

Lokale og tværgående turismeprojekter

Indkaldelse af ansøgninger til
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse





Overblik

Indsatsområde: Lokale og tværgående turismeprojekter

Potentielle ansøgere: Destinationsselskaber, nationale turismeudviklingsselskaber samt øvrige offentlige og private turismefremmeaktører (foreninger, virksomheder mv.)

Finansiering: Der er afsat i alt 58,5 mio. kr.

- 46,8 mio. kr. kan alene søges af tværkommunale destinationsselskaber
- 11,7 mio. kr. kan også søges af andre turismefremmeaktører til lokale og tværgående projekter, herunder destinationsudvikling i ø-kommuner

Minimumsbudget: 3 mio. kr. (for ø-kommuner, der ikke indgår i et destinationsselskab, er krav til minimumsbudget dog 1 mio. kr.)

Maksimalt tilskud: Projekter kan maksimalt ansøge om 8 mio. kr. i tilskud

Tilskudsprocent: Max. 50 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter

Projektperiode: Projekter skal gennemføres i perioden 2026-2029 og kan have en projektlængde på op til tre år. Projekter skal være igangsat senest 1. februar 2027.

Ansøgningsperiode: 18. august 2026 til 19. oktober 2026 kl. 12.00.

Bemærk



Denne annoncering offentliggøres med forbehold for den kommende Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses tiltrædelse af annonceringen. Da bestyrelsen endnu ikke er udpeget, kan den kommende bestyrelse evt. beslutte ikke at tiltræde udmøntningen på grundlag af annonceringen. I så fald vil der ikke blive truffet afgørelse om tilsagn eller udmøntet midler på grundlag af de indsendte ansøgninger. Ansøgere gøres derfor opmærksomme på, at en indsendt ansøgning ikke indebærer nogen garanti for eller berettiget forventning om støtte.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse åbner for ansøgninger inden for temaet Lokale og tværgående turismeprojekter. Der er i alt 58,5 mio. kr. til rådighed i puljen, hvoraf 46,8 mio. kr. udelukkende kan søges af destinationsselskaber, mens 11,7 mio. kr. kan søges af øvrige aktører, herunder til destinationsudvikling i ø-kommuner uden for destinationsselskab.



Foto: VisitDenmark/Francesca Dolnier

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil inden for rammerne af bestyrelsens strategi [Virksomhedsudvikling i hele Danmark 2024-2027](#) fremme en fortsat udvikling af dansk turisme inden for turismens tre forretningsområder: Kyst- og naturturisme, storbyturisme og erhvervs- og mødeturisme. Indsatsen vil understøtte realiseringen af den nationale turisme-strategi [Veje til bæredygtig turismevækst](#), som har fokus på at fremtidssikre det danske turismeerhverv. Visionen er, at turismen skal styrke dansk økonomi og det danske samfund gennem en miljømæssig, økonomisk og socialt bæredygtig vækst, der skaber værdi for borgere, turister og lokalsamfund.

1. Baggrund

Turisme er en styrkeposition, der bidrager til at skabe arbejdspladser, skaber vækst og styrker bosætning i hele landet. Turismen er Danmarks fjerdestørste eksporterhverv, og erhvervet har været i vækst de senest år bl.a. med en samlet omsætning på 168,5 mia. kr. og 65,2 mio. overnatninger i 2024. Turismen har således national betydning, men turismeerhvervet er også en vigtig del af grundlaget for lokale detailbutikker, restauranter, kulturtilbud og naturoplevelser i mange dele af landet.

Til trods for vækst i dansk turisme, skal erhvervet fortsat udvikles for at indfri de nationale pejlemærker for 2030, som man ifølge en statusanalyse fra Det Nationale Turisforum stadig er et stykke vej fra at realisere. Samtidig viser aktuelle tal, at dansk turisme taber markedsandele i Norden.¹ Skal Danmark stå stærkt i den internationale konkurrence, er der således behov for at investere i turismeproduktet og -oplevelsen i hele landet. Det er ligeledes vigtigt at adressere erhvervets strukturelle udfordringer fx at forøge turismeaktiviteten uden for højsæsonen eller sikre turismebranchen kvalificeret arbejdskraft, hvis man ønsker at fastholde den positive udvikling og realisere branchens potentiale. Desuden stilles der stadigt større krav til, at branchen udnytter mulighederne inden for innovation, digitalisering, dataanvendelse og bæredygtig omstilling, som indsatsen bl.a. fokuserer på. Indsatsen skal samtidig sikre, at destinationsudvikling og virksomhedsudvikling går hånd i hånd, så indsatsen kommer hele destinationer til gavn.

På baggrund af ovenstående indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ansøgninger inden for temaet *Lokale og tværgående turismeprojekter*, hvor der er afsat op til 58,5 mio. kr. på finansloven for 2026.



Foto: VisitDenmark/Claudia Zaltenbach

2. Strategisk fokus

Turisme er en signaturindsats for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, som skal bidrage til at indfri de strategiske målsætninger om at fremme turisme som en dansk styrkeposition. Indsatsen skal understøtte turismevirksomhedernes økonomiske vækst, produktivitet og bæredygtige omstilling i de danske destinationer og inden for rammerne af det nuværende turismefremmesystem.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil med annonceringen støtte lokale og tværgående turismeprojekter, der understøtter pejlemærkerne i den nationale turismestrategi *Veje til bæredygtig turismevækst*. Strategien sætter retningen for en økonomisk, miljømæssig og social bæredygtig vækst, som både skaber værdi for borgere, turister og lokalsamfund. Puljen vil derfor støtte projekter, der er til gavn for vækst og beskæftigelse, klima og miljø, geografisk og sæsonmæssig spredning af turismen eller lokalsamfundets opbakning til og gavn af turismen.

Puljen er målrettet projekter, som indeholder fokuserede udviklingsaktiviteter, der adresserer en konkret og underbygget udfordring, behov og/eller stedbundet potentiale. Projekterne skal løse problemstillinger, der kalder på løsninger fra aktører eller partnerskaber af aktører, der går sammen om udfordringer, som ligger ud over aktørernes daglige drift. Puljen vil derudover bl.a. have fokus på, at projekter udnytter potentialer i bæredygtig omstilling og anvendelse af ny teknologi og/eller samarbejder på tværs af fx forretningsområder og geografier om at løse ensartede/fælles udfordringer.

1. [Analyse fra Dansk Erhverv - Turisme: Danmark taber terræn i Norden](#)



Foto: iStock.com/SDI Productions

Udvalgte temaer

Der kan søges tilskud til lokale og tværgående turismeprojekter med aktiviteter inden for et eller evt. flere af følgende tre temaer i *Veje til bæredygtig turisme* vækst:

- **En bred vifte af turismetilbud:** Kultur-, event-, outdoor- og mødeturisme skal styrke det danske turismeprodukt
- **Mod en grønnere rejse:** Turismen skal være en del af den grønne omstilling
- **Et fundament af viden og data:** Iværksætteri, digitalisering og data skal drive turismens innovation

En bred vifte af turismetilbud: Kultur-, event-, outdoor- og mødeturisme skal styrke det danske turismeprodukt

Selvom turisterne generelt er tilfredse med ferieoplevelsen i Danmark, er der behov for løbende udvikling af det danske turismeprodukt og de danske destinationer, for at imødekomme nye tendenser og tiltrække nye segmenter, herunder udnytte nye globale rejsemønstre. Væksten i dansk turisme kan styrkes ved, at turisterne i højere grad får øjnene op for de stærke danske kulturtilbud, der er vigtige rejsemotiver for både danske og internationale turister. Samtidig skal turisterne opleve, at der er sammenhæng mellem pris og kvalitet. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse giver derfor tilskud til projekter, der vil udvikle turismeproduktet inden for fx kultur-, outdoor- og mødeturisme. Projekter bør underbygge de lokale særkender og medvirke til en autentisk destinationsidentitet gennem udvikling af det stedbundne potentiale. Indsatsen vil også kunne bidrage til at sprede turismen ud over hele året og hele landet samt bidrage til stærke lokalmiljøer igennem et varieret oplevelsesudbud.

Aktiviteter kan fx omhandle:

- Strategisk/fysisk udviklingsplanlægning² og destinations-/produkt-/forretningsudvikling med afsæt i lokale stedbundne kvaliteter og samarbejder mellem bl.a. offentlige og private aktører
- Oplevelsesudvikling, som fx strategisk udvikling inden for kultur, natur, outdoor, gastronomi eller andre oplevelsestilbud, sammenhængende oplevelsestilbud, herunder styrket kommerciel sammenhæng mellem kulturinstitutioner og turismehverv, geografisk og sæsonmæssig spredning af turismen i destinationen og øget tilgængelighed for sårbare grupper
- Initiativer, der skaber nye innovative løsninger, fx nye overnatningsformer, tilbud eller lign.
- Tiltag, der løfter og øger det danske kulturudbud med fokus på tiltrækning af internationale gæster, herunder udvikling, tiltrækning og/eller planlægning af større kulturelle/tematiserede events,³ der bidrager til udvikling af destinationen til gavn for både virksomheder, turister og borgere
- Tiltag, der styrker erhvervs- og mødeturismen, fx med kobling til andre danske styrkepositioner og som medvirker til at tiltrække gæster hele året og på tværs af landet
- Indsatser, der har fokus på at øge turismens værdiskabelse for alle samfundsgrupper, og som fx skaber meningsfulde, frivillige fællesskaber og autentiske turistoplevelser med lokale særkender
- Anvendelse af turismen som løftestang til udvikling af lokalsamfund, herunder via borgersamarbejde og -inddragelse, som engagerer og samler borgere i initiativer og fællesskaber med henblik på at skabe bedre turist- og borgeroplevelser

2. Der gives ikke tilskud til aktiviteter, som har overlap til Initiativ 2.3 i *Veje til bæredygtig turisme* vækst, der vil understøtte realiseringen af de langsigtede turismeudviklingsplaner, der er udarbejdet på tværs af landet og koordineres af Dansk Kyst- og Naturturisme. Destinationer, som endnu ikke har fået udarbejdet en udviklingsplan, vil dog kunne søge tilskud til det.

3. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse bevilger ikke tilskud til afvikling/drift af events mv., jf. afsnit 4. *Krav til ansøgning*.

Mod en grønnere rejse: Turismen skal være en del af den grønne omstilling

For at bidrage til den nationale målsætning om at reducere drivhusgasudledninger med 70 pct. i 2030, skal turismen på lige fod med andre erhverv reducere forbruget. Opgaven er kompleks og skal løses strukturelt, teknologisk og gennem indsatser i mange forskellige sektorer. Dansk turisme har et stærkt afsæt for at udvikle sig som et grønt rejsemål for både nationale og internationale turister. En videreudvikling af bæredygtigheden i de danske destinationer og turismevirksomheder kan øge tiltrækningen af turister for hvem klima- og miljøbelastning er et parameter for valg af rejsemål. Indsatser målrettet en grøn omstilling af turismeerhvervet kan dermed både øge dansk turismes konkurrencedygtighed og bidrage til indfrielsen af nationale klimamål.

Der gives tilskud til projekter, der fremmer grøn turisme i Danmark, herunder udvikling af mere miljømæssigt bæredygtige produkter, som kan inspirere turisterne til bæredygtig adfærd og forbrug samt understøtte efterspørgslen på grønne turismeprodukter. Affaldssortering, madspild, transport, vedvarende energikilder og miljøcertificeringer er områder, som flere turister forventes at prioritere fremadrettet. I tillæg hertil skal turismevirksomhederne fortsat arbejde aktivt for at nedbringe klimaaftrykket og reducere drivhusgasudledninger fra turisternes forbrug. Projekter kan supplere eksisterende tiltag vedrørende grøn omstilling,

herunder fx i forhold til allerede etablerede generelle ordninger og indsatser vedrørende bæredygtighedsrapportering, hvor turismevirksomheder kan deltage på lige fod med andre virksomheder.

Aktiviteter kan fx omhandle:

- Tiltag til opnåelse af miljøcertificeringer for turismeaktører/destinationsselskaber
- Tiltag, der skal fremme ressourceeffektivitet og grøn omstilling i virksomheder og destinationer gennem udvikling eller anvendelse af nye teknologiske løsninger og bæredygtige processer. Det kan fx ske gennem samarbejde og videndeling på tværs af destinationer om fælles udfordringer og/eller mellem erhverv og vidensmiljøer
- Udvikling af produkter og oplevelser, der inspirerer turister til mere bæredygtig adfærd og forbrug under deres ferieophold og styrkelse af naturvenlig turisme, hvor naturen benyttes på en hensynsfuld måde
- Udvidelse af eksisterende og nye sæsoner, så turismen spredes ud både geografisk og over året, og dermed bidrager til helårsjobs og mere bæredygtig turisme
- Tiltag, der bidrager til flere grønne overnatningssteder og/eller miljøvenlige rejse-/transportformer

Et fundament af viden og data: Iværksætteri, digitalisering og data skal drive turismens innovation

I både international og dansk turisme stilles der i dag stadig højere krav til turismevirksomheders innovation og digitalisering. De danske turismeaktører og -virksomheders adgang og evne til at innovere og udnytte data er derfor afgørende for at leve op til efterspørgslen og styrke både produktivitet og konkurrenceevnen i dansk turisme. Den hastige udvikling inden for kunstig intelligens gør det muligt at analysere store datamængder i realtid, forudsige efterspørgsel, personalisere rejseoplevelser og optimere drift på tværs af værdikæden fra dynamisk prissætning til kapacitetsstyring og bæredygtighedsoptimering. Samtidig kan generativ AI understøtte markedsføring, kundedialog og planlægning af rejser på nye måder, hvilket ændrer, hvordan turister vælger destinationer. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil derfor give tilskud til databaserede, innovative samt digitaliserings- og tech-fokuserede projekter. Projekter kan supplere eksisterende og tværgående indsatser og bør så vidt muligt sammentænkes på tværs af turismeaktører og i sammenhæng til øvrige innovationsmiljøer og erhvervsfremmeindsatsen.

Foto: VisitDenmark/Roar Paaske



Aktiviteter kan fx omhandle:

- Indsatser og samarbejder med fokus på databaseret innovation og forretningsudvikling, så fælles viden, metode og teknologi udnyttes bedre
- Implementering af nye eller øget anvendelse af allerede eksisterende teknologier, herunder teknologioverførsel fra andre brancher, udvikling af nye forretningsmodeller, nye metoder og øget data-anvendelse mv.
- Integration af destinationer og udnyttelse af den nationale turismeplatform VisitData

Projekter ansøgt under de udvalgte tre temaer i annonceringen, kan ligeledes indeholde aktiviteter, der omhandler sociale bæredygtige hensyn, der skal fremme, at turismen bliver værdiskabende for borgere, medarbejdere og lokalsamfund.

Projekter med udviklingsaktiviteter under et eller evt. flere af de tre ovennævnte temaer kan indeholde aktiviteter vedr. generel international markedsføring med henblik på at styrke kendskabet til de danske destinationer (se nærmere under afsnit 4. *Krav til ansøgning*). Aktiviteter vedr. international markedsføring må maksimalt udgøre 25 pct. af udgiftsbudgettet og skal gå hånd i hånd med projektets udviklingsaktiviteter. Markedsføringsindsatsen skal forudgående koordineres med VisitDenmark, jf. lov om dansk turisme⁴ og det skal ske inden for rammerne af Danmarks brand (The Land of Everyday Wonder). Herved sikres det, at der fortælles en samlet historie om at være turist i Danmark, men som samtidig tager udgangspunkt i de danske destinationers unikke brands og fortællinger.

3. Organisering

Projektet skal gennemføres af en tilsagnsmodtager, der er juridisk og økonomisk ansvarlig for implementering og administration af projektet på vegne af eventuelle øvrige økonomiske partnere.

[Læs evt. nærmere om rollefordelingen i "Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler"](#)

For midlerne i destinationsudviklingspuljen (46,8 mio. kr.), kan operatøren udelukkende være et af de tværkommunale destinationsselskaber, mens de resterende midler (11,7 mio. kr.) også kan søges af øvrige private og offentlige turismefremmeaktører i Danmark, herunder fx ø-kommuner uden for destinationsselskab, VisitDenmark, de nationale turismeudviklingsselskaber (MeetDenmark, Dansk Storbyturisme og Dansk Kyst- og Naturturisme), foreninger, virksomheder m.fl.

Projekter kan gennemføres i samarbejder mellem et eller flere destinationsselskaber, lokale og/eller nationale turismeaktører, herunder de tværkommunale erhvervshuse, VisitDenmark og de nationale turismeudviklingsselskaber, så relevante specialiserede kompetencer bringes i spil i projektet.

Projekter skal respektere rolle-, opgave- og ansvarsfordelingen i erhvervs- og turismefremmesystemet, jf. lov om dansk turisme og lov om erhvervsfremme.⁵ Aktiviteter må ej heller være i modstrid med rammerne for konsolidering af den kommunale turismefremme. Fx kan et destinationsselskab ikke komme i betragtning til tilskud fra destinationsudviklingspuljen, hvis de

Foto: VisitDenmark/Thomas Høyrup Christensen



4. LBK nr. 242 af 15. marts 2019.

5. LBK nr. 230 af 29. februar 2024.



deltagende kommuner parallelt med engagementet i destinationsselskabet opretholder tilskud til andre lokale selskaber, der arbejder med turismefremme og destinationsudvikling.⁶

Projekter skal skabe **merværdi** i forhold til eksisterende aktiviteter og tilbud for målgruppen. Projekter må ikke have uhensigtsmæssige overlap med eksisterende turisme- og erhvervsfremmetiltag/-tilbud/-ordninger, herunder midlerne i turismereserven, men må gerne bygge videre på egne eller andres erfaringer fra tidligere eller eksisterende succesfulde indsatser. Vær i den forbindelse også opmærksom på sammenhængen til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses øvrige indsatser, herunder særligt Virksomhedsudvikling Danmarks indsatser inden for iværksætteri og forretningsudvikling.

I skal beskrive projektets **forankring** efter projektperiodens ophør, fx i form af en exit-strategi, der beskriver,

hvordan projektets aktiviteter, læring og viden lever videre og hvem, der har ansvaret herfor.

Kulturinstitutioner kan indgå som ansøger eller økonomisk partner i et projekt, der søger tilskud. I så fald skal I medsende dokumentation for kulturinstitutionens hjemmel til at varetage de pågældende aktiviteter i projektet, herunder særligt hvis der er tale om konkurrenceforvridende aktiviteter. Kulturinstitutioner kan have en særlig finansieringssammensætning (med både private og offentlige midler), og reglerne for kommunal medfinansiering skal iagttages, hvis der er tale om konkurrenceforvridende aktiviteter.⁷

Private virksomheder kan ansøge om midler til et projekt med generel turismefremmende fokus for flere virksomheder og/eller andre turismeaktører. Der kan ikke søges støtte til projekter, der alene omfatter støtte til udvikling eller drift af en enkelt virksomhed. Vær desuden opmærksom på statsstøttereglerne.

4. Krav til ansøgning

En projektansøgning skal indsendes via Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses [elektroniske ansøgnings-skema](#). Før en ansøgning udarbejdes, opfordres I til at orientere jer i regler og vejledninger på [Udvikling i Danmark](#) herunder bl.a.:

- [Bekendtgørelse om administration af de decentrale erhvervsfremmemidler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse](#) (BEK nr. 1358 af 26. september 2022)
- [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#)
- [Vejledning til ansøgningsskema for annonceringer fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse](#)

I kan også orientere jer i [projekt databasen](#), som bl.a. omfatter projekter, der i 2019-2025 har modtaget tilskud fra puljen til lokale og tværgående turisme-projekter.

Ansøgningen skal opfylde de obligatoriske ansøgningskrav beskrevet i nedenstående boks *Minimumskrav til projektansøgninger*. Hvis ansøgningen ikke opfylder kravene, vil ansøgningen ikke blive vurderet i henhold til de udmeldte udvælgelseskriterier, jf. afsnit 5 *Vurdering af ansøgninger*, hvilket sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil meddele ansøger.

6. Kommunerne kan i det tilfælde dog fortsat finansiere lokale turismeserviceaktiviteter og give projektilskud til fx kulturmøder, markedsdage, sportsevents, folkemøder, byfester og festivaler.

7. Jf. LBK nr. 230 af 29. februar 2024, § 14, stk. 5 med senere ændringer.

Minimumskrav til projektan-søgninger

I skal udfylde og indsende det elektroniske ansøgningsskema i henhold til regler og vejledning i annonceringsmaterialet under den åbne annoncering på [Udvikling i Danmark](#). Vær opmærksom på, at alle felter i ansøgningsskemaet er udfyldt, før I indsender jeres ansøgning.

Budget

Projektet skal have udgifter for minimum 3 mio. kr.⁸

Tilskud og støtteprocent

I kan maksimalt ansøge om 8 mio. kr. i tilskud, og tilskuddet kan maksimalt udgøre 50 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.

Projektperiode

Projektet skal gennemføres i perioden 2026-2029 og kan have en projektlængde på op til tre år. Projektet skal være igangsat senest 1. februar 2027 og skal være afsluttet senest den 31. december 2029. Projektets start- og slutdato skal angives i ansøgningsskemaet.

Budget

Projektets forventede udgifter og finansiering skal fordeles på de foruddefinerede udgifts- og finansieringsposter under afsnit 5. i ansøgningsskemaet. I budgetnoterne skal I redegøre uddybende for, hvilke konkrete udgifter/finansiering, der er tale om, og I skal angive den forventede årlige fordeling (fx i pct.).

I skal udarbejde et periodeopdelt aktivitetsbudget, hvor det fremgår, hvordan projektets udgifter fordeles sig på de enkelte aktiviteter/aktivitetsspor. Aktivitetsbudgettet skal ligeledes indeholde projektets samlede finansiering fordelt på projektets perioder. Aktivitetsbudgettet skal vedhæftes som bilag til ansøgningen (OBS: gøres til sidst i ansøgningsskemaet inden ansøgningen indsendes).

[Hent skabelon til aktivitetsbudget](#)



Hvad støttes ikke?

Under denne annoncering er det ikke muligt at søge støtte til:

- Køb af jord og/eller bygninger.
- Afvikling/afholdelse/drift af events.
- Drift eller driftslignende aktiviteter og/eller til projekter, der alene er målrettet udviklings- eller driftsaktiviteter i enkelte virksomheder/organisationer.
- National markedsføring (dvs. markedsføring af danske destinationer til danske turister) eller markedsføring af enkeltvirksomheder.

International markedsføring

Hvis projektet indeholder aktiviteter vedrørende generel international markedsføring af en eller flere destinationer, skal I redegøre for dette i ansøgningen under hhv. afsnit 3.2 *Projektets indhold* og 4.3 *Projektets hovedaktiviteter*. I skal ligeledes beskrive den forudgående koordinering med VisitDenmark.

8. Hvis ansøger er en ø-kommune, der ikke indgår i et destinationsselskab, skal projektet have et samlet udgiftsbudget på minimum 1 mio. kr.

I skal være opmærksom på, at:

- Der kun gives tilskud til aktiviteter vedr. international markedsføring i projekter, der også omfatter destinationsudvikling/udviklingsaktiviteter, så markedsføring og udvikling af destinationerne går hånd i hånd, og turisternes oplevelser matcher de skabte forventninger.
- Udgifter til aktiviteter vedr. international markedsføring må maksimalt udgøre 25 pct. af udgiftsbudgettet, og i aktivitetsbudgettet skal I sandsynliggøre andelen af udgifter til markedsføring (uddyb fx under de enkelte kontolinjers budgetnoter, hvad der konkret går til international markedsføring).
- Output- og resultatmål vedr. international markedsføring skal i ansøgningen angives i henhold til Visit-Denmarks gældende effektmålingsmodel for internationale markedsføringsprojekter.

Organisering

I skal redegøre for de deltagende aktørers funktion, operationelle rolle(r), opgaver og ansvar (dvs. "hvem-udfører-hvilke-projektaktiviteter?"). Vær særligt tydelig omkring, hvilke aktører, der er økonomiske partnere (dvs. afholder udgifter i projektet) og hvilke aktører, der udelukkende bidrager med finansiering til projektet.

Målgruppe

I skal beskrive projektets målgruppe, dvs. de personer og/eller virksomheder som projektets aktiviteter retter sig imod og skal gøre en forskel for. I skal samtidig beskrive, hvordan I konkret vil rekruttere målgruppen til projektets aktiviteter, samt hvilke fordele og risici rekrutteringsmetoden indebærer.

Udvælgelseskriterier

I skal redegøre for og sandsynliggøre, hvordan projektet vil opfylde udvælgelseskriterie A-C, jf. tabel 2 i afsnit 5. *Vurdering af ansøgninger*. Dette gør I under afsnit 3.6. *Udvælgelseskriterier i ansøgningsskemaet*. Bemærk, at afsnit 3.6.4-3.6.5 (D-E) i ansøgningsskemaet ikke skal udfyldes. I kan læse mere om udvælgelseskriterierne i afsnit 5. *Vurdering af ansøgninger*.

Temaer

I kan søge tilskud til projekter med aktiviteter inden for ét eller evt. flere af de tre udvalgte temaer fra den nationale turismestrategi *Veje til bæredygtig turismevækst*, jf. afsnit 2. *Strategisk fokus*.

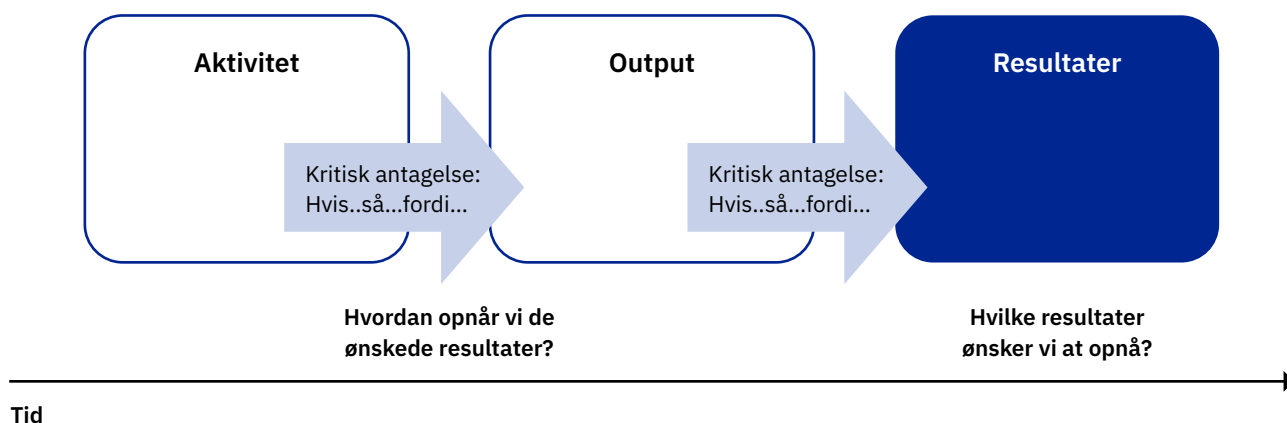
I ansøgningsskemaets afsnit 3.1 skal I redegøre for hvilke(t) af de tre temaer, som projektet adresserer.

Effektkæde og kritiske antagelser

Ansøgningen skal indeholde en effektkæde og en detaljeret beskrivelse af projektets hovedaktiviteter, output- og resultatmål samt en beskrivelse af de kritiske antagelser og relevante forudsætninger for, at projektet vil virke efter hensigten, jf. figur 1.

Projektets effektkæde skal være klar, logisk og omkostningseffektiv med en kvalificeret og sandsynliggjort sammenhæng mellem aktiviteter, output og resultater/effekter både inden for projektperioden og på længere sigt efter projektets afslutning. Projektaktiviteterne skal være fokuserede og adressere en konkret og underbygget udfordring, behov og/eller stedbundet potentiale. Om muligt skal de kritiske antagelser være evidensbaserede eller baseret på

Figur 1: Projektets effektkæde





tidligere erfaringer. Ansøgningen skal også indeholde en vurdering af de centrale risici for projektets gennemførelse, herunder hvordan risici minimeres.

I ansøgningen skal I forklare, hvordan projektet bidrager til realiseringen af relevante, bæredygtige output- og resultatmål, som I selv definerer med afsæt i pejlemærkerne i den nationale turismestrategi *Veje til bæredygtig turismevækst* (se tabel 1). Vær opmærksom på, at måltal for aktiviteter, output og resultater skal være både ambitiøse og realistiske og samtidig målbare. Vær desuden opmærksom på, at I skal angive måltal, der kan opgøres inden for projektperioden.

I skal angive, hvordan projektets aktiviteter vil bidrage til opfyldelse af 2030-indikatorerne fra den nationale

strategi senest tre år efter projektperioden. Dertil kan komme evt. andre miljømæssige, økonomiske eller socialt bæredygtige output- og resultatmål, som I vurderer vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse. Måltal og definitioner for indikatorer uddybes i noterne i ansøgningsskemaet.



Projektets bæredygtige output- og resultatmål samt forventede bidrag til opfyldelse af de nationale 2023-indikatorer skal fremgå konkret af ansøgningen under afsnit 4.1 Projektets effektkæde.

Måltal for projektets forventede output- og resultatskabelse inden for projektperioden skal uddybes i ansøgningen under 4.5 Projektspecifikke output og 4.7 Projektspecifikke resultater.

Tabel 1: Pejlemærker og indikatorer for dansk turisme frem mod 2030

Pejlemærker	Indikatorer for 2030
Flere turister med et større turismeforbrug i Danmark.	- Turismeomsætningen i Danmark skal nå 200 mia. kr. - Dansk turisme skal runde 74 mio. overnatninger. - Antallet af overnatninger uden for højsæsonen (juli og august) skal udgøre 70 pct. af overnatninger i 2030.
Tilfredse turister, borgere og medarbejdere	- Danmark skal ligge i top 3 blandt landene i Nordeuropa, når det gælder de udenlandske turisters overordnede tilfredshed med ferieoplevelsen i landet. 80 pct. af danskerne skal opfatte turismens betydning som positiv for det danske samfund. - Mindst 80 pct. af medarbejderne i turismeerhvervet skal være tilfredse med deres job som helhed.
Grønne og bæredygtige løsninger med mindre miljø- og klimaaftryk	- Alle offentlige turismeorganisationer skal være bæredygtighedscertificeret. 70 pct. af alle overnatningssteder og forlystelsesparker i Danmark skal være bæredygtighedscertificerede. - Danmark skal ligge nummer 1 blandt landene i Nordeuropa i forhold til turisternes vurdering af landet som et miljøvenligt rejsemål.

Kilde: *Veje til bæredygtig vækst*, Regeringen (oktober 2024).



Faciliteter, anlæg, infrastruktur mv.

Der bevilges ikke tilskud til projekter, der alene omhandler investering i faciliteter, anlæg og infrastruktur. Udgifter til faciliteter, anlæg og infrastruktur skal indgå i en strategisk satsning og udgøre en mindre del af det samlede udgiftsbudget.

Events

Der kan søges tilskud til udvikling og planlægning af offentligt tilgængelige events. I skal sandsynliggøre, at de events, som I vil udvikle og/eller planlægge, vil bidrage til fx udvikling af destinationer, tiltrække internationale gæster og være til gavn for både virksomheder, turister og borgere. I skal redegøre for hvilke målgrupper, I vil tiltrække med events.

Evaluerings

Alle projekter, som modtager tre mio. kr. eller mere i tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator. Den eksterne evaluator udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevaluering afholdes af projektet, men er tilskudsberettiget og kan dermed inkluderes i projektbudgettet. Erhvervsstyrelsen er ved at finde en evaluator for den kommende periode, hvorfor den endelige pris for midtvejsevaluering ikke er endeligt fastsat endnu. Hvis I ansøger om tilskud på tre mio. kr. eller derover skal I derfor afsætte 75.000 kr. i projektbudgettet hertil. Dette beløb er den maksimale udgift til evaluering, og udgiften hertil kan blive reduceret.

EU's statsstøttere

Alle projekter og aktiviteter vil blive vurderet i forhold til relevante regler, herunder navnlig EU's statsstøttere.

Al offentlig støtte til virksomheder skal som udgangspunkt anmeldes til Europa-Kommissionen, hvis betingelserne i statsstøttere er opfyldt, jf. artikel 107, stk. 1 i Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Der er fx tale om anmeldelsespligtig statsstøtte, når en virksomhed (en retlig enhed, der udøver økonomisk aktivitet) modtager offentlige midler til aktiviteter, der gør, at denne får en bedre position på markedet end de virksomheder, der ikke modtager støtte. Dette er tilfældet ved både kontante tilskud og i de situationer, hvor ydelser stilles helt eller delvist gratis til rådighed.

Der gælder en række særlige regler for, hvornår offentlig støtte alligevel kan ydes. Disse regler omfatter under denne annoncering de minimis-forordningen.

[Læs mere om statsstøtte i "Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler"](#)

I forbindelse med tilrettelæggelsen af projektet skal I være opmærksom på evt. statsstøtte til partnere i projektet såvel som til jer selv. Hvis I har behov for indkøb af rådgivning vedr. statsstøtte, kan udgiften medtages i projektbudgettet under udgiftsposten "Ekstern konsulentbistand".

De minimis-forordningen⁹

De minimis-forordningen¹⁰ indebærer, at en enkelt virksomhed kan modtage op til EUR 300.000 (ca. 2,2 mio. kr.) over en periode på 3 år.

Anvendelse af reglerne kræver, at en virksomhed kan modtage de minimis-støtten inden for støtteloftet. Dette dokumenteres ved, at virksomheden, inden støtten gives, underskriver en de minimis-erklæring om, hvor meget de minimis-støtte virksomheden allerede har modtaget.

[Hent erklæringen på vores hjemmeside](#)

En statsstøtteløsning under de minimis-reglen er en enkel måde at håndtere og tildele statsstøtte på, da virksomhedsstørrelsen er uden betydning, ligesom der

9. Kommissionens forordning (EU) Nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, [EUT L, 2023/2831, 15.12.2023](#).

10. Vær opmærksomme på definitionen af "en enkelt virksomhed" i artikel 2, stk. 2, da koncerner i nogen tilfælde anses som en enkelt virksomhed.

kun gælder enkelte begrænsninger for, hvilke sektorer der er støtteberettigede.¹¹

2), vurderes på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterie og en samlet vægtet score.

5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder minimumskravene i afsnit 4, vurderes ud fra annonceringens krav og scores på de udvælgelseskriterier, der fremgår af tabel 2 på næste side. Alle elementer, der vægtes (jf. tabel

Ansøgningens samlede score er et vægtet gennemsnit af scorene på hvert udvælgelseskriterie. Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn.

Tabel 2: Udvalgelseskriterier

Udvælgelseskriterier	Vægt
A. Resultater og effekter Der lægges vægt på: • at der er klar sammenhæng mellem projektets aktiviteter og de forventede output og resultater, at projektet er omkostningseffektivt, og at ansøger har redegjort for de vigtigste forudsætninger for, at projektet kan gennemføres som planlagt, herunder hvordan risici minimeres. • at projektets resultater og effekter er relevante og i høj grad bidrager til ét eller evt. flere af annonceringens formål i form af i) flere turister med et større turismeforbrug til Danmark, ii) flere tilfredse turister, borgere og medarbejdere og/eller iii) grønne og bæredygtige løsninger med mindre miljø- og klimaaftryk, og hvor det sandsynliggøres, at resultater forankres eller udbredes efter projektets afslutning.	50 pct.
B. Fokus og behov Der lægges vægt på: • at projektets aktiviteter er fokuserede og adresserer en konkret udfordring og/eller et sted-bundet potentiale inden for et eller evt. flere af annonceringens tre udvalgte temaer i en relevant og gerne tværgående geografi, og udvikler løsninger, som ligger udover aktørernes daglige drift. • at projektet adresserer dokumenterede behov i turismebranchen, og fx tager udgangspunkt i konkret dialog med virksomheder og andre aktører og/eller relevante analyser, handleplaner, strategier mv.	30 pct.
C. Partnerskab og samarbejde Der lægges vægt på: • at projektet gennemføres i en relevant projektorganisation, der med sin administrative, ledelses- og økonomiske kapacitet, klare rolle- og opgavefordeling samt interne samarbejds-model effektivt kan gennemføre projektet og skabe de forventede resultater og effekter, samt gøre deltagelsen for evt. projektpartnere og deltagende virksomheder administrativt enkel. • at projektet respekterer rollefordelingen i erhvervs- og turismefremmesystemet og inddrager/koordinerer med relevante erhvervs- og turismefremmeaktører eller andre relevante aktører, så deres specialiserede kompetencer og viden bringes i anvendelse og uhensigtsmæssige overlap med eksisterende indsatser undgås.	20 pct.

11. Sektorerne for fiskeri og akvakultur, primærproduktion af landbrugsprodukter, mv. har egne de minimis-regler, mens de minimis-for ordningen ikke kan anvendes til eksportstøtte.

6. Finansiering

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har afsat op til 58,5 mio. kr. til lokale og tværgående turismeprojekter, heraf 46,8 mio. kr., der kun kan søges af destinationsselskaber og 11,7 mio. kr., der også kan søges af øvrige aktører, herunder til destinationsudvikling i ø-kommuner.

Der kan ansøges om tilskud til maksimalt 50 pct. af de tilskudsberettigede, projektrelevante udgifter og maksimalt 8 mio. kr. i tilskud i en ansøgning. Projektets øvrige finansiering forventes at komme dels fra projektets egenfinansiering (dvs. finansiering fra ansøger og/eller økonomiske partnere i projektet) samt evt. også i form af kontante tilskud fra andre offentlige eller private bevillingsgivere (fx fonde mv.), der bidrager med finansiering uden at få en direkte modydelse i projektet jf. afsnit 3.5 i [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#).

I skal angive projektets samlede budget på de foruddefinerede udgifts- og finansieringsposter i det elektroniske ansøgningsskema. Alle finansieringskilder skal angives, og det skal fremgå af budgetnoterne, hvilke aktører som bidrager til projektets finansiering, og hvor meget de enkelte bidrager med under hver finansieringspost.



Der kan ikke indgå nogen former for naturalier i finansieringen. Ulønnet arbejde er fx et naturalie. Maskiner, udstyr og andet, der ikke er indkøbt i projektet, er ligeledes naturalier og kan derfor ikke indgå i finansieringen af projektet.

Kommuner kan medfinansiere et projekt under hensyntagen til, at kommunale midler ikke anvendes til kommercielle eller økonomiske aktiviteter, herunder ydes som direkte finansielle tilskud, jf. lov om erhvervs fremme §14, stk. 5. Læs mere om kommunal medfinansiering i afsnit 5.2.4 i [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#).

7. Ansøgningsproces

Forud for udarbejdelse af en ansøgning, opfordres I til at orientere jer i denne annoncering samt i [ansøgnings- og vejledningsmaterialet på den åbne annoncerings hjemmeside](#).

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vedr. puljen til lokale og tværgående turismeprojekter er **mandag den 19. oktober 2026 kl. 12.00**.

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID Erhverv).



Sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse udsteder tilsagn eller afslag om tilskud fra puljen til lokale og tværgående turismeprojekter.

Projekter, som opnår tilsagn om tilskud fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, offentliggøres i [projekt-databasen](#). Hvis projektet indeholder erhvervsrettede tilbud/indsatser, er det operatørens ansvar, at disse tilbud offentliggøres/annonceres på den digitale erhvervsfremmeplatform [Virksomhedsguiden](#).

Behov for yderligere information?

Har du brug for vejledning i ansøgningsprocessen, er du velkommen til at kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse for at få vejledning til ansøgningsrunden.



Malene Bang Lindholm

Email: mallin@erst.dk

Telefon: 35 29 16 73



Cecilie Cassøe Hald

Email: cechal@erst.dk

Telefon: 35 29 14 77



Trine Tved Korsgaard

Email: trikor@erst.dk

Telefon: 35 29 17 91

[Find mere information om puljen til lokale og tværgående turismeprojekter i ansøgnings- og vejledningsmaterialet på hjemmesiden](#)

Bilag A

– Sådan får du en god ansøgningsproces

Før I udarbejder en ansøgning:

1

Inden I søger om decentrale erhvervsfremmemidler fra puljen for lokale og tværgående turisme-projekter, anbefaler vi, at I orienterer jer grundigt i annoncerings- og vejledningsmaterialet, herunder særligt i forhold til:

- hvilke typer af ansøgere, der potentielt kan komme i betragtning til tilskud
- hvad de formelle krav til en ansøgning er (inkl. minimumskrav)
- hvordan en ansøgning vurderes (udvælgelses-kriterier)
- hvilke udgiftstyper, I kan søge tilskud til
- hvilke muligheder, der er for at medfinansiere projektet

[Find yderligere vejledning på vores hjemmeside](#)

2

Log på det [elektroniske ansøgningsskema](#) med MitID Erhverv og orienter jer i ansøgningsskemaets afsnit og felter, som alle skal udfyldes. Her vil det være en god idé hvis I samtidig åbner [Vejledning til ansøgningsskema for annonceringer fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse](#), da vejledningen kan hjælpe med at svare på evt. spørgsmål vedr. ansøgningsskemaet.

Er I i tvivl om definitioner eller regler, uddyber [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#) regelsættet og gældende praksis for administrationen.

3

Overvej fx følgende centrale spørgsmål, forud for at I skriver ansøgningen:

a. **Vedr. projektets formål, aktiviteter, output og resultater:**

- Hvilke problemer, tilstande og/eller udfordringer ønsker I at løse?
- Hvordan bidrager jeres projekt til at indfri pejlemærker og indikatorer for 2030 i den nationale turismestrategi [Veje til bæredygtig turismevækst?](#)
- Hvilke bæredygtige resultater vil projektet skabe inden for projektperioden?
- Hvilke bæredygtige resultater vil projektet skabe på længere sigt (dvs. efter projektperioden)?
- Hvilke output skal der til for at opnå de ønskede resultater?
- Hvilke aktiviteter skal der til for at opnå de ønskede output og resultater?
- Hvordan vil I sikre jer, at de opstillede måltal for output og resultater indfries?
- Adresserer projektets aktiviteter en konkret og underbygget udfordring, behov og/eller stedbundet potentiale?
- Rækker projektets udviklingsaktiviteter ud over, hvad der normalt løses i den daglige drift?
- Foreligger der brugbare erfaringer fra tidligere projekter (fx støttet af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse), som jeres projekt kan bygge videre på?

b. Vedr. projektets partnerkreds:

- Hvilken partnerkreds skal projektet have for at lykkes?
- Mangler projektet pt. nogle kompetencer i projektorganisationen for, at projektet kan gennemføres?
- Hvilken operationel rolle skal de forskellige partnere have i projektet – og hvorfor er den enkelte partner vigtig at have med i projektet? Og er det sikret, at roller i erhvervs- og turismefremmesystemet overholdes?
- Hvilke partnere er økonomiske partnere (dvs. afholder støtteberettigede udgifter), og hvilke er ikke-økonomiske partnere?
- Er det udelukkende partnerkredsen, der udfører aktiviteter i projektet? Eller er der behov for at indkøbe ydelser af konsulenter, rådgivere eller lign. til én eller flere af projektets aktiviteter?
- Indeholder projektet interesseforbundne parter? *(At parter er interesseforbundne betyder, at to eller flere parter på grund af deres indbyrdes relation har sammenfaldende interesser ved valg af leverandør, fastlæggelse af pris, vilkår eller lignende).*

c. Vedr. projektets efterspørgsel/målgruppe/deltagere:

- Hvilke(n) målgruppe(r) er projektet tiltænkt?
- Hvilken efterspørgsel/behov i erhvervslivet/branchen er der for projektet?
- Er der nogle konkrete virksomheder, som har efterspurgt hele eller dele af projektet?
- Hvem er de forventede deltagere – og hvordan vil I rekruttere dem til projektet?
- Er projektets aktiviteter i udgangspunktet tilgængeligt for alle interesserede?
- Er der virksomheder og/eller projektpartnere, der opnår en direkte eller indirekte konkurrencefordel pga. projektet? *(I sådanne tilfælde skal I være særligt opmærksom på om aktiviteter i projektet medfører statsstøtte til én eller flere virksomheder/organisationer)*
- Hvordan forventer I at kommunikere om projektet?

d. Vedr. projektets udgifter og finansiering:

- Hvilke udgifter vil de planlagte aktiviteter medføre?
- Er alle udgifter i projektet tilskudsberettiget, jf. vejledningsmaterialet? *(NB: Kun tilskudsberettigede udgifter kan medtages i projektets udgiftsbudget)*
- Hvordan vil udgifterne fordele sig over projektårene (perioderne)?
- Bidrager universiteter, erhvervsakademier, professionshøjskoler og/eller maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. til projekter med forskningsaktiviteter? Hvis ja, er disse forskningsaktiviteter i så fald kommercielle eller ikke-kommercielle?
- Hvilke revisionsudgifter forventer I? *(Vær OBS på korrekt periodisering af afholdte udgifter, jf. vejledningsmaterialet)*
- Hvordan skal projektet medfinansieres? (Udover DEM-tilskuddet)
- Er projektets finansiering bekræftet af samtlige finansieringsydere?
- Kan der ske ændringer i øvrige tilsagn om finansiering og/eller partnerdeltagelse?
- Er der i øvrigt risiko for, at projektet ikke kan fuldt finansieres?

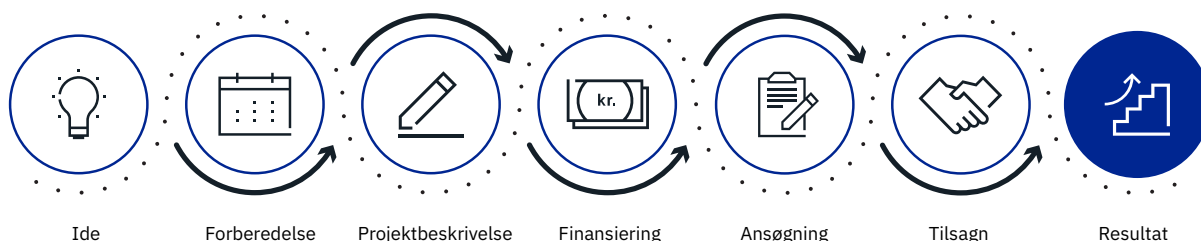
e. Vedr. projektets forudsætninger og risici:

- Hvilke forudsætninger/kritiske antagelser skal være opfyldt for, at projektet kan gennemføres som planlagt?
- Hvilke situationer kan opstå undervejs i projektet, som kan udfordre projektet i at gå i gang eller i at nå målsætningerne?
- Har I afdækket alle risici for projektets gennemførelse?
- Hvordan kan I evt. imødekomme/afbøde disse risici?

Når I udfylder felterne i det elektroniske ansøgningsskema, bør I tænke over, at jeres beskrivelser er så konkrete og klart formulerede som muligt, så det bliver tydeligt for en udenforstående, hvad projektet går ud på. Overvej bl.a.:

- a. hvilke elementer, der skal til for at gennemføre de typiske projektfaser, jf. figur 1
- b. hvilke aktiviteter, der skal gennemføres i projektet (*strukturér fx ud fra hovedaktiviteter og/aktivitetsspor og underinddel aktiviteterne herefter*),
- c. hvem, der udfører hvilke aktiviteter, herunder om aktiviteterne udføres af projektets egen partnerkreds eller om der er behov for at indkøbe ekstern konsulentbistand, og hvilke output og resultater, der forventeligt afledes af aktiviteterne
- d. at der er klar sammenhæng mellem projektets aktiviteter, output og resultater og projektets udgifter (*dvs. "tænk tekst og tal sammen"*)
- e. om I har sandsynliggjort tilstrækkeligt, hvordan projektet forventes finansieret hen over projektperioden
- f. om jeres budgetnoter (bemærkninger) til hver enkelt udgifts- og finansieringspost er klare og forståelige. Det bør fremgå klart af budgetnoter, hvordan I er nået frem til det afsatte beløb på en given budgetkonto

Figur 1: Typiske projektfaser



Husk, når I indsender jeres ansøgning:

1. Log på med MitID Erhverv og ansøg via det elektroniske ansøgningsskema. Når alle felter i ansøgningsskemaet er udfyldt, indsender I herefter ansøgningen
2. Bemærk, at jeres ansøgning først er modtaget af Erhvervsstyrelsen, når I modtager en kvittering pr. mail. Kvitteringen kommer normalt kort tid efter indsendelsen.
3. Forud for vurdering af jeres ansøgning, kan vi have behov for svar på opklarende spørgsmål. I det tilfælde kontakter sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse projektets kontaktperson via de indsendte kontaktoplysninger med henblik på at oplyse ansøgningen.