra starten af.

6. Statsstøtte



Link til vejledning om statsstøtte:

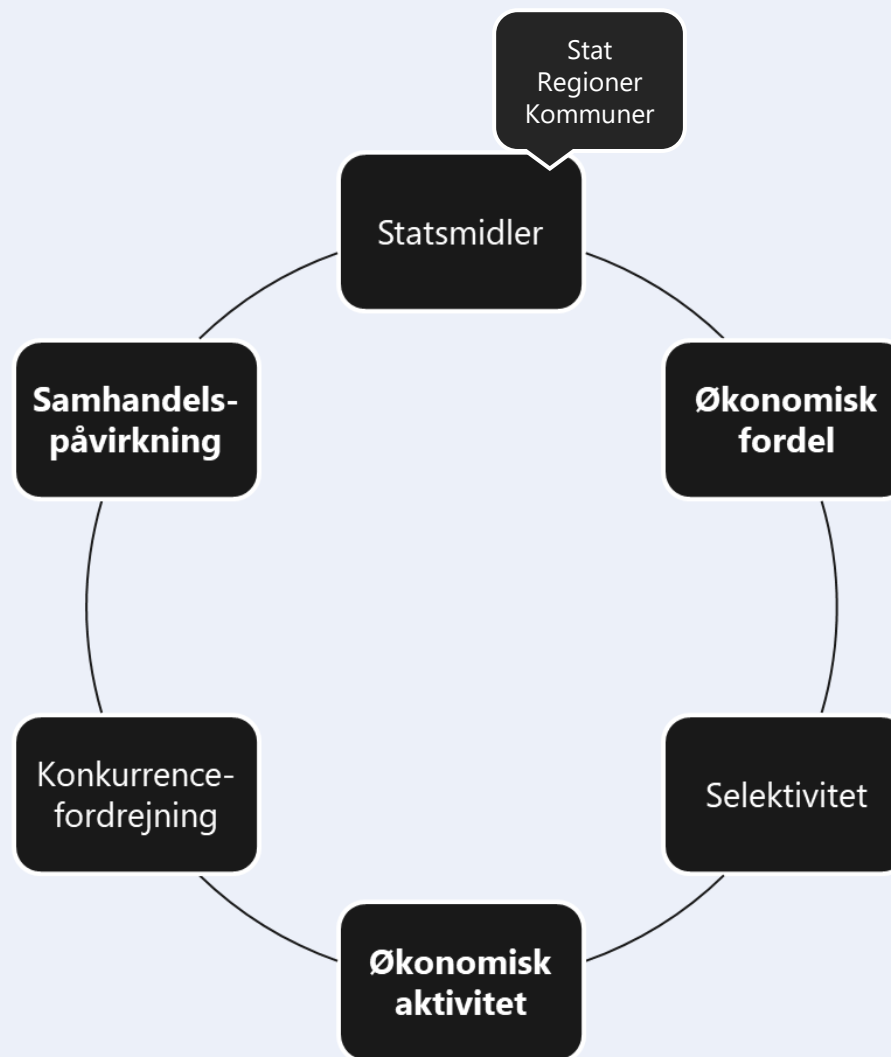
<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/statsstoette>

6. Statsstøtte

Forbud mod statsstøtte

Generelt forbud mod at yde statsstøtte i traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde artikel 107, stk. 1

Seks kumulative betingelser for statsstøtte



6. Statsstøtte

Økonomisk aktivitet

- Ikke kun "virksomheder"
- Udgangspunkt i markedsdeltagelse, hvor aktiviteten består i at afsætte varer eller tjenesteydelser på et marked.
 - [Statsstøttehåndbogen 2017 | Erhvervsministeriet](#) og tjekliste for statsstøttesager
- Virksomhedsrettede aktiviteter, der eksisterer et marked for, er som udgangspunkt omfattet af EU's statsstøtteregler. Fx virksomhedsnetværk, vidensoplæg og kurser.
 - Evt. direkte statsstøtte til virksomheden, der udbyder ydelsen.
 - Evt. indirekte statsstøtte til virksomheder, der modtager ydelsen.
- Konkrete vurderinger

6. Statsstøtte

Undtagelser til statsstøtteforbuddet

De minimis-forordningen

[Kommissionens forordning \(EU\) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte](#)



6. Statsstøtte

De minimis-støtte

Max. 300.000 EUR (ca. 2,2 mio. kr.)

- over tre år
- opgøres på koncernniveau

Begrænsning i forhold til

- Eksportaktiviteter
- Landbrug
- Fiske- og akvakultursektoren

Krav om underskrevet de minimis-erklæring **før** deltagelse i aktiviteter

Link til erklæring om de minimis: <https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/sites/default/files/2024-08/De%20minimis%20erkl%C3%A6ring%20-%20Regionalfonden%20og%20Socialfonden%20Plus.pdf>

6. Statsstøtte

Gode råd

- Vurder de konkrete aktiviteter i projektet og få håndteret evt. statsstøtteproblematikker
- Afklar evt. fortolknings spørgsmål
- Få sagkyndig rådgivning

Korrekt håndtering af statsstøtte er vigtig!

Statsstøtte, som ikke er forenelig med statsstøttere reglerne, er ulovlig og skal tilbagebetales af modtageren.

Statsstøttere reglerne gælder parallelt med reglerne for administration af midlerne som f.eks. CPR-forordningen, regnskabsbekendtgørelsen og vejledning om støtteberettigelse.

- Den mest restriktive regel skal respekteres.

7. Virksomhedsrettet kommunikation

Link til vejledning om virksomhedsrettet kommunikation:

<https://udviklingidanmark.erhvervsstyrelsen.dk/kommunikationsforpligtelse-og-brug-af-virksomhedsudvikling-danmark-0>



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Virksomhedsrettet kommunikation sker under et fælles brand: Virksomhedsudvikling Danmark



Virksomhedsudvikling Danmark er forankret i tre krav

1

Brand



Virksomhedsudvikling
Danmark

- Virksomhedsrettede tilbud skal kommunikeres til virksomhederne under brandet Virksomhedsudvikling Danmark med brug af logo, layoutprincipper mm.
- Brandet kan anvendes sammen med operatørernes egne brands.

2

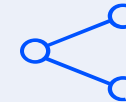
Digital tilstedeværelse

 virksomhedsguiden

- Virksomhedsrettede tilbud skal beskrives på Virksomhedsguiden med Virksomhedsudvikling Danmark og operatøren som udbyder.

3

Klar brugerrejse



- Ekstern kommunikation, på fx operatørernes sociale medier, om tilbud under Virksomhedsudvikling Danmark skal linke til tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden.

Vejledning og værktøjer

Krav



Virksomheds-
rettede tilbud
kommunikeres
under VUDK.

Virksomheds-
rettede tilbud skal
ligge på
Virksomheds-
guiden.

Ekstern
kommunikation
om tilbud under
VUDK skal henvise
til Virksomheds-
guiden.



Tag udgangspunkt
i brandets
kernefortælling

Kommunikér
inden for de **fem**
faste værditilbud

Anvend de tre
kommunikations
principper

Brug billedstil og
billedbibliotek

Retningslinjer
og hjælp



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

8. Videre proces



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Ansøgning

- **Frist for ansøgning:** 5. august 2026 kl. 12.00
- Ansøgningen skal indsendes via det elektroniske ansøgningskema (kræver MitID-medarbejdersignatur).
- I skal indsende jeres ansøgning i det ansøgningskema, der stemmer overens med jeres lokation; kommune/kommuner i "Region Sjælland" eller i øvrige landsdele.

EU 2.11. Socialfonden Plus - 40 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland

[Skjul detaljer om puljen](#)

Du kan benytte dette link, hvis du søger midler under annonceringen:

- Velfærdsteknologi 2026-2028
- Arbejdsstyrkens fulde potentiale - en styrket vej til lønnede timer og socialt bæredygtige virksomheder

Finansieringskilde: Socialfonden Plus

Kontoplan: 40 pct.

Geografi: I skal kun anvende dette link, hvis I udelukkende har aktiviteter i Region Sjælland.

Kontakt Erhvervsstyrelsen, hvis du er i tvivl om, hvilket ansøgningslink du skal bruge. Du finder relevante kontaktoplysninger på siden med annonceringsmaterialet.

OPRET ANSØGNING

EU 2.10. Socialfonden Plus - 40 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland

[Skjul detaljer om puljen](#)

Du kan benytte dette link, hvis du søger midler under annonceringerne:

- Velfærdsteknologi 2026-2028
- Arbejdsstyrkens fulde potentiale - en styrket vej til lønnede timer og socialt bæredygtige virksomheder

Finansieringskilde: Socialfonden Plus

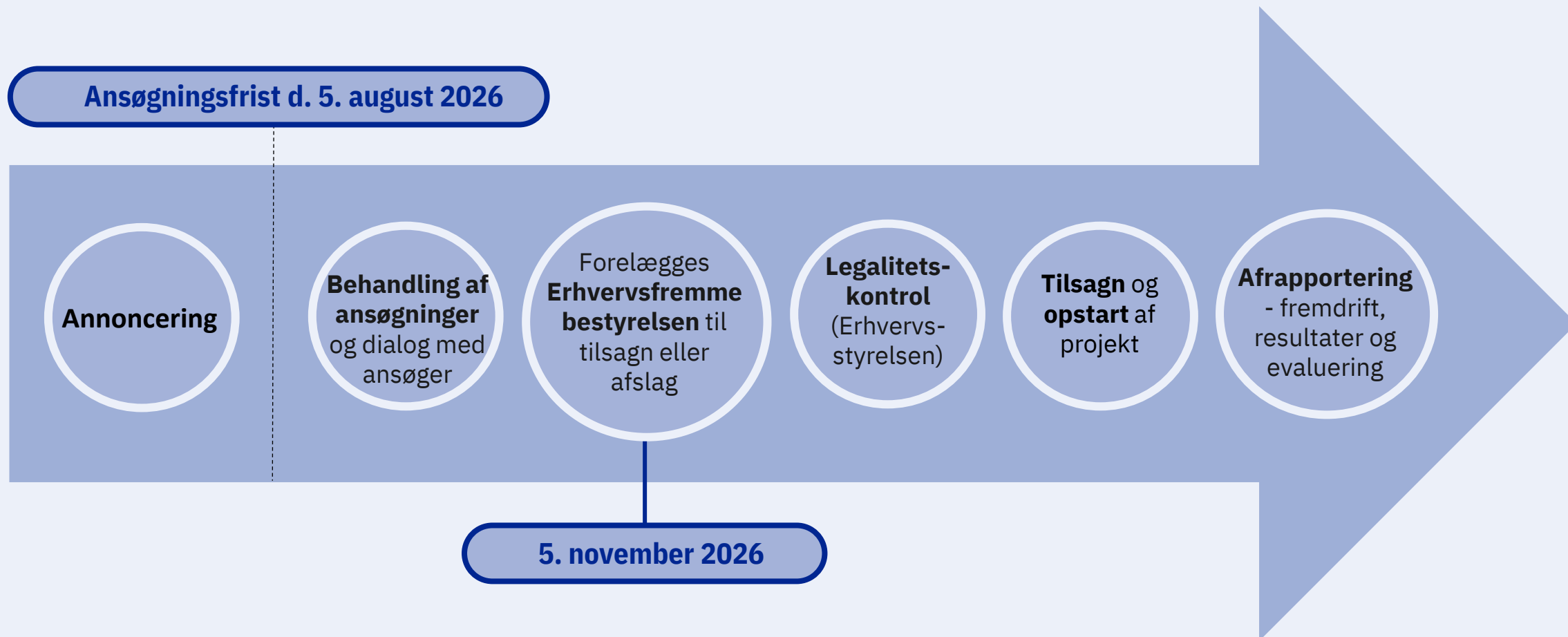
Kontoplan: 40 pct.

Geografi: Projektet har aktiviteter i Region Nordjylland, Region Midtjylland, Region Syddanmark og/eller Region Hovedstaden (inkl. Bornholm). Hvis der er aktiviteter i Region Sjælland, skal I ikke anvende dette link.

Kontakt Erhvervsstyrelsen, hvis du er i tvivl om, hvilket ansøgningslink du skal bruge. Du finder relevante kontaktoplysninger på siden med annonceringsmaterialet.

OPRET ANSØGNING

Videre proces



Spørgsmål?



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Kontakt

Spørgsmål vedrørende annonceringen

Emilie Seierø Reese Jensen
Email: emijen@erst.dk
Tlf: 35291582



Anne Stoustrup Jakobsen
Email: annjak@erst.dk
Tlf: 35291789



Information og Q&A kan findes efterfølgende på udviklingidanmark.dk

Husk ansøgningsfrist **5. august 2026 kl. 12.00**



Tak for i dag



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse